

sumario

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1. NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

- CVE-2023-9023** **Ayuntamiento de Camargo**
Delegación de funciones del Alcalde para autorización de matrimonio civil. Página 28341

2.2. CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

- CVE-2023-9020** **Consejería de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa**
Orden PRE/134/2023, de 11 de octubre, por la que se convoca la provisión, mediante el sistema de libre designación, del puesto de trabajo número 9283, Jefe de Servicio de Informática, Dirección General de Informática y Nuevas Tecnologías de la Consejería de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa, reservado a funcionarios de carrera. Página 28342
- CVE-2023-9003** **Universidad de Cantabria**
Resolución Rectoral 1027/2023, de 11 de octubre de 2023, por la que se convoca la provisión, mediante sistema de libre designación, del puesto de trabajo de Gerente/a. Página 28346
- CVE-2023-9015** **Ayuntamiento de Polaciones**
Lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la selección, mediante concurso-oposición, de un puesto de Operario de Servicios Múltiples, como personal funcionario interino y creación de bolsa de empleo. Página 28350
- CVE-2023-8998** **Ayuntamiento de Torrelavega**
Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para la provisión en propiedad, como personal laboral fijo, mediante concurso, de tres (3) plazas de Educador Social, designación del Tribunal de Valoración y convocatoria del mismo al inicio de la fase de concurso. Expediente 2452L/2023. Página 28351
- CVE-2023-9004** **Ayuntamiento de Torrelavega**
Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para la provisión en propiedad, como personal laboral fijo, mediante concurso, de tres (3) plazas de Trabajador Social, designación de los miembros de Tribunal de Valoración y convocatoria del mismo a la fase de concurso. Expediente 2186Y/2023. Página 28354
- CVE-2023-9005** **Ayuntamiento de Torrelavega**
Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos para la provisión en propiedad, como personal laboral fijo, mediante concurso, de una (1) plaza de Psicólogo, designación de los miembros de Tribunal de Valoración y convocatoria del mismo a la fase de concurso del proceso selectivo. Expediente 2449Q/2023. Página 28357
- CVE-2023-9017** **Ayuntamiento de Valdágua**
Bases de la convocatoria para el proceso de selección de personal para la ejecución del proyecto Escuela de Talento Joven Valdágua II. Página 28360

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

- CVE-2023-9009** **Concejo Abierto de Las Henestrosas**
Anuncio de subasta para la enajenación, procedimiento abierto, del Monte de Utilidad Pública Tabla, Brígido y Hojadosa número 243. Página 28372

4. ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

4.1. ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

CVE-2023-9032	Ayuntamiento de Noja Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general para 2024. Expediente 1878/2023.	Página 28374
CVE-2023-9033	Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de crédito 34/03 de 2023, por crédito extraordinario. Expediente 1943/2023.	Página 28375
CVE-2023-9046	Ayuntamiento de Ribamontán al Mar Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito 4/2023, en la modalidad de generación de crédito con cargo al remanente líquido de Tesorería.	Página 28376
CVE-2023-9047	Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito 5/2023, en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de Tesorería.	Página 28377
CVE-2023-9026	Ayuntamiento de Santa María de Cayón Aprobación definitiva de expediente de modificación presupuestaria, mediante crédito extraordinario. Expediente 781/2023.	Página 28378
CVE-2023-9034	Ayuntamiento de Santillana del Mar Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación presupuestaria 18/2023, por suplemento de crédito y crédito extraordinario. Expediente 893/2023.	Página 28381
CVE-2023-9040	Ayuntamiento de Tudanca Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2024.	Página 28382
4.2. ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL		
CVE-2023-9008	Ayuntamiento de Astillero Aprobación, exposición pública del padrón de la Tasa de Agua, Alcantarillado, Recogida de Basuras y Canon de Saneamiento del cuarto trimestre de 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro.	Página 28383
CVE-2023-9029	Ayuntamiento de Guriezo Aprobación, exposición pública del padrón de la Tasa de Agua, Basura y Alcantarillado del tercer trimestre de 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente 977/2023.	Página 28384
CVE-2023-9014	Ayuntamiento de Liérganes Aprobación, exposición pública del padrón-lista cobratoria de la Tasa de Asistencia Domiciliaria del mes de septiembre de 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro.	Página 28385
CVE-2023-9011	Ayuntamiento de Santoña Aprobación, exposición pública del padrón de la Tasa de Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento de 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente 2023/2031.	Página 28386
CVE-2023-9022	Aprobación, exposición pública del padrón de Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente a 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente 2023/2036.	Página 28387
CVE-2023-8996	Ayuntamiento de Torrelavega Aprobación, exposición pública del padrón fiscal del Precio Público por la Prestación de Servicios de la Escuela Infantil Anjana de octubre de 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente 2023/264T.	Página 28388
CVE-2023-8997	Aprobación, exposición pública del padrón de Suministro de Agua, Basura, Alcantarillado y Canon de Saneamiento del tercer trimestre de 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente 10632 X.	Página 28389

5. EXPROPIACIÓN FORZOSA

- CVE-2023-8836** **Consejería de Industria, Empleo, Innovación y Comercio**
Resolución por la que se convoca para el levantamiento de actas previas a la ocupación de las fincas afectadas por el proyecto denominado Modificación conductor L.A.T. 12/20 kV Candina-S_Lorenzo1, entre CT Avd. Perines (3167) y CTC Alonso (5460) AT-142-2022. Página 28391

6. SUBVENCIONES Y AYUDAS

- CVE-2023-9006** **Ayuntamiento de Laredo**
Convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de proyectos educativos en los centros públicos y concertados de educación y asociaciones de madres y padres de alumnos de Laredo, en cocurrencia competitiva del año 2023. Página 28393
- CVE-2023-9012** **Ayuntamiento de Reinosa**
Extracto de la convocatoria de subvenciones a Asociaciones de Madres, Padres y Alumnos/as (AMPAS) de carácter público del Excmo. Ayuntamiento de Reinosa. Página 28394
- CVE-2023-9007** **Ayuntamiento de Udías**
Ayudas destinadas a sufragar gastos para la participación en los bancos de libros, fondos de recursos o cualquier denominación para los alumnos de la ESO vecinos de Udías. Página 28395

7. OTROS ANUNCIOS

7.1. URBANISMO

- CVE-2023-8850** **Consejería de Fomento, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente**
Información pública de solicitud de autorización para reforma de vivienda unifamiliar en suelo rústico de Beranga, término municipal de Hazas de Cesto. Expediente 314579. Página 28397
- CVE-2023-8924**
Información pública de solicitud de autorización para construcción de vivienda unifamiliar y garaje en suelo rústico de Huerta de Frutales, término municipal de Villafufre. Expediente 314643. Página 28398
- CVE-2023-8989**
Información pública de solicitud de autorización para instalación de planta solar fotovoltaica en suelo rústico de la parcela 39012A002000060000BG, en el municipio de Cabezón de la Sal. Expediente 313984. Página 28399
- CVE-2023-9001**
Información pública de solicitud de autorización para nueva distribución en baja tensión para Adif (SPG15003C-P001-23082/V473) en suelo rústico de Sopeña, término municipal de Campoo de Enmedio. Expediente 314630. Página 28400
- CVE-2023-8987** **Ayuntamiento de Corvera de Toranzo**
Concesión de licencia de primera ocupación para construcción de vivienda unifamiliar en Castillo Pedroso. Página 28401
- CVE-2022-7836** **Ayuntamiento de Rasines**
Información pública de expediente de autorización para construcción de vivienda unifamiliar en Mies de la Hondola, parcela 71 del polígono 3. Página 28402

7.2. MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA

- CVE-2023-8979** **Consejería de Industria, Empleo, Innovación y Comercio**
Resolución relativa a la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de instalaciones de producción de energía eléctrica. Expediente SFV-265-2022. Página 28403

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

7.3. ESTATUTOS Y CONVENIOS COLECTIVOS

CVE-2023-9027 **Consejería de Industria, Empleo, Innovación y Comercio**
Resolución disponiendo la inscripción en el Registro y publicación del Convenio Colectivo de la empresa Global Special Steel Products, SAU (Centro trabajo Trefilerías Quijano), para el periodo 1 de enero de 2021-31 de diciembre de 2026.

Página 28406

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1. NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

CVE-2023-9023 *Delegación de funciones del Alcalde para autorización de matrimonio civil.*

Vista solicitud de celebración de matrimonio civil en esta Casa Consistorial presentada por D. JOSÉ MIGUEL SÁENZ DE CORTAZAR GARCÍA y D^a KATLHEEN LISET TORREGROSA DÍAZ para el día LUNES 16/10/2023 a las 13:00 horas, y siendo imposible mi asistencia a la misma por problemas de agenda.

Esta Alcaldía, en uso de las atribuciones legalmente conferidas por la legislación vigente de régimen local y en concreto art. 21.3 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, RESUELVE:

Primero.- DELEGAR la facultad de autorizar el referido matrimonio civil en la Sra. concejala de esta Corporación D^a LAURA ARA OLAVARRÍA, de conformidad con lo previsto en el art. 21.3 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Segundo.- La delegación conferida requerirá para su eficacia su aceptación, que se entenderá otorgada tácitamente si no se formula por el destinatario de la delegación manifestación expresa en contrario antes de la fecha indicada.

Lo manda y firma el Alcalde, cúmplase.

Camargo, 11 de octubre de 2023.

La secretaria accidental,
Marta Álvarez Rubio.

El alcalde,
Diego Movellán Lombilla.

2023/9023

CVE-2023-9023

2.2. CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

CVE-2023-9020 *Orden PRE/134/2023, de 11 de octubre, por la que se convoca la provisión, mediante el sistema de libre designación, del puesto de trabajo número 9283, Jefe de Servicio de Informática, Dirección General de Informática y Nuevas Tecnologías de la Consejería de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa, reservado a funcionarios de carrera.*

Convocatoria 2023/50.

Visto lo dispuesto en el Capítulo III, del Título III del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, de aplicación supletoria al ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de Función Pública.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.2.N) de la Ley de Cantabria 4/1993, de 10 de marzo, de Función Pública,

DISPONGO

Convocar la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en el anexo I, con arreglo a las siguientes:

BASES

1. Podrán tomar parte en este procedimiento los funcionarios de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.

2. Las solicitudes, dirigidas a la señora consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa, se presentarán ajustadas al modelo que figura como Anexo II, en los registros general, auxiliares o delegados de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, de acuerdo con el Decreto 37/2012, de 13 de julio, o serán enviadas por cualquiera de los procedimientos establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

3. Junto con la solicitud, los aspirantes acompañarán su curriculum vitae, en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados y otros méritos que deseen poner de manifiesto. Asimismo, harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando. Los méritos alegados por los concursantes que no consten en sus expedientes deberán ser acreditados mediante documentos originales o compulsados.

4. Se podrá convocar, si se estimara conveniente, a los aspirantes para la celebración de entrevistas personales que permitan deducir sus aptitudes para el desempeño del puesto de trabajo solicitado.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

5. Los nombramientos de libre designación requerirán el informe previo del titular del centro, organismo o unidad a la que figure adscrito el puesto de trabajo convocado. Si fueran a recaer en un funcionario destinado en otro centro o unidad, requerirán el informe previo del titular del mismo. En el caso de que el informe no fuese favorable, corresponderá al titular de la Consejería competente para resolver la determinación de su idoneidad. De no emitirse el informe en el plazo de quince días naturales se considerará favorable.

6. La presente convocatoria se resolverá mediante resolución de la consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa, que será publicada en el Boletín Oficial de Cantabria, en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, que podrá ser prorrogado hasta un mes más. No podrá declararse desierto el puesto de trabajo convocado por este sistema, salvo excepción motivada, cuando los participantes reúnan los requisitos indispensables para su desempeño.

7. El plazo de toma de posesión del nuevo destino obtenido será de tres días hábiles si radica en la misma localidad, o de un mes si radica en localidad distinta o si se trata de reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la correspondiente resolución del procedimiento en el Boletín Oficial de Cantabria. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos y licencias que en su caso hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante pueda suspender el disfrute de los mismos.

A todos los efectos el plazo posesorio se considerará como de servicio activo, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria.

8. Los destinos que se deriven de la resolución del presente procedimiento tendrán la consideración de voluntarios y, en consecuencia, no generarán derecho a indemnización.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Potestativamente, se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dicta la Orden en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación, en cuyo caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto recaiga resolución expresa o desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 149 de la Ley 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Santander, 11 de octubre de 2023.

La consejera de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa
(PD. Resolución de 18 de diciembre de 2018, BOC de 2 de enero de 2019),
la directora general de Función Pública,
Isabel Barragán Bohigas.

CVE-2023-9020

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

ANEXO I

Consejería: Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa.

Unidad: Dirección General de Informática.

Número de puesto: 9283.

Denominación: Jefe de Servicio de Informática y Nuevas Tecnologías.

Subgrupo: A1/A2.

Cuerpo: Facultativo Superior, Diplomados y Técnicos Medios.

Nivel: 26.

Complemento específico: 25.802,47 €.

Régimen de dedicación: III.

Observaciones: Puesto de trabajo reservado a funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

ANEXO II

Solicitud de participación en el procedimiento de libre designación, para la provisión del puesto de trabajo número 9283, Jefe de Servicio de Informática y Nuevas Tecnologías de la Dirección General de Informática, de la Consejería de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa, convocado por Orden de la Consejería de Presidencia, Justicia, Seguridad y Simplificación Administrativa.

CONVOCATORIA 2023/50.

DATOS PERSONALES								
N.I.F.	NOMBRE		PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO		
FECHA DE NACIMIENTO:								
DIRECCIÓN								
NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA		Nº	BLOQ.	ESC.	PISO	LETRA	C.P	LOCALIDAD
PROVINCIA		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO		
DATOS PROFESIONALES								
Nº EXPEDIENTE	SUBGRUPO	CUERPO				GRADO CONSOLIDADO		
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO DEL QUE ES TITULAR								
CONSEJERÍA			NÚMERO	DENOMINACIÓN				

Santander, de de 2023.

(firma)

SRA. CONSEJERA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA, SEGURIDAD Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
(Código DIR 00006442 - A06004047)

2023/9020

CVE-2023-9020

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

CVE-2023-9003 *Resolución Rectoral 1027/2023, de 11 de octubre de 2023, por la que se convoca la provisión, mediante sistema de libre designación, del puesto de trabajo de Gerente/a.*

Siendo necesario proveer un puesto de trabajo de Personal Funcionario de Administración y Servicios de esta Universidad, adscrito al Subgrupo A1, Especialidad Administración, procede ofertar el puesto que se especifica en el Anexo I por el sistema de libre designación de conformidad con el artículo 164 de los Estatutos de la Universidad de Cantabria, Decreto 26/2012 de 10 de mayo (BOC de 17 de mayo) y la normativa sobre los procesos de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Cantabria aprobada por el Consejo de Gobierno de 7 de marzo de 2022.

I. Presentación de solicitudes.

1. Podrán tomar parte en esta convocatoria el personal funcionario de carrera del Subgrupo A1 de Cuerpos o Escalas de Universidades Públicas, Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos previstos en la convocatoria en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

2. Las solicitudes, dirigidas al Sr. Rector, se presentarán de acuerdo con el modelo que figura en el anexo II en la Sede Electrónica o en la Oficina de Registro de la Universidad de Cantabria o serán enviadas por cualquiera de los procedimientos que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro de los quince días hábiles siguientes al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

3. Junto con la solicitud, las personas aspirantes acompañarán curriculum vitae en el que consten los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados y otros méritos que deseen poner de manifiesto. Asimismo, harán constar detalladamente las características del puesto de trabajo que vinieran desempeñando. Los méritos alegados por los concursantes que no consten en su expediente de la Universidad de Cantabria deberán ser acreditados mediante documentos originales o compulsados.

4. Se podrá convocar, si se estimara conveniente, a las personas aspirantes para la celebración de entrevistas personales que versarán sobre el currículum profesional y las aptitudes para el desempeño del puesto solicitado.

5. Finalizado el plazo de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para la persona solicitante. El destino que se adjudique será irrenunciable.

II. Resolución y toma de posesión.

1. La presente convocatoria se resolverá mediante Resolución del Rector, que será publicada en el Boletín Oficial de Cantabria, en el plazo máximo de dos meses contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, que podrá ser prorrogado por un mes más.

2. Los puestos convocados podrán ser declarados desiertos, por acuerdo motivado, cuando no concurren solicitantes idóneos para su desempeño.

3. El plazo para tomar posesión del nuevo destino será de un mes a partir de la publicación de la correspondiente resolución en el Boletín Oficial de Cantabria.

CVE-2023-9003

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

III. Norma final.

1. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente y ante el Rector, recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, o bien podrá ser impugnada directamente ante el Juzgado de la Contencioso-Administrativo de Santander mediante recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación.

2. En todo lo no dispuesto en la presente convocatoria, y siempre que no suponga vulneración de lo previsto en ella, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo en la Administración General del Estado, de aplicación supletoria en la Universidad de Cantabria, según lo dispuesto en su artículo 1.3.

Santander, 11 de octubre de 2023.

El rector,
Ángel Pazos Carro.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202



ANEXO I

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

SERVICIOS ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVOS CENTRALES: GERENCIA

Número de puesto: 8.504.

Denominación: Gerente/a.

Forma de provisión: Libre designación ⁽¹⁾.

Subgrupo: A1.

Nivel C.D.: 30.

Complemento específico: E05.20.

Régimen de dedicación: III.

(1) De acuerdo con lo previsto en el artículo 50.1 de la Ley 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y en el artículo 37 del Decreto 26/2012, de 10 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Cantabria.

ANEXO II

FUNCIONES DEL PUESTO DE GERENTE/A

Las funciones del puesto de trabajo son las establecidas en el artículo 50.1 de la Ley 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y en el artículo 37 del Decreto 26/2012, de 10 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Cantabria.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

ANEXO III
MODELO DE SOLICITUD

Solicitud de participación en el procedimiento de libre designación, para la provisión del puesto de trabajo número 8.504, Gerente/a de la Universidad de Cantabria, convocado por Resolución Rectoral 1027/2023, de 11 de octubre de 2023.

DATOS PERSONALES							
N.I.F.	NOMBRE		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		
FECHA DE NACIMIENTO	/ /						
DIRECCIÓN							
NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	Nº	BLOQ.	ESC.	PISO	LETRA	C.P.	LOCALIDAD
PROVINCIA		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO	
DATOS PROFESIONALES							
SUBGRUPO	CUERPO					GRADO CONSOLIDADO	
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO DEL QUE ES TITULAR							
ORGANISMO				DENOMINACIÓN DEL PUESTO			

Santander, de de 2023
(firma)

SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

- 2 -

2023/9003

CVE-2023-9003

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE POLACIONES

CVE-2023-9015 *Lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la selección, mediante concurso-oposición, de un puesto de Operario de Servicios Múltiples, como personal funcionario interino y creación de bolsa de empleo.*

Considerando que en el Boletín Oficial de Cantabria número 184, de 25 de septiembre de 2023, se publicaron íntegramente las bases que han de regir esta convocatoria. Considerando que durante el plazo de presentación de solicitudes, diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, se han presentado por los interesados las solicitudes para participar en dicho proceso selectivo.

Por el presente, HE RESUELTO:

PRIMERO. Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Relación de Aspirantes Admitidos (Nombre y DNI).

1. MANUEL DAVID GUTIÉRREZ ZUBIZARRETA, ****436****
2. MARÍA ISABEL IGLESIAS MIGUEL, ****085****
3. MARÍA MADALENA LAMFUS CASTAÑEDA, ****825****
4. JESÚS PÉREZ ALONSO, ***430***
5. ALBERTO RODRÍGUEZ BARRIO, ****934****
6. PABLO PEREDA COSÍO, ***412***
7. EVA DÍAZ TORIBIO, ****476****
8. MARIO GONZÁLEZ LAVÍN, ***642***
9. MÁXIMO FERNÁNDEZ GARCÍA, ***736****
10. ALFREDO GRANDE SADIA, ***303****
11. INMANOL CRUZ PÉREZ, ***811****
12. LIDIA TORRE SÁMANO, ***471****
13. ANA CARMEN GÓMEZ GUTIÉRREZ, ***801****
14. MARÍA RITA GARCÍA GARCÍA, ***991****
15. RAÚL PEDRAJA LLEDIAS, ***894****
16. ISACC RAMÓN DE LA TORRE, ***076****
17. LORENA TUERO CUENCA, ***271****
18. RUBÉN GONZÁLEZ RÁBAGO, ***780****

SEGUNDO. Publicar la relación provisional de admitidos en la sede electrónica de de este Ayuntamiento y en su Tablón de Anuncios.

Polaciones, 13 de octubre de 2023.

El alcalde,

Vicente Ignacio Gómez Fernández.

2023/9015

CVE-2023-9015

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

CVE-2023-8998 *Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para la provisión en propiedad, como personal laboral fijo, mediante concurso, de tres (3) plazas de Educador Social, designación del Tribunal de Valoración y convocatoria del mismo al inicio de la fase de concurso. Expediente 2452L/2023.*

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado el 20 de marzo de 2023 se aprobó la convocatoria y las bases correspondientes para la provisión, como personal laboral fijo, mediante concurso, de tres (3) plazas de EDUCADOR SOCIAL, encuadradas en el grupo de titulación A, subgrupo de titulación A2, categoría laboral: Educador Social, incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2022 de estabilización del empleo público temporal de larga duración, habiendo sido publicadas dichas bases en el Boletín Oficial de Cantabria número 63, de 30 de marzo de 2023, y el anuncio de convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» número 158, de 4 de julio de 2023.

Concluido el plazo de presentación de instancias, vistas las solicitudes presentadas dentro del mismo y la documentación aportada por los aspirantes, por Resolución de la Alcaldía número 2023004422, de 28 de agosto, se ha aprobado la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos concediéndose plazo para la subsanación de los posibles errores en las instancias presentadas (BOC número 173, de 7 de septiembre de 2023) no habiéndose formulado alegaciones debiéndose elevar a definitiva la lista de aspirantes admitidos y excluidos.

La Alcaldía-Presidencia por Resolución número 2023005148, de 9 de octubre ha resuelto lo siguiente:

Primero.- Elevar a definitiva la lista de aspirantes admitidos y excluidos que figura a continuación, con indicación de la causa de exclusión de cada aspirante.

Aspirantes admitidos

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

1	ALCALDE CAYON, CARLA
2	ANDREA ANDEREZ, SARA
3	BLANCO ZUNZUNEGUI, DIEGO
4	CALLEJA CASTAÑEDA, MARINA
5	CIFUENTES AÑIBARRO, ISAAC
6	CINTAS CIMAVILLA, ERIKA
7	FERRERO GONZALEZ, SERGIO
8	GARCIA BAHILLO, BEATRIZ
9	GOMEZ CASANOVA, GEMA LUZ
10	GOMEZ DÍAZ, CAROLINA
11	GUTIERREZ FERNANDEZ, JAVIER
12	IÑIGUEZ ESTEVEZ, LAURA
13	LAMALFA DIAZ, MARTINA
14	MADRID ROBLEÑO, NOELIA DE
15	MAESTRO GALLARDO, IRENE
16	MARTINEZ GAYUBO, LAURA
17	MARTINEZ GOMEZ, MARIA
18	MARTINEZ RUIZ, PABLO
19	MARTINEZ TOQUERO, SENEN
20	MATA CODESAL, MARIA PALOMA
21	MORAN BUENO, BEATRIZ
22	ORTIZ GARCIA, JULIA
23	OYARBIDE DIEDRICH, MARIA ROSARIO
24	PEÑA VAZQUEZ, MARIA ELENA
25	PEREZ RODRIGUEZ, CARMEN MARIA
26	PEREZ VELARDE, MARIA DE LAS NIEVES
27	PEROTE BENITO, CELIA MARIA
28	RAMIREZ LAGÜERA, SANDRA
29	RIVERO MARTIN. TERESA
30	ROCILLO SOLANA, JOSE LUIS
31	ROMO CORDOBA, JOSE MIGUEL
32	SANCHEZ CRUZ, MONICA

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Aspirantes excluidos

Ninguno

Segundo.- Efectuar la designación de los miembros que conformarán el Tribunal de Valoración responsable de la tramitación del proceso de selección a constituir según fija la base sexta de la convocatoria conforme al siguiente detalle:

Dña. Rosa M. Ruiz Sáenz, jefe del Servicio de Servicios Sociales, Igualdad, mayores e Infancia, como presidente titular.

D. María Oliva Elorza, jefe del Servicio de Movilidad, Energía y Medioambiente, como presidente suplente.

D. Isaac Bolado Argüello, jefe del Servicio de Salud Pública, Ferias y Mercados, como vocal titular.

Dña. Lucía Estévez Polvorinos, jefe acctal. del Servicio de Urbanismo, como vocal suplente.

Dña. Elena Martínez Herrera, educadora social del Gobierno de Cantabria, como vocal titular.

Dña. Sara Elola Ariño, educadora social del Gobierno de Cantabria, como vocal titular como vocal suplente.

Dña. Sara García Cabeza, asistente social, como vocal titular.

D. José Manuel Alonso Pedreguera, jefe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, como vocal suplente.

Dña. Elena Bazo Gómez, jefe de la Sección de Contratación, como vocal titular.

D. Fernando Candela de Aroca, técnico de gestión de Secretaría, como vocal suplente.

D. Jesús Álvarez Montoto, Secretario General, como secretario titular.

Dña. Azucena Rosellón Cimiano, jefe del Servicio de Recursos Humanos, como secretaria suplente.

Tercero.- Convocar a los miembros del Tribunal de Valoración a la sesión de constitución e inicio de la fase de concurso que tendrá lugar el lunes, 30 de octubre de 2023, a las 14:00 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Torrelavega.

Torrelavega, 11 de octubre de 2023.

El alcalde-presidente,
Javier López Estrada.

2023/8998

CVE-2023-8998

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

CVE-2023-9004 *Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos del proceso selectivo para la provisión en propiedad, como personal laboral fijo, mediante concurso, de tres (3) plazas de Trabajador Social, designación de los miembros de Tribunal de Valoración y convocatoria del mismo a la fase de concurso. Expediente 2186Y/2023.*

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado el 20 de marzo de 2023 se aprobó la convocatoria y las bases correspondientes para la provisión, como personal laboral fijo, mediante concurso, de tres (3) plazas de TRABAJADOR SOCIAL, encuadradas en el grupo de titulación A, subgrupo de titulación A2, categoría laboral: Trabajador Social, incluidas en la Oferta de Empleo Público del año 2022 de estabilización del empleo público temporal de larga duración, habiendo sido publicadas dichas bases en el Boletín Oficial de Cantabria número 62, de 29 de marzo de 2023, y el anuncio de convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» número 127, de 29 de mayo de 2023.

Concluido el plazo de presentación de instancias, vistas las solicitudes presentadas dentro del mismo y la documentación aportada por los aspirantes, por Resolución de la Alcaldía número 2023004291, de 18 de agosto, se ha aprobado la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos concediéndose plazo para la subsanación de los posibles errores en las instancias presentadas (BOC número 166, de 29 de agosto de 2023) no habiéndose formulado alegaciones debiéndose elevar a definitiva la lista de aspirantes admitidos y excluidos.

La Alcaldía-Presidencia por Resolución número 2023005147, de 9 de octubre, ha resuelto lo siguiente:

Primero.- Elevar a definitiva la lista de aspirantes admitidos y excluidos que figura a continuación, con indicación de la causa de exclusión de cada aspirante.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

ASPIRANTE ADMITIDOS

1	ABASCAL RUIZ, JOSÉ MIGUEL
2	ACEBO SANCHEZ, GEMA
3	ALCALDE CAYON, SHEILA
4	ALGARA GOMEZ, PALOMA
5	ALONSO GUTIERREZ, CRISTINA
6	AMO FERNANDEZ, ROSA ANA
7	BARQUIN SAINZ, M ^º ELENA
8	CABEZON DE LA CAL, DAVID
9	CASANOVA SAN EMETERIO, SARA
10	DIAZ HEVIA, VERONICA
11	DIAZ LAMSFUS, LAURA
12	DIEGO ZUGASTI, GORKA DE
13	GARCIA MURRIETA, MARTA
14	GOMEZ BLANCO, REBECA
15	GOMEZ GOMEZ, MARIA LUZ
16	GOMEZ RUIZ, ALBA TERESA
17	HERRERAS BORBOLLA, MARIA ROSA
18	IZQUIERDO MARTINEZ, MARIA AMERICA
19	LOPEZ CADELO, MARIA PILAR
20	LOPEZ GONZALEZ, MARIA JOSE
21	LOZANO MEJORADA, MARIA DEL ROSARIO
22	MOHAMED AHMED, NISRIN
23	MONEO MARTIN, BEATRIZ
24	OJUGAS FERNANDEZ, ALICIA MARIA
25	PRIETO HERNANDEZ, ALICIA
26	ROCILLO SOLANA, JOSE LUIS
27	RUBIN DE CELIS BLANCO, ALMUDENA
28	RUIZ ALONSO, PILAR
29	RUIZ IZQUIERDO, CRISTINA
30	RUIZ LOPEZ, CAROLINA
31	RUIZ SAN EMETERIO, MARIA PILAR
32	SAEZ DIAZ, ANGELA
33	SANCHEZ FERRIN, DALILA
34	SERRANO POSADA, CRISTINA
35	TORRALBO RUIZ, ANGELA

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

ASPIRANTES EXCLUIDOS

RÍOS LOMBILLA, SALOMÉ (al presentar la solicitud de admisión al proceso selectivo acabado el plazo de presentación de instancias)

Segundo.- Efectuar la designación de los miembros que conformarán el Tribunal de valoración responsable de la tramitación del proceso de selección a constituir según fija la base sexta de la convocatoria conforme al siguiente detalle:

Dña. Rosa M. Ruiz Sáenz, jefe del Servicio de Servicios Sociales, Igualdad, mayores e Infancia, como presidente titular.

D. María Oliva Elorza, jefe del Servicio de Movilidad, Energía y Medioambiente, como presidente suplente.

D. Isaac Bolado Argüello, jefe del Servicio de Salud Pública, Ferias y Mercados, como vocal titular.

Dña. Lucía Estévez Polvorinos, jefe acetal. del Servicio de Urbanismo, como vocal suplente.

Dña. Teresa Cobo Prieto, directora del Centro Territorial de Servicios Sociales de Reinosa del Gobierno de Cantabria, como vocal titular.

D. Juliana Gutiérrez Abad, trabajadora social del Gobierno de Cantabria, como vocal suplente.

Dña. Sara García Cabeza, asistente social, como vocal titular.

D. José Manuel Alonso Pedreguera, jefe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, como vocal suplente.

Dña. Elena Bazo Gómez, jefe de la Sección de Contratación, como vocal titular.

D. Fernando Candela de Aroca, técnico de gestión de Secretaría, como vocal suplente.

D. Jesús Álvarez Montoto, Secretario General, como secretario titular.

Dña. Azucena Rosellón Cimiano, jefe del Servicio de Recursos Humanos, como secretaria suplente.

Tercero.- Convocar a los miembros del Tribunal de Valoración a la sesión de constitución e inicio de la fase de concurso que tendrá lugar el lunes, 6 de noviembre de 2023, a las 14:00 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Torrelavega.

Torrelavega, 11 de octubre de 2023.

El alcalde-presidente,

Javier López Estrada.

2023/9004

CVE-2023-9004

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

CVE-2023-9005 *Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos para la provisión en propiedad, como personal laboral fijo, mediante concurso, de una (1) plaza de Psicólogo, designación de los miembros de Tribunal de Valoración y convocatoria del mismo a la fase de concurso del proceso selectivo. Expediente 2449Q/2023.*

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado el 20 de marzo de 2023 se aprobó la convocatoria y las bases correspondientes para la provisión, como personal laboral fijo, mediante concurso, de una (1) plaza de PSICOLOGO, encuadrada en el grupo de titulación A, subgrupo de titulación A1, categoría laboral: Psicólogo, incluida en la Oferta de Empleo Público del año 2022 de estabilización del empleo público temporal de larga duración. habiendo sido publicadas dichas bases en el Boletín Oficial de Cantabria número 62, de 29 de marzo de 2023, y el anuncio de convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado» número 127, de 29 de mayo de 2023.

Concluido el plazo de presentación de instancias, vistas las solicitudes presentadas dentro del mismo y la documentación aportada por los aspirantes, por Resolución de la Alcaldía número 2023004292, de 18 de agosto, se ha aprobado la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos concediéndose plazo para la subsanación de los posibles errores en las instancias presentadas (BOC número 166, de 29 de agosto de 2023) no habiéndose formulado alegaciones debiéndose elevar a definitiva la lista de aspirantes admitidos y excluidos.

La Alcaldía-Presidencia por Resolución número 2023005149, de 9 de octubre, ha resuelto lo siguiente:

Primero.- Elevar a definitiva la lista de aspirantes admitidos y excluidos que figura a continuación, con indicación de la causa de exclusión de cada aspirante.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

ASPIRANTES ADMITIDOS

1	BUSTAMANTE CANDUELA, MARIA
2	CABIELLES ALVAREZ, NATALIA
3	CACENAVE QUINTANA, LARA
4	CAMUS BUENO, ADRIÁN
5	CARBALLEIRA MARTINEZ, MARIA DEL ROCIO
6	CASTAÑOS DIAZ, ANA ISABEL
7	CASTRO MEDIO, GRACIELA
8	CAYON SANCHEZ, DAVID
9	CAYUSO GARRIDO, BEATRIZ
10	COBO MORA, MARIA JOSEFA
11	DIAZ CORTAVITARTE, SARAY
12	DIAZ MARTIN, ANGELA
13	DIAZ VEJO, EVA
14	DIEZ CARRAL, BELEN
15	DIEZ DE LAS CUEVAS, Mª LOURDES
16	FERNANDEZ BAÑOS, DIANA
17	FERNANDEZ ECHEVARRIA, ALEXANDRA
18	GANCEDO DE LA CAL, MARIA CRUZ
19	GOMEZ DE LASTRA, ANA
20	GUTIEREZ ALVAREZ, MARIA BELEN
21	JAEN RINCON, PEDRO
22	LOPEZ DOMÍNGUEZ, ANA
23	LOPEZ ESCALADA, PALOMA
24	LORO GONZALEZ, MARIA
25	MANSELL RODRIGUEZ, LAURA
26	MARTINEZ MARTINEZ, PAULA
27	MARTINEZ SANCHEZ, MARIA
28	MARTINEZ SANTIBAÑEZ, MARIA
29	MENDOZA COBO, CAROLINA CRISANTA
30	PEREDA JIMENEZ SARA
31	PUENTE DIAZ SILVIA
32	RICO FERNANDEZ, ROSA ANA
33	RICO FERNANDEZ, VERONICA
34	RIEGO ABEJON, ANDREA
35	ROMAN PUCHE, JOSUE
36	SANCHEZ DE MOVELLAN COSTAS, CLARA
37	SELAYA BERODIA, ADRIANA
38	TEJERO ACEVEDO, ROBERTO

CVE-2023-9005

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

39	TERAN CALLE, LUCIA
40	TOCA PEREZ LUCIA
41	TORIBIO AGUIRRE, RAQUEL
42	UGARTE SANTOS, ALEJANDRA

ASPIRANTES EXCLUIDOS

Ninguno

Segundo.- Efectuar la designación de los miembros que conformarán el Tribunal de valoración responsable de la tramitación del proceso de selección a constituir según fija la base sexta de la convocatoria conforme al siguiente detalle:

Dña. Rosa M. Ruiz Sáenz, jefe del Servicio de Servicios Sociales, Igualdad, mayores e Infancia, como presidente titular.

D. María Oliva Elorza, jefe del Servicio de Movilidad, Energía y Medioambiente, como presidente suplente.

D. Isaac Bolado Argüello, jefe del Servicio de Salud Pública, Ferias y Mercados, como vocal titular.

Dña. Lucía Estévez Polvorinos, jefe acctal. del Servicio de Urbanismo, como vocal suplente.

D. José M^a del Dujo Martín, coordinador de apoyo a entidades locales del Gobierno de Cantabria, como vocal titular.

Dña. Asunción Vega Bolado, jefa de Servicio de Cooperación con Entidades locales del Gobierno de Cantabria, como vocal suplente.

Dña. Sara García Cabeza, asistente social, como vocal titular.

D. José Manuel Alonso Pedreguera, jefe del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, como vocal suplente.

Dña. Elena Bazo Gómez, jefe de la Sección de Contratación, como vocal titular.

D. Fernando Candela de Aroca, técnico de gestión de Secretaría, como vocal suplente.

D. Jesús Álvarez Montoto, Secretario General, como secretario titular.

Dña. Azucena Rosellón Cimiano, jefe del Servicio de Recursos Humanos, como secretaria suplente.

Tercero.- Convocar a los miembros del Tribunal de Valoración a la sesión de constitución e inicio de la fase de concurso que tendrá lugar el lunes, 13 de noviembre de 2023, a las 14:00 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Torrelavega.

Torrelavega, 11 de octubre de 2023.

El alcalde-presidente,
Javier López Estrada.

2023/9005

CVE-2023-9005

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE VALDÁLIGA

CVE-2023-9017 *Bases de la convocatoria para el proceso de selección de personal para la ejecución del proyecto Escuela de Talento Joven Valdáliga II.*

Por resolución adoptada por la Alcaldía del Ayuntamiento de Valdáliga el 10 de octubre de 2023 se aprobaron las bases y la convocatoria que se transcriben a continuación, para la selección del personal para el desarrollo del proyecto de Escuela de Talento Joven Valdáliga II.

El personal a seleccionar serán los tres funcionarios interinos por programas que se indican a continuación:

- Un coordinador/a docente a media jornada (18,75 horas semanales), sin perjuicio de las necesidades del servicio.
- Un docente de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales a jornada completa, sin perjuicio de las necesidades del servicio.
- Un técnico administrativo/a a jornada parcial (25 horas semanales), sin perjuicio de las necesidades del servicio.

La fecha de comienzo del servicio será la prevista para el inicio del del proyecto de Escuela de Talento Joven Valdáliga II (01/12/2023) y la final la de conclusión del proyecto de la citada Escuela de Talento Joven.

De conformidad con las mencionadas bases y convocatoria, que se transcriben a continuación, se abre un plazo de siete días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que los interesados presenten las instancias solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo.

Se hace constar que cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Igualmente, se hace constar que los sucesivos anuncios que se deriven de las bases y de la convocatoria se publicarán en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga, sin perjuicio de las notificaciones que se deban practicar.

BASES Y CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ESCUELA DE TALENTO JOVEN VALDÁLIGA II.

PRIMERO: Objeto

1.1. El presente documento establece las bases reguladoras y la convocatoria del proceso de selección del personal a contratar, con carácter temporal, para el desarrollo del Proyecto ESCUELA DE TALENTO JOVEN VALDÁLIGA II en colaboración con el Servicio Cántabro de Empleo, presentado a la Convocatoria aprobada para 2022 por Resolución de 25 de julio de 2022 de la Consejería de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno de Cantabria.

La cobertura de estos puestos se efectuará mediante nombramientos como funcionarios interinos por programas, conforme al artículo 10.1 c del Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, "La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto", siendo los procesos de selección del personal funcionario interino de carácter público, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata de los puestos. Los nombramientos derivados de estos procedimientos de selección, en ningún caso darán lugar al reconocimiento de la condición de funcionarios de carrera.

CVE-2023-9017

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

La jornada será la especificada en el ANEXO I, para los puestos ofertados en esta convocatoria.

La retribución será la especificada para cada puesto según el ANEXO II.

El personal seleccionado prestará sus servicios al Ayuntamiento de Valdáliga durante el período especificado para cada puesto en el ANEXO II.

SEGUNDO: Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitidos a las pruebas selectivas, los aspirantes, con carácter general, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o encontrarse en uno de los siguientes grupos:

- Nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea.
- Cónyuges de españoles y nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- Personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- Extranjeros con residencia legal en España.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima prevista para la jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida para los puestos ofertados.

2.2. Los requisitos específicos de los aspirantes a cubrir cada uno de los puestos de trabajo objeto de esta Convocatoria se detallan en las fichas del ANEXO II y en el ANEXO III.

Los aspirantes a las plazas deberán reunir los requisitos generales que contienen estas bases y los específicos que se detallan para cada una de las plazas. Tales requisitos deberán reunirse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y el día previo al nombramiento.

Los requisitos de admisión específicos para el puesto de docente del certificado de profesionalidad de la especialidad del proyecto de escuela de talento joven al que corresponden estas bases y convocatoria, serán los previstos en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad, la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que desarrolla éste, y los Reales Decretos por los que se establecen los Certificados de Profesionalidad dictados en su aplicación.

CVE-2023-9017

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

TERCERO: Solicitudes y plazo de presentación.

3.1. Quienes deseen formar parte del proceso selectivo deberán presentar solicitud oficial, que podrán descargarse en el tablón de anuncios digital de la sede electrónica del Ayuntamiento de Valdáliga (<https://sedevaldaliga.simplificacloud.com>)

3.2. La solicitud, dirigida al señor Alcalde, se podrá presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Valdáliga, barrio de Las Cuevas, 1 - 39593-Valdáliga de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes o en los restantes registros o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes también podrán presentarse con DNI o certificado electrónico a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Valdáliga (<https://sedevaldaliga.simplificacloud.com>).

Deberá presentarse debidamente cumplimentado el modelo "Solicitud de participación en proceso selectivo personal coordinador/a docente, docente del certificado de profesionalidad y técnico administrativo/a. Proyecto Escuela de Talento Joven Valdáliga II".

En el supuesto de que las solicitudes se presenten por conducto diferente al Registro General del Ayuntamiento de Valdáliga o de la sede electrónica de esta entidad local, el interesado deberá remitir dentro del plazo de presentación de instancias, vía correo electrónico, a la dirección de email secretaria@aytovaldaliga.org, copia íntegra de la solicitud con acreditación fehaciente de la presentación en plazo de la misma en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015. La señalada remisión tendrá meros efectos informativos para permitir la tramitación del procedimiento, careciendo de valor definitivo en tanto no tenga entrada en el Ayuntamiento la solicitud original.

La instancia solicitando tomar parte en el correspondiente proceso selectivo, que deberá estar debidamente firmada, irá acompañada de la siguiente documentación:

- Copia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte en vigor.
- Los aspirantes que no posean la nacionalidad española o de un Estado de la Unión Europea, presentarán el permiso de residencia y trabajo.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Currículum vitae actualizado.
- Original o fotocopia de documentación acreditativa de los requisitos exigidos para el puesto: títulos, certificados, contratos.
- Original o fotocopia de documentación acreditativa de méritos: diplomas, contratos, certificados, facturas.
- En su caso, informe de situación de desempleo.
- En su caso, informe de discapacidad.

La falta de acreditación de los requisitos exigidos en las presentes bases y de los méritos alegados junto con la instancia no será subsanable y generará la no valoración de los mismos, entendiéndose que solamente se tomarán en consideración aquellos méritos debidamente justificados a través de la correspondiente documentación.

3.3. El plazo para la presentación de solicitudes será de 7 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las bases y de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

CVE-2023-9017

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

La convocatoria y las bases se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria, en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga.

Los sucesivos anuncios que se deriven de las bases y de la convocatoria se publicarán en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga, sin perjuicio de las notificaciones que se deban practicar. A efectos de impugnaciones, el cómputo de plazos se efectuará desde las publicaciones por los medios indicados.

3.4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna documentación adicional, procediéndose a valorar por el órgano de selección únicamente los méritos que hayan sido documentados y presentados en dicho plazo.

3.5. La Alcaldía dictará la resolución con la lista provisional de admitidos y excluidos y se publicará la relación de aspirantes admitidos y excluidos en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga, indicando la causa de exclusión y concediendo un plazo de 2 días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

3.6. Finalizado el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, se elevarán a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que igualmente se publicará en página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga. En la misma resolución se indicará la composición del Tribunal, con sus miembros titulares y suplentes.

CUARTO. Acreditación de los requisitos y méritos.

4.1. Los requisitos de titulación, se acreditarán mediante copia del Título correspondiente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá presentar la correspondiente convalidación o la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

4.2. Los méritos alegados en relación a cursos de formación vinculados con el puesto de trabajo, se acreditarán mediante copia del diploma, título o certificado expedido al efecto por la entidad que impartió la formación.

No se valorarán cursos:

- a) De duración inferior a 15 horas.
- b) En los que no vengan especificados el número de horas y/o créditos académicos y el contenido de los mismos.
- c) De Prevención de Riesgos Laborales cuya celebración o fecha de expedición del título sea anterior a 1 de enero de 1996.
- d) De procedimiento administrativo cuya celebración o fecha de expedición del título sea anterior a 1 de octubre de 2015.
- e) De informática y ofimática, en sentido amplio, cuya celebración o fecha de expedición del título sea anterior al 1 de enero de 2007.
- f) De gestión de subvenciones o de gestión económico-presupuestaria cuya celebración o fecha de expedición del título sea anterior al 1 de enero de 2004.

Salvo referencia expresa en el título, diploma o certificado, un crédito académico equivale a 10 horas.

4.3. Los méritos y requisitos alegados en relación con la experiencia profesional se acreditarán mediante copia del contrato laboral y/o certificado de la empresa o Administración Pública.

Si en el contrato de trabajo no quedara acreditada de forma clara la duración del mismo, el puesto de trabajo objeto de valoración y las funciones desempeñadas, para que se valore la

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

experiencia será necesario presentar copia del certificado de la entidad en que se hayan prestado los servicios, especificando las funciones del puesto de trabajo que se haya desempeñado y la duración del mismo.

Así mismo, se adjuntará Informe actualizado de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

La presentación únicamente del informe de Vida Laboral actualizado no será suficiente para valorar la experiencia laboral del aspirante.

No se valorará como experiencia el tiempo de prácticas curriculares o extracurriculares que no tengan carácter de relación laboral con el empleador, aún en el supuesto que estas prácticas hubieran sido retribuidas.

4.4 También será objeto de valoración de la experiencia adquirida como trabajador/a por cuenta propia o autónoma. Ésta deberá acreditarse mediante alguna de estas vías:

a) La presentación de altas y bajas en el Impuesto de Actividades Económicas y de las correspondientes liquidaciones de IVA.

b) La presentación de facturas que acrediten la realización de servicios relacionados con las funciones del puesto, siempre que en las mismas quede descrita la duración y el contenido y se justifique el cobro mediante aportación de justificantes de pago de las mismas.

c) Declaración jurada o certificado emitido por la persona o entidad en la que prestó su servicio en el que se indique su contenido o duración.

Sea cual sea la documentación presentada, ésta debe ser lo suficientemente precisa para que acredite la idoneidad de la experiencia para las funciones de la plaza convocada a la que se opta.

4.5. El órgano de selección calificará y puntuará únicamente los méritos acreditados documentalmente que hayan sido presentados junto con la solicitud o dentro del plazo de presentación de solicitudes, siempre según el baremo establecido. Los méritos alegados deberán estar directamente relacionados con las tareas del puesto a que se opte.

4.6. Un mismo periodo de tiempo será valorado una única vez.

No será objeto de puntuación el mérito acreditado o aquella parte del mismo que haya sido exigido como requisito general o específico en la convocatoria.

4.7 Cuando un período de servicios lo haya sido a tiempo parcial, se aplicará como coeficiente reductor el que figure en el informe de Vida Laboral, de tal forma que se aplicará el criterio determinado por la Seguridad Social para el cálculo del número de días de alta. Esto será de aplicación tanto a los méritos como a la experiencia profesional que sea exigida como requisito específico de participación.

4.8. De ser necesario en la valoración de méritos, especialmente cuando éstos se certifiquen en horas, se considerará que 1 día son 7 horas laborales, (35 horas semanales x 4 semanas = 140 horas computarán por 1 mes trabajado), 1 mes computa por 30 días y un año por 365 días.

QUINTO: Órgano de selección.

5.1. El órgano de selección será nombrado por la Alcaldía y estará compuesto por cinco miembros (un presidente y tres vocales -todos ellos con voz y voto- y un secretario, con voz y sin voto).

5.2. La designación de los miembros del Órgano de Selección incluirá la de los suplentes que, en su caso, sustituirán a los respectivos titulares.

CVE-2023-9017

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

5.3. El Ayuntamiento de Valdáliga podrá invitar a participar en el proceso de selección a expertos en calidad de asesores, con voz, pero sin voto.

5.4. El órgano de selección resolverá por mayoría de votos de los presentes, aplicándose el voto de calidad del presidente en caso de empate, todas las dudas que surjan para la aplicación de estas bases. Dicho órgano de selección estará facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante el proceso, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden del mismo en todo lo no previsto en estas bases. Sus acuerdos serán impugnables en los supuestos y formas establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.5. Los miembros del órgano de Selección deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos algunas de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de conformidad con el artículo 13.4 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo. Así mismo, los aspirantes podrán recusarles si concurrese alguna de estas circunstancias.

5.6. La designación de los miembros del Órgano de Selección se publicará en en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga.

SEXTO: Procedimiento selectivo

6.1. La selección del personal para el desarrollo de la Escuela de Talento Joven de Valdáliga II en colaboración con el Servicio Cántabro de Empleo, se realizará mediante convocatoria pública.

De conformidad con lo establecido en la base 3.3 de las presentes, la convocatoria y las bases se publicarán en el Boletín Oficial de Cantabria, en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga.

Los sucesivos anuncios que se deriven de las bases y de la convocatoria se publicarán en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga, sin perjuicio de las notificaciones que se deban practicar. A efectos de impugnaciones, el cómputo de plazos se efectuará desde la publicación en página web municipal y en dichos tablones, físico y electrónico.

6.2. El proceso de selección para cubrir las plazas consistirá en un concurso de méritos con posterior entrevista personal. Si el tribunal lo considerase oportuno, se podrá realizar una prueba práctica.

6.3. En la fase de concurso se valorarán los méritos acreditados documentalmente que se aporten junto con la solicitud. No se puntuarán los méritos que hayan sido considerados requisitos mínimos para ser admitidos en la convocatoria.

6.4. El órgano de selección publicará las puntuaciones obtenidas por los aspirantes en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga. Se concederá un plazo de dos días hábiles para presentar alegaciones a dichas puntuaciones.

6.5. Resueltas las alegaciones y publicada la valoración final, el órgano de selección convocará a la fase de entrevista a los CUATRO aspirantes a caya plaza que hayan obtenido las mejores puntuaciones.

6.6. La entrevista tendrá por objeto valorar que el candidato presenta las competencias y cualidades necesarias para desempeñar los cometidos y responsabilidades que le sean encomendados. En el caso del personal de coordinación y docencia, se tendrán en cuenta a la hora de puntuar esta fase los siguientes aspectos generales:

- Trayectoria profesional y disponibilidad

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

- Conocimiento del puesto al que se opta para su desempeño en programas de formación para el empleo tales como Escuelas Taller, Talleres de Empleo, Escuelas de Talento Joven, Cursos de Formación de Oferta para Desempleados e Iniciativas Singulares de Empleo.

- Los conocimientos del mercado de trabajo del sector en el que se formará el alumnado en Cantabria y en particular de la zona donde se desarrolla esta Escuela de Talento Joven.

6.7. La puntuación se obtendrá sumando las puntuaciones conseguidas por cada aspirante en todas las fases del proceso. En el caso de que el tribunal lo considerase relevante para cubrir el puesto objeto de selección, podrá convocar una prueba práctica, cuyo resultado se sumará al valor obtenido en todas las fases anteriores.

Las puntuaciones finales serán publicadas por el órgano de selección en la página web municipal y en los tablones de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento de Valdáliga.

En caso de empate se resolverá por la mejor puntuación obtenida en el concurso de méritos, en su defecto por la mejor puntuación en la entrevista, y, de no ser posible deshacer el mismo, por orden alfabético, a partir de la letra que señale en cada momento el sorteo público celebrado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública para determinar el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas de ingreso que se celebren durante el ejercicio de que se trate.

SÉPTIMO: Propuesta de nombramiento.

Finalizado el proceso, el órgano de selección elevará a la Alcaldía las propuestas de nombramientos a favor de los aspirantes que hayan obtenido las mejores puntuaciones para cada plaza, constituyendo el resto de los aspirantes que hayan accedido a la entrevista la lista de reserva. Dicha lista lo será a los efectos de cobertura de renunciadas en relación a la contratación vinculada al procedimiento selectivo objeto de estas bases y convocatoria, así como para otros procesos de contratación en proyectos de Talento Joven que se desarrollen en el Ayuntamiento, manteniéndose en vigor en tanto no se constituya otra bolsa al efecto.

Los aspirantes propuestos por el tribunal deberán de presentar originales de la documentación acreditativa de los requisitos y méritos alegados en el proceso selectivo, para su comprobación por los Servicios Municipales.

Los aspirantes propuestos por el tribunal deberán proceder a la toma de posesión en el plazo de tres días hábiles desde que se dicte resolución de contratación por parte de la Alcaldía, perdiendo cualquier derecho que le correspondiera si no procediera a la toma de posesión en dicho plazo, salvo causa justificada.

OCTAVO: Incidencias, normativa supletoria y recursos.

El órgano de selección queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso, en todo lo no previsto en estas bases.

Las presentes bases, la convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ellas y de la actuación de los órganos de selección, podrán impugnarse por los interesados en los casos, forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

NOVENO: Protección de datos. Información básica.

— Responsable: Ayuntamiento de Valdáliga. Barrio de Las Cuevas, nº1- 39593-Roiz (Valdáliga). Dirección de correo electrónico: secretaria@aytovaldaliga.org

— Delegado de Protección de datos: Audidat S. L.U. Dirección de correo electrónico: ogonzalez@audidat.com

— Finalidad: Gestión de proceso selectivo de personal.

CVE-2023-9017

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

— Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1, apartados c y e) del Reglamento General de Protección de Datos).

— Conservación: Conservaremos sus datos personales durante el proceso selectivo y mientras nos obliguen las leyes aplicables.

— Destinatarios: Podrán tener conocimiento de su información entidades competentes en la materia que necesiten tener acceso a sus datos.

— Derechos: Los interesados tienen derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y de oposición, mediante los procedimientos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tras solicitud dirigida al Ayuntamiento de Valdáliga.

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Roiz, Valdáliga, 13 de octubre de 2023.

El alcalde-presidente,

Lorenzo Manuel González Prado.



AYUNTAMIENTO
DE VALDÁLIGA

ANEXO I

DETERMINACION NECESIDADES PERSONAL

La Escuela de Talento Joven Valdáliga II, contará con el siguiente equipo de trabajo:

Un/a coordinador/a docente a media jornada, que será objeto de selección.

Un/a docente de certificado, a jornada completa, que será objeto de selección.

Un/a técnico administrativo/a, con una jornada de 25 horas semanales, que será objeto de selección.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202



AYUNTAMIENTO
DE VALDÁLIGA

ANEXO II/1

Proyecto	Escuela de Talento Joven Valdáliga II
Denominación	Coordinador/a Docente
Número de plazas	1
Requisitos generales	Los exigidos en las Bases.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> a) Estar en posesión de cualquiera de la siguiente titulación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplomado/a en Magisterio. b) Experiencia profesional mínima de 300 horas como docente. c) Cumplir con el requisito de capacitación de competencia docente conforme a RD 189/2013 y disp. Transitoria del mismo (ver anexo III)
Información sobre la plaza	La jornada de trabajo será a media jornada de 18,75 horas/semana, sin perjuicio de las necesidades del servicio. Retribución bruta mensual: 1,516 €/mes (incluida la prorrata de las pagas extras).
Plazo de presentación de solicitudes	Siete días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de las bases y la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
Documentación a presentar	La indicada en el punto 3.2 de las bases y la convocatoria.
(Los requisitos y méritos se acreditarán en la forma establecida en las Bases del proceso de selección)	

Mérito	Puntuación
Experiencia profesional previa como formador/a.	0,1 puntos por día, acumulables, hasta un máximo de 3 puntos.
Por la realización de cursos, como alumno/a, relacionados con el cometido profesional del puesto al que se opta, con una duración mínima de 30 horas.	Máximo de 3,5 puntos, a razón de 0,1 puntos por cada hora.
Por situación actual en desempleo	0,50 puntos
Por situación de discapacidad que no impida el desempeño normal de las funciones propias del cargo a desempeñar.	1,5 puntos
Puntuación máxima:	8,50 puntos

Número de aspirantes que acceden a la Segunda Fase: 4 primeros/as que obtengan mejor puntuación en fase de baremación, salvo que por haber algún empate deban ser más de este número.

ENTREVISTA: Puntuación máxima 3 puntos.

NO HAY PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA SER SELECCIONADO/A Y ENTRARÁN A FORMAR PARTE DE LA BOLSA DE TRABAJO LOS CANDIDATOS QUE HAYAN ACCEDIDO A LA ENTREVISTA.

La fecha de comienzo será la prevista para el inicio del del proyecto de Escuela de Talento Joven Valdáliga II (01/12/2023) y la final la de conclusión del proyecto de la citada Escuela de Talento Joven.

CVE-2023-9017

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202



AYUNTAMIENTO
DE VALDÁLIGA

ANEXO II/2

Proyecto	Escuela de Talento Joven Valdáliga II
Denominación	Docente del (CPSSCS0208) Atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.
Número de plazas	1
Requisitos generales	Los exigidos en las Bases.
Requisitos específicos	<p>b) Estar en posesión de cualquiera de las siguientes titulaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Licenciado en psicología, medicina y grado relacionado con servicios socioculturales y a la comunidad. ▪ Diplomado/a en enfermería, trabajador/a social. ▪ Certificados de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional relacionado con el certificado profesional a impartir <p>b) Experiencia profesional mínima de 365 días acumulables en el ámbito laboral relacionado en los siguientes programas de formación y empleo: Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo e Iniciativas Singulares de Empleo, Escuelas de talento joven.</p> <p>c) Cumplir con el requisito de capacitación de competencia docente conforme a RD 189/2013 y disp. Transitoria del mismo (ver anexo III)</p>
Información sobre la plaza	El tiempo de trabajo será a jornada completa, sin perjuicio de las necesidades del servicio. Retribución bruta mensual: 2.333 €/mes (incluida la prorrata de las pagas extras).
Plazo de presentación de solicitudes	Siete días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de las bases y la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
Documentación a presentar	La indicada en el punto 3.2 de las bases y la convocatoria
(Los requisitos y méritos se acreditarán en la forma establecida en las Bases del proceso de selección)	

Mérito	Puntuación
Experiencia profesional previa como formador/a en los siguientes programas de formación y empleo: Escuelas Taller y Casas de Oficios, Talleres de Empleo e Iniciativas Singulares de Empleo	0,0028 puntos por día, acumulables, hasta un máximo de 3 puntos.
Experiencia profesional previa relacionada con la especialidad a impartir, incluyendo la correspondiente al apartado anterior que no puntúe en el mismo.	0,0028 puntos por día, acumulables, hasta un máximo de 1,5 puntos.
Por la realización de cursos, como alumno/a, relacionados con el cometido profesional del puesto al que se opta, con una duración mínima de 15 horas.	Máximo de 2 puntos, a razón de 0,002 puntos por cada hora.
Por situación actual en desempleo	0,50 puntos
Por situación de discapacidad que no impida el desempeño normal de las funciones propias del cargo a desempeñar.	1,5 puntos
Puntuación máxima:	8,50 puntos

Número de aspirantes que acceden a la Segunda Fase: 4 primeros/as que obtengan mejor puntuación en fase de baremación, salvo que por haber algún empate deban ser más de este número.

ENTREVISTA: Puntuación máxima 3 puntos.

NO HAY PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA SER SELECCIONADO/A Y ENTRARÁN A FORMAR PARTE DE LA BOLSA DE TRABAJO LOS/AS CANDIDATOS/AS QUE HAYAN ACCEDIDO A LA ENTREVISTA.

La fecha de comienzo será la prevista para el inicio del del proyecto de Escuela de Talento Joven Valdáliga II (01/12/2023) y la final la de conclusión del proyecto de la citada Escuela de Talento Joven.

CVE-2023-9017

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202



AYUNTAMIENTO
DE VALDÁLIGA

ANEXO II/3

Proyecto	Escuela de Talento Joven Valdáliga II
Denominación	Técnico administrativo/a
Número de plazas	1
Requisitos generales	Los exigidos en las Bases.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> a) Estar en posesión de las siguientes titulaciones <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar en posesión del título Formación Profesional de Grado Superior Administración y gestión o equivalente. c) Experiencia profesional mínima de 365 días en funciones administrativas en los siguientes programas de formación y empleo: Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Escuelas de talento joven. d)
Información sobre la plaza	La jornada de trabajo será a tiempo parcial, 25 horas/semana sin perjuicio de las necesidades del servicio. Retribución bruta mensual: 1.167 €/mes (incluida la prorrateo de las pagas extras).
Plazo de presentación de solicitudes	Siete días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de las bases y la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
Documentación a presentar	La indicada en el punto 3.2 de las bases y la convocatoria
(Los requisitos y méritos se acreditarán en la forma establecida en las Bases del proceso de selección)	

Mérito	Puntuación
Experiencia profesional previa en los siguientes programas de formación y empleo: escuelas taller, casas de oficios, talleres de empleo y escuelas de talento joven en puestos de administrativo/a	0,0028 puntos por día, acumulables, hasta un máximo de 4 puntos.
Por la realización de cursos, como alumno/a, relacionados con el cometido profesional del puesto al que se opta, con una duración mínima de 15 horas.	Máximo de 2,5 puntos, a razón de 0,002 puntos por cada hora.
Por situación actual en desempleo	0,50 puntos
Por situación de discapacidad que no impida el desempeño normal de las funciones propias del cargo a desempeñar.	1,5 puntos
Puntuación máxima:	8,50 puntos

Número de aspirantes que acceden a la Segunda Fase: 4 primeros/as que obtengan mejor puntuación en fase de baremación, salvo que por haber algún empate deban ser más de este número.

ENTREVISTA: Puntuación máxima 3 puntos.

NO HAY PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA SER SELECCIONADO/A Y ENTRARÁN A FORMAR PARTE DE LA BOLSA DE TRABAJO LOS/AS CANDIDATOS/AS QUE HAYAN ACCEDIDO A LA ENTREVISTA.

La fecha de comienzo será la prevista para el inicio del del proyecto de Escuela de Talento Joven Valdáliga II (01/12/2023) y la final la de conclusión del proyecto de la citada Escuela de Talento Joven.

CVE-2023-9017

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202



AYUNTAMIENTO
DE VALDÁLIGA

ANEXO III

COMPETENCIA DOCENTE

- Para acreditar la competencia docente requerida, el formador o persona experta deberá estar en posesión del certificado de profesionalidad de formador ocupacional o del certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo.
- Hay que tener en cuenta las exenciones del art.13 RD 34/2008, modificado por RD 189/2013 y desarrollada por Orden ESS 1897/2013, siendo las más comunes:
 - Licenciado en pedagogía, psicopedagogía o maestro, o grado de psicología o pedagogía o título de postgrado en esos ámbitos.
 - Titulación universitaria distinta a las anteriores, pero con CAP o master universitario habilitante para profesor de ESO, Bachiller, FP y EO idiomas.
 - Experiencia docente acreditada y contrastada en FP empleo o sistema educativo de al menos 600 h en los últimos 10 años.
 - Cursos de metodología didáctica, o formador de formadores siempre que sea anterior a 31/12/2013

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

CONCEJO ABIERTO DE LAS HENESTROSAS

CVE-2023-9009 *Anuncio de subasta para la enajenación, procedimiento abierto, del Monte de Utilidad Pública Tabla, Brígido y Hojadosa número 243.*

Autorizado por la Dirección General del Medio Natural del Gobierno de Cantabria y aprobado en concejo abierto el día 3 de septiembre de 2023, el pliego de cláusulas administrativo-particulares y el pliego de condiciones técnicas, que han de regir el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para enajenar los productos procedentes de primera clara de pinar, dos rodales, ubicados en el monte Tabla, Brígido y Hojadosa nº 243, del término municipal de Valdeolea, disponiendo su publicación y convocando la licitación.

Se anuncia la apertura del período de presentación de proposiciones a la citada subasta, que se tramitará conforme a las siguientes condiciones:

OBJETO DE CONTRATO:

— **DATOS DEL MONTE:**

Nombre: Tabla, Brígido y Hojadosa nº 243.

Término municipal: Valdeolea, paraje de los pinares denominados Casarada y Piedrahíta.

— **COSA CIERTA:** Productos procedentes de primera clara de pinar (dos rodales).

— **CUANTÍA:** MADERAS (mc): 1.900,00.

— **LUGAR:** Pinar de La Quintana.

— **PRECIO BASE:** 38.000,00 €.

— **MODO DE LIQUIDACIÓN:** A resultas de la medición final.

— **PLAZO DE EJECUCIÓN:** 18 meses desde la adjudicación definitiva.

— **GARANTÍA DEFINITIVA:** El adjudicatario deberá depositar una fianza del 10% del importe de la adjudicación (IVA excluido) en el plazo de quince días contados a partir de aquel en que fuere notificada la adjudicación.

Los adjudicatarios quedan obligados al pago de los anuncios que procedan, así como el porcentaje del IVA aplicable al precio de adjudicación.

— **OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:** La documentación relativa a este aprovechamiento forestal, plano de ubicación y pliego de condiciones, estarán de manifiesto en las oficinas del Ayuntamiento de Valdeolea durante el plazo que dure la presentación de ofertas.

— **PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Lugar: En el Registro General del Ayuntamiento de Valdeolea, de 09:00 a 14:00 horas.

Plazo: Veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOC.

Si el último día de la presentación de plicas fuera sábado, domingo o festivo, se retrasará a todos los efectos legales al día siguiente hábil.

CVE-2023-9009

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

— APERTURA DE OFERTAS:

Fecha y lugar: En la Casa Consistorial de Valdeolea, Ayuntamiento, a las 13:30 horas del siguiente día hábil a la finalización del plazo de presentación de proposiciones. Si cayera en sábado, domingo o festivo, se trasladará al día siguiente hábil.

La adjudicación se realizará a favor de la oferta económica más ventajosa.

PROPOSICIONES:

Se presentarán en sobre cerrado en el que figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL APROVECHAMIENTO FORESTAL DEL MONTE TABLA, BRÍGIDO Y HOJADOSA, Nº 243, DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE VALDEOLEA".

Este sobre contendrá a su vez dos sobres: A y B.

Sobre A denominado: "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD PARA TOMAR PARA TOMAR PARTE EN EL APROVECHAMIENTO FORESTAL DEL MONTE TABLA, BRÍGIDO Y HOJADOSA, Nº 243, DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE VALDEOLEA". Y contendrá los siguientes documentos:

— Fotocopia del DNI o en su caso documentos que acrediten la personalidad jurídica o su representación.

— Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición de contratar de las contenidas en el artículo 60 de la Ley 3/2011 que incluya la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

— El adjudicatario propuesto por la mesa de contratación, en el plazo de cinco días hábiles, deberá presentar certificaciones, extendidas por los correspondientes organismos.

El sobre B denominado "OFERTA ECONOMICA", con el siguiente modelo:

Don. .., con domicilio en,.. .. y DNI. .. en nombre propio (o en representación de. .. como acredita por. ..) enterado de la convocatoria de aprovechamiento forestal anunciado en el Boletín Oficial de Cantabria nº. .., de fecha..., ofrece la cantidad de. .. euros (en letra y número, ajustándose a los pliegos de condiciones técnico y económico-Administrativo, que acepta íntegramente. Lugar, fecha y firma.

Las Henestosas, 13 de octubre de 2023.

El presidente,
Ramón Hoyos Martín.

2023/9009

CVE-2023-9009

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

4.ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

4.1. ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

AYUNTAMIENTO DE NOJA

CVE-2023-9032 *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general para 2024. Expediente 1878/2023.*

Aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el 11 de octubre de 2023 el presupuesto general para el ejercicio 2024, se expone al público en el Departamento de Secretaría del Ayuntamiento durante el plazo de quince días hábiles, a los efectos de que pueda ser examinado por quienes sean interesados y, en su caso, sean presentadas cuantas reclamaciones estimen oportunas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Noja, 13 de octubre de 2023.
La alcaldesa-presidenta,
Mireia Maza Somarriba.

2023/9032

CVE-2023-9032

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE NOJA

CVE-2023-9033 *Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de crédito 34/03 de 2023, por crédito extraordinario. Expediente 1943/2023.*

Aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento celebrada el día 11 de octubre de 2023 el expediente de modificación de créditos 34/03 de 2023, crédito extraordinario, se expone al público en el Servicio de Secretaría del Ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, a los efectos de que por quienes sean interesados pueda ser examinado y, en su caso, presentadas cuantas reclamaciones estimen oportunas, todo ello en cumplimiento de lo establecido en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Noja, 13 de octubre de 2023.
La alcaldesa-presidenta,
Mireia Maza Somarriba.

2023/9033

CVE-2023-9033

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR

CVE-2023-9046 *Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito 4/2023, en la modalidad de generación de crédito con cargo al remanente líquido de Tesorería.*

Finalizado el plazo de información pública del expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de generación de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, la cual ha sido aprobado inicialmente en la sesión plenaria de 7 de septiembre de 2023, al no haberse presentado alegaciones al mismo, se considera aprobado definitivamente, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Gener.	Crédito final
Prog.	Econ.				
912	627	Órganos De Gobierno. Equipos informáticos - Grupos Políticos	0	2.000	2.000
912	480.01	Dotación Grupos Políticos	0	4.300	4.300
TOTAL			6.300 €		

Financiar la modificación en su totalidad con cargo al remanente líquido de Tesorería.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria con sede en Santander, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Ribamontán al Mar, 16 de octubre de 2023.

El alcalde,
Francisco M. Asón.

2023/9046

CVE-2023-9046

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR

CVE-2023-9047 *Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito 5/2023, en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de Tesorería.*

Finalizado el plazo de información pública del expediente de modificación presupuestaria en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, la cual ha sido aprobado inicialmente en la sesión plenaria de 7 de septiembre de 2023, al no haberse presentado alegaciones al mismo, se considera aprobado definitivamente, lo que se publica a los efectos del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

SUPLEMENTO EN APLICACIONES DE GASTOS

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
160	221.00	Suministros energía. Depuradoras Alcantarillado	22.000	35.000	57.000
161	221.00	Suministros energía. Abastecimiento agua potable	60.000	38.000	98.000
320	221.00	Suministros energía. Educación	17.000	15.000	32.000
330	221.00	Suministros energía. Cultura	22.000	8.000	30.000
342	221.00	Suministros energía. Deporte	32.000	25.000	57.000
132	221.04	Vestuario Seguridad y Orden público y Protec. Civil	4.500	7.957,24	12.457,24
1532	210	Conservación obras públicas	200.000	160.000	360.000
165	210	Alumbrado público. Reparación y mantenimiento	60.000	20.000	80.000
241	131	Personal laboral temporal	100.000	200.000	300.000
241	160.00	Cuotas Seg. Social Fomento empleo	35.000	62.000	97.000
224	920	Seguros	16.000	2.000	18.000
TOTAL			568.500	572.957,24	1.141.457,24

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de Tesorería.

Contra el presente Acuerdo, conforme al artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria con sede en Santander, en el plazo de dos meses a contar desde el día de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Ribamontán al Mar, 16 de octubre de 2023.

El alcalde,
Francisco M. Asón.

2023/9047

CVE-2023-9047

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE SANTA MARÍA DE CAYÓN

CVE-2023-9026 *Aprobación definitiva de expediente de modificación presupuestaria, mediante crédito extraordinario. Expediente 781/2023.*

Por medio del presente anuncio se hace público que el Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Santa María de Cayón, en sesión ordinaria celebrada el 13 de septiembre de 2023, por el que se aprueba inicialmente el expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, al no haberse presentado reclamación alguna, queda automáticamente elevado a definitivo, con el contenido que sigue:

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

1. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA. ESTADO DE GASTOS

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

PROGRAMA	ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1621	22799	Recogida RSU (MARE)	200.000,00 €
1621	60001	Contenedores soterrados	30.000,00 €
161	210	Concurso de Proyectos. Urbanismo	140.000,00 €
165	22100	Suministro de energía eléctrica Alumbrado Publ.	300.000,00 €
171	60903	Inversión, Parque Esles y La Penilla	80.000,00 €
171	210	Mantenimiento de parques y jardines	18.000,00 €
223	22610	Servicios Sociales. Actividades sociales	30.933,05 €
223	227	Servicios Sociales. Prestación de Servicios	30.000,00 €
321	60001	Inversión. Caldera de colegio	80.000,00 €
338	22699	Festejos	15.000,00 €
341	22799	Deportes. Gestión de piscinas (Servicio)	20.589,59 €
341	22699	Deportes. Gestión de instalaciones deportivas	116.109,72 €
450	210	Mantenimiento. Suministros. Gasto corriente	30.000,00 €
450	60902	Inversión. Adquisición de camión pluma	40.000,00 €
450	60903	Inversión. Adquisición de furgoneta	20.000,00 €
911	46300	Aportaciones Mancomunidad	50.000,00 €
912	1000	Retribuciones. Miembros corporativos.	47.700,00 €
920	22102	Suministro de energía. Gas	39.000,00 €
920	22604	Administración General. Seguros	10.527,00 €
920	22799	Administración General. Gestoría	5.907,00 €
920	22700	Administración General. Limpieza.	48.361,29 €
920	22701	Administración General. Servicios	60.000,00 €
920	212	Reubicación caldera Casa Consistorial	10.565,50 €
932	22708	Administración. Servicio de recaudación	89.174,09 €
230	632	Adquisición de bien inmueble	93.622,54 €
		Total	1.605.489,78 €

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

2. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA. ESTADO DE GASTOS

Aplicación	Descripción	Importe
870.00	Remanente Tesorería para Gastos Generales.	1.605.489,78

Contra la aprobación definitiva, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Santa María de Cayón, 13 de octubre de 2023.

La alcaldesa,

M^a del Pilar del Río Ruiz de la Prada.

2023/9026

CVE-2023-9026

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE SANTILLANA DEL MAR

CVE-2023-9034 *Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación presupuestaria 18/2023, por suplemento de crédito y crédito extraordinario. Expediente 893/2023.*

Según disponen los arts. 169 y 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se somete a trámite de información pública el expediente de modificación del presupuesto nº 18/2023, por suplemento de crédito y crédito extraordinario.

El expediente ha sido aprobado, con carácter provisional, por Acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en la sesión celebrada, el día 9 de octubre de 2023.

Las personas que tengan la condición de interesadas de conformidad con el art. 170.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aleguen alguno de los motivos enumerados en el art. 170.2 del mismo, podrán presentar reclamaciones durante el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, que serán resueltas en el plazo de un mes por el Ayuntamiento Pleno.

Como se expresa en el art.169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, si durante el referido plazo no se presentaran reclamaciones, las modificaciones presupuestarias se considerarán aprobadas definitivamente; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Santillana del Mar, 9 de octubre de 2023.

El alcalde,

Ángel Rodríguez Uzquiza.

2023/9034

CVE-2023-9034

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE TUDANCA

CVE-2023-9040 *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2024.*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 10 de octubre de 2023, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Tudanca para el ejercicio 2024, cuyo Estado de Gastos Consolidado asciende a 368.135,85 euros y el Estado de Ingresos a 368.135,85 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y, en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

Santotis, 11 de octubre de 2023.

El alcalde,

Manuel Grande Martínez.

2023/9040

CVE-2023-9040

4.2.ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO

CVE-2023-9008 *Aprobación, exposición pública del padrón de la Tasa de Agua, Alcantarillado, Recogida de Basuras y Canon de Saneamiento del cuarto trimestre de 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Por Junta de Gobierno Local de 4 de octubre de 2023 ha sido aprobado el padrón para el cobro de la Tasa de Agua, Alcantarillado, Recogida de Basuras y Canon de Saneamiento del cuarto trimestre de 2023.

Lo que se hace público para conocimiento de los legítimos interesados, que podrán examinar dichos documentos y los correspondientes recibos, en la oficina de la empresa AQUARBE en el municipio de Astillero, durante el plazo de 15 días contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOC.

El plazo de ingreso de las cuotas en período voluntario, abarcará desde el día 1 de octubre al 30 de noviembre de 2023, ambos inclusive. Los contribuyentes obligados al pago, podrán realizar el pago de sus deudas en cualquier entidad bancaria operante en la plaza, o mediante domiciliación bancaria. Al día siguiente al vencimiento del plazo para el pago en periodo voluntario, se iniciará el período ejecutivo, lo que determina la exigencia de intereses de demora y los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria

Contra el acto de aprobación de los padrones y las liquidaciones incorporadas en los mismos, podrá formularse recurso de reposición ante alcaldía previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones.

Astillero, 11 de octubre de 2023.

El alcalde,

Javier Fernandez Soberón

2023/9008

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE GURIEZO

CVE-2023-9029 *Aprobación, exposición pública del padrón de la Tasa de Agua, Basura y Alcantarillado del tercer trimestre de 2023, y apertura del período voluntario de cobro. Expediente 977/2023.*

Por Decreto de la Alcaldía de fecha 13 de octubre de 2023, se aprobó el padrón de Agua, Basura y Alcantarillado correspondiente al 3º trimestre del ejercicio 2023.

El referido documento se somete a información pública durante un plazo de quince días hábiles contados a partir de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, durante el cual los interesados legítimos podrán realizar las reclamaciones o alegaciones que se consideren oportunas.

Se fija como periodo voluntario de recaudación del mencionado tributo desde el día 27/10/2023 hasta el 29/12/2023, ambas fechas incluidas.

El inicio del período ejecutivo, según establece el artículo 161.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, determinará la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

La interposición del recurso no detendrá la acción administrativa para la cobranza, a menos que el interesado solicite dentro del plazo de interposición la suspensión de la ejecución del acto impugnado, a cuyo efecto será indispensable el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14.2, letra i) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Guriezo, 13 de octubre de 2023.

El alcalde,

Ángel Llano Escudero.

2023/9029

CVE-2023-9029

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE LIÉRGANES

CVE-2023-9014 *Aprobación, exposición pública del padrón-lista cobratoria de la Tasa de Asistencia Domiciliaria del mes de septiembre de 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Por Resolución de Alcaldía de fecha 13 de octubre de 2023, ha sido aprobado el padrón-lista cobratoria correspondiente al mes de septiembre de 2023, de la Tasa de Asistencia Domiciliaria.

Los referidos padrones se exponen al público durante un plazo de veinte días hábiles al objeto de que puedan examinarse por los interesados y presentar en su caso las reclamaciones que se estimen procedentes.

Contra las liquidaciones de carácter tributario que se derivan de los presentes padrones, se podrá interponer recurso de reposición, ante esta Alcaldía, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a contar desde la finalización del periodo de exposición al público de los citados padrones, de conformidad con lo establecido en el art.14.2 de Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente, de los de Santander, de dicha Jurisdicción, en la forma y plazos determinados en la Ley 29/1998, de 13 de julio. Todo ello con independencia de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente por los interesados.

Simultáneamente se anuncia la cobranza de los citados tributos, "desde el 1 al 31 de octubre de 2023, ambos inclusive", pudiendo efectuarse el ingreso en cualquier sucursal de Caja Cantabria, en la cuenta ES82 2103 7723 5900 3000 3951 por los contribuyentes que no tengan domiciliado el cobro en entidades financieras.

Transcurrido el plazo de ingreso anterior, las deudas que no se hayan satisfecho serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán los intereses de demora, los recargos del período ejecutivo, y, en su caso, las costas que se produzcan. Todo ello en aplicación de lo establecido en los artículos 161.4, 22 y 28 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, de 17 de diciembre («Boletín Oficial del Estado» núm. 302, de 18 de diciembre).

Liérganes, 13 de agosto de 2023.

El alcalde,

Ángel Bordas García.

2023/9014

CVE-2023-9014

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE SANTOÑA

CVE-2023-9011 *Aprobación, exposición pública del padrón de la Tasa de Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento de 2023, y apertura del período voluntario de cobro. Expediente 2023/2031.*

Por Decreto de 9 de octubre de 2023, el Alcalde del Excelentísimo Ayuntamiento de Santoña aprobó las liquidaciones correspondientes al padrón de la Tasa de Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento para el año 2023.

El padrón será expuesto al público en las oficinas generales del Ayuntamiento, sitas en la calle Manzanedo, nº 27, por plazo de un mes a contar desde el día de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Los legítimos interesados podrán interponer recurso de reposición ante el Alcalde del Ayuntamiento de Santoña en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del plazo de exposición pública del padrón, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El plazo de ingreso, en período voluntario, abarcará desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2023, ambos incluidos, debiendo recoger la carta para el pago de la tasa en las oficinas del Servicio de Recaudación, ubicadas en el Parque Manzanedo de Santoña, de nueve a catorce horas y de dieciséis a dieciocho horas, de lunes a viernes. El pago se realizará mediante ingreso según las indicaciones contenidas en el documento de carta de pago que se facilitará al contribuyente. El sujeto pasivo puede solicitar la domiciliación bancaria de sus recibos en las citadas oficinas del Servicio de Recaudación Municipal.

Se advierte que, transcurrido el plazo de pago en período voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio, a cuyo efecto se dictará providencia de apremio que tendrá la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados tributarios, según dispone el artículo 167 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El inicio del período ejecutivo, de acuerdo con el artículo 161.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, determinará la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

La interposición del recurso no detendrá la acción administrativa para la cobranza, a menos que el interesado solicite, dentro del plazo de interposición, la suspensión del acto impugnado, a cuyo efecto será indispensable el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14.2 letra i del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Santoña, 10 de octubre de 2023.

El alcalde,

Jesús Gullart Fernández.

2023/9011

CVE-2023-9011

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE SANTOÑA

CVE-2023-9022 *Aprobación, exposición pública del padrón de Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente a 2023, y apertura del período voluntario de cobro. Expediente 2023/2036.*

Por Decreto de 9 de octubre de 2023, el Alcalde del Excelentísimo Ayuntamiento de Santoña aprobó las liquidaciones correspondientes al Padrón del Impuesto sobre Actividades Económicas del ejercicio 2023.

El padrón será expuesto al público en las oficinas generales del Ayuntamiento, sitas en la calle Manzanedo, nº 27, por plazo de un mes a contar desde el día de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Los legítimos interesados podrán interponer recurso de reposición ante el Alcalde del Ayuntamiento de Santoña en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del plazo de exposición pública del padrón, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

El plazo de ingreso, en período voluntario, abarcará desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2023, ambos incluidos, debiendo recoger la carta para el pago del Impuesto en las oficinas del Servicio de Recaudación, ubicadas en el Parque Manzanedo de Santoña, de nueve a catorce horas y de dieciséis a dieciocho horas, de lunes a viernes. El pago se realizará mediante ingreso según las indicaciones contenidas en el documento de carta de pago que se facilitará al contribuyente. El sujeto pasivo puede solicitar la domiciliación bancaria de sus recibos en las citadas oficinas del Servicio de Recaudación Municipal.

Se advierte que, transcurrido el plazo de pago en período voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio, a cuyo efecto se dictará providencia de apremio que tendrá la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados tributarios, según dispone el artículo 167 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El inicio del período ejecutivo, de acuerdo con el artículo 161.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, determinará la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

La interposición del recurso no detendrá la acción administrativa par la cobranza, a menos que el interesado solicite, dentro del plazo de interposición, la suspensión del acto impugnado, a cuyo efecto será indispensable el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14.2 letra i del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Santoña, 10 de octubre de 2023.

El alcalde,

Jesús Gullart Fernández.

2023/9022

CVE-2023-9022

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

CVE-2023-8996 *Aprobación, exposición pública del padrón fiscal del Precio Público por la Prestación de Servicios de la Escuela Infantil Anjana de octubre de 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente 2023/264T.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, con esta fecha y por plazo de un mes, se notifica el padrón fiscal correspondiente al concepto fiscal de ESCUELA INFANTIL ANJANA, correspondiente al mes de octubre de 2023 por un importe de 2.799,00 €.

Lo que se hace público para conocimiento de los obligados tributarios e interesados. Los recibos y todos los elementos de la relación tributaria, sus antecedentes y justificantes, estarán a disposición de los contribuyentes e interesados en el Negociado de Rentas del Ayuntamiento de Torrelavega y en la Recaudación Municipal. En su caso, en los términos que se establecen en el artículo 14 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley 39/88, reguladora de las Haciendas Locales, podrán interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de Cantabria.

De conformidad con lo establecido en los artículos 24 y 25 del RD 939/2005, de 29 de julio, el período voluntario de cobranza, abarcará el plazo comprendido entre los días 20 de octubre de 2023 al 20 de noviembre de 2023. Los ingresos por domiciliación se harán efectivos por adeudo en la cta. cte. designada por los contribuyentes con las deducciones aplicables.

El resto de los pagos se realizarán en las Oficinas de Unicaja Banco, Banco Santander, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, La Caixa, Bankia, Sabadell, Caja Laboral Popular y Banco Popular, en la modalidad de ingreso por Cuaderno 60; a estos efectos, la Recaudación Municipal remitirá por carta ordinaria, desde el inicio del periodo voluntario de cobranza, la documentación necesaria para realizar el pago en las Oficinas de los Bancos y Cajas indicados. Servirá de resguardo de pago uno de los ejemplares sellados en el Banco. En caso de pérdida o de no recibir la documentación en su domicilio podrán retirar el documento de pago en la Oficina Municipal de Recaudación abierta en el Boulevard L. Demetrio Herrero de Torrelavega, en horario de 08:30 a 14:00 horas.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 28 de la Ley General Tributaria, finalizado este período voluntario de pago, se devengarán los recargos del "período ejecutivo" (inicial, reducido y ordinario) por el 5, 10 y 20 por ciento respectivamente, según que la deuda se ingrese antes de recibir la providencia de apremio, en el plazo establecido por tal providencia o una vez vencido tal plazo. En este último caso, se devengarán intereses de demora al tipo que se establezca en cada Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Torrelavega, 11 de octubre de 2023.

El alcalde-presidente,

Javier López Estrada.

2023/8996

CVE-2023-8996

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

CVE-2023-8997 *Aprobación, exposición pública del padrón de Suministro de Agua, Basura, Alcantarillado y Canon de Saneamiento del tercer trimestre de 2023, y apertura del periodo voluntario de cobro. Expediente 10632 X.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se notifica colectivamente que por Resolución de la Alcaldía-Presidencia nº 5183 de 11 octubre de 2023 se ha resuelto:

PRIMERO.- Aprobar la lista cobratoria de las prestaciones patrimoniales públicas no tributarias por el suministro de agua, por el mantenimiento, conservación y limpieza de la red de alcantarillado y por la recogida de basuras y residuos sólidos de Torrelavega, que incluye el canon de saneamiento del Gobierno de Cantabria y los impuestos procedentes (IVA) correspondiente al tercer trimestre de 2023 de modo acumulado, por un importe estimado de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO euros CON SESENTA Y TRES CÉNTIMOS DE EURO (2.141.568,63 €).

SEGUNDO.- Someter dicha lista cobratoria a exposición pública mediante inserción de anuncios en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal y en el Boletín Oficial de Cantabria, durante un plazo de treinta (30) días, al objeto de que pueda ser examinado por sus respectivos interesados y de presentar en su caso, las reclamaciones o correcciones de errores que estimen procedentes.

Los recibos y todos los elementos, antecedentes y justificantes de las citadas prestaciones patrimoniales públicas no tributarias estarán a disposición de los respectivos interesados en el Negociado de Rentas y en la Recaudación del Ayuntamiento de Torrelavega.

TERCERO.- Hacer constar que la expresada publicación produce los efectos de notificación de las liquidaciones/cuantificaciones de las cuotas consignadas en dicha lista cobratoria, a fin de que por los respectivos interesados puedan formularse ante la Alcaldía-Presidencia, en relación con el presente acto, el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo que se regula en el artículo 108 de la Ley 7/1985 y en el 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del periodo de exposición pública de la referida lista cobratoria.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición referido, podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria, cuando esta sea formulada de forma expresa, o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a la fecha en que el referido recurso de reposición deba entenderse desestimado de forma presunta, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Santander, conforme a su legislación reguladora.

CUARTO.- Establecer que el periodo voluntario de cobranza será desde el día 20 de octubre de 2023 hasta el 20 diciembre de 2023, ambos inclusive.

Los ingresos por domiciliación de recibos se harán efectivos por adeudo en la cuenta bancaria de las entidades financieras colaboradoras, designada por los obligados al pago con las reducciones aplicables.

El resto de los pagos se realizarán en las Oficinas de Unicaja, Banco Santander, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, La Caixa, Bankia, Sabadell, Caja Laboral Popular y Cajamar, en la modalidad de ingreso por Cuaderno 60; a estos efectos, la Recaudación Municipal remitirá por carta ordinaria, desde el inicio del periodo voluntario de cobranza, la documentación necesaria

CVE-2023-8997

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

para realizar el pago en las Oficinas de los Bancos y Cajas indicados. Servirá de resguardo de pago uno de los ejemplares sellados en el Banco. En caso de pérdida o de no recibir la documentación en su domicilio podrán retirar el documento de pago en la Oficina Municipal de Recaudación abierta en el Boulevard Demetrio Herrero 4, de Torrelavega, en horario de 08:30 a 14:00 horas.

Finalizado el citado periodo voluntario de pago de las referidas prestaciones patrimoniales públicas no tributarias se procederá a la correspondiente exacción de la deuda en vía ejecutiva con los recargos e intereses legalmente procedentes.

QUINTO.- Dar traslado de la presente a la Intervención, a la Tesorería y a la Recaudación Municipales a los efectos de la realización de las operaciones de su respectiva competencia.

Torrelavega, 11 de octubre de 2023.

El alcalde,
Javier López Estrada.

2023/8997

CVE-2023-8997

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

5. EXPROPIACIÓN FORZOSA

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, EMPLEO, INNOVACIÓN Y COMERCIO

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS

CVE-2023-8836 *Resolución por la que se convoca para el levantamiento de actas previas a la ocupación de las fincas afectadas por el proyecto denominado Modificación conductor L.A.T. 12/20 kV Candina-S_Lorenzo1, entre CT Avd. Perines (3167) y CTC Alonso (5460) AT-142-2022.*

Por Resolución de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de fecha 21 de abril de 2023, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria núm. 87 de 8 de mayo de 2023 y en el «Boletín Oficial del Estado» núm. 109, de 8 de mayo de 2023, ha sido otorgada autorización administrativa previa, autorización de construcción y declarada, en concreto, la utilidad pública de las instalaciones correspondientes al proyecto "Modificación conductor L.A.T. 12/20 kV Candina-S_Lorenzo1, entre CT Avd. Perines (3167) y CTC. Alonso (5460)" AT-142-2022, conforme a lo dispuesto en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y Capítulo V del Título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorizaciones de instalaciones de energía eléctrica, así como a lo previsto en el artículo 52 de la Ley de 26 de diciembre de 1954, sobre Expropiación Forzosa y su Reglamento, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957.

Dicha declaración de utilidad pública lleva implícita la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados e implica la urgente ocupación a los efectos del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa.

En su virtud, esta Dirección General ha resuelto convocar a los titulares de los bienes y derechos afectados, cuyos datos se insertan a continuación, en el Ayuntamiento de Santander, en cuyo término radican las fincas afectadas para, de conformidad con el procedimiento que establece el citado artículo 52, llevar a cabo el levantamiento de actas previas a la ocupación y, si procediera, las de ocupación definitiva.

Los interesados, así como las personas que sean titulares de cualquier clase de derechos e intereses sobre los bienes afectados, deberán acudir personalmente o representados por persona debidamente autorizada, aportando los documentos acreditativos de su titularidad (escritura de propiedad y/o nota simple registral actualizada) y el último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles, pudiéndose acompañar a su costa, de perito y notario, si lo estiman oportuno.

El levantamiento de actas tendrá lugar en el Ayuntamiento de Santander, el día 24 de octubre de 2023 a las 11:00 horas y se comunicará a los interesados mediante la oportuna cédula de citación.

Esta Resolución será objeto de publicación, igualmente, a los efectos que determina el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los casos de titular desconocido o con domicilio ignorado.

En el expediente expropiatorio "Viesgo Distribución Eléctrica, SL" asumirá la condición de beneficiaria.

CVE-2023-8836

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Santander, 21 de septiembre de 2023.
El director general de Industria, Energía y Minas,
José Luis Ceballos Pereda.



T-142-2022

Modificación conductor L.A.T. 12/20 kV Candina-S. Lorenzo1, entre CT Avd. Perines (3187) y CT C. Alonso (5460).

RELACIÓN DE PROPIETARIOS, BIENES Y DERECHOS AFECTADOS

Nº PARCELA	POLÍGONO	PARCELA	REF. CATASTRAL	TÉRMINO MUNICIPAL	TIPO CULTIVO	PROPIETARIO	APOYO Nº	APOYO Sup. ocupada m2	VUELO Sup. Afectada m2	CANALIZACIÓN Sup. Afectada m2	Arquetas (ud.)	SERVIDUMBRE TOTAL (apoyo y canalización) Sup. Afectada m2	ACCESOS (Ocupación Temporal) Longitud	ACCESOS (OCUPACIÓN TEMPORAL) Sup. Afectada (m2)
1	-	-	3526701VP3132F	SANTANDER	-	COMUNIDAD DE PROPIETARIOS CAMILO A. VEGA Nº 28				70	2	70	25,4	70,13

2023/8836

CVE-2023-8836

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

6. SUBVENCIONES Y AYUDAS

AYUNTAMIENTO DE LAREDO

CVE-2023-9006 *Convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de proyectos educativos en los centros públicos y concertados de educación y asociaciones de madres y padres de alumnos de Laredo, en cocurrencia competitiva del año 2023.*

TextoES: BDNS (Identif.): 721187.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/721187>).

Primero. Beneficiarios.

Podrán solicitar estas ayudas los Centros Públicos y Concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Educación Especial, Educación de Adultos, Centros de Profesores, Escuelas Oficial de Idiomas, las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos de los centros educativos públicos y concertados de Laredo.

Las AMPAS y los centros educativos podrán presentar proyectos conjuntos.

No podrán optar a estas subvenciones aquellos solicitantes que tengan deudas de cualquier tipo pendientes con la Hacienda municipal, ni quienes concurren en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 (apartados 2 y 3) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Segundo. Objeto.

El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas dirigidas a apoyar las iniciativas encaminadas a mejorar la calidad de la enseñanza y la participación educativa en los centros docentes de Laredo que financien los proyectos de la comunidad escolar que se ejecuten durante el ejercicio 2023.

Tercero. Bases reguladoras.

Conforme a lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Laredo (BOC de 08/11/2016). El texto íntegro de estas bases reguladoras se encuentra disponible a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento de Laredo: www.laredo.es, tablón de anuncios y BOC de fecha 2 de octubre de 2023.

Cuarto. Cuantía de las subvenciones.

El importe de las subvenciones se concederá en cada ejercicio con cargo a las aplicaciones presupuestarias 323-489 del ejercicio 2023, que para el presente ejercicio alcanza la cantidad de 22.500 euros.

Quinto. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las instancias para la inclusión en la presente convocatoria deberán presentarse durante el plazo de 15 días contado a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín oficial de Cantabria del presente anuncio.

Laredo, 11 de octubre de 2023.

El alcalde,

Miguel González González.

2023/9006

CVE-2023-9006

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE REINOSA

CVE-2023-9012 *Extracto de la convocatoria de subvenciones a Asociaciones de Madres, Padres y Alumnos/as (AMPAS) de carácter público del Excmo. Ayuntamiento de Reinosa.*

BDNS (Identif.): 721228.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/721228>).

1. BENEFICIARIOS:

Asociaciones de madres, padres y alumnos/as (AMPAS), de carácter público.

2. FINALIDAD:

Fomentar actividades que sean de interés dentro de la comunidad educativa de Reinosa y que tengan como fin el fomentar la cultura, la solidaridad y convivencia entre los alumnos y alumnas de los diferentes centros escolares, así como del Centro de Adultos.

3. BASES REGULADORAS:

Bases publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria número 60, de 26 de marzo de 2019.

4. IMPORTE:

La dotación será de 3.490 euros.

5. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Veintidós (22) días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Reinosa, 13 de octubre de 2023.

El alcalde-presidente,
José Luis López Vielba

2023/9012

CVE-2023-9012

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE UDÍAS

CVE-2023-9007 *Ayudas destinadas a sufragar gastos para la participación en los bancos de libros, fondos de recursos o cualquier denominación para los alumnos de la ESO vecinos de Udías.*

BDNS (Identif.): 721208.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/721208>).

I.- Objeto.

El objeto de la convocatoria es la ayuda económica para la participación en los bancos de libros, fondos de recursos o cualquier denominación que dispongan para el curso 2022/23 para los alumnos de la ESO vecinos en el municipio de Udías.

II.- Regulación jurídica.

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Udías, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria de 24 de mayo de 2021; las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2021; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

III.- Beneficiarios. Requisitos.

1.- Podrán ser beneficiarios de las ayudas sociales de esta convocatoria, los padres, madres o tutores de los menores de edad que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de 18 años, o menor emancipado con hijos a su cargo.

b) Estar empadronado en Udías, tanto la persona solicitante como los menores que integran la unidad familiar, antes de que concluya el plazo fijado en estas bases para la presentación de solicitudes y con residencia efectiva tanto el solicitante como los hijos beneficiarios de la ayuda.

c) Que los menores estén escolarizados en centros de Educación radicados en diferentes municipios de Cantabria.

d) No percibir la ayuda de ningún otro organismo o entidad, para la misma finalidad o en caso contrario indicarlo expresamente en la solicitud.

e) Que no incurran en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad establecidas en la Ley general de subvenciones y que están al corriente de sus obligaciones tributarias, con la hacienda pública, la Seguridad Social y la hacienda local; requisitos que se acreditarán aportando una declaración responsable.

e) Que no incurran en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad establecidas en la Ley general de subvenciones y que están al corriente de sus obligaciones tributarias, con la hacienda pública, la Seguridad Social y la hacienda local; requisitos que se acreditarán aportando una declaración responsable.

2.- No se admitirán a la presente convocatoria las solicitudes que se presenten fuera del plazo fijado al efecto en estas bases, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 8.3, ni las que incumplan los requisitos de admisión establecidos.

CVE-2023-9007

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

IV.- Documentación a presentar.

Las personas interesadas en adquirir la condición de beneficiarias de las ayudas reguladas en estas bases, presentarán una única solicitud por unidad familiar o de convivencia, con independencia del número de menores a los que se refiera, utilizando al efecto los modelos normalizados que se pondrán a su disposición por el órgano instructor en las dependencias municipales y en la sede electrónica del Ayuntamiento, adjuntado a la misma los documentos siguientes:

- a) Los acreditativos de la identidad de los padres o representantes legales de los menores (DNI, NIE, pasaporte).
- b) Fotocopia del libro de familia o certificado de nacimiento de los menores integrantes de la unidad familiar.
- c) Declaración responsable según el modelo del anexo.
- d) Certificado expedido por el centro escolar, en el que conste el curso en el que están matriculados los alumnos/as.
- e) Autorización según el modelo del anexo, para recabar datos de otras Administraciones públicas a efectos de tramitar las ayudas.
- f) Ficha de terceros según el modelo del anexo, salvo que ya estuviera en poder de esta Administración y sus datos siguieran vigentes.
- g) Certificado o documento del correspondiente banco de libros con la expresión de la cuantía abonada por el concepto de receptor de libros. No será necesario la presentación de los documentos incluidos en los apartados a, b y f, para aquellas personas que hayan sido beneficiarios de la ayuda en el ejercicio 2022.

V.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Las solicitudes podrán presentarse en el plazo máximo de 20 días naturales, contado de fecha a fecha a partir del mismo día en que se publique en el boletín oficial de Cantabria el extracto de la convocatoria; si el último día de presentación cae en sábado, domingo o festivo, el plazo se entenderá prorrogado hasta el día inmediato siguiente hábil

VI.- Dotación económica.

Para esta convocatoria se destina la cantidad de mil quinientos (1.500,00) euros, que se financian con cargo a la aplicación 3200.4800 del Presupuesto del Ayuntamiento del ejercicio 2023, denominada "Ayudas para libros".

Udías, 13 de octubre de 2023.
El alcalde,
Fernando Fernández Sampedro.

2023/9007

CVE-2023-9007

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

7. OTROS ANUNCIOS

7.1. URBANISMO

CONSEJERÍA DE FOMENTO, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

CVE-2023-8850 *Información pública de solicitud de autorización para reforma de vivienda unifamiliar en suelo rústico de Beranga, término municipal de Hazas de Cesto. Expediente 314579.*

De conformidad con el artículo 228 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se somete a información pública por espacio de quince días, el expediente promovido por Santiago Aja Ajo para reforma de vivienda unifamiliar en suelo rústico de Beranga, parcela 39031A004000740001RO en el municipio de Hazas de Cesto, a efectos de formular las correspondientes alegaciones.

Durante el indicado periodo de información pública el expediente administrativo podrá ser consultado introduciendo el número de expediente 314579 en el siguiente enlace:

<https://aplicacionesweb.cantabria.es/gevamur/publico/expedientes/consultar>

Del mismo modo podrá ser igualmente consultado en las dependencias de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio sitas en C/ Lealtad 14, 1ª planta de Santander, en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Santander, 5 de octubre de 2023.

El secretario de la Comisión Regional de Ordenación
del Territorio y Urbanismo,

J. Emilio Misas Martínez.

2023/8850

CVE-2023-8850

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

CONSEJERÍA DE FOMENTO, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

CVE-2023-8924 *Información pública de solicitud de autorización para construcción de vivienda unifamiliar y garaje en suelo rústico de Huerta de Frutales, término municipal de Villafufre. Expediente 314643.*

De conformidad con el artículo 228 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se somete a información pública por espacio de quince días, el expediente promovido por Gabriel Navarro Niedercorn para construcción de vivienda unifamiliar y garaje en suelo rústico de Huerta de Frutales, parcelas 39100A008007160001BD y 39100A008007160000LS, en el municipio de Villafufre, a efectos de formular las correspondientes alegaciones.

Durante el indicado periodo de información pública el expediente administrativo podrá ser consultado introduciendo el número de expediente 314643 en el siguiente enlace:

<https://aplicacionesweb.cantabria.es/gevamur/publico/expedientes/consultar>

Del mismo modo podrá ser igualmente consultado en las dependencias de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio sitas en C/ Lealtad 14, 1ª planta de Santander, en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Santander, 6 de octubre de 2023.

El secretario de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo,
J. Emilio Misas Martínez.

2023/8924

CVE-2023-8924

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

CONSEJERÍA DE FOMENTO, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

CVE-2023-8989 *Información pública de solicitud de autorización para instalación de planta solar fotovoltaica en suelo rústico de la parcela 39012A002000060000BG, en el municipio de Cabezón de la Sal. Expediente 313984.*

De conformidad con el artículo 228 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se somete a información pública por espacio de quince días, el expediente promovido por Martínez Zamorano SL. para instalación planta solar fotovoltaica en suelo rústico de la parcela 39012A002000060000BG, en el municipio de Cabezón de la Sal, a efectos de formular las correspondientes alegaciones.

Durante el indicado periodo de información pública el expediente administrativo podrá ser consultado introduciendo el número de expediente 313984 en el siguiente enlace:

<https://aplicacionesweb.cantabria.es/gevamur/publico/expedientes/consultar>

Del mismo modo podrá ser igualmente consultado en las dependencias de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio sitas en C/ Lealtad 14, 1ª planta de Santander, en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Santander, 11 de octubre de 2023.

El secretario de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo,
J. Emilio Misas Martínez.

2023/8989

CVE-2023-8989

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

CONSEJERÍA DE FOMENTO, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

CVE-2023-9001 *Información pública de solicitud de autorización para nueva distribución en baja tensión para Adif (SPG15003C-P001-23082/V473) en suelo rústico de Sopeña, término municipal de Campoo de Enmedio. Expediente 314630.*

De conformidad con el artículo 228 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se somete a información pública por espacio de quince días, el expediente promovido por Viesgo Distribución Eléctrica, SL, para nueva distribución en baja tensión para Adif (SPG15003C-P001-23082/V473) en suelo rústico de Sopeña, en el municipio de Campoo de Enmedio, a efectos de formular las correspondientes alegaciones.

Durante el indicado periodo de información pública el expediente administrativo podrá ser consultado introduciendo el número de expediente 314630 en el siguiente enlace:

<https://aplicacionesweb.cantabria.es/gevamur/publico/expedientes/consultar>

Del mismo modo podrá ser igualmente consultado en las dependencias de la Dirección General de Urbanismo y Ordenación del Territorio sitas en C/ Lealtad 14, 1ª planta de Santander, en horario de 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, excepto festivos.

Santander, 10 de octubre de 2023.

El secretario de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo,
J. Emilio Misas Martínez.

2023/9001

CVE-2023-9001

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE CORVERA DE TORANZO

CVE-2023-8987 *Concesión de licencia de primera ocupación para construcción de vivienda unifamiliar en Castillo Pedroso.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 243.3 de la Ley 5/2022, de 15 de julio, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Cantabria, se hace pública la concesión de licencia de primera ocupación para CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EN CASTILLO PEDROSO, perteneciente al término Municipal de Corvera de Toranzo.

Fecha de la concesión: 09/10/2023.

Órgano: Junta de Gobierno Local.

Promotor: D. Rubén de la Puente González, actuando en representación de D. ALBERTO PÉREZ LANZA.

Emplazamiento: Inmueble con referencia catastral 39026A012000770000KK sito en Castillo Pedroso, Municipio de Corvera de Toranzo.

Régimen de recursos: Contra el presente Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente:

— Recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOC, ante el mismo órgano que dictó el acto, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Santander en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

— Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que el interesado estime pertinente, conforme al artículo 40.2 de la citada Ley 39/2015.

Corvera de Toranzo, 11 de octubre de 2023.

La alcaldesa,

Mónica Quevedo Aguado.

2023/8987

CVE-2023-8987

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

AYUNTAMIENTO DE RASINES

CVE-2022-7836 *Información pública de expediente de autorización para construcción de vivienda unifamiliar en Mies de la Hondola, parcela 71 del polígono 3.*

Por D. Agustín Francisco Ezcurra Zufia, en representación de D. Ángel Gutiérrez Trueba, se ha solicitado autorización para la construcción de una vivienda unifamiliar, en el lugar denominado la Mies de la Hondola, Polígono 3, Parcela 71 del catastro de rústica, cuya referencia catastral es 39058A003000710000KS, de este Municipio, la cual está calificada como suelo rústico.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 2/2001, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del suelo de Cantabria, en su artículo 116 y concordantes, se somete el expediente a información pública durante el plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el BOC, para que cualquier persona, física o jurídica, pueda examinar la documentación correspondiente y, en su caso, formular las alegaciones que estime oportunas.

Rasines, 10 de octubre de 2023.

El alcalde,
Sergio Castro González.

2022/7836

CVE-2022-7836

7.2. MEDIO AMBIENTE Y ENERGÍA

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, EMPLEO, INNOVACIÓN Y COMERCIO

DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS

CVE-2023-8979 *Resolución relativa a la autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de instalaciones de producción de energía eléctrica. Expediente SFV-265-2022.*

Proyecto de ampliación en 100 KWN LA ISFV 600 kWn "Granja Munilla" de venta de energía a pool, conectada a la red de MT, ubicada en el término municipal de Valderredible (Cantabria).

Titular: INVERSIONES 2010, SBM, SL (B86039393).

Finalidad: generación de energía eléctrica e inyección de la misma a la red de distribución en MT.

Situación: Paraje "Los Taleros", localidad de San Cristóbal del Monte, t.m. de Valderredible.

Visto el expediente incoado a instancia de INVERSIONES 2010, SBM, SL (B86039393), sobre autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción de la ampliación, en 100 kWn, de la instalación de generación de energía eléctrica por tecnología fotovoltaica denominada "Granja Munilla", y cumplidos los trámites reglamentarios previstos en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y en el Decreto de Cantabria 6/2003, de 16 de enero, por el que se regulan las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica, y visto el informe del Servicio de Energía, esta Dirección General de Industria, Energía y Minas RESUELVE otorgar Autorización Administrativa Previa y Autorización Administrativa de Construcción a la siguiente instalación:

Características de la ampliación de la instalación proyectada:

Emplazamiento: Paraje "Los Taleros", localidad de San Cristóbal del Monte, t.m. de Valderredible.

Polígono 221, parcela 5012 con RC 39094A221050120000JO.

Superficie: 16.800 m² aproximadamente.

Número total de módulos fotovoltaicos a instalar: 234.

Marca / modelo: FUTURA SUN / FU 550 M SILK Plus, o similar.

Potencia pico unitaria de los módulos fotovoltaicos (Wp): 550.

Potencia pico total de la ampliación de la instalación (kWp): 128,700.

Potencia nominal total de la ampliación de la instalación (kWn): 100.

Número de nuevos inversores a instalar: 1.

Marca / modelo: SMA / Sunny Highpower Peak 3 150-20.

Potencia unitaria (kW): 100.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Proyecto de 7 de marzo de 2023 redactado por el Ingeniero Técnico Industrial Alberto Abad Santiago, colegiado nº 3.246 del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Cantabria (COITIC).

La autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción se otorgan bajo las siguientes condiciones:

Primera: La citada instalación se ajustará al proyecto antes indicado, no pudiendo introducirse variación alguna en el mismo sin la previa autorización de esta Dirección General.

Segunda: La instalación cumplirá las condiciones establecidas en los Reglamentos técnicos aplicables.

Tercera: Serán de plena responsabilidad del autor del proyecto los cálculos, planos y especificaciones del mismo.

Cuarta: Tanto durante la ejecución de la instalación, como durante su explotación, estará bajo la inspección y vigilancia de esta Dirección General.

Quinta: La instalación se ejecutará por cuenta y riesgo del titular, el cual responderá de cuantos daños y perjuicios pudieran causarse con motivo de la misma.

Sexta: El titular de las citadas instalaciones dará cuenta de la terminación de las obras al Servicio de Energía de esta Dirección General, a efectos de realizar las comprobaciones técnicas que se consideren oportunas y extensión de la Autorización de Explotación.

Séptima: El Titular de la instalación tendrá en cuenta, para su ejecución, el cumplimiento de los condicionados establecidos, en su caso, por los organismos afectados.

Octava: La presente Autorización Administrativa Previa y Autorización Administrativa de Construcción del proyecto de ejecución se otorga salvo perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables y en especial las relativas a la ordenación del territorio y medio ambiente.

Novena: La instalación se ejecutará en un plazo de veinticuatro meses, pudiendo solicitar el peticionario, por razones justificadas, prórrogas de dicho plazo.

Décima: La autorización de suministro provisional para pruebas quedará condicionada a la expresa petición de la misma en la que deberá dejar constancia de la idoneidad de la instalación y cumplimiento reglamentario para su puesta en servicio con garantías de seguridad y carácter temporal, por un mes, a partir de la fecha de presentación de la misma.

Undécima: Para la Autorización de Explotación de esta instalación, el titular de la misma deberá seguir los trámites establecidos en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, en el Decreto de Cantabria 6/2003, de 16 de enero, por el que se regulan las instalaciones de producción, transporte y distribución de energía eléctrica, en el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, en el Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23 y en el Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus instrucciones técnicas complementarias ITC-LAT 01 a 09.

CVE-2023-8979

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el consejero de Industria, Empleo, Innovación y Comercio, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su notificación, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Santander, 10 de octubre de 2023.
El director General de Industria, Energía y Minas,
José Luís Ceballos Pereda.

2023/8979

CVE-2023-8979

7.3. ESTATUTOS Y CONVENIOS COLECTIVOS

CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, EMPLEO, INNOVACIÓN Y COMERCIO

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO, ECONOMÍA SOCIAL Y EMPLEO AUTÓNOMO

CVE-2023-9027 *Resolución disponiendo la inscripción en el Registro y publicación del Convenio Colectivo de la empresa Global Special Steel Products, SAU (Centro trabajo Trefilerías Quijano), para el periodo 1 de enero de 2021-31 de diciembre de 2026.*

Código: 39002062011995.

Visto el texto del Convenio Colectivo de la empresa GLOBAL SPECIAL STEEL PRODUCTS, SAU (CENTRO TRABAJO TREFILERÍAS QUIJANO), para el periodo 1 de enero de 2021-31 de diciembre de 2026, suscrito por la Comisión Negociadora con fecha 1 de agosto de 2023, integrada por las personas designadas por la empresa en representación de la parte empresarial y en la parte social por el Comité de Empresa, en representación de las personas trabajadoras incluidas en su ámbito de aplicación; y, de conformidad con el artículo 90 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y los artículos 2 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de los Acuerdos y Convenios Colectivos de Trabajo; y, en relación con lo señalado en el Real Decreto 1900/1996, de 2 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Cantabria y Decreto 88/1996, de 3 de septiembre, sobre asunción de funciones y servicios transferidos, así como en el Decreto 54/2023, de 20 de julio, por el que se modifica parcialmente la Estructura Orgánica Básica de las Consejerías del Gobierno de Cantabria,

ACUERDA

1.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos, Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como proceder a su depósito.

2.- Disponer la publicación de la presente Resolución y del texto del Convenio Colectivo de referencia en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 10 de octubre de 2023.

El director general de Trabajo, Economía Social y Empleo Autónomo,
Jaime Gonzalo Alonso Rozadilla.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

CONVENIO COLECTIVO GLOBAL SPECIAL STEEL PRODUCTS (CENTRO TRABAJO TREFILERÍAS QUIJANO) AÑOS 2.021-2.026

Que mediante reunión de fecha 1 de agosto de 2.023 la comisión negociadora del Convenio Colectivo del centro de trabajo de TQ de la Empresa GLOBAL SPECIAL STEEL PRODUCTS SAU, integrada por el Comité de Empresa del referido centro de trabajo y la Dirección de la misma dieron por finalizado el proceso negociador del citado Convenio Colectivo habiendo alcanzado un acuerdo en el mismo, pasando a transcribir a continuación el texto íntegro acordado del mismo:

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. OBJETO

Regular las relaciones de trabajo de la empresa “**GLOBAL SPECIAL STEEL PRODUCTS, S.A.U. centro de trabajo de TREFILERIAS QUIJANO.**”, y su respectivo personal de la planta ubicada en la localidad de Los Corrales de Buelna, Cl. José María Quijano, s/n. En todo lo no previsto en el presente Convenio Colectivo de ámbito de empresa, será de aplicación el Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales de carácter general que sean aplicables, y por el Convenio Colectivo de la Industria Siderometalúrgica de Cantabria, a excepción de lo dispuesto en la Disposición Final Quinta de este convenio.

Artículo 2º. ÁMBITO DE APLICACIÓN PERSONAL

Este Convenio Colectivo rige para todas las personas trabajadoras de las empresas incluidos en su ámbito de aplicación, con exclusión del personal de Alta Dirección que se halla afectado por lo dispuesto en el Real Decreto 1.382/1.985, de 1 de Agosto, por el que se regula la relación especial de los altos cargos; así como los Representantes de Comercio, que intervienen en operaciones mercantiles por cuenta de uno o más empresarios sin asumir el riesgo y ventura de aquéllas, y que se verán afectados por lo dispuesto en el Real Decreto 1.438/1.985, de 1 de Agosto; así como cualquier otro trabajador cuya relación laboral sea expresamente declarada de carácter especial por una Ley.

Artículo 3º. EFICACIA

Las condiciones que se pactan en el presente Convenio sustituyen en su totalidad a las que hasta la firma del mismo regían en la Empresa como consecuencia de cualquier pacto, causa u origen, a no ser que expresamente alguna de éstas se mantenga.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Lo regulado en este Convenio Colectivo constituye un todo único e indivisible, por lo que no podrá extenderse la aplicación de una o varias de sus normas, con olvido del resto, sino que a todos los efectos ha de ser aplicado y observado en su integridad; y, por consiguiente, quedará nulo y sin efecto alguno si no se aprueba íntegramente o alguno de sus puntos es anulado por los órganos judiciales.

Artículo 4º.- DURACIÓN DEL CONVENIO.

El Convenio entrará en vigor a todos los efectos a partir del 1 de enero de 2.021 y finalizará el 31 de diciembre de 2.026.

Artículo 5º. DENUNCIA

La denuncia proponiendo la iniciación, revisión o prórroga, se tendrá por efectuada de forma automática con una antelación de un mes por ambas partes a la fecha de su vencimiento, es decir, a partir de 30 de noviembre de 2.026.

De conformidad a lo establecido en el artículo 86.3 del Estatuto de los Trabajadores, durante las negociaciones para la renovación del convenio colectivo, en defecto de pacto en contrario, se mantendrá su vigencia. Las partes podrán adoptar acuerdos parciales para la modificación de alguno o algunos de sus contenidos prorrogados con el fin de adaptarlos a las condiciones en las que, tras la terminación de la vigencia pactada, se desarrolle la actividad en el sector o en la empresa. Estos acuerdos tendrán la vigencia que las partes determinen. Asimismo, serán de aplicación el resto de apartados establecidos en el artículo 86.3 del Estatuto de los Trabajadores, cuyo contenido se da por reproducido.

Las negociaciones para la revisión del nuevo Convenio deberán iniciarse en el plazo de un mes a partir de la recepción de la comunicación.

Las partes procurarán que las negociaciones se desarrollen con la continuidad necesaria a fin de permitir el examen y la solución específica de los problemas planteados.

Artículo 6º. COMPENSACIÓN Y ABSORCIÓN

Las disposiciones legales futuras –aplicables, en principio, a la Empresa-, que supongan variación o creación de conceptos retributivos, únicamente tendrán repercusión en la Empresa si, consideradas las condiciones salariales generales ajenas al Convenio, en cómputo global

anual superen las pactadas en éste, quedando, en caso, contrario, absorbidas dentro del mismo.

Artículo 7º. Garantía “AD PERSONAM”

No obstante, lo pactado en el artículo anterior y hasta futuras compensaciones, se respetarán y conservarán –a título exclusivamente personal y subjetivo- las situaciones individuales que, comparadas en cómputo anual, fueren más beneficiosas que las que se establecen en este Convenio.

CAPITULO II. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Artículo 8º. PRINCIPIOS GENERALES

1. La organización práctica del trabajo, con sujeción a las normas legales en vigor sobre esta materia, es facultad exclusiva de la Dirección de la Empresa de acuerdo con la legislación vigente. La Dirección de la Empresa comunicará al Comité de Empresa, los cambios que con carácter general puedan producirse en la organización del trabajo, previa a la aplicación de los mismos.

2. En consecuencia, tienen el derecho y el deber de organizar, programar y distribuir el trabajo con el fin de lograr el máximo rendimiento posible, dentro de los límites impuestos por las normas legales vigentes.

3. Se tendrán en cuenta los siguientes principios ordenadores:

- A falta de norma expresa corresponderá al jefe de cada unidad la ordenación interna de su dependencia y la asignación de funciones a cada uno de los componentes de la misma.
- Los mandos de cualquier nivel serán responsables del trabajo de sus subordinados, sin perjuicio de la responsabilidad personal de cada uno de ellos.
- La organización será flexible, de manera que pueda adaptarse a las necesidades y circunstancias de cada momento.

4. Sin merma de la autoridad que corresponda a la Dirección de la Empresa o a sus representantes legales, el Comité de Empresa será informado, en todo lo relacionado con la organización, racionalización del trabajo, pudiendo hacer propuestas sobre dichas materias.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Artículo 9º. ETAPAS DE ORGANIZACIÓN

1. La empresa, si decide implantar un nuevo sistema de organización del trabajo, será procedente, desde el punto de vista laboral, siempre que cumplimente las siguientes etapas:

- A. Racionalización del trabajo.
- B. Análisis, valoración y clasificación de las tareas de cada puesto o grupos de puestos.
- C. Adaptación de los puestos de trabajo a los trabajadores de acuerdo a sus aptitudes

2. La empresa prestará atención constante a la formación profesional a que el personal tiene derecho y deber de completar y perfeccionar mediante la práctica diaria, en las necesarias condiciones de mutua colaboración.

Artículo 10º. RACIONALIZACIÓN DEL TRABAJO

Este concepto abarca tres apartados fundamentales:

- A. Simplificación del trabajo y mejora de métodos y procesos industriales o administrativos.
- B. Análisis de los rendimientos correctos de ejecución.
- C. Establecimiento de plantillas correctas de personal.

Artículo 11º. SIMPLIFICACIÓN DEL TRABAJO

La simplificación y mejora de métodos de trabajo constituye la primera fase de organización, y dada su naturaleza dinámica resultará de la adecuación a las necesidades de la empresa de los medios de ésta, aplicados a medida que los avances técnicos y las iniciativas del personal en todos sus escalones lo vayan aconsejando.

Artículo 12º- ANÁLISIS DE RENDIMIENTOS CORRECTOS DE EJECUCIÓN

1. Determinado el sistema de Análisis y control de rendimientos personales, las personas trabajadoras deberán aceptarlos previamente, pudiendo, no obstante, quienes estuvieren disconformes con los resultados presentar la correspondiente reclamación. A tal efecto, se constituirá una comisión paritaria con miembros del Comité de empresa y representantes de la empresa que entenderá sobre las reclamaciones individuales nacidas de la aplicación del sistema.

2. El acuerdo de esta Comisión Paritaria vincula a las partes, las cuales, a falta de él, podrán formular la oportuna reclamación ante la autoridad laboral competente.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

3. Tanto la Dirección de la Empresa como el Comité de Empresa regularán la constitución y funcionamiento de la Comisión Paritaria.

Artículo 13º- FIJACION DEL RENDIMIENTO ÓPTIMO

1. La fijación de un rendimiento óptimo deberá tener por objeto limitar las aportaciones del personal en la máxima medida que no le suponga perjuicio físico o psíquico a lo largo de toda su vida laboral, sobrentendiendo que se trata de las tareas a desarrollar en cada puesto por una persona trabajadora normalmente capacitado y conocedora del trabajo de dicho puesto.

2. En cada caso el rendimiento mínimo exigible o normal es del 75 por 100 del rendimiento óptimo, y debe ser alcanzado por una persona trabajadora tras el necesario período de adaptación, entendiéndose por período de adaptación el intervalo de tiempo que debe transcurrir normalmente para que la persona trabajadora que se especializa en una tarea determinada pueda alcanzar la actividad mínima. En caso de surgir divergencias en la fijación de los períodos de adaptación, intervendrá la Comisión paritaria para ver las causas que producen tal hecho.

3. La Dirección señalará las tareas adecuadas, así como las máquinas o instalaciones que debe atender cada persona trabajadora con el fin de conseguir una plena ocupación, aunque para ello sea preciso el desempeño de labores profesionales análogas a las que tengan habitualmente encomendadas.

Artículo 14º. REVISIÓN DE TIEMPOS Y RENDIMIENTOS

La revisión de tiempos y rendimientos se efectuará siempre por alguno de los hechos siguientes:

- 1º. Por reforma de los métodos o procedimientos industriales o administrativos de cada caso.
- 2º. Cuando se hubiese incurrido de modo manifiesto o indubitado en error de cálculo o medición.
- 3º. Si en el trabajo hubiese habido cambio en el número de personas trabajadoras o alguna otra modificación en las condiciones de aquél.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Artículo 15º. ESTABLECIMIENTO DE PLANTILLAS

1. En cualquier sistema de organización, la determinación y establecimiento de las plantillas que proporcionen el mayor índice de productividad laboral de la empresa será una consecuencia de los estudios de división de trabajo, análisis de rendimientos y plena ocupación de cada persona trabajadora, llevándose a cabo por la Dirección de la empresa, de acuerdo con las necesidades de la misma, siempre que se cumpla la condición de que ninguna persona trabajadora venga obligado a aportar un rendimiento superior al óptimo.
2. La Dirección de la empresa podrá establecer o modificar las plantillas de acuerdo con el párrafo anterior, y con sujeción a lo que se dispone en párrafos siguientes.
3. Si la reducción no implicase cese de personal, sino simplemente de amortización de vacante se cumplirán los requisitos exclusivos de comunicación a la autoridad laboral competente e informe al Comité de empresa.
4. Si la reducción implicase cese de personal se seguirá lo determinado en las disposiciones legales en vigor.

Artículo 16º. ANÁLISIS, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE TAREAS

1. Con objeto de tener una justa valoración del conjunto de tareas que constituyen el contenido de funciones de cada puesto y subsiguiente aportación de la persona trabajadora para ejecutarlas con los rendimientos que fije el proceso o programa de fabricación al que la persona trabajadora este asignada, la Dirección de la empresa podrá adoptar los procedimientos y sistemas que estime convenientes, con arreglo a las especificaciones que a continuación se indican.
2. Los conceptos que en cualquiera de los sistemas se utilicen podrán traducirse fácilmente a los criterios generales siguientes:
 - A. Criterio de conocimientos. En su doble vertiente de teóricos y prácticos (habilidad, experiencia, etc.).
 - B. Criterio de esfuerzos aportados, tanto sensoriales o nerviosos como físicos o mentales.
 - C. Criterio de responsabilidad por los elementos que tenga a su cargo la persona trabajadora o se relacione con ella (instalaciones, materiales y productos, personas o información, etc.).
 - D. Criterio de condiciones ambientales (penosidad, toxicidad o peligrosidad).

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

3. La valoración asignada con estos sistemas establecerá la posición relativa de cada uno de los puestos de la empresa en cuanto a jerarquía de valores laborales cualitativos.
4. Dicha valoración se refiere a las cualidades o exigencias del puesto como tal, independientemente de la persona que lo ocupe.

Artículo 17º. ADAPTACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO A LAS PERSONAS TRABAJADORAS DE ACUERDO A SUS APTITUDES

1. Una vez efectuada la valoración de puestos de trabajo, en la que intervendrá el Comité de Empresa, cada puesto será ocupado, en su caso, por la persona que habitualmente lo venía desempeñando.
2. No obstante lo expuesto, si por necesidades especiales de organización, aptitud física de la persona trabajadora, conocimientos requeridos, etc., fuese necesario el traslado del que desempeñaba el puesto, se estará a lo determinado en el presente Convenio sobre Movilidad del Personal.
3. Se creará una comisión paritaria para tratar la posible adaptación a nuevos puestos de trabajo de personas trabajadoras que les sobrevenga alguna discapacidad. Esta comisión estará formada por dos representantes por cada parte, que se reunirán un mes después de las revisiones médicas para tratar dichos asuntos en la medida en que sea posible.

Artículo 18º. TRABAJO CON INCENTIVOS

1. A iniciativa de la empresa, podrá ser aplicado el sistema de remuneración de trabajo con incentivos, a todos o parte de sus obreros y empleados, con carácter individual o colectivo.
2. Será preceptivo para la persona trabajadora la aceptación de tales métodos de trabajo. No obstante, si los representantes legales de los trabajadores no fuesen conformes con ellos, se deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 41 del Estatuto de los Trabajadores.
3. El régimen de remuneración de incentivos (primas, tareas o destajos) podrá establecerse, bien como complemento de salario base o, por el contrario, quedando comprendida dentro del incentivo la parte correspondiente a dicho salario.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

4. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo correspondiente a Plus de Convenio, la tarifa de incentivos, destajos deberán establecerse de manera que los rendimientos correcto y óptimo correspondan al menos a un beneficio equivalente al 25 por 100 para el rendimiento correcto (75 puntos en S. Bedaux o equivalente en otro sistema), y del 33% para el rendimiento óptimo (80 puntos S. Bedaux o equivalente en otro sistema).

5. Si las tarifas fijadas por la empresa fuesen aceptadas por los representantes legales de los trabajadores, se pondrán en vigor en el momento acordado.

6. Cuando las tarifas fijadas por la empresa supusiesen modificación esencial de condiciones de trabajo y no fuesen aceptadas por los representantes legales de los trabajadores, se seguirá el procedimiento indicado en párrafo 2.

7. La revisión de tarifas de incentivos podrá efectuarse cuando se dé alguno de los hechos previstos en el artículo 14 de este convenio o cuando lo aconsejen las circunstancias económicas de la empresa.

8. Todas las peticiones de revisión de destajos, primas o tareas deberán ser efectuadas ante la Comisión Paritaria que se crea en el presente convenio.

9. Durante la tramitación de esta revisión de primas, destajos o tareas, los trabajadores continuaran con las tarifas anteriores, liquidándose provisionalmente sus devengos y haciéndose la liquidación definitiva cuando sea aprobada la nueva tarifa solicitada.

10. Cuando la revisión sea solicitada por las empresas, como consecuencia del establecimiento de nuevos métodos de trabajo, se aplicaran las nuevas tarifas desde el primer momento, aunque existan solo a título provisional, si bien garantizándose en este período a los trabajadores en concepto de remuneración por incentivo el promedio que hubieran obtenido en el semestre anterior, y en caso de no haber nuevas tarifas por estar en estudio, percibirán mientras dure la situación el referido promedio del semestre anterior.

Artículo 19º. POLIVALENCIA

1. Aunque cada persona trabajadora tendrá asignada una o varias tareas determinadas, deberá realizar igualmente todas aquellas distintas que le sean encomendadas, siempre que sean acordes con la categoría y especialidad de la persona, sin que ello signifique menosprecio de su dignidad profesional.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

2. Formarán parte de su labor habitual no sólo las tareas principales de su puesto, sino también las accesorias y complementarias del mismo, tales como la limpieza y mantenimiento a primer nivel de las máquinas.

CAPITULO III. JORNADA, VACACIONES, LICENCIAS Y EXCEDENCIAS

Artículo 20º. JORNADA LABORAL

1. La jornada laboral anual será la siguiente durante todos los años de vigencia de este Convenio Colectivo (2.021-2.026).

2.021: 1.752 horas de trabajo efectivo

2.022: 1.744 horas de trabajo efectivo

2.023: 1.736 horas de trabajo efectivo

2.024: 1.736 horas de trabajo efectivo

2.025: 1.728 horas de trabajo efectivo

2.026: 1.728 horas de trabajo efectivo

El exceso de jornada que se genere en el calendario anual, podrá aplicarse a principios y a finales de año en la confección del calendario.

2. Las personas trabajadoras que presten servicios en jornada continua disfrutarán de quince minutos diarios de descanso que se computarán como de trabajo efectivo.

3. En compensación al descanso de quince minutos establecido en el apartado anterior, el personal prestará sus servicios para evitar el paro de la máquina, y el mencionado período será retribuido al personal de mano de obra directa abonando dicho período en proporción al importe de la hora extra correspondiente.

4. Dentro de los dos últimos meses de cada año, la Dirección de la empresa y el Comité de empresa elaborarán el calendario laboral, que deberá incluir las horas de entrada y salida del trabajo, el tiempo de descanso, si lo hubiere, así como las fiestas que determine la autoridad laboral; de tal forma que en el tercer trimestre de cada año natural de vigencia del presente convenio colectivo sean de aplicación.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

5. Se regulará la prestación de servicios de teletrabajo un día por semana para aquellos profesionales cuyo puesto de trabajo lo permita, y siempre a criterio de la Empresa.

Artículo 21º. ENTRADAS Y SALIDAS

1. La jornada empieza y termina en el puesto de trabajo respectivo, en el que deberán hallarse los trabajadores a las horas de inicio y término de la misma. Por lo tanto, el aseo personal y cambio de prendas de trabajo deberá efectuarse antes y después, respectivamente, del inicio y fin de la jornada.

2. No podrá penetrarse en el recinto del centro de trabajo correspondiente con una antelación superior a treinta minutos del inicio de su jornada.

3. El personal viene obligado a marcar en el reloj de control en todas sus entradas y salidas

4. Una vez dentro del local de trabajo y efectuado el fichaje, no podrá volverse a salir, aunque no sea todavía la hora exacta del inicio de la jornada.

5. Durante la misma no podrá abandonarse el puesto de trabajo sin la debida autorización ni trasladarse a otras secciones o dependencias; si la máquina se encuentra en funcionamiento, podrá abandonar el puesto de trabajo para ir al servicio, y con la debida autorización si se traslada a otra Secciones o dependencias.

6. Una vez terminada la jornada, el personal deberá ausentarse de la empresa en un plazo de cuarenta y cinco minutos, prohibiéndose permanecer en los locales de trabajo en horas ajenas a la propia jornada.

7. En los relevos continuados deberá permanecer la persona trabajadora en el desempeño de su trabajo el tiempo necesario hasta su posible sustitución, si el cambio no se hubiese llevado a efecto por el nuevo entrante; ese tiempo no podrá exceder de una hora.

8. Los miembros del Comité de Empresa podrán abandonar su puesto de trabajo por motivos inherentes a sus funciones como tal órgano representativo.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Artículo 22º. CAMBIO DE HORARIO

Cuando se produzca un cambio oficial de hora, los turnos que estén trabajando lo harán durante 9 ó 7 horas, dependiendo que coincida con el día en que se atrase o adelante el reloj, los trabajadores que por el cambio horario trabajen 9 horas, esta hora que excede de las 8 horas, se abonará a precio de hora extra festiva y nocturna (a los trabajadores que efectivamente la trabajen). A los trabajadores que hagan 7 horas, se le restará de jornada y salario.

Artículo 23º. DISTRIBUCIÓN DE LA JORNADA DE TRABAJO

1. La distribución de las horas de trabajo se efectuará de modo que no se preste servicio la tarde de los sábados, salvo en los casos trabajos a turnos y/o trabajos extraordinarios de reconocida urgencia.

2. No obstante lo anterior, la empresa, de acuerdo con el comité de empresa o, en su defecto, los delegados de personal y a falta de éstos con el sindicato más representativo, podrán establecer en su calendario laboral otro régimen de distribución de las horas de trabajo.

3. En todo caso, el máximo tiempo de trabajo en jornada normal será de nueve horas

4. Siempre que la organización de trabajo lo permita, y a petición de la mayoría de personal obrero, podrán las empresas establecer jornada continuada durante el período que cada empresa señale para el personal que trabaje en jornada normal y siendo en este caso su duración igual a la jornada legal o normal establecida.

5. Cuando, por necesidades del servicio, las empresas estimasen conveniente la modificación de los horarios establecidos y no alcanzasen acuerdo con los representantes legales de los trabajadores, deberán solicitar la oportuna autorización, de acuerdo con lo establecido en el art.41 del Estatuto de los Trabajadores.

ART 24º TURNOS DE TRABAJO

A continuación, se definen los regímenes de turnos que aplicarán en la compañía.

1. Jornada Partida;

Comprenderá el horario de 08:00 a 18:00 de lunes a viernes, con los descansos y paradas proporcionales al tiempo de trabajo y según la normativa al efecto.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

2. Turnos de Lunes a viernes 1, 2 y 3 turnos;

Los turnos de trabajo serán de mañana (06:00 a 14:00) de tarde (de 14:00 a 22:00) o de noche (22:00 a 06:00) con los descansos asignados en sábado y domingo.

3. Turnos rotativos de lunes a domingo.

Régimen de trabajos comprendidos de lunes a domingos exceptuando los días festivos anuales y con descanso intersemanal.

Los turnos se comprenden en mañanas de 06:00 a 14:00 horas, tardes de 14:00 a 22:00 horas y noches de 22:00 a 06:00 horas con descansos entre cada ciclo y siendo ajustado el calendario a la jornada anual definida en el convenio a finales del año anterior.

Como compensación económica asociada al trabajo en sábados y domingos todos los empleados que desarrollen el trabajo en esos días recibirán un importe de 73.956€/por turno de trabajo (según acuerdo parcial 2.022) realizado en sábado o domingo, que se regularizará conforme los incrementos pactados en el presente convenio.

Las partes acuerdan que para el cálculo de la retribución de las vacaciones (26 días laborables) se tendrán en cuenta lo percibido por los trabajadores que han trabajado en régimen de trabajos a 4 relevos. La cantidad a percibir por este concepto durante el período de vacaciones se calculará de forma proporcional a los días en que la persona trabajadora haya estado trabajando en régimen de servicios continuos durante el año natural en que se disfrutaran las vacaciones, abonándose la cantidad de 27.9832€ por cada día de vacaciones (según acuerdo parcial del 2022) a los que se tenga derecho de percibir el referido plus. Al finalizar el año correspondiente se regularizará el abono de dicho plus de vacaciones en función de lo realmente trabajado, las diferencias que pudieran existir se abonarán o detraerán en la nómina de enero del siguiente año.

4. La asignación del régimen anual a cada persona trabajadora, se hará dependiendo de las necesidades de la compañía.

Artículo 25º. DESCANSOS

Salvo en casos de urgencia o necesidad perentoria entre la terminación de una jornada y el comienzo de la siguiente deberán transcurrir como mínimo doce horas, computándose a tales efectos tanto las trabajadas en jornada normal como las extraordinarias.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Artículo 26º. VACACIONES

1. Todas las personas trabajadoras afectados por el presente Convenio Colectivo disfrutarán de unas vacaciones anuales retribuidas que no podrán ser compensadas en metálico, ni utilizadas para trabajar en otras empresas, de 26 días laborables. Todas las personas trabajadoras de los tres turnos, disfrutarán del mayor número de días ininterrumpidos, y de forma preferente dentro del período de vacaciones escolares, es decir, entre junio y septiembre; y el resto según la modalidad convenida entre empresa y trabajadores.
2. A todos los efectos, tendrán la consideración de días laborables, todos los sábados, a excepción de aquellos que por norma vengan señalados como festivos.
3. El período de vacaciones consignado en párrafo 27.1 será proporcional a los días realmente trabajados en el año natural a la fecha de disfrute, computándose a estos efectos como trabajados los días de permanencia en Incapacidad Temporal, pero no las ausencias injustificadas.
4. Las vacaciones podrán coincidir con situaciones especiales de trabajo, tales como crisis, reparaciones, inventarios, fiestas locales u otras análogas, siempre que lo crea conveniente la Dirección de la empresa, de acuerdo con el Comité o Delegados de Personal. En caso de discrepancia, resolverá la Jurisdicción Social. No obstante, ello no menoscabará en ningún caso el derecho que corresponde al trabajador por fiestas y descansos.
5. En caso de cierre de la empresa por vacaciones, la Dirección designará al personal que durante dicho período haya de efectuar labores de limpieza, mantenimiento, obras necesarias, etc., concertando particularmente con los interesados la forma más conveniente de sus vacaciones anuales.
6. Las personas trabajadoras que en la fecha determinada para el disfrute de las vacaciones no hubiesen completado un año activo en la empresa, disfrutarán de un número de días proporcional al tiempo de servicios prestados, siempre que las circunstancias técnicas, organizativas y productivas existentes lo permitan. La persona trabajadora realizará las funciones propias de la categoría que tiene reconocida. En caso que tales circunstancias no lo permitieran, realizará cualesquiera funciones a las que esté capacitado, sean iguales o diferentes a las de su grupo profesional, conviniéndose expresamente, que en caso de tener

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

que realizar funciones de inferior categoría conservará el salario que tiene reconocido, siguiendo todos los requisitos en este caso que se establecen en el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

De haberse establecido el cierre del centro que imposibilite la realización de las funciones de la persona trabajadora, éste no sufrirá merma alguna en su retribución.

7. El personal con derecho a vacaciones que cese en el transcurso del año tendrá derecho a su parte proporcional según el número de días trabajados.

8. Las ausencias al trabajo por Incapacidad Temporal o maternidad serán consideradas como de trabajo efectivo a efectos del devengo de vacaciones.

9. El pago del Plus Vacaciones Nocturno consistirá en la media de los tres últimos meses de los nocturnos realizados por los empleados en base a la siguiente fórmula:

Plus Vacaciones Nocturnos = $((A/B)*C)*D$

A: Total Nocturnos trabajados en los 3 últimos meses

B: Total de tres meses de la Media de las jornadas laborables del año
($218/12=18.16\text{días/mes} \times 3=54.75\text{ días}$)

C: Días de vacaciones del mes en curso

D: Precio del nocturno establecido

Se ajustará anualmente a la jornada anual acordada en convenio para cada año.

11. Para las personas trabajadoras a régimen de turnos (Turnos rotativos de mañana, tarde y noche del Art. 24), la empresa fijará un total de 19 días de vacaciones en el calendario y los 7 días restantes serán de libre disposición para las personas trabajadoras, atendiendo a los siguientes condicionantes;

- a. No llegar al 30 de noviembre con más de dos días pendientes de disfrute.
- b. Preaviso para su disfrute de un mínimo de 48 horas por parte de la persona trabajadora para la empresa.
- c. En el caso de que un trabajador pida 4 o más días en bloque deberá hacerlo con 1 mes de antelación, y en caso de ocurrir esto:
 - No podrán coincidir por máquina, más de un empleado de vacaciones en el día.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

- En el caso de la caldera, al ser 4 empleados al turno no podrán coincidir más de un empleado por turno.
- d. En cuanto a la fijación de los 19 días restantes del calendario anual, se negociará con el comité de empresa y la dirección atendiendo a las siguientes premisas:
 - Se aplicarán dos bloques de 3-5 días en agosto y en diciembre atendiendo a las paradas de mantenimiento de la fábrica fija para toda la plantilla.
 - El resto de días se aplicará durante el periodo estival que estará comprendido del 1 de julio al 15 de septiembre y será donde se aplique el mayor bloque de vacaciones por empleado.
 - Si se generase exceso de jornada en el calendario acordado se aplicarán los días de exceso a inicios y finales de año, quedando los días resultantes de vacaciones a aplicar en periodo estival.

Artículo 27º. LICENCIAS RETRIBUIDAS

1. El personal, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, por alguno de los motivos que se indican y por el tiempo siguiente:

- A. Quince días naturales en caso de matrimonio.
- B. Dos días laborables por nacimiento de hijo, pudiendo repartirse en cuatro medios días.
- C. Por accidente o enfermedad grave con ingreso hospitalario y/o hospitalización, o intervención quirúrgica que precise reposo domiciliario, de familiares consanguíneos y afines de acuerdo a la siguiente escala:
 - 3 días laborables por cónyuge o pareja de hecho legalmente constituida y registrada, pudiendo repartirse en 6 medidos días.
 - 2 días laborables por padres y/o hijos, incluidos también los de afinidad (suegros, yernos, nueras) pudiendo repartirse en 4 medios días
 - 2 días laborables por hermanos, abuelos y nietos, incluidos también los de afinidad (hermanos, abuelos y nietos políticos), pudiendo repartirse en 4 medios días

Si se reiterase con el mismo familiar afectado la enfermedad grave u hospitalización por causa del mismo diagnóstico o patología que dio origen al uso de la licencia retribuida, la persona trabajadora tendrá derecho a una nueva licencia retribuida, como máximo, en el plazo del año natural. Las licencias posteriores que se utilicen por la mismas causas y temporalidad descritas

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

en el párrafo anterior, no serán retribuidas, debiendo justificar la persona trabajadora posteriormente a su uso la ausencia al trabajo mediante la oportuna documentación.

D. Por fallecimiento de familiares consanguíneos:

- 8 días laborables por cónyuge o pareja de hecho legalmente constituida y registrada, pudiendo disponer en este caso, de 2 días de los 8, en los 21 días siguientes al hecho causante.
- 6 días laborables por hijos pudiendo disponer en este caso, de 2 días de los 6, en los 21 días siguientes al hecho causante.
- 3 días laborables por padres y hermanos pudiendo disponer en este caso, de 1 día de los 3, en los 21 días siguientes al hecho causante.
- 2 días laborables por abuelos y nietos pudiendo disponer en este caso, de 1 día de los 2, en los 21 días siguientes al hecho causante.
- 1 día laborable por sobrino.
- Por el tiempo indispensable para la asistencia al entierro de tíos.

E. Por fallecimiento de familiares afines:

- 2 días laborables por padres, hijos, hermanos, abuelos.

F. El día de boda en caso de matrimonio de padres, hijos y/o hermanos.

G. Un día por traslado de domicilio.

H. Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber de carácter público o personal.

- Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que ésta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.
- En el supuesto de que la persona trabajadora, por cumplimiento del deber, perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho en la empresa.

I. Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legalmente.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

- J. Los trabajadores tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo por lactancia de hijo menor de 9 meses. Dicha hora podrá ser dividida en dos fracciones. La persona trabajadora podrá sustituir voluntariamente este derecho por una reducción de la jornada normal en media hora con la misma finalidad. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre, en el caso de que ambos trabajen. Quien ejerza este derecho, por su voluntad podrá sustituirlo por una reducción de su jornada en media hora con la misma finalidad o acumularlo en jornadas completas en los términos previstos en la negociación colectiva o en el acuerdo a que llegue con el empresario respetando, en su caso, lo establecido en aquélla. No obstante, se estará a lo que dicte la ley en esta materia.
- K. Por el tiempo necesario en los casos de asistencia de la persona trabajadora a una consulta médica de especialista de la Seguridad Social, cuando coincidiendo el horario de trabajo con el de la consulta se prescriba dicha consulta por el facultativo de medicina general, debiendo presentar previamente la persona trabajadora al empresario el volante justificativo de la referida prescripción médica.
- Para que los permisos regulados en este apartado puedan ser considerados licencia retribuida, la persona trabajadora deberá presentar a la empresa justificante del facultativo en el que se detalle claramente el período de tiempo que ha durado la asistencia (hora de entrada y salida), salvo imposibilidad por causa ajena a la voluntad de trabajador.
- L. Los trabajadores tendrán derecho a 24h anuales en los casos de consulta a un médico no contemplado en el apartado K. Así mismo esta licencia podrá ser utilizada como acompañamiento a consulta médica a menores de 12 años e hijos con enfermedades raras, graves e incapacidades. Cuando la persona trabajadora por esta causa tenga un desplazamiento al efecto se aplicará el art.27 del apartado 2.
- M. Por el tiempo necesario para concurrir a exámenes oficiales.
- N. Día de libre disposición. A partir de 1/1/2026 los trabajadores dispondrán de un día de libre disposición que se retribuirá a salario base y plus convenio, y se solicitará en las condiciones establecidas en el artículo 28 para los permisos sin retribución.
- Ñ. **Permiso Retribuido** Se considerará como permiso retribuido de 1 día en caso de pruebas diagnósticas que requieran una preparación corporal previa que haga especialmente penoso acudir al trabajo (colonoscopia y biopsia de próstata. Para otras pruebas se estará en lo

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

indicado por los facultativos del servicio médico). La solicitud de este permiso deberá realizarse con una antelación de 3 días al día de la ausencia presentando el correspondiente informe médico en el que se prescriba la prueba diagnóstica.

Permiso de la noche anterior a la realización de pruebas diagnósticas a las que sea sometido la persona trabajadora o del familiar de primer grado, antes de las 12:00h del día siguiente a la del turno siguiente a la del turno de la noche. Relación de pruebas diagnósticas que generarán el permiso de la noche anterior: amniocentesis, angiografía, anoscopia, biopsia corial, broncoscopia, cateterismo, colonoscopia, colangiopancreatografía retrógrada (CPRE), electroencefalograma, enema opaco, ergometría, endoscopia digestiva alta o gastroscopia, laparoscopia, tomografía por emisión de positrones (PRT) y sigmoidoscopia.

O. Acompañamiento a urgencias a familiares hasta primer grado de consanguinidad (padres, hijos, y cónyuge por consanguinidad y afinidad), la persona trabajadora tendrá permiso al tiempo que dure la estancia en urgencias con un máximo de 8 horas, además se le concederá al trabajador 1 hora por delante y por detrás de margen para marcharse o incorporarse a su puesto de trabajo una vez finalizada la estancia en urgencias. En todo caso se deberá aportar justificante que acredite el tiempo permanecido en el servicio de urgencia.

2. Cuando la persona trabajadora por las causas previstas en los apartados B), C), D), E) y F) necesite hacer un desplazamiento al efecto, se ampliará la licencia de acuerdo a la siguiente escala.

- Desplazamiento entre 250 y 500 Kms: 1 día.
- Desplazamiento superior a 500 Kms: 2 días.

A los efectos de este artículo, se entenderá por retribución la que resulte por salario base y plus convenio.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Permisos retribuidos (cuadro resumen)

	Fallecimiento	Accidente y/o Enfermedad Grave	Hospitalización, intervención quirúrgica sin hospitalización con reposo domiciliario	Matrimonio	Nacimiento
Cónyuge/pareja de hecho	8	3	3	15 s/ley	
Hijo	6	2	2	1	2
Hijo Político	2	2	2		
Padre	3	2	2	1	
Padre político	2	2	2		
Hermano	3	2	2	1	
Hermano político	2	2	2		
Abuelo	2	2	2		
Abuelo político	2	2	2		
Nietos	2	2	2		
Sobrinos	1				

Artículo 28º. PERMISOS SIN RETRIBUCIÓN

1. Los trabajadores podrán disfrutar de permiso sin percibo de retribución en la forma y condiciones que seguidamente se detallan:

- A. Será como máximo de cuatro días por año natural.
- B. Quien desee disfrutarlo, deberá comunicarlo a la dirección de la empresa con una antelación de al menos tres días.
- C. El número máximo de trabajadores que podrán disfrutar simultáneamente del permiso regulado en este artículo será de tres trabajadores.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Artículo 29º. EXCEDENCIAS

1. La persona trabajadora con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor de 4 meses y no mayor a 5 años
2. Este derecho sólo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido dos años desde el final de la anterior excedencia.
3. Salvo lo dispuesto en párrafo siguiente la persona trabajadora excedente voluntario conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjera en la empresa.
4. En caso de designación para cargo público representativo o funciones sindicales de ámbito provincial o superior, la persona trabajadora excedente conservará el derecho a la reserva del puesto de trabajo y el cómputo de la antigüedad durante el tiempo que permanezca en dicha situación, debiendo reincorporarse al trabajo en el plazo máximo de 30 días naturales a partir de la cesación en el cargo o función.
5. **Excedencia con reserva con reserva de puesto:** El personal con una antigüedad de 1 año podrá solicitar una excedencia con una duración mínima de 1 mes y máxima de 6 meses con reserva de puesto de trabajo.
6. **Excedencia por cuidado de hijos:** Los trabajadores tendrán derecho, en las mismas condiciones establecidas en la legislación vigente, a un periodo de excedencia no superior a 5 años para atender el cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento, o es su caso, de la resolución judicial o administrativa.
7. **Excedencia por cuidado de familiares:** Los trabajadores tendrán derecho, en las mismas condiciones establecidas en la legislación vigente, a un periodo de excedencia no superior a 3 años para atender el cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que, por razones de edad, accidente, enfermedad no pueda valerse por si mismo, y no desempeñe su actividad retribuida.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

En ambos casos la persona trabajadora deberá acreditar documentalmente que concurren las causas para disfrutar de dichas excedencias. la persona trabajadora deberá solicitar su reincorporación a la empresa 30 días antes de su finalización y se reincorporará a un puesto de trabajo de su grupo profesional.

CAPÍTULO IV. RETRIBUCIONES

Artículo 30º. SUELDOS Y SALARIOS

A. INCREMENTOS

En cada año de vigencia del presente convenio las tablas salariales tendrán los siguientes incrementos:

A 01/01/2.022 se incrementarán las tablas vigentes (2020) con un 5,2%. (Acuerdo parcial firmado el 29/07/2022).

A partir de las mismas:

- 2.022: 4,5% abonando el incremento correspondiente del 01/01/2022 a 31/12/2022 en la nómina del mes de abril de 2023.
- 2.023: 3,5 %
- 2.024: 3%
- 2.025; 2%
- 2.026; 1%

B. REVISIONES

- Para 2.021 se acuerda el abono de atrasos, de 1/1/21 al 31/12/2021, sin consolidar en tablas de un 5,9 % de las tablas vigentes (2020).
- Para 2.022, a 1/1/2.023 se incrementará en tablas con efectos de la citada fecha, el 90% de la diferencia entre el 4,5% pactado y el IPC de 2.022 (5,7%), sin que ello genere atrasos.
- En enero de 2.025 se calculará la diferencia entre el sumatorio de los incrementos fijos anteriormente pactados para 2.023 y 2.024 y el sumatorio de los IPC's reales de estos mismos años. Si los incrementos pactados resultan superiores al sumatorio de los IPC's reales, las tablas salariales se quedan como están a 31/12/2024. Si los incrementos pactados son inferiores al sumatorio de los IPC's, la diferencia se

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

adicionará al incremento a tablas pactado para 2.025, no generándose en ningún caso atrasos por este concepto.

- En enero de 2.027 se calculará la diferencia entre el sumatorio de los incrementos fijos anteriormente pactados para 2.025 y 2.026 y el sumatorio de los IPC's reales de estos mismos años. Si los incrementos pactados resultan superiores al sumatorio de los IPC's reales, las tablas salariales se quedan como están a 31/12/2026. Si los incrementos pactados son inferiores al sumatorio de los IPC's, la diferencia se adicionará a las tablas vigentes a 31/12/2.026 (fecha de finalización de vigencia del convenio), no generándose en ningún caso atrasos por este concepto.

No obstante, lo anterior y como excepción a ello, en el caso de en el 2023 el IPC sea superior al 4% la diferencia entre el IPC y el importe a tablas se actualizará a tablas, sin atrasos, en enero de 2024. Lo mismo ocurrirá si el IPC en 2025 es superior al 2.5% en que la diferencia entre el IPC y el importe a tablas se actualizará en tablas, sin atrasos, en enero de 2026

Artículo 31º. VARIABLE

Esta variable puede alcanzar hasta 1.7% del salario total bruto, en función de:

- El 0,85% se abonará en función de los Resultados Económicos antes de Impuestos (RAI) del grupo GSW siempre que estos sean positivos.

El cálculo del % se realizará sobre el total bruto/empleador remunerado en el mes anterior.

- El 0.85% se abonará en función del Absentismo, se percibirá siempre que el total de toda la plantilla del centro de trabajo de TQ no supere el 2,5%, solo teniendo en cuenta la enfermedad común de una duración inferior a tres meses.

El cálculo del % se realizará sobre el total bruto/empleador remunerado en el mes anterior.

La referida variable se abonará mensualmente, en el segundo pase de nómina.

A partir de 01/01/2.022, manteniéndose la regulación referenciada anteriormente, el porcentaje que se abona en función del absentismo pasará a ser de 1,25% y la variable total, consecuentemente pasará a poder ser hasta 2,10% del salario total del bruto.

Artículo 32º. PLUS DE CONVENIO

1. El Plus de Convenio se percibirá por día real de trabajo en la cuantía que, para cada categoría, se refleja en el Anexo I del Convenio Colectivo con efectos a 1 de enero de 2.022 (la primera actualización salarial pactada tiene efectos 1/1/2022).
2. En el supuesto de que la empresa no trabajara el sábado, el Plus de Convenio se percibirá también por dicho día, siempre que las horas de trabajo del mismo se recuperen en el resto de los días de la semana.
3. La empresa abonará el Plus de Convenio a todo trabajador que alcance el rendimiento correspondiente a 60,01 puntos hora Bedaux o el equivalente en cualquier otro sistema reconocido por el Servicio Nacional de Productividad. La empresa y sus trabajadores pactarán libremente los importes de las primas correspondientes a rendimientos superiores, cuyos importes se abonarán con independencia del Plus de Convenio.
4. El Plus de Convenio no computará a los efectos de los pluses de penosidad, toxicidad y peligrosidad.

Artículo 33. PLUS TURNICIDAD

Para los profesionales que desarrollen su trabajo a turnos, percibirán a partir de 1 de enero de 2.022 un plus de turnicidad que se retribuirá con el 3% de salario base más plus convenio de su categoría, por cada día de trabajo a turnos.

Artículo 34º. PRIMA DE ASISTENCIA

Se configura como coeficiente multiplicador de la Prima de Productividad (o de producción), y penaliza el absentismo laboral.

Esta prima de asistencia está definida como el resultado de aplicar los siguientes coeficientes sobre la prima de productividad del art.35 del presente Convenio, en función del número de bajas mensuales de la persona trabajadora:

0 días de baja al mes	0,20
1 día de baja al mes	0,10
2 días de baja al mes	0,05
Más de 2 días de baja al mes	0

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

El cálculo de la Prima de Asistencia se realizará en base a las variaciones sobre el presupuesto trimestral, considerado en términos mensualizados.

No se considerará absentismo:

1. Permiso por celebración del primer matrimonio que se celebre en la empresa.
2. Horas sindicales.
3. En caso de asistencia a consulta médica de especialista de la Seguridad Social, de acuerdo a lo establecido en el artículo 60.5 de la Ordenanza Laboral del Sector.
4. En caso de accidente laboral, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 156 de la Ley General de la Seguridad Social, y el artículo 14 de la Ley 31/1.995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales
5. No se verán afectados de reducción los días de ausencia por las causas que afecten al cónyuge, hijos, padres y hermanos, y en los casos de fallecimiento de cónyuge, hijos, padres y hermanos políticos.

Artículo 35º. PRIMA POR INCREMENTO DE PRODUCTIVIDAD

La Prima Variable de Producción queda definida en función de la productividad obtenida mensualmente. Como incremento de productividad se entienden los conceptos que a continuación se detallan con la siguiente ponderación:

Rendimiento de Producción 85%

Reducción de mermas 5%

Reducción de reclamaciones externas 10%

Se define Rendimiento de Producción como el resultado en porcentaje del producto de:

Disponibilidad.- Porcentaje de horas de trabajo reales del equipo de máquinas respecto a las horas teóricas posibles.

Velocidad.- Porcentaje de la velocidad real de trabajo respecto a la velocidad técnica definida en las tablas de proceso.

Calidad.- Porcentaje de producción buena respecto a producción realizada.

Su cálculo se realizará linealmente en función de la productividad que mensualmente se obtenga respecto a la tabla adjunta:

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Parámetro	Valor	Valor	Valor
A) Rdto. Producción	70%	75%	80%
€/mes	436,92	468,04	499,16
B) Merma	4,0%	3,5%	3,0%
€/mes	22,22	26,66	32,59
C) Reclamaciones	2,00%	1,60%	1,20%
€/mes	43,32	54,80	66,66

El personal indirecto, seguirá cobrando la prima de producción resultante de la prima media obtenida por los distintos equipos de trabajo.

Artículo 36°. PLUSES POR TRABAJOS TÓXICOS, PENOSOS Y PELIGROSOS

Las personas trabajadoras que presten servicios en puestos excepcionalmente penosos, tóxicos o peligrosos, percibirán el presente plus en base a los siguientes parámetros:

Se definen cuatro escalones según el puesto de trabajo. El escalón 1,5 percibirá el 22,5 % del salario base como plus TPP; el escalón 2 percibirá un 25,0% del salario base como plus TPP, y el escalón 3 percibirá un 30% del salario base como plus TPP. Los demás puestos, que no están en la tabla, tendrán el escalón 1 y percibirán el plus TPP del 20 % del salario base.

Máquina	Escalón	%
Team4	2	25,0%
Mill 5	2	25,0%
Team2	1,5	22,5%
Km	1,5	22,5%
Team3	1,5	22,5%
Fe	1,5	22,5%
Team1	1,5	22,5%
Pcker4	1,5	22,5%
Pcker 3	1,5	22,5%
Frigerio	1,5	22,5%
Matral 8	1,5	22,5%
Morgan 5	1,5	22,5%
Instalaciones	2	25,0%

Máquina	Escalón	%
OTT5	1,5	22,5%
MV3	1,5	22,5%
Bongard	1,5	22,5%
BULL1	1,5	22,5%
TF1	1,5	22,5%
KOCH1	1,5	22,5%
MV4	1,5	22,5%
TF2	1,5	22,5%
BULL2	1,5	22,5%
BULL3	1,5	22,5%
Hornos	1,5	22,5%
Decape	2	25,0%

En caso de calificarse el puesto de trabajo de excepcionalmente penoso, tóxico o peligroso, las cantidades reseñadas en el punto primero del presente artículo se percibirán por los días efectivamente trabajados al ser un complemento salarial relacionado con el puesto de trabajo,

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

reduciéndose a la mitad si se realiza excepcionalmente penoso, tóxico o peligroso, durante un período superior a 60 minutos por días sin exceder de media jornada.

3. Por mutuo acuerdo entre la Dirección de la empresa y el Comité de empresa, se podrá compensar el abono de los complementos a que se refieren los dos párrafos anteriores en la siguiente forma:

- Cuando se dé una de las 3 causas, reducción de la jornada semanal en 5 horas.
- Cuando concurren dos de las tres causas, reducción de la jornada semanal en cinco horas y abono de un 5% del salario base/día.
- Cuando se den las tres de las causas, reducción de la jornada semanal en cinco horas y abono de un 10% del salario base/día.

Artículo 37º. PLUS DE JEFE DE EQUIPO

1. Jefe de equipo es la persona trabajadora procedente de la categoría de profesionales de oficio que, efectuando trabajo manual, asume el control de trabajo de un grupo de oficiales, especialistas, etc., en número no inferior a tres ni superior a ocho.

2. El jefe de equipo no podrá tener bajo sus órdenes a personal de categoría superior que la suya.

3. El jefe de equipo percibirá un plus de 20% sobre el salario de su categoría, a no ser que haya sido tenido en cuenta dentro del factor mando, en la valoración del puesto de trabajo.

4. Cuando el jefe de equipo desempeñe sus funciones durante un período de seis meses consecutivos o, en períodos alternos, ocho meses en dos años, si luego cesa en su función, se le mantendrá un plus de jefe de equipo hasta su ascenso a categoría superior.

Artículo 38º. PLUS DE NOCTURNIDAD

1. Se considerará trabajo nocturno el comprendido entre las veintidós y las seis horas, sin perjuicio de su modificación de acuerdo con lo establecido en el art.41 del Estatuto de los Trabajadores.

2. La distribución de personal en los distintos relevos es de la incumbencia de la dirección de la empresa, dentro de las condiciones del contrato, la cual, con objeto de que aquel no trabaje de noche de manera continua, debe cambiar los turnos semanalmente, como mínimo, dentro de la

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

misma categoría u oficio, salvo en los casos probados de absoluta imposibilidad, en cuyo caso oirá el informe del Comité de Empresa.

3. Queda exceptuado del cobro de plus por trabajo nocturno:

- El personal ocupado en jornada diurna que hubiera de realizar obligatoriamente trabajos en períodos nocturnos a consecuencia de hechos o acontecimientos calamitosos o catastróficos.

4. Para los trabajadores con derecho a percibir este plus nocturno se establece un precio diario de 18,168 brutos/día (correspondiente al acuerdo parcial del 2022), con independencia de que el mismo se realice de lunes a viernes, en sábados y domingos de turnos rotativos que no sean festivos.

5. La percepción del indicado plus se ajustará a las siguientes normas:

- Trabajando en dicho período nocturno más de una hora sin exceder de cuatro, se percibirá el plus correspondiente a las horas trabajadas.
- Trabajando en dicho período nocturno más de cuatro horas, se percibirá el plus correspondiente a toda la jornada realizada, se halle comprendida o no en el período indicado.

6. Las horas extras nocturnas tendrán un plus del 20% sobre la hora extra o festiva, siendo la hora festiva desde las seis horas del sábado hasta las seis horas del lunes.

7. El plus de nocturno de los fines de semana tendrá un incremento a partir del 1 de enero de 2.025 de 2€ brutos (incrementados al precio del nocturno), una vez aplicados los incrementos acordados en el artículo 30.

Artículo 39º. PLUS ESFUERZO

Se definen cuatro escalones: 11, 12, 13 y 14 según los puestos de trabajo. Todos los puestos no reflejados en los grupos de las tablas, tendrán escalón 11 sin remuneración por este concepto.

Escalon Esfuerzo Fisico s/acuerdo		
	Ecalon	€/turno
Team 4	15	1,333 €
Mill 5	15	1,333 €
FE	14	0,778 €
Frigerio	14	0,778 €
KM	14	0,778 €
Matral 8	14	0,778 €
Morgan 5	14	0,778 €
Pcker 3	14	0,778 €
Pcker 4	14	0,778 €
Team 1	14	0,778 €
Team 2	14	0,778 €
Team 3	14	0,778 €
Instalaciones	13	0,544 €

Escalon Esfuerzo Fisico s/acuerdo		
	Ecalon	€/turno
OTT5	13	0,544 €
Bongard	13	0,544 €
Bull 1	13	0,544 €
Bull 2	13	0,544 €
Bull 3	13	0,544 €
KOCH 1	13	0,544 €
MV3	13	0,544 €
MV4	13	0,544 €
TF 1	13	0,544 €
TF2	13	0,544 €
Hornos	12	0,45 €
Decape	12	0,45 €

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Los precios fijados anteriormente en base al acuerdo parcial del 2022.

Artículo 40º. GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

1. Las gratificaciones de Julio y Navidad se abonarán a razón de treinta días cada una de ellas sobre los sueldos y salarios de este Convenio (Salario Base y Plus Convenio), como queda reflejado en el Anexo I de este Convenio. Su pago se hará como máximo, los días 15 de julio y 20 de diciembre respectivamente.
2. Estas gratificaciones se devengarán en proporción al tiempo trabajado, excluyendo los días de ausencia por accidente no laboral, enfermedad común, sanción o huelga, prorrateándose cada una de ellas por semestres naturales del año en que se otorguen.
3. A los anteriores efectos, los periodos de Incapacidad Temporal por accidente de trabajo o maternidad se computarán como tiempo trabajado.

Artículo 41º. GRATIFICACIÓN ESPECIAL DE VACACIONES

1. La gratificación especial de vacaciones se abonará a razón de 30 días para las personas trabajadoras que tuvieran una antigüedad en la empresa superior a 10 años. las personas trabajadoras con permanencia inferior a 10 años en la empresa percibirán el primer año de vigencia del convenio 26 días de paga. El segundo año de vigencia percibirán 28 días, y 30 el tercer año.
2. Esta gratificación se calculará con arreglo al salario base de este Convenio, como queda reflejado en el Anexo I de este Convenio.
3. La referida gratificación podrá abonarse prorrateada por doceavas partes, a opción de la empresa. En el supuesto de que no se prorratee se abonará en su totalidad coincidiendo con el disfrute de las vacaciones reglamentarias. En caso de que las vacaciones se disfruten de forma fraccionada, el pago de la gratificación se realizará al disfrutarse los primeros días fraccionados de las vacaciones.

Artículo 42º. GRATIFICACIÓN ESPECIAL

1. Durante los años de vigencia del presente Convenio, 2.021 a 2.026 se abonará una gratificación especial, cuyo pago será fraccionado en dos y coincidentes con los días quince de marzo y quince de septiembre o la fecha hábil más cercana, y cuya cuantía total será según Anexo I.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Estas gratificaciones se devengarán en proporción al tiempo trabajado, no excluyéndose los días de ausencia por accidente o enfermedad, si por sanción o huelga; prorrateándose cada una de ellas por semestres naturales del año en que se otorguen.

Artículo 43º. HORAS EXTRAORDINARIAS

1. Sólo se realizarán las horas extraordinarias que vengan exigidas por necesidad de reparar siniestros u otros daños extraordinarios y urgentes, riesgo de pérdida de materias primas, pedidos o períodos punta de producción, ausencias imprevistas, cambios de turno y en general, por cualesquiera otras circunstancias de carácter estructural derivadas de la naturaleza de la actividad de cada empresa.

2. De conformidad con la normativa legal vigente se entenderá que la iniciativa del trabajo en horas extraordinarias corresponde a la Dirección de la empresa y la libre aceptación o denegación a la persona trabajadora, a excepción de aquellos casos en los que por considerarse de fuerza mayor, o para reparación de siniestros o averías que puedan originar quebrantos que afecten a la producción de forma irremediable, la prestación será obligatoria. En estos casos, sin perjuicio de la realización inmediata por el trabajador, la Dirección de la Empresa informará al Comité de Empresa sobre las razones que determinaron la medida adoptada, para su inclusión o no dentro del número máximo de las autorizadas, de acuerdo con el punto 3 del art.35 del Estatuto de los Trabajadores.

3. Se prohíbe la realización de horas extraordinarias en el período nocturno, salvo por necesidad de reparar siniestros u otros daños extraordinarios y urgentes y por riesgo de pérdida de materias primas.

4. La Dirección de la Empresa informará previamente al Comité de Empresa, y si no fuera posible por razones de urgencia o fuerza mayor, lo hará a la mayor brevedad posible, sobre la necesidad de prestación de horas extraordinarias y el número de ellas que se prevea.

5. La Dirección de la Empresa, en cualquier caso, informará obligatoria y mensualmente a los representantes de los trabajadores sobre el número de horas extraordinarias realizadas especificando las causas y, en su caso, la distribución por secciones y trabajador.

6. Si el número de horas extraordinarias realizadas anualmente por una sesión o grupo de trabajo homogéneo superasen las cuatrocientas cincuenta, la empresa contratará a un

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

trabajador que preste una jornada anual equivalente al número de horas extraordinarias prestadas.

7. A los efectos del párrafo anterior, no se computarán las horas extraordinarias que hayan sido objeto de compensación con descanso en el plazo de los 4 meses siguientes a la realización de las horas extraordinarias.

8. La base para la determinación del valor de la hora extraordinaria se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Base = (Salario base día * A + Plus convenio * B)/C

A = 455 para 2022 (365 días año + 90 días pagas)

B = 359 días para 2022 (365 -52 domingos-14 festivos+ 60 pagas)

C = 1744 horas para el 2022

Sobre esta base se abonará el recargo del 75%. (Valor hora extra normal)

Se modificará anualmente de acuerdo a la jornada anual pactada en Art. 20

Las horas extras nocturnas se abonarán con un incremento del 20% sobre el valor de la hora extra normal.

Las horas extraordinarias que se realicen en sábados, domingos y festivos serán abonadas a razón de: Valor de la Hora extraordinaria normal + Valor de la Hora de trabajo en Festivo establecido en 9,244€/hora (según acuerdo parcial 2022), remunerándose únicamente el coste establecido para la hora del festivo en caso de:

- Pago de horas extraordinarias festivas.
- Compensación de horas extraordinarias normales en tiempo de descanso (Se remunerará el coste del festivo y se compensará con descanso las horas extraordinarias realizadas).

Las horas extraordinarias que se realicen durante la noche en sábados, domingos y festivos serán abonadas a 37,112€ por cada hora (20% del valor de la hora extra festiva). según acuerdo parcial del 2022.

9. Cuando la persona trabajadora perciba el salario en forma mixta, esto es, salario y primas, percibirá la prima de las horas extraordinarias trabajadas independientemente de la obtenida en la jornada normal, y calculada de acuerdo con la producción obtenida en dichas horas extraordinarias.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

10. A petición de la persona trabajadora, las horas extraordinarias podrán ser compensadas mediante reducción de la jornada de trabajo, entendiéndose que a cada hora extraordinaria corresponde un descanso proporcional al precio que por ella se hubiese debido satisfacer.

Artículo 44º. FORMA DE PAGO DEL SALARIO

1. El pago de las remuneraciones ordinarias a las personas trabajadoras se efectuará por meses naturales, satisfaciéndose las mismas, el último día laborable de cada mes.

2. La persona trabajadora podrá percibir anticipos a cuenta del trabajo ya realizado sin que aquellos excedan del 90% del importe de éste.

3. Se utilizará para el pago de salarios el recibo oficial establecido por el Ministerio de Trabajo, o similar con los datos exigidos por la normativa vigente al respecto.

CAPITULO V. VIAJES Y DIETAS

Artículo 45º. VIAJES Y DIETAS

1 El importe de las dietas será para los años de aplicación del convenio, el que a continuación se detalla:

- Dieta completa los cuatro primeros días: 54,4449€.
- Cuando el desplazamiento su superior a cuatro días, la dieta a partir del quinto día será de 49,4484€.
- La media dieta será de 14,6379€.
- Cuando la persona trabajadora, al ser desplazada individualmente utilizase su propio vehículo, se le abonará la cantidad de 0.3733€.

2. Si los gastos originados por el desplazamiento, alojamiento o comida sobrepasaran estas cantidades, el exceso será abonado por la empresa previo conocimiento por las mismas y la debida justificación de la persona trabajadora.

3. Si la persona trabajadora fuera desplazado de su lugar habitual de trabajo dentro de los límites del Ayuntamiento donde se encuentre ubicado éste, y le fuese modificado el horario de su jornada de trabajo, esta modificación estará regulada por el art.41 del Estatuto de los

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Trabajadores (cuyo Texto Refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2.015, de 23 de octubre).

4. Si la persona trabajadora fuera desplazada hubiera de emplear, utilizando los medios de transporte ordinarios, un tiempo superior a una hora en cada uno de los viajes de ida y vuelta, el exceso sobre éste se abonará a razón del 100% del valor prorrateo de la hora ordinaria. En todo caso, el tiempo empleado en el desplazamiento que esté comprendido dentro del horario de la jornada laboral, se considerará como trabajo a todos los efectos.

5. Cuando la persona trabajadora sea desplazada en comisión de servicio, se le abonará por adelantado, en el momento del desplazamiento, el importe de los viajes y de las dietas correspondientes a los días en que haya de permanecer desplazado si éstos no fueran superiores a una semana. Si tales días excedieran de una semana, se le abonarán al comienzo del desplazamiento los viajes y dietas de la primera semana, y al comienzo de cada semana subsiguiente las dietas de la misma.

CAPITULO VI. ASISTENCIA SOCIAL

Artículo 46°. COMPLEMENTO POR INCAPACIDAD TEMPORAL

1. En caso de incapacidad temporal por accidente de trabajo, se garantizará a partir del primer día y hasta un máximo de dieciocho meses un complemento del 25% hasta alcanzar un importe equivalente al 100% del salario base, plus de convenio, así como la Prima de Asistencia. A partir del 01/01/2021, el cálculo del presente complemento se realizará de acuerdo a la siguiente fórmula:

- A partir del primer día de baja:
 - 75% de la base de cotización del mes anterior, quedando excluida la parte proporcional de pagas extraordinarias.
 - Complemento del 25% de salario base, Plus de Convenio y Prima de Asistencia.

A partir del trigésimo día de baja se incluirán entre las retribuciones mencionadas anteriormente la Prima de Incremento de Producción correspondiente al mes anterior a la baja.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Será facultad del empresario y obligación de la persona trabajadora el sometimiento a reconocimiento médico ante el facultativo que se designe. La negativa de la persona trabajadora a someterse a tal reconocimiento conllevará la eliminación del percibo de este complemento.

2. En caso de incapacidad temporal por enfermedad, la empresa abonará desde el primer día de la baja, el porcentaje de salario legalmente establecido (60%) para el subsidio por Incapacidad Temporal.

Artículo 47º. PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES

1. La empresa dispondrá de una póliza de seguros de accidente de trabajo que garantice un capital mínimo de veinticinco mil euros (25.000€) para los riesgos de muerte o incapacidad permanente absoluta o total causadas por accidente de trabajo, del que serán beneficiarios todas las personas trabajadoras de la empresa.

2. A los efectos de determinar el momento del hecho causante, se considerará éste el de la fecha del accidente. La empresa y compañía aseguradora obligadas al pago serán aquellas con la cual el trabajador mantenía relación laboral en el momento del hecho causante, y la aseguradora que cubría dicho riesgo en ese momento.

Artículo 48º. LOTE DE NAVIDAD Y PREMIO A LA ANTIGÜEDAD

1. Lote de Navidad. las personas trabajadoras percibirán un lote de Navidad valorado en 43€.

2. Premio a la antigüedad:

- 500 € en un solo pago no consolidable para las personas trabajadoras que cumplan 18 años de antigüedad en la Empresa a partir de la firma del convenio más un día de libre disposición a disfrutar solo ese año, no consolidable, que se retribuirá como si fuera trabajado.
- 700 € en un solo pago no consolidable para las personas trabajadoras que cumplan 26 años de antigüedad en la Empresa a partir de la firma del convenio más un día de libre disposición a disfrutar solo ese año, no consolidable, que se retribuirá como si fuera trabajado.
- Se abonará el citado premio a los que hayan cumplido dichos años de antigüedad desde el 1 de enero de 2.021.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

- Las personas trabajadoras que a 31 de diciembre de 2.020 hayan cumplido 18 años de antigüedad, pero que no hayan alcanzado los 22 años, cobrarán en un solo pago y no consolidable la cantidad de 500€ brutos.

CAPITULO VII.- CONTRATACION LABORAL (ALTAS, MODIFICACIONES, BAJAS) APRENDIZAJE Y FORMACION PROFESIONAL

SECCIÓN PRIMERA.- CONTRATACION LABORAL (ALTAS)

PRINCIPIO GENERAL

Analizada la situación actual del sector y la evolución constante en los últimos años de la pérdida de empleo estable en el mismo, las partes firmantes reconocen que los resultados alcanzados en la negociación deben ser el instrumento que permita el cambio de aquella tendencia y den lugar a la creación de una mayor cantidad y calidad en el empleo.

En consecuencia, se reconocen los objetivos de fomentar la contratación indefinida, procurar un adecuado uso de las distintas modalidades de contratación y potenciar la utilización de los contratos de formación y prácticas, en la línea de los acuerdos alcanzados a nivel estatal. Las modalidades de contratación establecidas y cuantas se pudieran legislar en el futuro, tenderán a presidir el proceso de incorporación al mercado de trabajo, entendiendo el papel asignado a las ETT como un elemento adicional a aquéllas en situaciones coyunturales.

Artículo 49º. CONTRATACION LABORAL Y NUEVAS CONTRATACIONES

1. Durante la vigencia de este Convenio se aplicará en orden a la contratación laboral, lo establecido en cada momento en las disposiciones legales, con la siguiente matización:

- En relación con el contrato por circunstancias de la producción, ambas partes autorizan la suscripción de dicho contrato por una duración máxima de 6 (seis) o máximo 12 (doce) meses en función de lo que establezca el convenio sectorial de aplicación

2. La empresa publicará en sus tabloneros de anuncios las nuevas contrataciones en el momento en que éstas se efectúen.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

3. Cuando se contrate a una persona trabajadora eventual, la empresa, además, estará obligada a comunicarlo en igual plazo al Delegado de Personal o Comité de Empresa en su cargo.
4. En los casos legalmente previstos, la empresa hará entrega a los representantes legales de los trabajadores de la copia básica regulada en la Ley 2/1991 de 7 de enero, sobre derechos de información de los representantes de los trabajadores en materia de contratos.
5. La dirección de la empresa informará previamente a los representantes legales de los trabajadores acerca de la resolución de cualesquiera contratos de trabajo.
6. La empresa afectada por el presente Convenio no podrán contratar, como en régimen de pluriempleo o jornada reducida a aquellas personas trabajadoras que dispongan de otra ocupación retribuida por jornada completa y no a tiempo parcial, dándose preferencia a quienes, en igualdad de condiciones, se encuentren en situación de desempleo o próximos a agotar las prestaciones básicas por estas contingencias.

Artículo 50º. CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

El sistema de clasificación profesional se mantendrá el vigente:

1. El personal que preste sus servicios, tanto manuales como intelectuales, en cualquiera de las actividades encuadradas en este convenio, se clasifica en atención a la función que desarrolla, en los siguientes grupos profesionales: Obreros, Subalternos, Administrativos, Técnicos no titulados y Técnicos Titulados.
2. La clasificación del personal que se establece en este Convenio es meramente enunciativa, no estando, por tanto, la empresa obligada a tener cubiertas todas las categorías mientras los servicios no lo requieran.
3. Por otra parte, la empresa podrá asimilar a cualquiera de las categorías existentes, por analogía con las mismas, nuevos puestos de trabajo que no se encuentren definidos específicamente.
4. Para obtener en cada caso las categorías que correspondan a la persona trabajadora en la empresa, a partir de la valoración del puesto de trabajo se tomará como base la puntuación correspondiente al criterio de conocimientos.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

5. A las personas trabajadoras que realizan con carácter de continuidad funciones correspondientes a distintas tareas o categorías profesionales se les asignará la categoría correspondiente al trabajo a actividad predominante siempre que no sea inferior a la que ostentaren.

Artículo 51º. SELECCION E INGRESOS

La empresa realizará, de acuerdo con las disposiciones en vigor, las pruebas de ingreso que considere oportunas y clasificara al personal con arreglo a las funciones para las que ha sido contratado, y no por las que pudiera estar capacitado para realizar. Adicionalmente y tras superar los requerimientos del proceso RISS implantado en el Grupo Celsa, y en caso de igualdad de condiciones de idoneidad del perfil requerido, tendrán prioridad de incorporación en el centro de trabajo de TQ, los familiares hasta 1º grado de consanguinidad de las personas trabajadoras en activo del mismo. No se producirá ninguna discriminación ni negativa, ni positiva para el acceso a un puesto de trabajo en el centro de TQ por el hecho de ser familiar de un trabajador del mismo.

Artículo 52º. PERIODO DE PRUEBA

1. Los ingresos se considerarán hechos a título de prueba cuyo periodo será variable, según la índole de los puestos a cubrir que en ningún caso podrá exceder del tiempo fijado en la siguiente escala:

- Peones y especialistas: Quince días.
- Aprendices, profesionales, siderúrgicos y profesionales de oficio: Un mes.
- Administrativos: Un mes.
- Técnicos no titulados: Dos meses.
- Técnicos titulados: Seis meses.

2. Solo se entenderá que Las personas trabajadoras estarán sujetas a período de prueba si así consta expresamente por escrito.

3. Durante el período de prueba, la empresa y la persona trabajadora podrán resolver libremente el contrato sin plazo de preaviso y sin lugar a reclamación alguna.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Artículo 53º. CATEGORÍA E INGRESO

1. Las admisiones o ingresos de productores dentro de cada empresa se regularán por las siguientes normas:

- Obreros y Subalternos. Se efectuará normalmente por la última categoría profesional.
- Administrativos. Se efectuará como norma general y con las excepciones que se señalan en su lugar, por la categoría de auxiliar, a excepción de los taquimecanógrafos, que lo harán directamente en la categoría que les corresponda, ocupando el último puesto tanto en el Registro general como en el parcial de categorías.
- Técnicos. Este personal ingresará siempre por la categoría que más se asemeje a la función a realizar, y se efectuará en cada uno de los subgrupos que comprende esta clasificación, ocupando el último lugar en la categoría asignada.

2. El personal titulado oficialmente o aquél que por la índole de su trabajo requiere conocimientos especiales o suponga una especialidad en el desempeño de sus funciones, queda exento de las normas precedentes fijadas, siendo en este caso facultad de la empresa su admisión en la forma que crea más conveniente, pero respetando siempre en el Registro respectivo a su categoría el orden de antigüedad que corresponde al resto del personal cuando la hubiera.

3. No obstante lo establecido en relación con el ingreso de personal en cualquiera de los grupos señalados, la empresa que por necesidad de organización tenga precisión de admitir personal ajeno a las mismas en categorías superiores a las señaladas para el ingreso, podrá hacerlo sin que dicho personal ocupe plaza en las correspondientes plantillas.

SECCIÓN SEGUNDA - CONTRATACIÓN LABORAL

Artículo 54º. MOVILIDAD DEL PERSONAL

1. En desarrollo de lo establecido en los arts. 39 y 40 del Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores), la movilidad geográfica del personal, cuando lleve aparejada cambio de domicilio dará derecho al trabajador trasladado a que se abonen los gastos de traslado, tanto propios como de su familia y enseres, una indemnización equivalente a dos mensualidades de su salario y la diferencia de importe del alquiler de la nueva vivienda.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

2. En los casos en que fuere necesario efectuar movilidad del personal en razón de:

- La capacidad disminuida de las personas trabajadoras y cuando tuviese su origen en alguna enfermedad profesional o accidente de trabajo no imputable a él, o desgaste físico natural como consecuencia de una dilatada vida de servicio en la empresa, las personas trabajadoras seguirán percibiendo la retribución de su categoría profesional y, en caso de que la empresa contase con valoración de puestos de trabajo, percibirá el salario de calificación correspondiente en el momento del cambio de puesto, a dos niveles como máximo por bajo del que venía percibiendo.
- Por necesidad del servicio se le respetará el salario asignado por la empresa a su categoría profesional o a su persona, con independencia del puesto de trabajo que pase a ocupar rigiéndose en las demás condiciones económicas por las del nuevo puesto.

3. En ambos casos, respecto a movilidad de personal la Empresa se ajustará a lo establecido en los artículos 39 y 40 del Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores).

Artículo 55°. PERMUTAS

1. Los trabajadores con destino en localidades o centros de trabajo distintos pertenecientes a la misma empresa, categoría y grupo, podrán concertar la permuta de sus respectivos puestos, a reserva de lo que la Dirección decida en cada caso, teniendo en cuenta las necesidades del servicio, la aptitud de ambos permutantes para el nuevo destino y otras circunstancias que pueda apreciar.

2. De consumarse la permuta, los trabajadores aceptarán las modificaciones de salarios a que pudiera dar lugar el cambio y carecerán de derecho a toda indemnización.

SECCIÓN TERCERA CONTRATACIÓN LABORAL (BAJAS)

Artículo 56°. CESES

1. Los trabajadores que deseen cesar voluntariamente en el servicio de la empresa vendrán obligados a ponerlo en conocimiento de la misma, cumpliendo los siguientes plazos de preaviso:

- A. Obreros: Quince días.
- B. Subalternos: Quince Días.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

- C. Administrativos: Un mes.
- D. Jefes o Titulados Administrativos: Dos meses.
- E. Técnicos no titulados: Dos meses.
- F. Técnicos titulados: Dos meses.

2. El incumplimiento de la obligación de preavisar con la referida dará derecho a la empresa a descontar de la liquidación de las personas trabajadoras una cuantía equivalente al importe de su salario diario por cada día de retraso en el aviso.

3. Habiendo avisado con la referida antelación, la empresa vendrá obligada a liquidar al finalizar dicho plazo los conceptos fijos que puedan ser calculados en tal momento. El resto de ellos será en el momento habitual de pago.

4. El incumplimiento de esta obligación imputable a la empresa llevará aparejado el derecho de las personas trabajadoras a ser indemnizadas con el importe de un salario diario por cada día de retraso en la liquidación, con el límite de la duración del propio plazo de preaviso. No se dará tal obligación y, por consiguiente, no nace este derecho, si las personas trabajadoras incumplieron la de avisar con la antelación debida.

5. Cuando al cese del contrato, siendo la liquidación errónea necesiten las personas trabajadoras ejercer acciones judiciales para su rectificación de la que derive una sentencia condenatoria para el empresario de importe *idéntico* al reclamado, la empresa abonará al trabajador el interés legal del dinero más dos puntos sobre el importe de la condena.

Artículo 57º. JUBILACIÓN PARCIAL

Las partes se comprometen a continuar con el actual sistema de jubilaciones parciales establecido en el convenio colectivo y/o normativa reguladora al respecto hasta 31 de diciembre de 2.026.

Todo ello de conformidad al acuerdo alcanzado entre las partes en el ORECLA el 15 de marzo de 2.017, en lo relativo a Jubilaciones parciales.

Artículo 58º. INDEMNIZACIÓN POR RESOLUCIÓN DE DETERMINADOS CONTRATOS

1. Los contratos de trabajo en prácticas y para la formación y los eventuales por circunstancias de la producción, cuya duración no haya alcanzado el período contractual, serán indemnizados, a su resolución, a razón de dos días de salario real por cada mes que reste hasta la finalización

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

del contrato. Si los contratos por circunstancias de la producción no alcanzasen una duración de seis meses, serán indemnizados a su resolución a razón de dos días de salario real por cada mes que reste, hasta alcanzar los seis meses.

2. El sistema indemnizatorio regulado en este artículo proseguirá vigente y no admitirá pacto colectivo en contrario, en tanto en cuanto no se modifique la regulación legal de los indicados contratos.

Artículo 59º. RECIBO DE FINIQUITO

Las empresas tendrán la obligación de entregar previo a la rescisión de un contrato de trabajo la propuesta de liquidación correspondiente, tanto al trabajador afectado como a los representantes sindicales. En caso de no existir representación sindical, esta obligación será trasladable al sindicato en que estén afiliadas las personas trabajadoras.

SECCIÓN QUINTA.- FORMACIÓN PROFESIONAL Y APRENDIZAJE

Artículo 60º. FORMACIÓN PROFESIONAL

1. En beneficio de la empresa y en el de su personal, se atenderá debidamente a la formación y promoción profesional de éste.

2. La empresa tratará de formar a todos sus trabajadores mediante la intensificación de cursos de capacitación, de perfeccionamiento y promoción profesional de sus actuales plantillas.

3. Los permisos para exámenes autorizados por la legislación serán siempre retribuidos.

Artículo 61º. Ascenso de la categoría de Especialista de 2ª a la categoría de Especialista

Para toda la vigencia de este convenio se crea la categoría de Especialista de 2ª para todos los trabajadores de nueva contratación con los que se firme un nuevo contrato a partir de la firma del presente acuerdo, como consecuencia de la falta de capacitación y adaptación al puesto de trabajo. El periodo en el que estarán los trabajadores en la categoría s/convenio de Especialista será de 12 meses. Las condiciones salariales de los trabajadores que ocupen esta categoría serán las siguientes:

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

Conceptos que serán s/ regulación de convenio

Salario Base	TABLAS al 75% de la categoría Especialista
Plus convenio	TABLAS al 75% de la categoría Especialista
Gratificación Vacaciones	(s/art 41) sobre categoría Especialista 2º
Complemento Bocado	(1/4 HORA EXTRA DE LA CATEGORIA)
Prima Producción y Asistencia	75% de la consecución de la prima total
Variable absentismo y financiero	Según convenio.
Pagas extraordinarias (*4)	TABLAS
Horas Extraordinarias:	Método de cálculo fijado en convenio

Conceptos que no tendrán descuentos y se respetará precio de convenio establecido para todas las categorías

Plus nocturno	(PRECIO FIJADO EN CONVENIO)
Plus Penoso	(PRECIO FIJADO EN CONVENIO)
Plus fin de semana	(PRECIO FIJADO EN CONVENIO)
Plus esfuerzo	(PRECIO FIJADO EN CONVENIO)
Pluses vacaciones	(PRECIO FIJADO EN CONVENIO)

CAPÍTULO VIII. GARANTÍAS Y DERECHOS SINDICALES

Artículo 62º. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LAS RELACIONES CON LOS SINDICATOS

1. Las partes firmantes de este Convenio confirman sus condiciones de interlocutores válidos, y se reconocen a sí mismos como tales, en orden a instrumentar unas relaciones laborales basadas en el respeto mutuo y tendente a facilitar la resolución de cuantos conflictos y problemas puedan surgir.

2. La empresa respetará el derecho de los trabajadores a sindicarse libremente, admitirá que los trabajadores afiliados a un Sindicato puedan celebrar reuniones, recaudar cuotas y distribuir información sindical fuera de horas de trabajo y sin perjudicar la actividad normal de la empresa; no podrá sujetar el empleo de un trabajador a la condición de que se afilie o renuncie

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

a su afiliación sindical, ni tampoco despedir a un trabajador o perjudicar de cualquier otra forma a causa de su afiliación o actividad sindical.

3. Los Sindicatos que dispongan de afiliación en la plantilla, podrán remitir información, a fin de que sea distribuida fuera de las horas de trabajo y sin que, en ningún caso, el ejercicio de tal práctica pudiera interrumpir el desarrollo del proceso productivo.

4. En los centros de trabajo existirán tabloneros de anuncios en los que los sindicatos con representación podrán insertar comunicaciones, a cuyo efecto dirigirán copias de las mismas a la Dirección o titularidad del centro.

Artículo 63º. SECCIONES SINDICALES

1. Cuando los Sindicatos o Centrales posean una filiación superior al 25% de la plantilla, la representación del Sindicato o Central será ostentada por un delegado sindical. En las empresas de más de cien trabajadores, y cuando un Sindicato o Central posea más del 20% de afiliación, el Delegado dispondrá de un crédito mensual de cuatro horas retribuidas.

2. El Sindicato que alegue poseer derecho de hallarse representado mediante titularidad en la forma señalada en el párrafo anterior, deberá acreditarlo de modo fehaciente ante la empresa.

3. Los Delegados Sindicales gozarán de las mismas garantías que los miembros del Comité de empresa.

Artículo 64º. DESCUENTO DE CUOTA SINDICAL

La empresa descontará en nómina, y a petición expresa y escrita de los trabajadores afiliados a las Centrales firmantes del mismo, el importe de la cuota sindical de dichos trabajadores, que entregarán al miembro del Comité de empresa que se designe al efecto por la Central correspondiente o que ingresarán en la cuenta que se les notifique.

Artículo 65º. ASAMBLEAS DE TRABAJADORES

Los trabajadores, por el presente Convenio, podrán celebrar Asambleas de Trabajadores, no disponiendo para ello de ningún tiempo retribuido, con los requisitos que seguidamente se consignan:

A. Las asambleas solamente podrán ser convocadas por la mayoría del Comité de empresa o por un número no inferior al 20% de la plantilla de los trabajadores.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

- B. La celebración de estas asambleas, con tiempo de duración previsto, orden del día y los temas a tratar y motivos de celebración de la misma, se deberá comunicar a la Dirección de la empresa por el Comité de representantes de la misma con una antelación mínima de 24 horas antes de la celebración.
- C. La asamblea será presidida en todos los casos por el Comité de Empresa que serán responsables del normal desarrollo de la misma.

Artículo 66º. COMPETENCIAS, DERECHOS Y GARANTÍAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Competencias

1. El Comité de Empresa tendrá las siguientes competencias:

- Recibir información que les será facilitada trimestralmente, al menos, sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la empresa, sobre la situación de la producción y ventas de la entidad, sobre programa de producción y evolución probable del empleo en la empresa. Igualmente recibirán informes sobre inversiones y contrataciones efectuadas.
- Conocer el balance, la cuenta de resultados, la memoria y, en caso de que la empresa revista la forma de Sociedad por acciones o participaciones, de los demás documentos que se den a conocer a los socios y en las mismas condiciones que a éstos.
- Emitir informe con carácter previo a la ejecución por parte del empresario de las decisiones adoptadas por éste sobre las siguientes cuestiones:
 - Reestructuraciones de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquellas.
 - Reducciones de jornada, así como traslado total o parcial de las instalaciones.
 - Planes de Formación Profesional de la Empresa.
 - Implantación o revisión de sistema de organización y control de trabajo.
 - Estudios de tiempo, establecimiento de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de Trabajo.
- Emitir informe cuando la fusión, absorción o modificación del status jurídico de la empresa suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

- Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la empresa, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.
- Ser informado de todas las sanciones impuestas por falta muy graves.
- Conocer trimestralmente al menos, las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, conocer la evolución de la Compañía tanto en materia económica como de producción, las inversiones previstas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y los mecanismos de prevención que se utilicen.

2. Ejercer una labor de:

- Vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Empleo, así como el resto de los pactos, condiciones y usos de la empresa en vigor, formulando en su caso las acciones legales oportunas ante el empresario y los organismos o tribunales competentes.
- Vigilancia y control de las condiciones de Seguridad e Higiene en el desarrollo del trabajo en la empresa, con las particularidades previstas en este orden por el artículo 19 del Estatuto de los Trabajadores.

3. Colaborar con la dirección de la empresa para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad, de acuerdo con lo pactado en Convenio Colectivo.

4. Informar a sus representados de todos los temas y cuestiones señalados en los párrafos anteriores en cuanto directa o indirectamente tengan o puedan tener repercusión en las relaciones laborales.

5. Los informes que debe emitir el Comité de Empresa o delegados de personal deberán elaborarse en el plazo de quince días.

Derechos

6. Se reconoce al Comité de Empresa como órgano colegiado, la facultad de ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de sus competencias, por decisión mayoritaria de sus miembros.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

7. Los miembros del Comité de Empresa observarán sigilo profesional de toda la información que dispongan, aún después de dejar de pertenecer a los cargos para los que fueron elegidos, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Dirección señale expresamente el carácter reservado.

8. En todo caso, ningún tipo de documento entregado por la empresa al Comité de Empresa podrá ser utilizado fuera del estricto ámbito de aquélla y para distintos fines de los que motivaron su entrega.

Garantías

9. Los miembros del Comité de Empresa, como representantes legales de los trabajadores, tendrán las siguientes garantías:

- Apertura de expediente contradictorio en el supuesto de sanciones por faltas graves o muy graves, en el que serán oídos, aparte del interesado, el Comité de Empresa.
- Prioridad de permanencia en la empresa o centro de trabajo, respecto de los demás trabajadores, en los términos del art.51 del Estatuto de Trabajadores.
- No ser despedido, ni sancionado, durante el ejercicio de sus funciones, ni dentro del año siguiente a la expiración de su mandato. Salvo en el caso de que éste se produzca por revocación o dimisión, siempre que el despido se base en la acción del trabajador en el ejercicio de su representación, sin perjuicio, por lo tanto, de lo establecido en el art.54 del Estatuto de los Trabajadores. Asimismo, no podrá ser discriminado en su promoción económica o profesional en razón precisamente, del desempeño de su representación.
- Expresar colegiadamente, si se trata del Comité de, con libertad, sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de su representación, pudiendo publicar y distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del trabajo, las publicaciones de, interés laboral o social, previa comunicación a la empresa.
- Disponer de un crédito de horas mensuales retribuidas cada uno de los miembros del Comité de Empresa para el ejercicio de sus funciones de representación, de acuerdo con la siguiente escala:
 - - Hasta 100 trabajadores: 15 horas.
 - De 101 a 250 trabajadores: 20 horas.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

10. Sin rebasar el máximo legal, podrán ser consumidas las horas retribuidas de que disponen los miembros del Comité de Empresa a fin de prever la asistencia de los mismos a cursos de formación socio laboral organizados por sus Sindicatos y otras entidades de formación.

Artículo 67º. ACUMULACIÓN DE HORAS DE LICENCIA PARA ASUNTOS SINDICALES

Cada representante del personal podrá acumular sus horas sindicales anuales, si bien, si por cualquier causa esta persona cesara en la Empresa por cualquier causa, y hubiera realizado más horas de las que proporcionalmente le correspondiesen, se le deducirían de su liquidación, o se compensarían con las de otro representante del personal de su mismo sindicato.

CAPITULO IX.- SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

Artículo 68º. NORMAS GENERALES

1. Las partes firmantes del presente convenio asumen el contenido íntegro de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, Ley 31/1995, de 8 de noviembre, así como cuantas disposiciones de desarrollo las suplementen, incorporándose las que pudieran promulgarse en sustitución de aquéllas o bien que las complementen.

2. Concretamente, se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en el art.9 del Real Decreto 486/1997 de 14 de abril sobre Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

3. La empresa se obliga a tener instalado un botiquín con todo lo necesario para el tratamiento urgente de los traumatismos, habilitando un empleado para que efectúe las funciones de sanitario, bien con carácter exclusivo o alternando con otros trabajos de subalterno o administrativo. Igualmente se obliga a poner a disposición de los trabajadores los medios de protección personal que minimicen y/o eliminen los riesgos laborales y, en consecuencia, tras la puesta a disposición de los medios será obligatorio para los trabajadores la utilización de los mismos. De no utilizarse éstos, se considerará responsabilidad exclusiva de las personas trabajadoras todas las consecuencias derivadas del incumplimiento. Respetando en cualquier caso los principios de la actividad preventiva que señala el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, Ley 31/1995, de 8 de noviembre.

4. Si la empresa llegase a contar con más de doscientos trabajadores, es obligada la asistencia permanente durante toda la jornada de trabajo de un Ayudante Técnico Sanitario titulado.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

5. Con carácter semestral, la Dirección de la Empresa y los trabajadores examinarán el cumplimiento en el seno de la empresa de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos, así como la adecuación y cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas en el centro de trabajo.

6. Se creará una comisión de seguridad y salud laboral paritaria y con competencias para mejorar las condiciones de trabajo en la empresa, haciendo vigilancia y seguimiento de los acuerdos del convenio en la materia, buscando soluciones a los posibles conflictos que se puedan presentar sobre interpretación o incumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud. Dicha comisión analizará igualmente las estadísticas de accidentalidad en la empresa, sus consecuencias y los mecanismos preventivos a utilizar para reducir los accidentes y enfermedades profesionales.

8. En cualquier caso, se respetarán las disposiciones que con carácter mínimo se regulen en los artículos 33 y siguientes de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre consulta y participación de los trabajadores.

9. Protocolo de Acoso. La Empresa creará con la participación del Comité de Empresa un protocolo para evitar el acoso en el puesto de trabajo.

Artículo 69º. RECONOCIMIENTO MÉDICO

1. La empresa tendrá la obligación de facilitar reconocimientos médicos a sus trabajadores según se especifica en párrafos siguientes, garantizando la confidencialidad de los datos que figuren en los informes médicos.

2. Si todos los trabajadores asistieran a dichos reconocimientos médicos durante la jornada laboral, les serán retribuidas las horas que en ello empleen.

3. Reconocimiento previo: Antes de entrar en la empresa, al realizar nuevas contrataciones.

4. Reconocimiento anual: Todos los trabajadores tendrán derecho a ser reconocidos cuando menos una vez al año.

5. Reconocimiento semestral: Los trabajadores que presten servicio en puestos de trabajo penosos, tóxicos o peligrosos y en que concurran algunas de las siguientes circunstancias:

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

- 1º. Esfuerzos físicos constantes.
 - 2º. Grandes esfuerzos, frecuentemente.
 - 3º. Exposición a caídas de más de tres metros.
 - 4º. Trabajos pulvígenos.
 - 5º. Manipulación de disolventes.
 - 6º. Trabajos con plomo, mercurio y arsénico.
 - 7º. Con cuerpos radioactivos.
 - 8º. Instalaciones de gases, humos, vapores, nieblas tóxicas o la acción de líquidos o sólidos tóxicos.
6. Reconocimiento mensual: Cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:
- 1º. Trabajos con aire comprimido.
 - 2º. Trabajos del apartado anterior, grupos 4, 5, 6, 7 y 8 siempre que su exposición a estos peligros estuviera cercana a los límites considerados de seguridad.

Artículo 70º. PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD

1. La mujer en período de gestación o lactancia natural quedará excluida de realizar trabajos tóxicos, penosos o peligrosos.
2. Durante el período de embarazo, la trabajadora podrá optar por indicación facultativa de su ginecólogo habitual, a un cambio de puesto de trabajo a cualquier otro en el que pueda ejercer funciones de su categoría, y preferentemente en el mismo departamento en que viniera ejercitando su trabajo, sin riesgos para su salud o la de su futuro hijo.
3. Las trabajadoras en estado de gestación no podrán realizar trabajos nocturnos cuando existan diversos turnos de trabajo.
4. Se proveerá a las mujeres embarazadas de ropa de trabajo adecuada a su estado.

Artículo 71º. TRABAJO EN PANTALLAS

1. Los puestos de trabajo en pantallas se ajustarán en sus condiciones ergonómicas para evitar riesgos a la salud de los trabajadores (Diseño y colocación de mobiliario y del equipo, luminosidad, etc.).

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

2. A todos los trabajadores que de forma habitual hagan uso de pantallas en sus puestos de trabajo se les efectuará un seguimiento médico con pruebas específicas visuales, articulaciones, sistema nervioso, control de radiaciones, pruebas específicas para mujeres embarazadas.

3. Su jornada de trabajo en las pantallas será de un máximo de cuatro horas y media por día con pausas de diez-doce minutos cada hora y media.

4. Paralelamente a la actuación para el mejoramiento de las condiciones de los puestos de trabajo, se facilitarán con cargo a la empresa, y siempre que exista prescripción facultativa, unas gafas especiales contra la fatiga visual del trabajo en pantallas.

Artículo 72º. PRENDAS DE TRABAJO Y PROTECCIÓN

1. Se entregará al personal obrero, las EPI'S asignadas a cada puesto de trabajo según la normativa vigente al respecto.

2. Concretamente, con el objeto de proteger a los trabajadores frente a los riesgos derivados de la exposición al ruido, la dirección de la empresa cumplirá con la normativa sobre la protección de los trabajadores frente a los riesgos derivados de la exposición al ruido (Real Decreto 1316/1989 de 27 de Octubre).

3. Para su uso durante la ejecución de las labores que se indican, la empresa proveerá de ropa y calzado impermeable al personal que haya de realizar labores continuas a la intemperie en régimen de lluvias frecuentes, así como también a los que hubieran de actuar en lugares notablemente encharcados o fangosos; de ropa de lana adecuada en los trabajos que requieran contacto con ácidos; de uniforme, calzado y prendas de abrigo e impermeables a los porteros, vigilantes, guardas, conserjes y choferes.

4. El equipo personal de seguridad que se entregue por la empresa a sus trabajadores será de uso obligatorio.

Artículo 73º. PREMIOS

1. Independientemente de la forma normal de premiar al personal, la empresa estimulará a sus trabajadores para que se superen en el cumplimiento de sus obligaciones por medio de premios, que puedan alcanzar aquellos que se distinguen por su constancia, asiduidad, competencia, atención e interés, prevención de accidentes o iniciativas sobre esta última materia.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

2. También establecerá la empresa recompensas periódicas para el personal de sus plantillas por su buena conducta, especial laboriosidad u otras cualidades sobresalientes, o igualmente en favor de los que se distingan por iniciativas provechosas para la propia empresa o para sus compañeros.

3. La empresa regulará las modalidades y cuantías de estos premios e informaran al Comité de Empresa o a los Delegados de Personal en su caso, a fin de que colaboren en la proposición de las personas que hayan de merecerlos.

4. Dichos premios podrán consistir en sobresueldos, cantidades alzadas en metálico, ampliación del período de vacaciones, viajes, etc., y llevarán anexos la concesión de puntos o preferencias a los efectos de ascenso de categoría.

5. Gratificación Especial 150 Aniversario TQ. Se abonará a los profesionales, como celebración del 150 aniversario de TQ, una paga especial única y no consolidable de 250€ brutos.

CAPÍTULO X.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 74º. FALTAS

1. A efectos laborales se entiende por faltas toda acción u omisión que suponga un quebranto de los derechos de cualquier índole impuestos por las disposiciones laborales vigentes, y en particular, las que figuran en el presente Capítulo.

2. La graduación de las faltas y sanciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores, se recoge en el presente Convenio Colectivo.

3. Toda falta cometida por un trabajador se clasificará atendiendo a su importancia, trascendencia o malicia, en leve, grave o muy grave.

Artículo 75º. FALTAS LEVES

Se califican como faltas leves las siguientes:

1º. De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo, sin la debida justificación, cometidas durante el período de un mes, así como el no marcar en el reloj de control en todas las entradas y salidas.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

2. No notificar con carácter previo o, en su caso, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la falta, la razón de ausencia al trabajo a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo hecho.
3. El abandono del trabajo sin causa justificada, así como salir de la Fábrica o Departamento antes de la hora marcada, aún cuando sea por breve tiempo.
4. Si como consecuencia del mismo se causase perjuicio de alguna consideración a la empresa o a los compañeros de trabajo o fuera causa de accidente, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave, según los casos.
5. Pequeños descuidos en la conservación o limpieza del material.
6. Falta de aseo o limpieza personal.
7. No atender al público con la corrección y diligencias debidas.
8. No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio.
9. Discutir con los compañeros dentro de la jornada de trabajo. Si tales discusiones dieran lugar a escándalo notorio podrán ser consideradas como faltas graves.
10. Faltar al trabajo un día sin causa justificada.

Artículo 76º. FALTAS GRAVES

Se califican como faltas graves las siguientes:

1. Más de tres faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, cometidas durante un período de treinta días.
2. Faltar de uno a tres días al trabajo durante un período de treinta días sin causa que lo justifique.
3. Bastará una sola falta cuando tuviera que relevar a un compañero o cuando como consecuencia de la misma se causare perjuicio de alguna consideración a la empresa.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

4. No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a la Seguridad Social.
5. Entregarse a juegos, cualesquiera que sean, dentro de la jornada de trabajo.
6. La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo, incluida la resistencia y obstrucción a nuevos métodos de trabajo o modernización de maquinaria que pretenda introducir la empresa de acuerdo con lo dispuesto en este Convenio, así como negarse a rellenar las hojas de trabajo, control de asistencia, etc.
7. Si ello implicase quebranto manifiesto de la disciplina o de ella se derivase perjuicio notorio para la empresa o compañeros de trabajo, se considerará falta muy grave.
8. Simular la presencia de otro al trabajo, firmando o fichando por él.
9. La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.
10. La imprudencia en acto de servicio. Si la imprudencia implicase riesgo de accidente para si o para sus compañeros, o peligro de averías para las instalaciones, podrá ser considerada como falta muy grave. En todo caso, se considerará imprudencia en acto de servicio el no uso de las prendas y aparatos de seguridad de carácter obligatorio.
11. Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada, así como el empleo para usos propios de herramientas de la empresa.
12. La reiteración en falta leve (excluida la de puntualidad), aunque sea de distinta naturaleza dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción que no sea la de amonestación verbal.

Artículo 77º. FALTAS MUY GRAVES

Se califican como faltas muy graves las siguientes:

1. Más de diez faltas injustificadas de puntualidad cometidas en un periodo de seis meses o veinte en un año.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

2. Las faltas injustificadas al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un mismo mes.
3. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a sus compañeros como a la empresa o a cualquier persona realizada dentro de las dependencias de la misma o durante acto de servicio en cualquier lugar.
4. La simulación de enfermedad o accidente. Se entenderá siempre que existe falta cuando un trabajador en baja por uno de tales motivos realice trabajos de cualquier clase por cuenta propia o ajena. También se comprenderá en este apartado toda manipulación hecha para prolongar la baja por accidente o enfermedad.
5. La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que produzca quejas justificadas de sus compañeros de trabajo.
6. La embriaguez durante el trabajo.
7. Violar el secreto de la correspondencia o de documentos reservados a la empresa.
8. Revelar a elementos extraños datos de reserva obligatoria.
9. Dedicarse a actividades que la empresa hubiese declarado incompatibles o que impliquen competencia hacia la misma.
10. Los malos tratos de palabra u obra o falta grave de respeto y consideración a los jefes o sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.
11. Causar accidentes graves por negligencia o imprudencia inexcusable.
12. Abandonar el trabajo en puestos de responsabilidad.
13. La disminución no justificada en el rendimiento normal del trabajo.
14. Originar riñas y pendencias con sus compañeros de trabajo.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

15. La reiteración en faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que se cometan dentro de un trimestre y hayan sido sancionadas.

16. Los malos tratos de palabra u obra, la falta de respeto a la intimidad y a la consideración debida a la dignidad, y las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual ejercidas sobre cualquier trabajador/a de la empresa. Estos supuestos, en el caso de ser ejercidos desde posiciones de superioridad jerárquica y aquellos que se ejercen sobre personas con contrato no indefinido, se considerarán, además de como falta muy grave, como abuso de autoridad sancionable con la inhabilitación para el ejercicio de funciones de mando o cargos de responsabilidad de las personas que los hayan efectuado.

17. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores, los abusos de autoridad que se pudieran cometer por sus directivos, jefes o mandos intermedios. Se considerará abuso de autoridad siempre que un superior cometa un hecho arbitrario con infracción manifiesta y deliberada de un precepto legal y con perjuicio notorio para un inferior; en este caso el trabajador perjudicado lo pondrá en conocimiento del Comité de Empresa o Delegados de Personal y lo comunicará por escrito a su jefe de inmediato quien tendrá la obligación de tramitar la queja hasta la Dirección de la empresa. Si cualquiera de ellas no lo hiciera o, a pesar de hacerlo insistiera en la ilegalidad cometida, o impusiera una sanción inadecuada el perjudicado dará cuenta por escrito, en el plazo no superior a quince días y por conducto del Comité o Delegados de Personal a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

18. La falsedad u omisión maliciosa de datos que afecten a la Seguridad Social.

19. La reiteración en faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que se cometan dentro de un trimestre y hayan sido sancionadas.

20. Introducir en las instalaciones toda clase de armas.

Artículo 78º. DETENCIÓN: SOBRESEIMIENTO O ABSOLUCIÓN

No se considerará injustificada la falta al trabajo que se derive de la detención las personas trabajadoras si estos son posteriormente puestos en libertad sin cargos, absuelto de los que se hubieren imputado o se produce el sobreseimiento.

Artículo 79º. SANCIONES

Las sanciones máximas que podrán imponerse a los que incurran en faltas serán las siguientes:

1. Por faltas leves:
 - Amonestación verbal.
 - Amonestación por escrito.
2. Por falta graves:
 - Suspensión de empleo y sueldo de dos a veinte días.
 - Traslado de puesto dentro de la misma fábrica.
3. Por faltas muy graves:
 - Suspensión de empleo y sueldo de veinticuatro a sesenta días.
 - Inhabilitación por un período no superior a cinco años para ascender de categoría.
 - Despido.

Artículo 80º. DESPIDOS

Se sancionarán con despido, además de los comportamientos tipificados en el presente convenio como faltas muy graves, los incumplimientos que se correspondan con las causas enunciadas en el art.54 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 81º. NORMAS DE PROCEDIMIENTO

1. Corresponde a la Dirección de la empresa la facultad, con conocimiento del Comité o Delegados de Personal de premiar y corregir disciplinariamente todos los trabajadores que se hicieran acreedores de ello.
2. En cuanto a la impugnación de sanciones se estará a lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral.
3. Prescripción de faltas. Respecto a los trabajadores, las faltas leves prescribirán a los diez días; las graves a los veinte días y las muy graves, a los sesenta días, a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.
4. Anotación y cancelación. La empresa anotará en los expedientes personales de sus trabajadores las sanciones impuestas.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Este convenio colectivo regula de manera integral los aspectos de la relación laboral, que son su objeto, con preferencia sobre cualquier otra norma, salvo las que sean de derecho necesario y se considerará prorrogado, en todos sus términos, hasta la entrada en vigor del próximo Convenio Colectivo.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Las condiciones económicas de este Convenio Colectivo, son en su conjunto superiores a las del Convenio Colectivo para la Industria Siderometalúrgica de Cantabria vigente. Por consiguiente, no habrá lugar al pago de cantidad alguna que esté fundamentada en diferencias por un concepto determinado de uno y otro convenio, sino que habrán de contemplarse las retribuciones en su conjunto.

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA. Interpretación del Convenio.

La interpretación de este Convenio Colectivo se llevará a efecto por la propia Comisión Negociadora del mismo, constituida en Comisión Paritaria de interpretación del Convenio, la cual se reunirá a petición de cualquiera de las partes en el plazo de siete días desde que una de las partes lo solicite, debiendo formular respuesta a la petición realizada en un nuevo plazo máximo de siete días desde que su reunión. En caso de desacuerdo, resolverá la Jurisdicción competente, previa mediación administrativa entre las partes ante el Organismo Resolución Extrajudicial de Conflictos Laborales de Cantabria (Orecla).

DISPOSICIÓN FINAL CUARTA. Inaplicación Convenio.

De conformidad a lo establecido en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores ambas partes acuerdan que una vez finalizado el período de consultas del procedimiento de inaplicación del Convenio Colectivo sin acuerdo, cualquiera de las partes podrá someter la discrepancia a la Comisión Paritaria del mismo, que se constituirá en Comisión Paritaria que deberá resolver en el plazo de 7 días. Si la discrepancia continúa se deberá acudir a la mediación (no arbitraje) del Organismo de Resolución Extrajudicial de Conflictos Laborales de Cantabria (ORECLA), y en el caso de no resolverse la discrepancia cualquiera de las partes podrá acudir a al Consejo de Relaciones Laborales de Cantabria para que resuelva según sus procedimientos internos de funcionamiento en el plazo de 25 días si finalmente es necesario.

DISPOSICIÓN FINAL QUINTA.

De conformidad a lo establecido en el artículo 6 del presente Convenio Colectivo y siendo voluntad de las partes firmantes suprimir el devengo y abono del Plus Distancia, las mismas declaran expresamente la no subsidiaridad del Convenio Colectivo de la Industria Siderometalúrgica en lo referente a la regulación que el mismo dé en cada momento sobre el Plus de Distancia.

No obstante, los trabajadores que a la fecha de la firma del convenio lo vienen percibiendo, percibirán una cantidad equivalente en concepto de ad personam antig. Art 45, que tendrá los incrementos acordados en el presente convenio.

VIERNES, 20 DE OCTUBRE DE 2023 - BOC NÚM. 202

ANEXO 1 TABLAS SALARIALES a 01/01/2022 (después de incrementar el 5,2% a las de 2020)

CATEGORIA PROFESIONAL	TABLAS 2022 s/acuerdo parcial				
	Salario Base		Plus Convenio		PAGAS EXTRAS
	Euro/mes	Euros/Día	Euros/día	Marzo/Septi	Julio/Navidad
PERSONAL OBRERO					
Aprendiz 1º Año	- €	23,61 €	- €	2.841,36 €	1.416,31 €
" 2º Año	- €	27,73 €	- €	2.841,36 €	1.663,85 €
" 3º Año	- €	29,15 €	- €	2.841,36 €	1.748,91 €
Peón	- €	40,56 €	5,71 €	2.841,36 €	2.776,49 €
Especialista	- €	42,46 €	6,38 €	2.841,36 €	2.930,20 €
Especialista 2º	- €	31,84 €	4,79 €	2.251,02 €	2.197,65 €
Mozo Almacén	- €	41,55 €	6,38 €	2.841,36 €	2.876,05 €
Oficial de 3ª	- €	41,84 €	6,92 €	2.841,36 €	2.925,33 €
Oficial de 2ª	- €	42,86 €	7,50 €	2.841,36 €	3.021,53 €
Oficial de 1ª	- €	43,81 €	8,12 €	2.841,36 €	3.115,94 €
Per.Siderometalúrgico 3ª	- €	41,84 €	6,82 €	2.841,36 €	2.919,40 €
" 2ª	- €	42,52 €	7,05 €	2.841,36 €	2.973,89 €
" 1ª	- €	43,17 €	7,12 €	2.841,36 €	3.017,24 €
PERSONAL SUBALTERNO					
Listero	1.315,10 €	43,83 €	7,05 €	2.841,36 €	3.052,61 €
Almacenero	1.305,48 €	43,52 €	7,05 €	2.841,36 €	3.033,90 €
Chofer motocideta	1.294,08 €	43,14 €	6,95 €	2.841,36 €	3.004,98 €
Chofer turismo	1.238,01 €	44,60 €	7,15 €	2.841,36 €	3.104,53 €
Chofer camión	1.354,25 €	45,13 €	7,27 €	2.841,36 €	3.144,46 €
Pesador y basculero	1.284,82 €	42,82 €	6,92 €	2.841,36 €	2.984,55 €
Guardia jurado	1.273,04 €	42,44 €	6,82 €	2.841,36 €	2.955,63 €
Vigilante	1.268,25 €	42,27 €	6,82 €	2.841,36 €	2.945,41 €
Cabo de guardas	1.329,85 €	44,33 €	7,15 €	2.841,36 €	3.088,32 €
Ordenanza	1.263,43 €	42,11 €	6,75 €	2.841,36 €	2.931,78 €
Portero	1.263,43 €	42,11 €	6,75 €	2.841,36 €	2.931,78 €
Botones de 16 años	797,99 €	26,61 €	- €	2.841,36 €	1.596,31 €
Botones de 17 años	840,12 €	28,01 €	- €	2.841,36 €	1.680,51 €
Conserje	1.318,79 €	43,96 €	7,06 €	2.841,36 €	3.061,11 €
Enfermero	1.268,25 €	42,27 €	6,82 €	2.841,36 €	2.945,41 €
Telefonista	1.273,04 €	42,44 €	6,82 €	2.841,36 €	2.955,63 €
PERSONAL ADMINISTRATIVO					
Jefe de 1ª	1.829,62 €	60,99 €	9,84 €	2.841,36 €	4.249,46 €
Jefe de 2ª	1.690,10 €	56,33 €	9,10 €	2.841,36 €	3.926,21 €
Oficial de 1ª	1.550,59 €	51,69 €	8,34 €	2.841,36 €	3.601,26 €
Oficial de 2ª	1.419,19 €	47,30 €	7,58 €	2.841,36 €	3.293,30 €
Aux. Administrativo	1.306,28 €	43,55 €	7,05 €	2.841,36 €	3.035,61 €
Viajante	1.550,59 €	51,69 €	8,34 €	2.841,36 €	3.601,26 €
Aspirante 16 años	797,99 €	26,61 €	- €	2.841,36 €	1.596,31 €
Aspirante 17 años	912,07 €	30,40 €	- €	2.841,36 €	1.824,28 €
PERSONAL TÉCNICO					
Ingenieros,Arquitectos,Licenciados	2.353,37 €	78,45 €	12,72 €	2.841,36 €	5.470,15 €
Peritos,Ingenieros Técnicos	2.197,93 €	73,26 €	11,85 €	2.841,36 €	5.106,91 €
Ayudante Ingeniero y Arquitecto	2.131,00 €	71,04 €	11,03 €	1.025,86 €	4.924,01 €
Maestros Industriales	1.639,88 €	54,66 €	8,85 €	2.841,36 €	3.810,51 €
Capitanes y Primeros Maquinistas de Ganquiles y barcos de prueba	- €	- €	- €	2.841,36 €	- €
Los mismos en embarcac. 400 TM y 700 HP de fuerza	1.812,73 €	60,42 €	9,80 €	2.841,36 €	4.212,89 €
Pilotos y Segundo maquinista	2.047,00 €	68,23 €	- €	2.841,36 €	4.093,83 €
Graduados Sociales	2.047,00 €	68,23 €	11,03 €	2.841,36 €	4.755,60 €
Maestros enseñanza Primaria	1.535,80 €	51,19 €	8,31 €	2.841,36 €	3.569,83 €
Maestros enseñanza Primaria	1.814,84 €	60,49 €	9,80 €	2.841,36 €	4.217,11 €
Practicantes	1.501,85 €	50,05 €	8,12 €	2.841,36 €	3.490,70 €
Medicos	1.394,86 €	46,50 €	7,50 €	2.841,36 €	3.239,80 €
Jefe de Taller	1.436,92 €	47,90 €	7,74 €	2.841,36 €	3.338,43 €
Maestro de Taller	2.023,66 €	67,45 €	11,02 €	2.841,36 €	4.707,97 €
Maestro de Taller 2ª	1.814,89 €	60,49 €	9,80 €	2.841,36 €	4.217,11 €
Contramaestre	1.574,99 €	52,49 €	8,44 €	2.841,36 €	3.655,75 €
Encargado	1.528,43 €	50,95 €	8,48 €	2.841,36 €	3.655,55 €
Capataz Especialista	1.574,99 €	52,49 €	8,44 €	2.841,36 €	3.655,75 €
Capataz Peones	1.397,77 €	46,60 €	7,51 €	2.841,36 €	3.246,59 €
Delinante Proyectista	1.347,58 €	44,92 €	7,22 €	2.841,36 €	3.128,32 €
Delinante de 1ª	1.305,48 €	43,52 €	7,05 €	2.841,36 €	3.033,90 €
Delinante de 2ª	1.729,98 €	57,67 €	9,37 €	2.841,36 €	4.022,34 €
Práctico Topografía	1.550,59 €	51,69 €	8,34 €	2.841,36 €	3.601,26 €
Topógrafo	1.419,19 €	47,30 €	7,58 €	2.841,36 €	3.293,30 €
Reproductor Topográfico	1.307,33 €	43,58 €	7,05 €	2.841,36 €	3.037,33 €
Calcedor	1.307,33 €	43,58 €	7,05 €	2.841,36 €	3.037,33 €
Archivero-Bibliotecario	1.419,19 €	47,30 €	7,58 €	2.841,36 €	3.293,30 €
Auxiliar	1.307,33 €	43,58 €	7,05 €	2.841,36 €	3.037,33 €
Reproductor de Planos	1.263,43 €	42,11 €	6,75 €	2.841,36 €	2.931,78 €
Jefe de laboratorio	1.890,88 €	63,03 €	10,31 €	2.841,36 €	4.400,01 €
Jefe de Sección	1.673,51 €	55,78 €	9,06 €	2.841,36 €	3.890,50 €
Analista 1ª	1.507,05 €	50,24 €	8,12 €	2.841,36 €	3.501,77 €
Analista 2ª	1.346,49 €	44,88 €	7,22 €	2.841,36 €	3.125,81 €
Auxiliar	1.307,33 €	43,58 €	7,05 €	2.841,36 €	3.037,33 €
Jefe de Diques	1.814,89 €	60,49 €	9,80 €	2.841,36 €	4.217,11 €
Jefe de Muelles y Encarg.	1.574,99 €	52,49 €	8,48 €	2.841,36 €	3.658,32 €
Buzos y Hombres rana	1.721,06 €	57,37 €	9,31 €	2.841,36 €	4.001,06 €
Jefe de Sección 1ª	1.729,98 €	57,67 €	9,37 €	2.841,36 €	4.022,34 €
Jefe de Sección 2ª	1.700,40 €	56,67 €	9,14 €	2.841,36 €	3.949,14 €
Técnico Organización 1ª	1.550,59 €	51,69 €	8,34 €	2.841,36 €	3.601,26 €
Técnico Organización 2ª	1.419,19 €	47,30 €	7,58 €	1.025,86 €	3.293,30 €
Auxiliar	1.358,63 €	45,29 €	8,41 €	1.025,86 €	3.222,08 €