



CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, INDUSTRIA,
TRANSPORTE Y COMERCIO
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Cádiz, 2 39002 SANTANDER

SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTE REGULAR DE USO ESPECIAL

1	ח	Δ.	$\Gamma \cap$	2	D	FF	25	a	N	Δ	П	FS
T	$\boldsymbol{\omega}$	~	u	•	г	_,	13	u	w	~	_	டஅ

DATOS DE LA PERSO	ONA O ENTIDAD SOLICITANTE									
NIF/CIF/Otros	Nombre o razón social			Apellido 1			Apellido 2			
DATOS DE LA PERSO	ONA REPRESENTANTE (cumplime	entar sóla	en caso	de que la pe	ersona intere	esada actú	e por me	dio de repre	sentante)	
NIF/CIF/Otros	Nombre o razón social				Apellido 1			Apellido 2		
DATOS A EFECTOS	DE NOTIFICACIÓN									
Tipo de vía	Nombre de la vía			Piso	Puerta	Otros	Códig	o Postal	Localidad	
Municipio	Provincia	Teléfo	ono	•	Fax		Direco	ión correc	electrónico	

2.- DATOS GENERALES

DATOS GLINLIN		
Nº Exp	Grupo (1)	Validez/curso (2)
Nº Contrato	Titular	
UTE (3)	Asociado/s	
Centro	Dirección	Localidad

3.- DETALLES SERVICIO

Origen	Destino	Nº Servicios (4)	Horario	Acompañante (5)	

4.- ITINERARIO (6)

Parada01:
Parada02:
Parada03:
Parada04:
Parada05:
Parada06:
Parada07:
Parada08:
Parada09:
Parada10:
Parada11:
Parada12:
Parada13:
Parada14:
Parada15:





CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, INDUSTRIA, TRANSPORTE Y COMERCIO DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES Cádiz, 2 39002 SANTANDER

5.- VEHÍCULOS ASIGNADOS

6.- DOCUMENTACION A APORTAR

- Contrato firmado en vigor con el centro, indicando fecha de firma y entrada en vigor (en el caso de contratos privados).
- Permiso de circulación de los vehículos presentados.

IMPORTANTE: Si la solicitud no reúne los requisitos señalados, la Dirección General de Transportes y Comunicaciones requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en el plazo legalmente establecido, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el requerimiento se le advertirá expresamente de que, en caso de no aportar la documentación solicitada, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada al efecto.

En Santander, a Firma:

Indicaciones de cumplimentación:

(1): Indicar a qué grupo homogéneo pertenece, seleccionando uno de los siguientes:

- Educación Consejería
- Educación
- Asistencial
- Laboral
- Seguridad

(2): Indicar el curso académico o la duración del contrato, no pudiendo ser este último superior a 2 años.

- (3): Señalar la pertenencia a una Unión Temporal de Empresas (Si/No).
- (4): Indicar el número de servicios diarios que se realiza.
- (5): Indicar si es preceptivo la presencia a bordo de un acompañante (Sí/No).
- **(6):** Indicar el detalle de cada parada (calle y nº o carretera, sentido y punto kilométrico, localidad y, opcionalmente, referencia explicativa de la ubicación)