

sumario

2.AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1.NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

Servicio Cántabro de Salud

- CVE-2018-11089** Corrección de errores al anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 244, de 17 de diciembre de 2018, de Resolución por la que se adjudican, mediante el sistema de libre designación, puestos de Jefatura de Unidad del Servicio Cántabro de Salud. Convocatoria LD SCS/11/2018. Pág. 1562

2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Consejería de Presidencia y Justicia

- CVE-2018-11059** Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo para el acceso, mediante promoción interna, al Cuerpo de Técnicos Auxiliares de Seguridad y Vigilancia de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, designación de los miembros del Tribunal Calificador y fecha y hora de comienzo del único ejercicio eliminatorio. Pág. 1563
- CVE-2018-11060** Resolución por la que se hace pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura de vacantes con carácter interino, resultante del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo Técnico Superior, Rama Jurídica. Pág. 1566
- CVE-2018-11061** Resolución por la que se hace pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura de vacantes con carácter interino, resultante del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Gestión. Pág. 1568
- CVE-2018-11062** Resolución por la que se hace pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura de vacantes con carácter interino, resultante del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo Administrativo. Pág. 1570
- CVE-2018-11063** Resolución por la que se hace pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura de vacantes con carácter interino, resultante del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo General Auxiliar. Pág. 1573
- CVE-2018-11064** Resolución por la que se hace pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura de vacantes con carácter interino, resultante del proceso selectivo para el ingreso en la Agrupación Profesional de Subalternos. Pág. 1580
- #### Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria
- CVE-2018-11007** Convocatoria del Plan de Formación para el Empleo de la Administración Local de Cantabria 2019. Pág. 1584
- CVE-2018-11119** Convocatoria del Plan de Formación para el año 2019. Pág. 1670

8.PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

8.2.OTROS ANUNCIOS

Juzgado de lo Social Nº 4 de Santander

- CVE-2018-11078** Citación para celebración de actos de conciliación y, en su caso, juicio en procedimiento de despidos/ceses en general 626/2018. Pág. 1870

2.AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1.NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

CVE-2018-11089 *Corrección de errores al anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 244, de 17 de diciembre de 2018, de Resolución por la que se adjudican, mediante el sistema de libre designación, puestos de Jefatura de Unidad del Servicio Cántabro de Salud. Convocatoria LD SCS/11/2018.*

De conformidad con lo previsto en el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 135 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, advertido error material en la resolución por la que se adjudican, mediante el sistema de libre designación, puestos de Jefatura de Unidad del Servicio Cántabro de Salud – Convocatoria LD SCS/11/2018, publicada en el BOC número 244, de 17 de diciembre de 2018, se procede a efectuar la oportuna corrección en los siguientes términos:

En el Anexo, donde dice:

DNI: 16926433W

Debe decir:

DNI: 13926433W

Santander, 17 de diciembre de 2018.

El director gerente del Servicio Cántabro de Salud,
Benigno Caviedes Altable.

2018/11089

2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

CVE-2018-11059 *Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo para el acceso, mediante promoción interna, al Cuerpo de Técnicos Auxiliares de Seguridad y Vigilancia de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, designación de los miembros del Tribunal Calificador y fecha y hora de comienzo del único ejercicio eliminatorio.*

En uso de las facultades que me han sido conferidas, no existiendo ningún aspirante excluido en la resolución provisional de aspirantes admitidos y excluidos (BOC extraordinario número 38, de 14 de diciembre) para participar en el proceso selectivo para el acceso, mediante promoción interna, al Cuerpo de Técnicos Auxiliares de Seguridad y Vigilancia de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, convocado mediante Orden PRE/60/2018, de 15 de noviembre, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 228, de fecha 22 de noviembre, por la presente

RESUELVO

1º.- Aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos que se detalla como Anexo I, por reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

2º.- Declarar excluidos definitivamente por los motivos que se señalan, a los aspirantes que se relacionan como Anexo II.

3º.- Designar a los miembros del Tribunal Calificador que actuará en el proceso selectivo para el acceso, mediante promoción interna, al Cuerpo de Técnicos Auxiliares de Seguridad y Vigilancia de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, que queda configurado como sigue:

Presidente: Doña Marta Pascual Venero.

Presidente suplente: Doña Ana García Negrete.

Vocales titulares:

Doña Rosa Nogués Linares.

Don Elías Manuel Bayarri García.

Doña Laura González Fernández.

Don Miguel Gómez Díez.

Don Eduardo Haza Fernández.

Vocales suplentes:

Don Ángel Rioz Crespo.

Don Francisco Javier Allende Revuelta.

Doña María Eloísa Ochoa Guillarón.

Doña María Mercedes Navarro Capdevila.

Don Francisco Javier Odriozola Sánchez.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

Secretario: Don Pablo Martín Martín.

Secretario suplente: Doña Marta Fernández Iglesias.

4º.- Anunciar la celebración del único ejercicio eliminatorio que tendrá lugar el día 28 de diciembre de 2018 a las 13:00 horas en la sede del Gobierno regional, sita en la calle Peña Herbosa, 29, de Santander.

Los aspirantes deberán acudir provistos del Documento Nacional de Identidad en vigor a la Sala de prensa, situada en la planta baja, donde se llevará a cabo el llamamiento a las 12:50 horas.

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de Cantabria, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Cúmplase la anterior resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 17 de diciembre de 2018.

El consejero de Presidencia y Justicia,
(por delegación, resolución de 20 de junio de 2008)
la directora general de Función Pública,
María Eugenia Calvo Rodríguez.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

**ANEXO I
CUERPO DE TÉCNICOS AUXILIARES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS**

DNI	Apellidos y Nombre
****4303*	1. ABASCAL CASTILLO, JOSÉ MANUEL
****2284*	2. BALBAS HERNÁNDEZ, JUAN MANUEL
****3451*	3. BRINGAS PEREDA, VICENTE
****7245*	4. GALÁN REVILLA, JACINTO
****9355*	5. GARRIDO GARCÍA, JOSÉ LUIS
****1488*	6. GEREZ MARTIN, FRANCISCO JAVIER
****7035*	7. GÓMEZ GÓMEZ, JOSÉ ANTONIO
****6984*	8. GUTIÉRREZ FERNÁNDEZ, GERARDO
****6013*	9. GUTIÉRREZ GONZÁLEZ, FLORENCIO
****0531*	10. GUTIÉRREZ RUIZ, JOSÉ ANTONIO
****5509*	11. GUTIÉRREZ ZAMANILLO, PABLO
****6029*	12. MADRAZO AJA, JESÚS JOSÉ
****8446*	13. MANRIQUE SÁNCHEZ, AGUSTÍN
****5265*	14. MARTÍN GARCÍA, LUIS
****7971*	15. PUENTE LAZCANO, JOSÉ RAMÓN
****0172*	16. RIO CRESPO, EMILIO DEL
****0748*	17. RUIZ GONZÁLEZ-RIANCHO, FEDERICO
****2791*	18. SAN MIGUEL ZANELLA, JUAN
****0407*	19. SECO GARCÍA, BASILIO
****6880*	20. TRICIO SAN EMETERIO, SANTIAGO

**ANEXO II
CUERPO DE TÉCNICOS AUXILIARES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES EXCLUIDOS**

DNI	Apellidos y Nombre	Causas Exclusión
NINGÚN ASPIRANTE EXCLUIDO		

2018/11059

CVE-2018-11059

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

CVE-2018-11060 *Resolución por la que se hace pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura de vacantes con carácter interino, resultante del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo Técnico Superior, Rama Jurídica.*

Por Resolución de fecha 22 de marzo de 2017, (BOC número 62, de 29 de marzo), se hizo pública la lista de espera para la cobertura, con carácter interino, de las vacantes que se puedan producir en el Cuerpo Técnico Superior, rama Jurídica, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

La Orden PRE/72/2018, de 29 de noviembre, modifica la Orden PRE/19/2010, de 2 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, añadiendo un párrafo segundo a la base sexta, que reza lo siguiente:

"Por razones de urgencia u oportunidad la Administración podrá, previa negociación con las Organizaciones Sindicales, ampliar la bolsa de trabajo derivada de estos procesos selectivos incorporando a la misma a aquellos aspirantes que, habiendo concurrido al primer o, en su caso, único ejercicio eliminatorio, hayan obtenido la puntuación que se estime suficiente para dar cobertura a las necesidades de personal".

Una vez agotada dicha lista de espera, previa negociación con las organizaciones sindicales

RESUELVO

Hacer pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura, con carácter interino, de las vacantes que se puedan producir, compuesta por los aspirantes relacionados en el Anexo que obtuvieron una puntuación igual o superior a cuatro e inferior a cinco en el primer ejercicio eliminatorio.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de Cantabria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

Cúmplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 14 de diciembre de 2018.
El consejero de Presidencia y Justicia,
(P.D. resolución de 20 de junio de 2008. BOC de 1 de julio),
la directora general de Función Pública,
María Eugenia Calvo Rodríguez.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

ANEXO

AMPLIACIÓN DE LA LISTA DE ESPERA PARA LA COBERTURA, CON CARÁCTER INTERINO, DE LAS VACANTES QUE SE PUEDAN PRODUCIR EN EL CUERPO TÉCNICO SUPERIOR, RAMA JURÍDICA, DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA		
DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	PUNTUACIÓN
****3633*	16. ÁLVAREZ CAREAGA, PEDRO CLAUDIO	4,79
****8830*	17. FERNÁNDEZ DÍAZ-RIVAVELARDE, NOEMÍ	4,7475
****1823*	18. ELEGIDO ARRIOLA, MARTA	4,6075
****3131*	19. TORRE GARCÍA-BARREDO, PAULA	4,50
****1025*	20. CRESPO MONTES, GEMA	4,45
****8993*	21. ALEN CASTAÑERA, CRISTINA	4,2075
****4281*	22. OCHAGAVIAS COLAS, JUAN IGNACIO	4,075

2018/11060

CVE-2018-11060

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

CVE-2018-11061 *Resolución por la que se hace pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura de vacantes con carácter interino, resultante del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Gestión.*

Por Resolución de fecha 22 de marzo de 2017, (BOC número 62, de 29 de marzo), se hizo pública la lista de espera para la cobertura, con carácter interino, de las vacantes que se puedan producir en el Cuerpo de Gestión de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

La Orden PRE/72/2018, de 29 de noviembre, modifica la Orden PRE/19/2010, de 2 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, añadiendo un párrafo segundo a la base sexta, que reza lo siguiente:

"Por razones de urgencia u oportunidad la Administración podrá, previa negociación con las Organizaciones Sindicales, ampliar la bolsa de trabajo derivada de estos procesos selectivos incorporando a la misma a aquellos aspirantes que, habiendo concurrido al primer o, en su caso, único ejercicio eliminatorio, hayan obtenido la puntuación que se estime suficiente para dar cobertura a las necesidades de personal".

Una vez agotada dicha lista de espera, previa negociación con las organizaciones sindicales

RESUELVO

Hacer pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura, con carácter interino, de las vacantes que se puedan producir, compuesta por los aspirantes relacionados en el Anexo que obtuvieron una puntuación igual o superior a cinco e inferior a seis en el primer ejercicio eliminatorio.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de Cantabria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

Cúmplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 14 de diciembre de 2018.
El consejero de Presidencia y Justicia,
(P.D. resolución de 20 de junio de 2008. BOC de 1 de julio)
la directora general de Función Pública,
María Eugenia Calvo Rodríguez.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

ANEXO

AMPLIACIÓN DE LA LISTA DE ESPERA PARA LA COBERTURA, CON CARÁCTER INTERINO, DE LAS VACANTES QUE SE PUEDAN PRODUCIR EN EL CUERPO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA		
DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	PUNTUACIÓN
****1426*	16. PÉREZ VIDAL, ÉRICA	5,95
****6292*	17. BALDIZÁN MUÑOZ, PABLO	5,95
****8133*	18. CAMEAN SÁNCHEZ, AROA	5,9
****0037*	19. REVUELTA BEDIA, CRISTINA	5,85
****4471*	20. GONZÁLEZ LÓPEZ, SILVIA	5,85
****0726*	21. GÓMEZ RUIZ, BEATRIZ	5,85
****3559*	22. BORREGO CORTIJO, FRANCISCO JOSÉ	5,8
****7345*	23. MORA LAVÍN, ANA CAROLINA	5,65
****1366*	24. RENEDO GARCÍA, MARÍA CARMEN	5,6
****8236*	25. ORTUONDO MADRAZO, LEANDRO	5,6
****0447*	26. GÓMEZ HERNÁNDEZ, SARA	5,6
****2199*	27. ASTARLOA DÍAZ-BUSTAMANTE, ISABEL VALVANUZ	5,55
****3807*	28. MOROSO DIEZ, ANA MARÍA	5,45
****6095*	29. JAUREGUI ANTÓN, BEATRIZ	5,4
****2663*	30. RODRÍGUEZ CAMINO, ANA MARÍA	5,35
****6247*	31. RUIZ CASTILLO, ROSA MARÍA	5,35
****8858*	32. THOMAS GARCÍA, LAURA	5,3
****0761*	33. FERNÁNDEZ RUIZ, MARÍA ESTELA	5,3
****0858*	34. CAMPO ISLA, SILVIA	5,25
****3440*	35. DIEZ FERNÁNDEZ, ESTHER	5,25
****0849*	36. FERNÁNDEZ DIEZ, MARÍA	5,25
****5663*	37. AMIEVA DE LA VEGA, ROBERTO	5,2
****4021*	38. RENERO FERNÁNDEZ, VIRGINIA	5,15
****3909*	39. BLASCO MARQUES, ANA PILAR	5,1
****1459*	40. SOTO APARICIO, ISABEL	5
****7781*	41. FUENTE DIEZ, ÁLVARO DE LA	5

2018/11061

CVE-2018-11061

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

CVE-2018-11062 *Resolución por la que se hace pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura de vacantes con carácter interino, resultante del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo Administrativo.*

Por Resolución de fecha 31 de marzo de 2017, (BOC número 71, de 11 de abril), se hizo pública la lista de espera para la cobertura, con carácter interino, de las vacantes que se puedan producir en el Cuerpo Administrativo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

La Orden PRE/72/2018, de 29 de noviembre, modifica la Orden PRE/19/2010, de 2 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, añadiendo un párrafo segundo a la base sexta, que reza lo siguiente:

"Por razones de urgencia u oportunidad la Administración podrá, previa negociación con las Organizaciones Sindicales, ampliar la bolsa de trabajo derivada de estos procesos selectivos incorporando a la misma a aquellos aspirantes que, habiendo concurrido al primer o, en su caso, único ejercicio eliminatorio, hayan obtenido la puntuación que se estime suficiente para dar cobertura a las necesidades de personal".

Una vez agotada dicha lista de espera, previa negociación con las organizaciones sindicales

RESUELVO

Hacer pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura, con carácter interino, de las vacantes que se puedan producir, compuesta por los aspirantes relacionados en el Anexo que obtuvieron una puntuación igual o superior a cinco e inferior a seis en el primer ejercicio eliminatorio.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de Cantabria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

Cúmplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 14 de diciembre de 2018.
El consejero de Presidencia y Justicia,
(P.D. resolución de 20 de junio de 2008. BOC de 1 de julio)
la directora general de Función Pública,
María Eugenia Calvo Rodríguez.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

ANEXO

AMPLIACIÓN DE LA LISTA DE ESPERA PARA LA COBERTURA, CON CARÁCTER INTERINO, DE LAS VACANTES QUE SE PUEDAN PRODUCIR EN EL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA		
DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	PUNTUACIÓN
****6212*	48. RODRÍGUEZ PEÑA, RUBÉN	5,9
****5663*	49. AMIEVA DE LA VEGA, ROBERTO	5,9
****8024*	50. CUESTA CUENDE, XANA	5,9
****7109*	51. RENEDO GARCÍA, JOSÉ ANTONIO	5,85
****6364*	52. GÓMEZ SAIZ, AINHOA	5,85
****6378*	53. HERRERÍA FERNÁNDEZ, ISIDRO	5,8
****4471*	54. MIGUEZ RUIZ, MARTA	5,8
****4872*	55. VIDAL PRIETO, LAURA	5,8
****2889*	56. RÍOS CASTAÑEDA, VERÓNICA	5,75
****3807*	57. MOROSO DIEZ, ANA MARÍA	5,7
****3908*	58. PLATA GARCÍA, EVA MARÍA	5,7
****6523*	59. RIVERA BLANCO, ZULEMA	5,7
****3111*	60. FERRER CAYÓN, RUBÉN	5,7
****4363*	61. GONZÁLEZ DÍAZ, RAQUEL	5,7
****3164*	62. HERNÁNDEZ PICAZO, LIDIA	5,65
****8479*	63. DIEGO MORALES, PEDRO DE	5,65
****9026*	64. GONZÁLEZ GONZÁLEZ, MARÍA	5,65
****3238*	65. BEZANILLA DIEGO, MARÍA REYES	5,6
****7124*	66. CUETO ORTEGA, ELENA	5,6
****0761*	67. FERNÁNDEZ RUIZ, MARÍA ESTELA	5,6
****4471*	68. GONZÁLEZ LÓPEZ, SILVIA	5,6
****8060*	69. CUEVAS SAIZ, MARÍA JOSÉ	5,55
****3686*	70. LAVÍN DEL BARRIO, JAVIER	5,5
****3478*	71. MARCANO GÓMEZ, NORA	5,5
****9266*	72. PALACIOS RODRÍGUEZ, PABLO	5,5
****6789*	73. RUIZ ECHEVARRÍA, VANESA	5,5
****3290*	74. LÓPEZ VECI, MARÍA ESTELA	5,4
****5847*	75. FERNÁNDEZ DÍAZ, NICOLÁS	5,4
****0406*	76. FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, MARÍA ISABEL	5,4
****9266*	77. GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, M. ELENA	5,4
****8880*	78. MARTÍN HERNÁNDEZ, FRANCISCO	5,35

CVE-2018-11062

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

****3076*	79. PELAYO PELAYO, PILAR	5,35
****1459*	80. SOTO APARICIO, ISABEL	5,35
****2540*	81. ZUBIAURRE MIER, NATALIA	5,35
****5369*	82. OCHOA CASAS, CAROLINA MARÍA	5,3
****6433*	83. PEREIRA BÁRCENA, M. CRISTINA	5,3
****9937*	84. RUIZ FERNÁNDEZ, ANA	5,3
****4481*	85. GIRÓN RAMOS, VERÓNICA	5,3
****7469*	86. MAZÓN GUTIÉRREZ, JUAN	5,25
****4997*	87. FERNÁNDEZ CANTOLLA, MARÍA JOSÉ	5,25
****1695*	88. GUTIÉRREZ SABALA, KENIA LILIVE	5,25
****4516*	89. HERNANDO RODRÍGUEZ, MARÍA ÁNGELES	5,2
****5898*	90. MILLÁN RENEDO, JULIO CESAR	5,2
****1582*	91. RUIZ LAGUILLO, NATIVIDAD	5,2
****8414*	92. SÁNCHEZ ANTOLÍN, IGNACIO	5,2
****2820*	93. CAMINO PASCUAL, MARÍA ELISA	5,2
****9308*	94. GUTIÉRREZ SANTAMARÍA, OLGA	5,2
****5121*	95. LAVÍN BEAR, RAQUEL	5,15
****9859*	96. LOMBA FALCÓN, ANA MARÍA	5,15
****5365*	97. MARTIN BASCO, MARÍA JESÚS	5,15
****8855*	98. ARIAS RUIZ, MARÍA DEL PILAR	5,15
****1823*	99. ELEGIDO ARRIOLA, MARTA	5,15
****8465*	100.FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, JOSEFINA	5,15
****8512*	101.IAMNITCHI -, ANCA ROXANA	5,1
****4336*	102.BÁRCENA COLINA, RAMÓN	5,1
****7052*	103.COBO PASCUA, MARÍA SAGRARIO	5,1
****1486*	104.CUADRADO GOROSTIDI, ROSA ANA	5,1
****5067*	105.LÓPEZ FLORES, EMMA	5,05
****7818*	106.ESCALERA RUILOBA, JOSÉ JAIME DE LA	5,05
****4994*	107.MASCIOTRA CASTILLO, MARTA	5
****4351*	108.PARDO DIEGO, RAMIRO	5
****8387*	109.RABA MANRIQUE, MARÍA BELÉN	5
****2136*	110.ESPINOSA GÓMEZ, LETICIA	5

2018/11062

CVE-2018-11062

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

CVE-2018-11063 *Resolución por la que se hace pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura de vacantes con carácter interino, resultante del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo General Auxiliar.*

Por Resolución de fecha 26 de junio de 2017, (BOC número 129, de 5 de julio), se hizo pública la lista de espera para la cobertura, con carácter interino, de las vacantes que se puedan producir en el Cuerpo General Auxiliar de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

La Orden PRE/72/2018, de 29 de noviembre, modifica la Orden PRE/19/2010, de 2 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, añadiendo un párrafo segundo a la base sexta, que reza lo siguiente:

"Por razones de urgencia u oportunidad la Administración podrá, previa negociación con las Organizaciones Sindicales, ampliar la bolsa de trabajo derivada de estos procesos selectivos incorporando a la misma a aquellos aspirantes que, habiendo concurrido al primer o, en su caso, único ejercicio eliminatorio, hayan obtenido la puntuación que se estime suficiente para dar cobertura a las necesidades de personal".

Una vez agotada dicha lista de espera, previa negociación con las organizaciones sindicales

RESUELVO

Hacer pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura, con carácter interino, de las vacantes que se puedan producir, compuesta por los aspirantes relacionados en el Anexo que obtuvieron una puntuación igual o superior a cinco e inferior a seis en el primer ejercicio eliminatorio.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de Cantabria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

Cúmplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 14 de diciembre de 2018.
El consejero de Presidencia y Justicia,
(P.D. resolución de 20 de junio de 2008. BOC de 1 de julio)
la directora general de Función Pública,
María Eugenia Calvo Rodríguez.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

ANEXO

AMPLIACIÓN DE LA LISTA DE ESPERA PARA LA COBERTURA, CON CARÁCTER INTERINO, DE LAS VACANTES QUE SE PUEDAN PRODUCIR EN EL CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA		
DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	PUNTAJÓN
****2556*	294. HERBÓN BARQUÍN, EVA MARÍA	5,95
****2334*	295. LÓPEZ MORENO, ESTHER	5,95
****3290*	296. LÓPEZ VECI, MARÍA ESTELA	5,95
****1636*	297. MARTÍNEZ MARTIN, BEATRIZ	5,95
****7557*	298. PELLÓN RUESGA, BEATRIZ	5,95
****1093*	299. PORTILLO GALLASTEGUI, SILVIA	5,95
****6578*	300. SALAS GONZÁLEZ, SERGIO	5,95
****2294*	301. SANDOVAL DIÉGUEZ, JUAN ANTONIO	5,95
****1937*	302. BAYÓN SANZ, GERMAN	5,95
****6891*	303. BEZANILLA GUTIÉRREZ, MARÍA CARMEN	5,95
****9832*	304. CAMUS CARBAJAL, MARÍA CARMEN	5,95
****0413*	305. HAZAS FERNÁNDEZ, LUCIA	5,9
****2465*	306. LÓPEZ GARRIDO, RAFAEL	5,9
****5735*	307. SUAREZ SOTO, MONSERRAT	5,9
****0358*	308. GUTIÉRREZ LOBETO, NATALIA	5,9
****1600*	309. MARTIN TORRE, ALDA	5,85
****4989*	310. ORTIZ COBO, LUCIA	5,85
****9066*	311. PADILLA RODRÍGUEZ, MARÍA	5,85
****5823*	312. PEÑA RODRÍGUEZ, MARINA	5,85
****9788*	313. RUIZ MARTIN, ROSA	5,85
****9012*	314. SIMÓN PÉREZ, MARÍA DE LAS NIEVES	5,85
****8937*	315. ALAEZ GUTIÉRREZ, SUSANA	5,85
****3462*	316. CAMPILLO ÁLVAREZ, ISABEL	5,85
****0858*	317. CAMPO ISLA, SILVIA	5,85
****5579*	318. COBO HERNANDO, MARÍA EVA	5,85
****8769*	319. CUESTA SAINZ, CRISTINA	5,85
****3381*	320. ECHEVES ROSELLÓN, MARÍA DEL MAR	5,85
****9308*	321. GUTIÉRREZ SANTAMARÍA, OLGA	5,85
****3686*	322. LAVÍN DEL BARRIO, JAVIER	5,8
****9135*	323. LÓPEZ ACINAS, MARÍA VICTORIA	5,8

CVE-2018-11063

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

****4986*	324. MARTÍNEZ FUENTES, CARMEN ROSA	5,8
****3183*	325. CAMPO CAMPO, ISABEL	5,8
****4116*	326. ENCINAS MOZO, MARÍA ÁNGELES	5,8
****8703*	327. FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, MARÍA DOLORES	5,8
****9527*	328. FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, IGNACIO #	5,8
****1343*	329. GÓMEZ DE DIEGO, PAULA #	5,8
****8285*	330. HORNERO CIMIANO, PILAR	5,75
****4894*	331. LIAÑO PEREDA, SONIA	5,75
****3332*	332. PALACIOS RUIZ, PEDRO JOSÉ	5,75
****0987*	333. PIÉLAGO JIMÉNEZ, ANA	5,75
****0746*	334. VECILLA ARCOS, GEMA	5,75
****3595*	335. ALQUEGUI MARTÍNEZ, VANESA	5,75
****2470*	336. BAÑUELOS CASTANEDO, DAVID #	5,75
****6025*	337. BEDIA SAN EMETERIO, MÓNICA	5,75
****1974*	338. CANCIO NEBREDA, BEATRIZ	5,75
****9487*	339. CARDABA ALONSO, MARÍA ARÁNZA ZU #	5,75
****2605*	340. HERNÁNDEZ CORTES, ELENA	5,7
****6159*	341. IBÁÑEZ GARCÍA, JOSÉ ANTONIO	5,7
****5605*	342. MARTÍNEZ CHOCAN, MARÍA PAZ	5,7
****4500*	343. MIER GONZÁLEZ, CRISTINA	5,7
****8610*	344. MORA GOYA, IGNACIO DE LA	5,7
****5155*	345. PELAYO PELAYO, MANUEL	5,7
****1684*	346. RIVERA DOMENECH, MIGUEL	5,7
****0755*	347. RUIZ ECHEZARRETA, MARÍA ROSARIO	5,7
****2123*	348. VERÓN SÁNCHEZ, JAVIER #	5,7
****8680*	349. GÓMEZ SAINZ DE LA MAZA, MARÍA ROSA	5,7
****2243*	350. PÉREZ PARRONDO, MARÍA LUISA	5,65
****3263*	351. SASIAN GUTIÉRREZ, MARTA	5,65
****9749*	352. SORIA RODRÍGUEZ, ANTONIO #	5,65
****9103*	353. VEIGA IZAGUIRRE, DAVID	5,65
****4410*	354. ABAD SARRAGA, LORENA	5,65
****2548*	355. BEJERANO ORTIZ, ROCÍO	5,65
****6183*	356. CORREDERA BERGES, IVÁN	5,65
****3694*	357. DIEZ ALONSO, RAFAEL	5,65
****9290*	358. GÓMEZ FERNÁNDEZ, ELIA	5,65
****5416*	359. LÓPEZ BRASA, ARÁNZA ZU	5,6

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

****3724*	360. PRIETO ALONSO, AMADOR	5,6
****6454*	361. SAINZ CAGIGAS, ROCÍO	5,6
****8318*	362. ÁLVARO SAIZ, NURIA	5,6
****9187*	363. ARCE PARRA, CARLOS F.	5,6
****5400*	364. ESTÉVEZ DOMÉNICO, ALBERTO	5,6
****3070*	365. GARCÍA DEL POMAR CORADA, OSCAR	5,6
****5763*	366. GONZÁLEZ FIGAR, AARON	5,6
****8455*	367. INGELMO FERNÁNDEZ, SONIA	5,55
****0394*	368. MARTÍNEZ IBÁÑEZ, VANESA	5,55
****1419*	369. MONTES ALEGRE, MARÍA PILAR	5,55
****3525*	370. PEÓN SALAS, SILVIA	5,55
****4686*	371. SANTIAGO HERNÁNDEZ, ISABEL	5,55
****5200*	372. AEDO TORCIDA, GERARDO	5,55
****9148*	373. FERNÁNDEZ CACICEDO, MARÍA LEONOR	5,55
****8085*	374. FERNÁNDEZ FUENTE, ALICIA	5,55
****8465*	375. FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, JOSEFINA	5,55
****0257*	376. HERRERA IZQUIERDO, MARÍA DOLORES	5,5
****6980*	377. MAGALDI RUBIO, DAN #	5,5
****1405*	378. MUÑOZ RUISOTO, MARÍA ÁNGELES	5,5
****8089*	379. PELAYO LÓPEZ, MARÍA TERESA	5,5
****0244*	380. PÉREZ GÓMEZ, MARÍA ROCÍO	5,5
****5512*	381. RUESTA SAIZ DE LA HIGUERA, PILAR	5,5
****7921*	382. ARCE LAGUILLO, MARÍA CARMEN	5,5
****9848*	383. BANIELA ÁLVAREZ, CRISTINA	5,5
****1151*	384. BLANCO PELAYO, CINTIA	5,5
****7920*	385. CINCUNEGUI BARRAL, PAULA	5,5
****7225*	386. COBO EXPÓSITO, RUTH	5,5
****1757*	387. DOCE QUINTILLA, IBAN NICOLÁS	5,5
****4150*	388. FRECHILLA PÉREZ, SILVIA	5,5
****4983*	389. GARCÍA LÓPEZ, LUCIA	5,5
****8076*	390. GONZÁLEZ GARCÍA, EVA MARÍA	5,5
****4589*	391. GUERRA ÁLVAREZ, RAÚL	5,5
****4227*	392. MORAN ROZAS, RUTH MARÍA	5,45
****5369*	393. OCHOA CASAS, CAROLINA MARÍA	5,45
****0156*	394. PADILLA BOHÓRQUEZ, DELMIS DEL CARMEN	5,45
****3062*	395. PÉREZ TRUEBA, FERMÍN	5,45

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

****6566*	396. RUBIO GUTIÉRREZ, MARÍA FIDELA	5,45
****2732*	397. SANTAMARÍA MARTÍNEZ, ASIER	5,45
****7233*	398. SOLANO CAGIGAS, MARÍA	5,45
****4763*	399. ABASCAL CASTANEDO, ADELA	5,45
****8336*	400. CORTES SALAN, CRISTINA	5,45
****1940*	401. DÍAZ TORIBIO, MARTA	5,45
****1121*	402. GAVELA SANTAMARÍA, MARÍA VICTORIA	5,45
****6191*	403. MARTÍNEZ AURORA, MARÍA EMMA	5,4
****3290*	404. MÍNGUEZ FERNÁNDEZ, MACARENA SOFÍA	5,4
****8387*	405. RABA MANRIQUE, MARÍA BELÉN	5,4
****2479*	406. SIGLER SAINZ, MARÍA ISABEL	5,4
****2032*	407. VALLEJO SAIZ, CARLOTA	5,4
****4479*	408. GARCÍA MADRAZO, MARÍA ISABEL	5,4
****3120*	409. MARTÍNEZ CRESPO, NURIA	5,35
****4426*	410. QUINTANA REVUELTA, REBECA	5,35
****3030*	411. RAMUDO IGLESIAS, MÓNICA	5,35
****1290*	412. RODRÍGUEZ ALONSO, ÁNGEL LUIS	5,35
****2718*	413. VILLEGAS LÓPEZ, YOLANDA	5,35
****8974*	414. AVELLEIRA BASCONES, MARÍA EUGENIA	5,35
****0457*	415. CALONGE SANTERVAS, JAVIER	5,35
****6767*	416. COBREROS GARTZIA, TXEMA	5,35
****0947*	417. DOCE MANTECA, ANA MARÍA	5,35
****3812*	418. FERNÁNDEZ DIEZ, JUANA	5,35
****2009*	419. IBÁÑEZ DEL RIO, MARIO	5,3
****9895*	420. LORENZO LIENDO, ANA LUISA #	5,3
****6123*	421. MALLO ORTEGA, PAULA #	5,3
****2536*	422. SAINZ-PARDO GÓMEZ, MARÍA AURORA	5,3
****0691*	423. SAIZ LÓPEZ, ÁNGELA	5,3
****3325*	424. TORRES BRIZ, JUAN PABLO #	5,3
****2962*	425. ALONSO OREÑA, PABLO	5,3
****3022*	426. CASTILLO PUENTE, CRISTINA	5,3
****0493*	427. CASTRO TORRADO, SANDRA	5,3
****1886*	428. COLLIGA SANTIAGO, JULIÁN FERMÍN	5,3
****3422*	429. COTERILLO PILA, MARÍA ÁNGELA	5,3
****8740*	430. GÓMEZ HERRERA, ÁNGELES	5,3
****2675*	431. GÓMEZ MÁLAGA, ANTONIO	5,3

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

****7989*	432. GUTIÉRREZ GÓMEZ, ANA ISABEL	5,3
****6289*	433. HERRERO SEVILLA, HENAR	5,25
****4507*	434. LÓPEZ-BRAÑAS GONZÁLEZ, CRISTINA	5,25
****3298*	435. MUÑOZ GÓMEZ, ÁLVARO	5,25
****0520*	436. SAN MARTIN MEDIAVILLA, ALEJANDRA	5,25
****4137*	437. SERANTES SALAS, CRISTINA	5,25
****9463*	438. VELASCO ECHEVESTE, AITOR	5,25
****3877*	439. BUENO GORDONCILLO, MARÍA FÁTIMA	5,25
****4493*	440. CHARLÓN REVILLA, MARÍA EUGENIA	5,25
****2418*	441. MARAÑÓN CASANOVAS, MARÍA AMELIA	5,2
****1441*	442. MARTÍNEZ AURORA, MARÍA ROSA	5,2
****1485*	443. RODRÍGUEZ RUIZ, XABIER #	5,2
****3333*	444. VALLEJO ECHEZARRETA, MARTA	5,2
****1349*	445. ABAD GARCÍA, BEATRIZ	5,2
****2522*	446. AGUDO AGÜERO, MARÍA ÁNGELES	5,2
****3908*	447. AJA BUENO, MARÍA	5,2
****2178*	448. ALONSO SÁNCHEZ, MARTA	5,2
****2958*	449. ARENAL GARCÍA, PEDRO #	5,2
****0425*	450. BERAZA MAÑANES, MARÍA DE	5,2
****0525*	451. BRAVO BARQUÍN, VALVANUZ	5,2
****2557*	452. CABRERA RODRÍGUEZ, LAURA	5,2
****0880*	453. CANALES FERNÁNDEZ, IRENE	5,2
****4303*	454. CÁRCOBA MENCHACA, MARÍA CRISTINA	5,2
****2922*	455. FERNÁNDEZ RUIZ, ESTHER	5,2
****6950*	456. GALLO PALAZUELOS, ENRIQUE	5,2
****2818*	457. GESTAL ANTELO, NOEMÍ	5,2
****9206*	458. GONZÁLEZ DÍAZ DE RÁBAGO, ISABEL	5,2
****2476*	459. GUTIÉRREZ TRUEBA, ALFONSO	5,2
****1395*	460. PERALES CACHO, ROCÍO	5,15
****4918*	461. PÉREZ ORTEGA, MARÍA MILAGROS	5,15
****9975*	462. PÉREZ RAMOS, SARA	5,15
****5987*	463. PRIETO GORRICO, PALOMA	5,15
****4148*	464. REVUELTA ARGUESO, MARÍA LUISA	5,15
****9216*	465. SIGÜENZA SAMARTINO, ALEJANDRO	5,15
****8751*	466. AGÜERO FERNÁNDEZ, MARÍA	5,15
****7014*	467. CARRAL MAZAS, RAÚL	5,15

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

****2975*	468. DÍAZ POYATOS, RAQUEL	5,15
****8952*	469. GUTIÉRREZ BUSTAMANTE, RUBÉN	5,15
****6246*	470. MARTÍNEZ DE LA CONCHA, MARÍA	5,1
****4514*	471. MORA DÍAZ DE RÁBAGO, BIBIANA	5,1
****9658*	472. RIO RUIZ DE LA PRADA, MARÍA JESÚS DEL	5,1
****2921*	473. SÁEZ DE LA ROSA, IÑIGO	5,1
****3218*	474. SÁNCHEZ GUTIÉRREZ, PABLO	5,1
****1596*	475. SUAREZ ARGUDÍN, JORGE	5,1
****8694*	476. CAVADA SARABIA, GLORIA	5,1
****4969*	477. FERNÁNDEZ SECO, TOMAS JAVIER #	5,1
****6908*	478. FERNÁNDEZ VELOQUI, MARTA	5,1
****3031*	479. GARCÍA DEL BARRIO, LUIS ALBERTO	5,1
****4051*	480. GARCINUÑO MARTIN, ANA MARÍA	5,1
****6642*	481. HERNÁNDEZ PÉREZ, LAURA	5,05
****1160*	482. PEREDA GARCÍA, ESTHER	5,05
****3049*	483. PRIETO HERRERA, BELINDA	5,05
****2540*	484. RIOZ CASUSO, PAULA #	5,05
****6698*	485. RUIPÉREZ MARCOS, ROSA ÁGATA	5,05
****1821*	486. SANTIBÁÑEZ VÁZQUEZ, MARÍA ISABEL	5,05
****4456*	487. ZORRILLA COLINA, YOLANDA	5,05
****3616*	488. ALONSO MONTES, JAIME	5,05
****3479*	489. ARIAS GARCÍA, MARÍA PAZ	5,05
****7891*	490. GÓMEZ MADRAZO, MARÍA ISABEL	5,05
****4578*	491. GUTIÉRREZ DIEGO, LEONOR	5,05
****9563*	492. MARTIN MARTÍNEZ, LIDIA	5
****1900*	493. BUENO CASTILLO, LAURA	5
****8176*	494. DÍAZ GARCÍA, MARÍA TERESA	5
****8471*	495. GARCÍA TRIBALDO, JOSÉ MANUEL	5

Personas con discapacidad

2018/11063

CVE-2018-11063

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA

CVE-2018-11064 *Resolución por la que se hace pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura de vacantes con carácter interino, resultante del proceso selectivo para el ingreso en la Agrupación Profesional de Subalternos.*

Por Resolución de fecha 22 de marzo de 2017, (BOC número 62, de 29 de marzo), se hizo pública la lista de espera para la cobertura, con carácter interino, de las vacantes que se puedan producir en la Agrupación Profesional de Subalternos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

La Orden PRE/72/2018, de 29 de noviembre, modifica la Orden PRE/19/2010, de 2 de julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, añadiendo un párrafo segundo a la base sexta, que reza lo siguiente:

"Por razones de urgencia u oportunidad la Administración podrá, previa negociación con las Organizaciones Sindicales, ampliar la bolsa de trabajo derivada de estos procesos selectivos incorporando a la misma a aquellos aspirantes que, habiendo concurrido al primer o, en su caso, único ejercicio eliminatorio, hayan obtenido la puntuación que se estime suficiente para dar cobertura a las necesidades de personal".

Una vez agotada dicha lista de espera, previa negociación con las organizaciones sindicales

RESUELVO

Hacer pública la ampliación de la lista de espera para la cobertura, con carácter interino, de las vacantes que se puedan producir, compuesta por los aspirantes relacionados en el Anexo que obtuvieron una puntuación igual o superior a cinco e inferior a seis en el primer ejercicio eliminatorio.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de Cantabria, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

Cúmplase la anterior Resolución y trasládese para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 14 de diciembre de 2018.
El consejero de Presidencia y Justicia,
(P.D. resolución de 20 de junio de 2008. BOC de 1 de julio)
la directora general de Función Pública,
María Eugenia Calvo Rodríguez.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

ANEXO

AMPLIACIÓN DE LA LISTA DE ESPERA PARA LA COBERTURA, CON CARÁCTER INTERINO, DE LAS VACANTES QUE SE PUEDAN PRODUCIR EN LA AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE SUBALTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA		
DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	PUNTUACIÓN
****4244*	102. MAESTRO GOÑI, ELSA	5,95
****6641*	103. PALOMAR MOLERO, ARANTZA	5,95
****1179*	104. PERAL LORENZO, LYDIA	5,95
****8855*	105. ARIAS RUIZ, MARÍA DEL PILAR	5,95
****4984*	106. CUERNO SÁNCHEZ, CRISTINA	5,95
****0651*	107. SANZ VILLEGAS, MARÍA DEL CARMEN	5,9
****2060*	108. ZAMARRO POZA, DANIEL LUIS	5,9
****8133*	109. CAMEAN SÁNCHEZ, AROA	5,9
****1974*	110. CANCIO NEBREDA, BEATRIZ	5,9
****6610*	111. FERNÁNDEZ BUSTILLO, LUCIA	5,9
****8084*	112. GARCÍA DÍAZ, MARÍA ÁNGELES	5,9
****7295*	113. GUTIÉRREZ DA SILVA, SEILA	5,9
****0681*	114. LLORENTE BEJANES, JUDITH	5,85
****8222*	115. PETEIRO HERMIDA, JOSÉ RAMÓN	5,85
****2971*	116. FOMPEROSA FERNÁNDEZ, GABRIEL	5,85
****2135*	117. GARCÍA SANTANDER, LORENA	5,85
****0549*	118. JURADO BUSTOS, SERGIO	5,8
****5663*	119. AMIEVA DE LA VEGA, ROBERTO	5,8
****9912*	120. FERNÁNDEZ-ESCADÓN SÁNCHEZ, LUIS	5,8
****6361*	121. PISA ALUNDA, LUIS DAVID	5,75
****8837*	122. SOMARRIBA HOYOS, ANA	5,75
****4267*	123. ÁLVAREZ FERNÁNDEZ, MARÍA PAZ	5,75
****1782*	124. BOLADO NÚÑEZ, OLIVIA	5,75
****4479*	125. GARCÍA MADRAZO, MARÍA ISABEL	5,75
****6186*	126. GÓMEZ SANTOVEÑA, MARÍA MERCEDES	5,75
****4578*	127. GUTIÉRREZ DIEGO, LEONOR	5,75
****0731*	128. HIERRO REVUELTA, ANA	5,7
****4500*	129. MIER GONZÁLEZ, CRISTINA	5,7
****6705*	130. TERÁN COBO, SARA	5,7
****3155*	131. GONZÁLEZ VÁZQUEZ, ANA	5,7

CVE-2018-11064

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

****0596*	132. OCEJO LEIRA, LUCIA	5,65
****5573*	133. PARDO FERNÁNDEZ, ANA ISABEL	5,65
****6578*	134. SALAS GONZÁLEZ, SERGIO	5,65
****5143*	135. SOLANA ELORZA, RAMÓN	5,65
****0474*	136. VENTISCA ÁLVARO, ESTHER	5,65
****8318*	137. ÁLVARO SAIZ, NURIA	5,65
****1256*	138. BÁRCENAS TAMAYO, RAIMUNDO	5,65
****9043*	139. HERRERÍAS SAIZ, BEATRIZ	5,6
****5067*	140. LÓPEZ FLORES, EMMA	5,6
****3333*	141. VALLEJO ECHEZARRETA, MARTA	5,6
****2123*	142. VERÓN SÁNCHEZ, JAVIER	5,6
****8093*	143. MADRAZO CASUSO, LAURA	5,55
****8414*	144. SÁNCHEZ ANTOLÍN, IGNACIO	5,55
****4921*	145. CABALLERO HELGUERA, MARÍA DEL CARMEN	5,55
****9135*	146. LÓPEZ ACINAS, MARÍA VICTORIA	5,5
****7217*	147. ALFARO GÓMEZ, MANUEL MARÍA	5,5
****3827*	148. GAGO BOLADO, BEATRIZ	5,5
****4693*	149. SANTIAGO AMODIA, ÁNGELA	5,45
****9737*	150. CONTRERAS PALAZUELOS, FRANCISCO	5,45
****3164*	151. HERNÁNDEZ PICAZO, LIDIA	5,4
****6378*	152. HERRERÍA FERNÁNDEZ, ISIDRO	5,35
****3871*	153. PORTILLA AGÜERO, ALBERTO	5,35
****5467*	154. ARENAL GARCÍA, JAVIER	5,35
****1730*	155. CASTELLANOS FERNÁNDEZ-ORUÑA, JOSÉ RAMÓN	5,35
****8576*	156. MARTIN PUENTE, AUREA JULIA	5,3
****8703*	157. FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, MARÍA DOLORES	5,3
****0413*	158. HAZAS FERNÁNDEZ, LUCIA	5,25
****2284*	159. LANTARÓN BARQUÍN, MARÍA MILAGROS	5,25
****3278*	160. ORTIZ FERNÁNDEZ, LUCIA	5,25
****5403*	161. SAÑUDO MARTÍNEZ, MARÍA DEL CARMEN	5,25
****3134*	162. CALVO VILLORIA, JOSÉ	5,25
****9026*	163. GONZÁLEZ GONZÁLEZ, MARÍA	5,25
****4148*	164. REVUELTA ARGUESO, MARÍA LUISA	5,2
****2184*	165. RUEDA IBÁÑEZ, ALEJO	5,2
****2032*	166. VALLEJO SAIZ, CARLOTA	5,2
****3422*	167. COTERILLO PILA, MARÍA ÁNGELA	5,2

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

****8536*	168. GUTIÉRREZ GÓMEZ, GRACIELA	5,2
****3733*	169. MARTÍNEZ GALÁN, MARINA	5,15
****4456*	170. ZORRILLA COLINA, YOLANDA	5,15
****3705*	171. CONDE GONZÁLEZ, PEDRO JESÚS	5,15
****9308*	172. GUTIÉRREZ SANTAMARÍA, OLGA	5,15
****0786*	173. SAIZ MARTÍNEZ, AMPARO	5,1
****8899*	174. VAQUE HERGUETA, AGUSTÍN	5,1
****0153*	175. GONZÁLEZ MARTÍNEZ, SARA	5,1
****2001*	176. MARTÍNEZ COBO, MARÍA MERCEDES	5,05
****8892*	177. URIEL VINAGRE, NURIA	5,05
****1318*	178. CAMPOS GARCÍA, YOLANDA	5,05
****9400*	179. GARCÍA CALIERO, MANUEL ÁNGEL	5,05
****8740*	180. GÓMEZ HERRERA, ÁNGELES	5,05
****0520*	181. SAN MARTIN MEDIAVILLA, ALEJANDRA	5
****1409*	182. ARIAS RUIZ, ÁNGEL	5
****6908*	183. FERNÁNDEZ VELOQUI, MARTA	5
****3031*	184. GARCÍA DEL BARRIO, LUIS ALBERTO	5

2018/11064

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

CVE-2018-11007 *Convocatoria del Plan de Formación para el Empleo de la Administración Local de Cantabria 2019.*

BASES

Convocatoria: 2019/04.

La Comisión Paritaria de Formación Local de Cantabria en su reunión del día 11 de diciembre de 2018, ha aprobado el plan de formación para el empleo de la Administración local de esta Comunidad Autónoma para el ejercicio 2019.

El Plan ha sido elaborado por el CEARC con la colaboración de la Consejería de Presidencia y Justicia, la Federación de Municipios de Cantabria, los municipios de la Comunidad Autónoma de Cantabria, y las organizaciones sindicales representadas en la Comisión General de Formación para el Empleo, Comisiones Obreras – CC.OO., Central Sindical Independiente de Funcionarios – CSI-F y Unión General de Trabajadores U.G.T.

El Plan está conformado por las acciones formativas que se publican como Anexo I y se regirá por las siguientes Bases.

ALUMNADO

Las acciones formativas que se incluyen en esta convocatoria van dirigidas a todo el personal de la Administración Local de Cantabria, funcionario y laboral, tanto fijo como temporal, que estén en activo en el momento de desarrollo de las concretas acciones formativas.

SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las instancias solicitando la participación en los cursos, según el modelo que se adjunta como Anexo II de estas bases, podrán presentarse, desde el día de la publicación de estas Bases en el Boletín Oficial de Cantabria, en el CEARC o en el Registro General de la Administración del Gobierno de Cantabria, en los Registros auxiliares del anterior, en los Registros Delegados así como en los demás lugares establecidos en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, siendo el registro de entrada en esas unidades el válido a los efectos de cómputos de plazos.

Asimismo, se podrán presentar vía Internet a través del registro electrónico común y por correo electrónico cearc@cantabria.es o fax 942 55 52 96.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 28 de enero de 2019.

No se podrán solicitar más de ocho cursos, que irán ordenados por prioridades, siendo el señalado con el número 1 el de mayor interés para el solicitante. El número máximo de cursos que podrán ser adjudicados a un mismo solicitante será de cuatro, salvo por razón de un mejor cumplimiento del plan aprobado.

A efectos del cómputo del máximo de cursos a adjudicar a un solicitante no se tendrán en cuenta las acciones formativas de carácter obligatorio ni aquellas a las que el Plan de Formación se refiere como Jornadas, inferiores a 8 horas.

Los solicitantes de cursos que, con posterioridad a la presentación de la instancia, cambien de puesto de trabajo, quedan obligados a comunicar al CEARC su nuevo destino.

Se posibilitará y facilitará, en la medida en que sea posible, el acceso a las acciones formativas que, aún cuando no tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo del solicitante, suponga una formación complementaria que permita su desarrollo profesional, sirvan

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

para el efectivo establecimiento de la promoción horizontal y vertical del empleado público, aumentando así el grado de eficacia y cualificación integral del empleado público.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO

La selección del alumnado se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Relación con el puesto de trabajo, sólo en los cursos de carácter específico.
2. Pertenencia al Subgrupo o categoría laboral al que van dirigidos. En los cursos financiados con fondos de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y de carácter general se reserva el 10 % de las plazas a aquellos solicitantes que, aun no perteneciendo a los grupos de destinatarios, posean la titulación académica necesaria para ello.
3. Menor número de cursos realizados en los Planes de Formación del CEARC en los dos últimos años.
4. Prioridad solicitada
5. mayor antigüedad en las Administraciones públicas.

Se facilitará el acceso a las acciones formativas a aquellos empleados públicos afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 %, lo que habrá de acreditarse mediante la aportación de dicho reconocimiento junto con la solicitud de cursos, reservando a tal efecto un 10 % de las plazas de cada acción formativa.

El Centro de Estudios realizará las adaptaciones y ajustes razonables para el desarrollo de dichos cursos, debiendo los participantes formular la petición concreta junto con la solicitud de participación.

La situación de excedencia voluntaria por interés particular, por agrupación familiar o por razón de violencia de género, o de incapacidad temporal (excepto si es debida a riesgo durante el embarazo o maternidad) en el momento de la realización de los cursos impedirá la asistencia a los mismos. Esta circunstancia deberá comunicarse por escrito al CEARC para cubrir la vacante, y evitar la penalización que conllevaría la no comunicación.

Los empleados públicos podrán participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

De acuerdo con el artículo 60 de la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos y empleadas públicas. Asimismo, se reservará al menos un 40 por 100 de las plazas en los cursos de formación para puestos directivos para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

Aquellos cursos programados que no cubrieran sus plazas en más de un 50% en el momento de realización de la selección de alumnos serán anulados.

Del mismo modo, podrán suspenderse aquellas acciones formativas que antes del comienzo del curso, no tengan un número de alumnos equivalentes al 80% de las plazas mínimas fijadas para su desarrollo.

En aquellas acciones formativas que tengan un número tal de solicitudes que excedan sensiblemente de las plazas ofertadas, podrán plantearse la ampliación de ediciones adicionales a las previstas inicialmente, cuando apreciadas las circunstancias, así se acuerde.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CAUSAS DE EXCLUSIÓN DE LA SELECCIÓN

- a) Haber realizado, en los dos años anteriores, el mismo curso que se solicita.
- b) No pertenecer al grupo de destinatarios en caso de que quede totalmente determinado el mismo, en los cursos calificados como específicos.
- c) Defectos en la cumplimentación de la solicitud, si una vez requerida no se hubiera subsanado la falta.
- d) Estar incurso en penalización por inasistencia ó renuncia sin justificar en cursos anteriores.

RENUNCIAS Y FALTAS DE ASISTENCIA

La renuncia a un curso se efectuará por escrito al menos cinco días hábiles antes de la fecha de comienzo del mismo. Pasado dicho plazo la renuncia deberá justificarse documentalmente.

La falta de asistencia a un curso deberá justificarse con antelación al comienzo si la causa ya existiera, durante el mismo o como máximo en el plazo de un mes desde la fecha del curso de que se trate, transcurrido dicho plazo, la justificación en su caso no surtirá efecto.

Si la falta de asistencia al curso, se basa en necesidades del servicio, la justificación será certificada por el jefe de Unidad correspondiente, con detalle de la causa o circunstancias que la provocan, sin que en ningún caso la justificación realizada por cualquier otra persona o sin los requisitos mencionados tenga validez alguna.

Si el número de solicitantes con pertenencia a un mismo Servicio, pudiera afectar a la buena marcha del mismo, el jefe de la unidad correspondiente informará al CEARC, con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de admitidos a cursos, del número de personas que pueden asistir a cada curso individual sin afectar a la buena marcha del servicio, no pudiéndose bajo ningún concepto especificar ningún nombre determinado. Una vez observados estos requisitos, la selección con carácter definitivo conlleva automáticamente la concesión del permiso para asistir al curso.

La penalización, por inasistencia no justificada superior al 10 % del curso, o con justificación insuficiente, será de inhabilitación para realizar cualquier curso durante los dos ejercicios inmediatamente posteriores.

CERTIFICADOS DE ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

En los cursos presenciales se entregará al alumnado un certificado oficial de asistencia o aprovechamiento, con especificación de horas lectivas.

La inasistencia superior a un 10% de la duración en horas de un curso, imposibilitará la expedición de dicho certificado, y, además, será causa de impedimento para la presentación a pruebas de aprovechamiento del curso, si hubiera lugar a las mismas.

La asistencia será controlada por la Dirección/Ponente de cada curso, y por el CEARC a través de las firmas que se consideren necesarias.

Se otorgará diploma de aprovechamiento, en los cursos que así lo tengan previsto en la convocatoria, a aquellos participantes que acrediten conocimientos de la materia impartida mediante la superación de las pruebas correspondientes y/o la presentación de los trabajos prácticos que la Dirección del curso considere oportunos.

Los Certificados serán emitidos por el CEARC y llevarán la firma de la directora general de dicho Centro.

CURSOS ON LINE

Las bases generales de selección a las acciones formativas presenciales serán de aplicación a la formación On Line, en todo aquello que sea posible y a salvo de las especialidades, que por razón de dicha modalidad se contemplan seguidamente:

La convocatoria especificará las horas de formación presencial a que equivale cada curso de esta modalidad.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

En las acciones formativas impartidas en modalidad ON-LINE o mixta, sólo se expedirá certificado de aprovechamiento. Para ello los alumnos deberán completar los módulos o lecciones correspondientes y superar las pruebas consideradas obligatorias. A tal efecto los tutores deberán entregar al CEARC un informe de seguimiento del alumnado en el que conste tanto el tiempo dedicado al curso como las calificaciones obtenidas en las pruebas obligatorias

En cuanto al régimen de penalizaciones por inasistencia se entenderá por ésta la no realización de los correspondientes módulos o lecciones, y/o la no realización de la prueba final.

El alumnado que solicitan estos cursos debe disponer, bien en su domicilio o en su puesto de trabajo, de los requisitos técnicos mínimos especificados en la convocatoria de cada curso.

Santander, 13 de diciembre de 2018.

La directora general del CEARC,

Marina Lombó Gutiérrez.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-411**

INGLÉS JURÍDICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

27

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

- This Legal English course will help you: -To be aware of how the legal system in Britain works.
-To build skills and confidence in legal English from a realistic starting point.
-To be aware of some of the language related aspects of law practice in Britain.
-To engage in a range of situations typical of legal practice.
-To improve fluency through discussion and debates on a variety of cases.

CONTENIDO

- 1.-Magna Carta.
- 2.-The origins of the English Parliament.
- 3.-English Constitution.
- 4.-Courts Structure.
- 5.-Branches of law.
- 6.-The legal profession.
- 7.-EU.
- 8.-International law.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y preferentemente con funciones de asesoramiento jurídico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-411-01	10	Días 23/09/2019 a 25/09/2019. Tarde de 16:00 a 19:00. Días 30/09/2019 a 01/10/2019. Tarde de 16:00 a 19:00. Días 07/10/2019 a 08/10/2019. Tarde de 16:00 a 19:00. Días 14/10/2019 a 15/10/2019. Tarde de 16:00 a 19:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-412**

INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Nº EDICIONES **1** ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **30** SUBÁREA **IDIOMAS**

OBJETIVO

El curso pretende dotar a los participantes de las herramientas técnicas y lingüísticas necesarias para llevar a cabo interacciones de éxito con clientes y usuarios de nuestros servicios.

CONTENIDO

- 1.- Introducciones básicas.
- 2.- Cómo formular preguntas abiertas y cerradas.
- 3.- Atención telefónica en inglés: Información y mensajes.
- 4.- Aclarar dudas y apuntar datos, referencias y números de teléfono.
- 5.- Romper el hielo: el arte del "Small Talk" en inglés.
- 6.- Resolución de problemas.
- 7.- Hacer, aceptar o rechazar ofertas en inglés.
- 8.- Solicitar información, permiso o acciones del otro.
- 9.- Resolver conflictos en inglés.
- 10.- Hacer planes: Hacer y responder a invitaciones.
- 11.- Inglés escrito básico para el mundo laboral.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y preferentemente con funciones de atención al ciudadano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-412-01	10	Día 02/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 07/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 09/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 14/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 16/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 21/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 23/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 28/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45. Día 30/05/2019. Tarde de 16:15 a 19:45.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-406**

ALEMÁN ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **100**

SUBÁREA **IDIOMAS**

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de alemán general desde un nivel de principiante hasta un nivel avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-406-01	20	Días 04/06/2019 a 04/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-416**

FRANCES ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **100**

SUBÁREA **IDIOMAS**

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema- completo de francés general desde un nivel de principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-416-01	50	Días 04/06/2019 a 04/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-413**

INGLÉS ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

100

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de inglés general desde un nivel de principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-413-01	80	Días 04/06/2019 a 04/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-408

ITALIANO ON LINE

Nº EDICIONES 1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS 100

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de italiano general desde un nivel principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-408-01	40	Días 04/06/2019 a 04/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-203**

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS VERBALES

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

OBJETIVO

Utilizar la comunicación como herramienta para manejar situaciones conflictivas en el trato o atención con los administrados.

CONTENIDO

- 1.- El uso apropiado de la presencia y de las palabras para generar cooperación voluntaria durante el desarrollo de las tareas y labores de los profesionales.
- 2.- Clasificación de las personas para una mejor utilización de la palabra para alcanzar el cumplimiento de los objetivos profesionales.
- 3.- Técnicas de autocontrol durante el desarrollo de su trabajo para poder controlar al público.
- 4.- Cómo emplear la empatía táctica para poder contactar con las necesidades de su público.
- 5.- El "arte de la representación" para desarrollar una mejor imagen pública del profesional y de la institución o empresa a la que representa.
- 6.- Clasificación de las situaciones profesionales.
- 7.- El "arte de la medicación" para presentar opciones y mostrar otras formas de resolver las situaciones.
- 9.- El concepto de PACE.
- 10.- Cómo calmar a los demás, reducir resistencias y mantener el control de las situaciones profesionales.
- 11.- Técnicas de adaptación a los cambios durante la intervención profesional.
- 12.- Estudio y práctica de aquellas situaciones en las cuales las palabras no son suficientes. Opiniones y métodos.
- 13.- Estudio y desarrollo de los cinco pasos tácticos de persuasión.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente con funciones de atención al público.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-203-01	20	Días 25/03/2019 a 26/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 28/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 02/04/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 04/04/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-090**

RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DIFÍCILES PARA PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. NIVEL AVANZADO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

OBJETIVO

Perfeccionar al alumnado en la gestión de situaciones difíciles y que tengan un contacto directo en su día a día con el público en general, así como gestionar los conflictos y problemas del personal con sus compañeros en las relaciones diarias.

CONTENIDO

- 1.- Conflictología.
- 2.- Gestión positiva de conflictos.
- 3.- Obtener el sí, el arte de negociar sin ceder: Negociación colectiva o metodología Harvard.
- 4.- La mediación y su aplicación en entornos de trabajo.
- 5.- Liderazgo positivo en la gestión de situaciones difíciles.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria, preferentemente con funciones de atención al público, que hayan realizado el nivel básico de este curso, o formación relacionada con la gestión y resolución de conflictos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-090-01	20	Días 23/09/2019 a 24/09/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 26/09/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 01/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 03/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-211**

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO**

OBJETIVO

Concienciar de la importancia de dar una atención de calidad a la ciudadanía, mejorar las habilidades del personal, formar en el uso de las técnicas y herramientas que favorezcan la comunicación con el administrado.

CONTENIDO

- 1.-La Administración y el ciudadano. Principios constitucionales de organización y de actuación de la Administración Pública. Obligaciones de la Administración Pública. Derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública. Tipos de ciudadanos. Servicios de atención al ciudadano. La comunicación como elemento clave entre la Administración Pública y el ciudadano: Conceptos y procedimientos para la transmisión de la información. La administración electrónica y la relación con los ciudadanos.
- 2.-Habilidades sociales y de comunicación en la relación entre Administración y administrado. ¿Qué son las habilidades sociales? Tipos de comunicación: Estilos de comunicación. Preparación de la escucha. Proceso de escucha.
- 3.-Necesidades, fases y el conflicto en la atención al ciudadano. Necesidades en la atención al ciudadano. El proceso y fases en la atención al ciudadano. El conflicto en la atención al ciudadano: Gestión y situaciones conflictivas en la atención al ciudadano. Las quejas.
- 4.-La calidad en la atención al ciudadano. Objetivos. La calidad en el servicio de atención al ciudadano. Estudio de buenas prácticas

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Tendrá preferencia el personal que realice funciones de atención directa al ciudadano. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 9 de abril y el 9 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-211-01	50	Días 09/04/2019 a 09/11/2019 .	ON LINE

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-223**

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. USUARIO BÁSICO NIVEL A-1. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **60**

SUBÁREA **LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA**

OBJETIVO

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas- de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.

Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor signe despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

CONTENIDO

- 1.- Presentarse a uno mismo y despedirse.-
- 2.- Describirse (físicamente) y dar información personal y familiar y sobre su lugar de residencia.
- 3.- Solicitar y dar instrucciones sencillas sobre orientaciones y localizaciones y sobre horas y fechas.
- 4.- Información sobre identificación y caracterización personal (relaciones familiares, profesiones, estudios).
- 5.- Saludar y responder a un saludo.
- 6.- Iniciar una conversación.
- 7.- Presentarse a sí mismo.
- 8.- Acabar una conversación y despedirse.
- 9.- Identificar y designar las partes de la casa y objetos domésticos de uso más común.
- 10.- Localizar en el espacio un objeto, persona o lugar.
- 11.- Describir personas, lugares y objetos.
- 12.- Dar y pedir información personal sobre: lugar de nacimiento y residencia, edad, estado civil, familia, estudios y profesión.
- 13.- Pedir y ofrecer información sobre actividades cotidianas: direcciones, horarios y fechas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente de las unidades de atención e información al ciudadano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-223-01	20	Días 11/03/2019 a 14/06/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-231**

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. USUARIO BÁSICO A-2. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA**

Nº HORAS **90**

SUBÁREA **LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA**

OBJETIVO

Dominar un repertorio de elementos lingüísticos sencillos para desenvolverse en situaciones cotidianas de contenido predecible, signando con claridad y de forma comprensible. Familiarizarse con las normas sociales, culturales y de interacción comunicativa de la comunidad de signantes y adoptarlas en intercambio sociales breves.

Tomar conciencia de las características culturales propias de la comunidad de personas sordas signantes.

CONTENIDO

- 1.-Pedir información a alguien. Preguntar por alguien o algo.
- 2.-Preguntar sobre los gustos. Expresar preferencias y deseos.
- 3.-Números ordinales. Uso de la comparación.
- 4.-Dar la bienvenida. Expresar afecto.
- 5.-Uso de verbos. Realizar oraciones subordinadas sustantivas.
- 6.-Dar una orden. Ayudar a alguien.
- 7.-Realizar vocalizaciones adecuadamente.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente de las unidades de información y atención al ciudadano, que hayan realizado el curso de lengua de signos nivel A1.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-231-01	20	Días 03/06/2019 a 14/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-190

LA LEY DE CANTABRIA 1/2018, DE 21 DE MARZO DE TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	DIRECCIÓN Y GERENCIA
Nº HORAS	5	SUBÁREA	BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y GESTIÓN DE CALIDAD

OBJETIVO

Abordar las cuestiones fundamentales de la normativa.

CONTENIDO

- 1.-Información pública versus publicidad activa. ¿Qué publicar?.
- 2.-El ejercicio del derecho de acceso a la información pública.
- 3.-La tramitación electrónica en el derecho de acceso.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de asistencia.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-190-01	30	Día 28/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-215**

ÉTICA EN EL PUESTO DE TRABAJO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **DIRECCIÓN Y GERENCIA**

Nº HORAS **15**

SUBÁREA **BUEN GOBIERNO,
TRANSPARENCIA Y GESTIÓN DE
CALIDAD**

OBJETIVO

Proporcionar los conceptos básicos y las herramientas prácticas para que cualquier empleado público pueda transformar los valores de sus instituciones en conductas éticas en su propio puesto de trabajo.

CONTENIDO

- 1.-Los valores como principios generadores de conductas éticas.
- 2.-Tipos de valores.
- 3.-Compatibilidad de valores personales y valores institucionales.
- 4.-Conflictos de intereses.
- 5.-Identificación de riesgos para la integridad en cada puesto de trabajo.
- 6.-Buenas prácticas de conducta ética aplicables a nuestro puesto de trabajo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-215-01	25	Días 07/10/2019 a 08/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-206

EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS. DISEÑO, ENCARGO Y GESTIÓN
DE PROCESOS DE EVALUACIÓN

Nº EDICIONES 1

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS 50

SUBÁREA

GERENCIA PÚBLICA Y
HABILIDADES DIRECTIVAS**OBJETIVO**

Conocer una visión específica y técnica del ciclo completo de la evaluación, desde una perspectiva tanto técnica como práctica de la evaluación.

CONTENIDO

- 1.- El plan de evaluación de políticas y programas públicos.
- 2.- Términos de referencia para su encargo: contenidos mínimos y criterios de valoración.
- 3.- Claves teórico-metodológicas para definir el diseño y encargo de la evaluación.
- 4.- Claves prácticas esenciales para el diseño y encargo de la evaluación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2. El curso constará de una parte presencial de 20 horas y otra on line de 30 horas. Las clases presenciales serán los días 12,13,26 y 27 de marzo en horario de 9:00 a 14:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-206-01	10	Días 12/03/2019 a 27/03/2019	LAS LLAMAS-U.I.M.P	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-193**

CURSO INICIAL SOBRE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	DIRECCIÓN Y GERENCIA
Nº HORAS	28	SUBÁREA	GERENCIA PÚBLICA Y HABILIDADES DIRECTIVAS

OBJETIVO

Conocer las necesidades de planificación de las Administraciones Públicas en el entorno actual. Comprender la evolución del concepto de estrategia y su aplicación en las Administraciones Públicas, diferenciando entre los conceptos de planificación y dirección estratégica. Conocer las principales herramientas y metodologías aplicables en cada una de las fases del proceso estratégico: análisis, formulación e implantación.

CONTENIDO

- La planificación estratégica en las administraciones públicas.
- 1.- ¿Hacia una nueva gestión pública?
 - 2.- La planificación estratégica en la nueva administración pública.
 - 3.- El concepto de estrategia.
 - 4.- ¿Planificación estratégica o dirección estratégica?
 - 5.- La Dirección estratégica en la Administración Pública.
 - 6.- Niveles de definición de la estrategia.
- La planificación estratégica: metodología, técnicas y herramientas.
- 1.- Presentación.
 - 2.- El proceso de dirección estratégica.
 - 3.- Marco estratégico.
 - 4.- Análisis estratégico: matriz dafo.
 - 5.- La formulación de la estrategia.
- La implantación de la estrategia.
- 1.- Presentación.
 - 2.- La implantación de la estrategia.
 - 3.- Fase plan: plan operativo y cuadro de mando integral.
 - 4.- Fase do: alienación de personas y recursos.
 - 5.- Fase check: seguimiento estratégico.
 - 6.- Fase act: aprendizaje estratégico.
 - 7.- La elaboración de un CMI en la práctica.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2. El curso cuenta con una parte on line y otra presencial. Las sesiones presenciales se celebrarán el 11 de marzo de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00 horas y el 29 de marzo de 9:00 a 14:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-193-01	10	Días 11/03/2019 a 04/04/2019.	C.E.A.R.C.	MIXTA

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-216**

INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS **30**

SUBÁREA

**GERENCIA PÚBLICA Y
HABILIDADES DIRECTIVAS**

OBJETIVO

Familiarizar a los alumnos con el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas para desarrollar un clima de creatividad e innovación en sus organizaciones. Facilitar a los participantes una hoja de ruta para implantar el proceso de gestión de la innovación en su organización. Proporcionar a los alumnos referencias prácticas, experiencias y documentación para la implantación de líneas de trabajo innovadoras.

CONTENIDO

- 1.-La innovación en un contexto público.
 - Concepto de innovación.
 - ¿Qué es y qué no es innovación?.
 - Conceptos afines.
 - Tipos de innovación.
 - Los modelos de referencia para la innovación.
- 2.-La innovación como un proceso.
 - ¿Por qué la innovación es un proceso?.
 - Situación en el mapa de procesos.
 - El "Funnel" de la innovación.
 - Principales actividades.
 - Midiendo la innovación en un entorno público.
 - La vigilancia del entorno.
 - El Benchmarking.
- 3.-La creatividad en el proceso de gestión de la innovación.
 - La creatividad como fuente de generación de nuevas ideas valiosas.
 - Técnicas para favorecer la creatividad en cada una de las fases.
- 4.-La gestión de proyectos de innovación.
 - El plan de proyecto.
 - Implantación, seguimiento y cierre de los proyectos de innovación.
 - Herramientas para el diseño de nuevos servicios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria. Subgrupos A1 y A2.
Las sesiones presenciales serán el día 23 de abril de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00 horas y el 6 de mayo de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-216-01	20	Días 23/04/2019 a 15/05/2019 .	C.E.A.R.C.	MIXTA

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-715**

EL REGLAMENTO DE CONTROL INTERNO DE LAS CCLL: LOS SISTEMAS DE FISCALIZACIÓN, EL CONTROL FINANCIERO, Y EN ESPECIAL, LA FISCALIZACIÓN DEL URBANISMO

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ECONÓMICA
Nº HORAS	20	SUBÁREA	AUDITORÍA Y CONTROL FINANCIERO

OBJETIVO

Analizar por su enorme trascendencia el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local, en especial, la fiscalización del urbanismo.

CONTENIDO

- 1.-El expediente de fiscalización previa, acuerdos y detalle de los datos por operaciones: modelos por operaciones de obligada fiscalización.
- 2.-El expediente de control financiero a posteriori: plan de control, modelos, acuerdos y trámites, informes.
- 3.-El régimen de auditoría pública, tipos, metodología y problemas.
- 4.-La fiscalización del urbanismo dentro del sistema tradicional: clasificación del suelo, racionalidad de la planificación, en especial los modos y las unidades de ejecución. Fiscalización de la memoria y del estudio económico, como supuestos de nulidad del plan.
- 5.-La fiscalización del nuevo urbanismo. El análisis de la sostenibilidad de la revisión del PGOU y de sus modificaciones. Las memorias de viabilidad económica: origen legal, contenido y alcance. informes de sostenibilidad económica.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal técnico y administrativo de las Administraciones locales de Cantabria y funcionarios de habilitación nacional.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-715-01	30	Día 14/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 22/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 25/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 02/04/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 10/04/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-653**

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, GESTIÓN, REINTEGRO Y CONTROL DE SUBVENCIONES. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

GESTIÓN DE SUBVENCIONES

OBJETIVO

Conocer todos los pasos para la concesión de subvenciones.

CONTENIDO

- 1.- Las subvenciones públicas como forma de actividad administrativa. Distinción de figuras afines.
- 2.- Régimen jurídico de las subvenciones públicas. Ámbito de aplicación de la normativa reguladora de las subvenciones públicas.
- 3.- concepto de subvención y características.
- 4.- Principios informadores de la actividad subvencional.
- 5.- Procedimientos de concesión de subvenciones:
 - a) Régimen de concurrencia competitiva.
 - b) Régimen de concesión directa.
- 6.- Justificación, reintegro y control de las subvenciones públicas.
- 7.- Infracciones y Sanciones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-653-01	50	Días 08/10/2019 a 15/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-199**

**COSTES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y ELABORACIÓN DE MEMORIAS
ECONÓMICO FINANCIERAS**

Nº EDICIONES **1** ÁREA **ECONÓMICA**
Nº HORAS **16** SUBÁREA **GESTIÓN PRESUPUESTARIA**

OBJETIVO

Establecer metodologías comunes para el cálculo del coste de los servicios y en aquellos casos que estén retribuidos mediante tasa o precio público la elaboración de las correspondientes memorias económico financieras.

CONTENIDO

- 1.- Ingresos públicos. Ley de Tasas y Precios Públicos. Haciendas Locales.
- 2.- Organización del presupuesto de gastos e ingresos.
- 3.- Sistemas de información del presupuesto de gastos e ingresos.
- 4.- Programas de gasto, centros de coste, costes unitarios y asignación de costes. Costes de personal.
- 5.- Contabilidad analítica y costes en el sector público empresarial.
- 6.- Las memorias económico-financieras en el sector público administrativo.
- 7.- Prácticas de cálculo de coste de los servicios y elaboración de memorias.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-199-01	15	Días 27/05/2019 a 28/05/2019. Mañana de 10:00 a 14:00. Días 03/06/2019 a 04/06/2019. Mañana de 10:00 a 14:00.	EDIF. MACHO	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-719**

**LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN LAS ENTIDADES LOCALES.
IMPLICACIONES CON LA NORMATIVA SOBRE ESTABILIDAD
PRESUPUESTARIA, LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y LA LUCHA
CONTRA LA MOROSIDAD**

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ECONÓMICA
Nº HORAS	20	SUBÁREA	GESTIÓN PRESUPUESTARIA

OBJETIVO

Conocer los problemas de la ejecución presupuestaria, la financiación y efectos de los modificados presupuestarios, las leyes de presupuestos, el análisis de los resultados, con el tratamiento de las inversiones sostenibles, y para terminar, las dificultades y las condiciones del acceso al crédito de acuerdo con el principio de prudencia financiera.

CONTENIDO

- 1.-Los presupuestos de las EELL. Régimen jurídico, contenido y tramitación. La estructura presupuestaria. Planes presupuestarios a medio plazo y líneas fundamentales del presupuesto.
- 2.-La regla del gasto y la estabilidad presupuestaria. Consecuencias de su incumplimiento. Los planes económico financieros y los planes de ajuste.
- 3.-La ejecución del presupuesto de gastos y la función interventora. Incidencia de las modificaciones de crédito en la estabilidad presupuestaria- Nuevos informes y remisión de información a la oficina virtual de coordinación financiera de las entidades locales.
- 4.-La liquidación del presupuesto. El resultado presupuestario y el remanente de tesorería. Cálculo del ahorro neto y del porcentaje del saldo de la deuda viva. La aplicación del superávit presupuestario. Las inversiones financieramente sostenibles.
- 5.-El endeudamiento local: acceso al crédito y prudencia financiera.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal técnico y administrativo de las Administraciones locales de Cantabria y funcionarios de habilitación nacional.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-719-01	30	Día 01/10/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 09/10/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 17/10/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 21/10/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 25/10/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-706**

APROXIMACIÓN PRÁCTICA A LOS PROCESOS SELECTIVOS EN LAS ENTIDADES LOCALES

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **EMPLEO PÚBLICO**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **GESTIÓN DE PERSONAL**

OBJETIVO

Conocer los principales retos a los que se enfrentan los procesos selectivos de acceso o promoción interna en las entidades locales, tomando como referencia el marco normativo de Aplicación y la doctrina jurisprudencial.

CONTENIDO

- 1.-Marco normativo
- 2.-Instrumentos de ordenación de los recursos humanos municipales.
- 3.-El proceso selectivo, especial referencia a las Bases de las convocatorias.
- 4.-Actuación de los tribunales de valoración.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente que presten sus funciones en gestión de recursos humanos y/o selección de empleados públicos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-706-01	25	Días 07/10/2019 a 09/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Días 14/10/2019 a 15/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-721**

GESTIÓN DE PLANTILLAS Y RPT Y SU VINCULACIÓN A LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

EMPLEO PÚBLICO

Nº HORAS

20

SUBÁREA

GESTIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos que posibiliten el dominio del régimen aplicable a la gestión de plantillas en el marco de las limitaciones establecidas a través de las tasas de reposición de efectivos que vinculan a las Ofertas Públicas de Empleo en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y la solución a la problemática derivada de la temporalidad y el cumplimiento de los límites de la tasa de temporalidad prevista en dichas leyes.

CONTENIDO

- 1.-Las tasas de reposición de efectivos y su vinculación a la OPE.
- 2.-El cómputo de la tasa de reposición. Coberturas y provisiones excluidas del cómputo.
- 3.-Los distintos límites de la tasa en función de los ámbitos y los supuestos excepcionales excluidos de su aplicación.
- 4.-La problemática aplicable a la contratación o nombramiento para supuestos de temporalidad: Leyes de Presupuestos vs. Estatuto Básico del Empleado Público y normativa laboral.
- 5.-Los límites de temporalidad y el plazo para el cumplimiento de los mismos: posibles medios de actuación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. Preferentemente que presten funciones en gestión de recursos humanos y/o selección de empleados públicos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-721-01	30	Día 09/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 17/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 20/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 28/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 05/06/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-401**

GESTIÓN DE PERSONAL ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

EMPLEO PÚBLICO

Nº HORAS

25

SUBÁREA

GESTIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO

Conseguir un aprendizaje práctico de la gestión de personal mediante la aplicación de la normativa que lo regula.

CONTENIDO

- 1.-Legislación autonómica y casos prácticos.
- 2.-El personal al servicio de las entidades locales.
 - Distinción de clases de personal y regímenes aplicables.
 - La Ley de Bases de Régimen Local y el Estatuto Básico del Empleado Público. Disposiciones comunes y aplicables a cada régimen.
- 3.-Disposiciones comunes a los funcionarios de carrera.
 - Los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.
 - Selección y provisión de puestos de trabajo.
- 4.-Derechos y deberes.
 - Régimen retributivo.
 - Derechos y deberes.
- 5.-Situaciones de los empleados públicos. Régimen Seguridad Social de funcionarios.
 - Situaciones administrativas. Incompatibilidades y régimen jurídico.
 - La seguridad social de los funcionarios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-401-01	50	Días 04/03/2019 a 14/04/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-741**

HISTORIA DEL ARTE EN CANTABRIA

Nº EDICIONES

1

ÁREA

**HISTORIA, PATRIMONIO Y
CULTURA**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

**HISTORIA Y PATRIMONIO
CULTURAL**

OBJETIVO

Realizar un completo acercamiento a la Historia del Arte en Cantabria, desde una perspectiva interdisciplinar que permita aprender no solamente las mismas manifestaciones artísticas, sino también los componentes sociales que las rodean y, en última instancia, su conservación actual.

CONTENIDO

- 1.- La arquitectura en Cantabria. Evidencias arqueológicas. Arquitectura altomedieval. El románico en Cantabria y sus particularidades.
- 2.- La arquitectura en Cantabria. El Arte Gótico en Cantabria. Las nuevas ideas constructivas durante el Renacimiento. La Cantabria Barroca. Casas y casonas y palacios. La importancia de los canteros trasmeranos. La figura de Juan de Herrera.
- 3.- La arquitectura en Cantabria. Manifestaciones artísticas a finales de la Edad Moderna. El cambio del siglo XIX. El patronazgo artístico de jándalos e indianos. El Modernismo en Cantabria. Manifestaciones más actuales.
- 4.- La arquitectura en Cantabria. La casa montañesa. tipologías comarcales. Torres defensivas. Cabañas de pastoreo. Conjuntos urbanísticos de Cantabria.
- 5.- La pintura en Cantabria. La riqueza de pinturas rupestres. La Pintura medieval. La doble condición de los Beatos. Pintura mural y manifestaciones religiosas.
- 6.- La pintura en Cantabria. Artistas en la Corte. El Romanticismo en Cantabria. La pintura moderna.
- 7.- Escultura y arte mueble en Cantabria. La riqueza prehistórica. Arcas, losas y muebles. Escultura y escultores entre la tradición y la modernidad.
- 8.- Historia de la literatura en Cantabria. Fuentes clásicas. el fulgor medieval. El Renacimiento: entre oriundos e hidalgos. Manifestaciones posteriores. La literatura costumbrista: principales autores. El siglo XX: prosa y poesía.
- 9.- Pensadores y filósofos de Cantabria. De Beato a Fray Antonio de Guevara. Menéndez Pelayo. Los pensadores heterodoxos.
- 10.- La formación de la ciudad. Santander: de villa a ciudad. La creación del actual Santander. Principales edificios, estilos y arquitectos.
- 11.- Fotografía. Cine. Arte moderno.
- 12.- Patrimonio histórico-artístico y gestión de bienes culturales. Museología y museografía. Aspectos legales, formas de actuación, principales características.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-741-01	20	Día 27/02/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 06/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 13/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 20/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 27/03/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-740**

PATRIMONIO INMATERIAL DE CANTABRIA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

HISTORIA, PATRIMONIO Y CULTURA

Nº HORAS

16

SUBÁREA

HISTORIA Y PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO

Presentar con rigor y criterios transversales el patrimonio cultural inmaterial de Cantabria, agrupando de esta forma una enorme amalgama heterogénea de elementos culturales de gran interés que, por su carácter inmaterial, no encuentran fácil acomodo en otro tipo de temarios

CONTENIDO

- 1.- El habla de Cantabria.
- 2.- Danzas y bailes de Cantabria.
- 3.- Fiestas y celebraciones tradicionales.
- 4.- Mitología, supersticiones y ritualística de Cantabria.
- 5.- Caminos históricos de Cantabria.
- 6.- Música y sonidos tradicionales de Cantabria.
- 7.- Bolos, juegos y deportes populares.
- 8.- Artesanía e industrias tradicionales.
- 9.- Tradiciones culinarias de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-740-01	20	Día 09/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 16/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 23/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Día 30/10/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-737**

PATRIMONIO RUPESTRE DE CANTABRIA: LA HERENCIA DE NUESTROS ANCESTROS

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

HISTORIA, PATRIMONIO Y CULTURA

Nº HORAS

15

SUBÁREA

HISTORIA Y PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO

Acercar el patrimonio subterráneo a los alumnos con el objeto de obtener un mayor conocimiento del legado histórico-cultural de nuestra región.

CONTENIDO

- 1.-La declaración de la UNESCO 2008 de Patrimonio de la Humanidad.
- 2.-Introducción a la Prehistoria.
- 3.-Introducción al arte prehistórico.
- 4.-Las diez cuevas Patrimonio de la Humanidad de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-737-01	20	Día 17/09/2019. Tarde de 16:15 a 20:00. Día 19/09/2019. Tarde de 16:15 a 20:00. Día 24/09/2019. Tarde de 16:15 a 20:00. Día 26/09/2019. Tarde de 16:15 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-614**

LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: UN AÑO DE SU ENTRADA EN VIGOR.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

Analizar la aplicación práctica de la LCSP después de un año de su entrada en vigor: Problemas prácticos y jurídicos detectados y soluciones dadas por la doctrina y por la jurisprudencia.

CONTENIDO

- 1.-Evolución del principio de integridad y del principio de transparencia.
- 2.-Ámbito subjetivo.
- 3.-Negocios jurídicos excluidos.
- 4.-Delimitación de los tipos contractuales.
- 5.-Publicidad.
- 6.-El objeto del contrato.
- 7.-Preparación de los contratos.
- 8.-Procedimiento de adjudicación.
- 9.-Criterios de adjudicación.
- 10.-Modificación de los contratos.
- 11.-Régimen de subcontratación.
- 12.-Nuevos órganos consultivos.
- 13.-Las nuevas normas específicas de contratación públicas en las EE.LL.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, subgrupos A1,A2,C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-614-01	30	Día 03/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 11/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 14/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 22/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 24/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-612**

LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA **CONTRATACIÓN PÚBLICA**

OBJETIVO

Conocer las principales novedades que presenta la nueva Ley de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, respecto al derogado Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CONTENIDO

- 1.- Principios aplicables a la contratación pública.
- 2.- Ámbito subjetivo.
- 3.- Negocios jurídicos excluidos.
- 4.- Delimitación de los tipos contractuales.
- 5.- Contratos administrativos y privados.
- 6.- Recurso especial en materia de contratación.
- 7.- Nueva regulación de la publicidad en los contratos.
- 8.- Prohibiciones para contratar con el sector público.
- 9.- El objeto del contrato.
- 10.- Preparación de los contratos.
- 11.- Procedimientos y finalidad de los criterios de adjudicación.
- 12.- Modificación de los contratos.
- 13.- Subcontratación.
- 14.- Órganos de asistencia y consultivos.
- 15.- Especialidades en los servicios sanitarios, sociales y educativos dirigidos a las personas.
- 16.- Competencias y normas específicas en las entidades locales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria. Subgrupos A1,A2,C1 y C2.
El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 15 de mayo y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-612-01	50	Días 15/05/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-147**

SIMPLIFICACIÓN DE CARGAS, MEJORA REGULATORIA Y APLICACIÓN DE LA LEY DE GARANTÍA DE UNIDAD DE MERCADO

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	12	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Reforzar la importancia de tener presentes los principios de buena regulación con ocasión de la elaboración o reforma de normas, así como difundir los mecanismos contenidos en la Ley de Garantía de Unidad de Mercado para la salvaguarda de tales principios.

CONTENIDO

- 1.- Análisis del Título VI de la ley 39/2015 de 1 de octubre, sobre iniciativa legislativa y potestad reglamentaria, con especial incidencia en la consulta pública, la participación ciudadana y los principios de buena regulación.
- 2.- Análisis de los principios contenidos en la Ley de Garantía de Unidad de Mercado, con especial incidencia en la revisión de los apartados relacionados con la elaboración normativa.
- 3.- Análisis de los mecanismos de cooperación y de protección de operadores recogidos en la citada Ley de Garantía de Unidad de Mercado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y de las entidades locales con responsabilidad en tareas de producción, revisión o informe de normas jurídicas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-147-01	30	Día 03/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Tarde de 16:00 a 18:00. Día 04/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SALA DE REUNIONES-EDIF. APIA XXI(PCTCAN)	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-654**

RÉGIMEN DE LOS ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. OTRAS AUTORIZACIONES E INTERVENCIONES ADMINISTRATIVAS DISTINTAS DE LAS LICENCIAS DE OBRAS

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Ofrecer un panorama general y eminentemente práctico en materias relacionadas con el uso del dominio público, así como acerca de la intervención administrativa en cuanto al control de actividades. En especial se pretende ahondar en la interpretación y aplicación de la Ley de Espectáculos y Actividades Recreativas.

CONTENIDO

- 1.-Las declaraciones responsables y comunicaciones previas.
- 2.-Intervención municipal vinculada a actividades específicas o marcos normativos especiales.
- 3.-Régimen de las autorizaciones vinculadas a la Ley de Espectáculos y Actividades Recreativas de Cantabria.
- 4.-Régimen de licencias "express" de la Ley 12/2012 y el Decreto de Cantabria 50/2014. Desde el pequeño comercio a la implantación de infraestructuras de telecomunicaciones.
- 5.-Régimen de las actividades sometidas a comprobación ambiental.
- 6.-Régimen vinculado con la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas y el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales: Autorizaciones de ocupación temporal de la vía pública.
- 7.-Aspectos técnicos vinculados con la organización de espectáculos, actividades recreativas, ocupaciones, utilización de edificios e instalaciones. Aforo, normas de evacuación y seguridad, autorizaciones e informes técnicos, requerimientos de las instalaciones, medidas correctoras.
- 8.-Régimen de inspección y control municipal de actividades y espectáculos: Actas, informes, comprobación de medidas. La intervención de los servicios técnicos y de las fuerzas de seguridad.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria, de los subgrupos A1,A2, C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-654-01	30	Día 13/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 21/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 29/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 01/04/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 09/04/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-739**

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN EN LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE (LPACAP)

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO**

OBJETIVO

Analizar todos los trámites administrativos de las distintas fases del procedimiento administrativo común con las modificaciones introducidas por la LPACAP en el régimen jurídico previsto anteriormente en la LRJ-PAC, y con tramitación práctica de un expediente administrativo.

CONTENIDO

- 1.-Introducción.
- 2.-Los actos administrativos.
- 3.-Las fases del procedimiento administrativo común:
 - Iniciación: De oficio y a solicitud del interesado. Los derechos de los interesados.
 - Ordenación: principios.
 - Instrucción: Actos de instrucción. Prueba. Informes. Participación de los interesados: Trámites de audiencia y de información pública.
 - Finalización: Resolución. Desistimiento y renuncia. Caducidad. Otras formas de finalización del procedimiento. Notificación y publicación.
 - Ejecución.
- 4.-Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-739-01	30	Día 07/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 15/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 23/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 31/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 03/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-755**

LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO**

OBJETIVO

Obtener una visión específica del cambio que ha experimentado la Administración Pública en sus procedimientos administrativos con la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP.

CONTENIDO

- 1.- El derecho administrativo. La Ley.
- 2.- Interesados en el procedimiento. Actividad de las AA.PP.
- 3.- El acto administrativo. Revisión de actos en vía administrativa.
- 4.- Archivo de documentos.
- 5.- Registro y archivo electrónico.
- 6.- Modificaciones con la antigua Ley 30/1992.
- 7.- Novedades de la presente ley.
- 8.- Cuadros comparativos con la antigua Ley 30/1992.
- 9.- Casos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 30 de abril y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-755-01	50	Días 30/04/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-631**

JORNADA SOBRE LA NUEVA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

5

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Dar a conocer la nueva Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

CONTENIDO

- 1.-Principios generales en la protección de datos.
- 2.-Derechos de las personas.
- 3.-Disposiciones aplicables a tratamientos concretos.
- 4.-Responsable y encargado del tratamiento.
- 5.-Autoridades de protección de datos.
- 6.-Régimen sancionador.
- 7.-Garantías de los derechos digitales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-631-01	100	A DETERMINAR	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-843**

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Dotar al alumnado de los conceptos fundamentales para el desempeño de sus competencias en materia de protección de datos de carácter personal en la Administración Pública.

CONTENIDO

- 1.- Introducción al Reglamento, conceptos generales.
- 2.- Principios del nuevo reglamento.
- 3.- Información y consentimientos al interesado.
- 4.- Derechos de los interesados.
- 5.- Obligaciones de responsables del tratamiento.
- 6.- Procedimientos para la elección de encargado del tratamiento.
- 7.- Elaboración de perfiles.
- 8.- Incidencias. Violaciones de seguridad.
- 9.- Delegado de protección de datos (DPO).
- 10.- Transferencia internacional de datos.
- 11.- Autoridades de control y régimen sancionador.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 30 de abril y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-843-01	50	Días 30/04/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-726**

PROTECCIÓN DE DATOS VERSUS TRANSPARENCIA: CUESTIONES PRÁCTICAS A LA LUZ DE LA NORMATIVA RECIENTE

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	25	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Introducir a los participantes en la tensión existente entre la protección de datos y la transparencia a la luz de la reciente normativa en la materia (Reglamento europeo 2016/ 679 y futura Ley Orgánica de Protección de Datos, así como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y Ley de Cantabria, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública).

CONTENIDO

- 1.-El derecho a la confidencialidad. Concepto de dato personal. Referencia a la imagen y al correo electrónico.
- 2.-Principios y legislación aplicable de la protección de datos.
- 3.-Datos especialmente protegidos.
- 4.-Los derechos ARCO.
- 5.-Ficheros de titularidad pública.
- 6.-Medidas de seguridad, infracciones y sanciones.
- 7.-Transparencia de la actividad pública.
- 8.-Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos A1, A2, C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-726-01	30	Día 12/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 20/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 28/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 05/04/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Día 08/04/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-142**

LAS DIRECTRICES DE TÉCNICA NORMATIVA: CÓMO CONSTRUIR UNA NORMA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	12	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Estudiar y analizar las directrices de técnica normativa, aprobadas por el Consejo de Ministros por Acuerdo de 22 de julio de 2005.

CONTENIDO

- 1.- El expediente normativo. Estudio de los documentos que deben integrar el expediente normativo.
- 2.- Estilo normativo. Examen de las directrices de lenguaje y estilo normativo: mayúsculas, lenguaje no sexista, extranjerismos, formatos, etc.
- 3.-Técnica Normativa.
 - a) Aspectos Generales: División, contenido, reproducción de preceptos legales en reglamentos.
 - b) Título: Naturaleza, nominación, uso restrictivo de siglas y abreviaturas.
 - c) Parte expositiva: Índices, denominación, contenido, consultas e informes , contenidos específicos, división, formulas promulgatorias.
 - d) Disposiciones generales: Naturaleza, lugar de inclusión.
 - e) Parte sistemática y división: Ordenación interna, división, libros, títulos, capítulos, secciones, subsecciones.
 - f) Artículos, redacción y división: Criterios de redacción, numeración, titulación, composición, exposición, división del artículo, enumeraciones, letras de las subdivisiones.
 - g) Parte final: Clases de disposiciones (adicionales, transitorias, derogatorias y finales), criterios, numeración y titulación, disposiciones tipo.
 - h) Anexos: Ubicación y composición, contenido, modificación de los anexos, división.
 - i) Disposiciones modificativas, sus especificidades: Carácter restrictivo, tipos, título, división, normas no modificativas que contienen preceptos modificativos, orden, texto marco de regulación, reproducción íntegra de apartados o párrafos. Alteraciones de la numeración original.
 - j) Remisiones: Naturaleza, Uso, indicación de la remisión.
 - k) Citas: Cita corta y decreciente, economía de cita, objeto de cita. Innecesaria mención del diario oficial. Primera cita y posteriores.
- 4.-Caso práctico.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-142-01	20	Días 28/05/2019 a 29/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-756**

LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO

Conocer los cambios que sufrirán el funcionamiento y las comunicaciones entre Administraciones Públicas, con la entrada en vigor de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

CONTENIDO

- 1.- Los órganos de las Administraciones Públicas.
 - a) Principios de actuación de las Administraciones Públicas.
 - b) Órganos de las Administraciones Públicas.
 - c) Órganos colegiados.
- 2.- La potestad sancionadora y la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- 3.- El funcionamiento electrónico del Sector Público.
 - a) Administración Electrónica. Principios de la Administración Electrónica.
 - b) Ciudadano y Administración Electrónica.
 - c) La sede electrónica.
 - d) El portal de internet.
 - e) Sistemas de identificación de las Administraciones Públicas.
 - f) Actuación administrativa automatizada.
 - g) Firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
 - h) Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación.
 - i) Aseguramiento e interoperabilidad de la firma electrónica.
 - j) Documentos electrónicos.
 - k) Entrada en vigor de los elementos relacionados con el funcionamiento electrónico de las Administraciones Públicas
- 4.- Los convenios de las Administraciones Públicas: tipos de convenios, requisitos de validez y eficacia de los convenios, contenido y extinción de los convenios y remisión de convenios al Tribunal de Cuentas.
- 5.- Organización del Sector Público.
- 6.- Relaciones de cooperación entre Administraciones Públicas: colaboración y cooperación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 30 de abril y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-756-01	50	Días 30/04/2019 a 12/11/2019.	ON LINE

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-800**

FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

OBJETIVO

Conocer el funcionamiento de los órganos colegiados de las entidades locales.

CONTENIDO

- 1.- Sesión y clases de sesiones.
- 2.- Convocatoria.
- 3.- Orden del día.
- 4.- Documentación.
- 5.- Requisitos de la sesión.
- 6.- Quórum de asistencia.
- 7.- Debates.
- 8.- Votaciones.
- 9.- Acuerdos y quórum de votación.
- 10.- Actas.
- 11.- Certificaciones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-800-01	50	Días 04/11/2019 a 02/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-261**

JORNADA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA (SAAD) EN CANTABRIA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **4**

SUBÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

OBJETIVO

Dar a conocer a los profesionales de los servicios sociales las recientes modificaciones normativas y administrativas en el ámbito del SAAD en Cantabria.

CONTENIDO

- 1.-Cambios normativos en Cantabria en relación al SAAD.
 - Procedimiento
 - Catálogo de servicios y prestaciones.
 - Participación en el coste de los servicios y cuantías de las prestaciones económicas.
- 2.- Adaptación al Reglamento General de Protección de Datos.
- 3.- Datos estadísticos de la implantación del Sistema.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente profesionales del Servicio de Atención a la Dependencia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-261-01	25	A DETERMINAR	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-720**

NUEVO PARADIGMA DEL URBANISMO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **JURÍDICO ADMINISTRATIVA**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

OBJETIVO

Profundizar en materias relacionadas con el urbanismo, tales como : planificación o diseño de las ciudades, deber de conservación, otorgamiento de licencias, edificaciones ruinosas, etc.

CONTENIDO

- 1.-Acercamiento a la idea sobre los grandes retos del urbanismo.
- 2.-Reflexión sobre el diseño de las ciudades.
- 3.-Tratamiento de los nuevos casos importantes de mal estado de edificación.
- 4.-Responsabilidades del funcionario.
- 5.-Consecuencias de la anulación del plan.
- 6.-Determinación de conceptos fundamentales en materia urbanística.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con preferencia para quienes realicen funciones en materia de urbanismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-720-01	30	Día 08/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 16/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 24/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 27/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 04/06/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-722**

EL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

**URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento del Plan General de Ordenación Urbana, así como su elaboración y tramitación.

CONTENIDO

- 1.-Trámites para la elaboración y aprobación del Plan General. El avance. La aprobación inicial. Información pública. Informes sectoriales. Aprobación provisional. Aprobación definitiva. Jurisprudencia sobre el carácter del Plan General.
- 2.-Contenido del Plan General. La memoria y demás documentos de que consta el Plan General. Las clases de suelo. Suelo urbano, urbanizable y rústico. Las normas de aplicación directa.
- 3.-La gestión del Plan General: sistemas de actuación. Compensación, cooperación y expropiación. Otras figuras de gestión.
- 4.-Licencias y disciplina urbanística. Actos sujetos a licencia urbanística. Clases de licencias. Sanciones urbanísticas.
- 5.-Actuaciones de carácter supramunicipal y su relación con el Plan General. Los proyectos singulares de interés regional. Problemática de su inserción en el Plan General.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con preferencia para quienes realicen funciones en materia de urbanismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-722-01	30	Día 05/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 13/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 21/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 25/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 29/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-129**

**DERECHO MEDIOAMBIENTAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA.
ON LINE.**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO**

OBJETIVO

Dar a conocer a los alumnos la normativa ambiental de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
 - a) Concepto de medio ambiente. Principios de Derecho Medioambiental.
 - b) Antecedentes normativos.
 - c) Normativa estatal básica.
- 2.- Normativa de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - a) Medioambiente.
 - b) Urbanismo.
 - c) Paisaje.
- 3.- La Autorización Ambiental Integrada.
- 4.- Evaluación Ambiental y Comprobación Ambiental.
 - a) Evaluación ambiental de planes y programas.
 - b) Evaluación de impacto ambiental de proyectos.
 - c) Comprobación Ambiental.
- 5.- Protección de la legalidad ambiental.
 - a) Inspección y control.
 - b) Régimen sancionador.
 - c) Derecho a la información en materia de medio ambiente.
- 6.- Residuos.
 - a) Normativa básica.
 - b) Normas específicas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 7.- La protección de las aguas.
 - a) Normativa estatal básica sobre protección de las aguas.
 - b) Normativa de la Comunidad Autónoma de Cantabria:
 - Ley de Cantabria 2/2014, de 26 de noviembre, de Abastecimiento y Saneamiento de Aguas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - Plan de Abastecimiento y Saneamiento.
 - Normativa sobre vertidos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente que presten sus servicios en asesorías jurídicas, o en áreas de medioambiente, urbanismo o protección de la naturaleza.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-129-01	20	Días 11/10/2019 a 30/11/2019.	ON LINE

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-460**

CURSO SOBRE LA ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA EN CANTABRIA DESDE UNA PERSPECTIVA AUTONÓMICA. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

URBANISMO, MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

OBJETIVO

Aportar una visión global del régimen jurídico de la ordenación territorial y urbanística de la Comunidad Autónoma de Cantabria, incidiendo en las competencias autonómicas en la materia, especialmente las competencias de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo (CROTU) en la aprobación del planeamiento territorial y urbanístico, autorizaciones que otorga y competencias que ostenta en lo que a disciplina urbanística se refiere.

CONTENIDO

- 1.-Urbanismo y ordenación del territorio. Evolución histórica. Sistema de fuentes. Competencias de la Comunidad Autónoma.
- 2.-La ordenación del territorio. Finalidad y distinción con la ordenación urbanística. Principales instrumentos en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 3.-El planeamiento urbanístico. En particular, el Plan General de Ordenación Urbana y los instrumentos de desarrollo del mismo.
- 4.-Evaluación ambiental estratégica del planeamiento territorial y del planeamiento urbanístico.
- 5.-Clasificación del suelo. En especial, el régimen jurídico del suelo rústico.
- 6.-Breve referencia a la ejecución de los planes de ordenación. La licencia urbanística.
- 7.-Disciplina urbanística e instrumentos de intervención en el mercado del suelo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente que presten sus servicios en asesorías jurídicas, o en áreas de medioambiente, urbanismo o protección de la naturaleza. Durante el desarrollo del curso se celebrará un taller presencial de carácter obligatorio.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-460-01	20	Días 11/10/2019 a 30/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-323**

EMPLEO Y DISCAPACIDAD

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**TRABAJO Y POLÍTICAS DE
EMPLEO**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**FORMACIÓN PROFESIONAL Y
ORIENTACIÓN LABORAL**

OBJETIVO

Conocer las necesidades socio-laborales de este colectivo, la orientación de las Políticas Activas de Empleo y los recursos existentes en el ámbito específico de actuación con personas con discapacidad para optimizar los servicios prestados desde la Administración Local y en concreto desde los agentes sociales que intervienen en materia de empleo y/o discapacidad, así como para implementar estrategias de abordaje multidisciplinar.

CONTENIDO

- 1.-Introducción al concepto de Discapacidad. Normativa reguladora de la Valoración del Grado. Nuevas tendencias y baremos para el reconocimiento de la Discapacidad.
- 2.-Consideración de la persona con discapacidad PCD y atención desde los servicios públicos. Observatorio de Empleo. Estadísticas.
- 3.-Enfermedad Mental y Empleo. Rehabilitación Psicosocial: la Terapia Ocupacional y otras Estrategias rehabilitadoras para la inserción. Proyecto Inicia, CRPS.
- 4.-Orientación Laboral desde la perspectiva de la Dis-"capacidad". La Intermediación y OL para personas con discapacidad: un reto desde un enfoque local. Herramientas para la intervención.
- 5.-La Intermediación y OL para personas con discapacidad.
- 6.-Recursos en Cantabria en materia de empleo y discapacidad. Empleo normalizado, enclaves y CEEs. Cartera de servicios Públicos. Entidades colaboradoras. Subvenciones en materia de discapacidad. FSE.
- 7.-Casos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, preferentemente con funciones en materia de empleo e intervención en discapacidad

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-323-01	15	Días 06/05/2019 a 10/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	CIFEE (TORRELAVEGA)	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-701**

MANTENIMIENTO DE PISCINAS

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

OFICIOS Y MANTENIMIENTO

Nº HORAS **20**

SUBÁREA

MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

OBJETIVO

La correcta aplicación de la normativa relacionada con el mantenimiento de las piscinas colectivas. Real Decreto 742/2013 por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

CONTENIDO

- 1.-Piscinas. Componentes de la piscina.
- 2.-Riesgos sanitarios derivados del uso de las piscinas y prevención de los mismos.
- 3.-Control de calidad del agua de los vasos.
- 4.-Tratamientos químicos del agua de la piscina (desinfección).
- 5.-Tratamientos físicos del agua.
- 6.-Labores y calendario de mantenimiento.
- 7.-Riesgos laborales.
- 8.-Trámites para abrir la piscina.
- 9.-Solución de problemas habituales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, con funciones de mantenimiento de instalaciones.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-701-01	20	Días 28/10/2019 a 31/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-797**

PROTOCOLO DE AUTOCONTROL Y GESTIÓN DE LOS ABASTECIMIENTOS DE AGUA DE CONSUMO HUMANO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **OFICIOS Y MANTENIMIENTO**

Nº HORAS **15**

SUBÁREA **INSTALACIONES HIDROLÓGICAS**

OBJETIVO

Colaborar con los Ayuntamientos que gestionan directamente los abastecimientos de agua para que se lleve a cabo correctamente la gestión de los abastecimientos desde el punto de vista sanitario, introduzcan datos sobre las infraestructuras que gestionan y sobre la calidad sanitaria del agua que distribuyen, en el SINAC, tal y como establece la normativa vigente.

CONTENIDO

- 1.- Protocolos de autocontrol y gestión de los abastecimientos.
- 2.- Tratamiento de potabilización del agua.
- 3.- Sustancias para el tratamiento del agua.
- 4.- Mantenimiento higiénico sanitario de las infraestructuras.
- 5.- Autocontrol de calidad del agua en el abastecimiento.
- 6.- Análisis del agua suministrada.
- 7.- El Sistema de Información Nacional de Agua de Consumo (SINAC).

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria que deba realizar tareas en los abastecimientos de agua de consumo humano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-797-01	20	Días 27/03/2019 a 29/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-716**

TÉCNICAS DE ARCHIVO, GESTIÓN Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**ARCHIVO Y GESTIÓN
DOCUMENTAL**

OBJETIVO

Proporcionar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos de aplicación a su labor en la Administración Pública relacionadas con técnicas de archivo y de documentación.

CONTENIDO

- 1.-El valor de la información y la documentación en la Administración Pública.
- 2.-El archivo: Conceptos y función y tipología.
- 3.-Los expedientes administrativos: Concepto, tipología y fases.
- 4.-Sistemas para la organización de archivos y expedientes en la Administración Pública.
- 5.-Seguimiento y control de archivos y expedientes en la Administración Pública.
- 6.-Custodia de los expedientes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 17 de mayo y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-716-01	50	Días 17/05/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-855**

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL TIEMPO. ON LINE.

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS

30

SUBÁREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Ayudar al alumno a utilizar mejor su tiempo para ser más eficaz puesto que el tiempo es un activo muy valioso que debemos cuidarlo e invertirlo bien.

CONTENIDO

- 1.- El uso de tiempo.
- 2.- Hábitos que influyen en el uso del tiempo.
- 3.- El entorno laboral.
- 4.- Pautas para gestionar el tiempo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 17 de mayo y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-855-01	30	Días 17/05/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-085**

MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. NIVEL BÁSICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS **30**

SUBÁREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Habilitar al alumno a escribir correctamente con el ordenador.

CONTENIDO

Módulo 1: Iniciación.

- a) Agilidad y fortaleza en los dedos.
- b) Memorización del teclado con ritmo.

Módulo 2: Velocidad.

- a) Incremente de velocidad gradualmente mediante prácticas de escritura.

Módulo 3: Destreza.

- a) Copiado de texto a ritmo del alumno y con control de errores.

Módulo 4: Perfeccionamiento.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 22 de marzo y el 16 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-085-01	30	Días 22/03/2019 a 15/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-850**

MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. NIVEL AVANZADO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y
HABILIDADES PROFESIONALES**

Nº HORAS **30**

SUBÁREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Aumentar la velocidad con el teclado controlando al máximo los errores.
Aprender a utilizar la fila de número y signos. Aprender el teclado numérico independiente.
Alcanzar una velocidad mínima de 180 pulsaciones por minuto.

CONTENIDO

- 1.-Evaluación previa de conocimientos.
- 2.-Velocidad. Aumento de la velocidad mediante copia de líneas y párrafos estructurados.
- 3.-Teclado numérico independiente.
- 4.-Fila de números y signos.
- 5.-Destreza. Copia de líneas y párrafos aumentando la velocidad y controlando al máximo los errores.
- 6.-Perfeccionamiento. Práctica de todo lo aprendido e incremento gradual de la velocidad.
- 7.-Juego de habilidad con el teclado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 22 de marzo y el 16 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-850-01	30	Días 22/03/2019 a 15/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-356**

LENGUAJE NO SEXISTA EN LA ADMINISTRACIÓN

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

10

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Ofrecer a los empleados públicos las herramientas adecuadas para la utilización de un lenguaje administrativo libre de sexismo.

CONTENIDO

- 1.-Lenguaje y sociedad.
- 2.-Tratamiento igualitario de mujeres y hombres en el lenguaje.
- 3.-La lucha contra estereotipos sexistas.
- 4.-La invisibilidad femenina en el lenguaje administrativo.
- 5.-Claves prácticas y herramientas para la utilización de un lenguaje administrativo no sexista.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-356-01	20	Días 17/06/2019 a 18/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-366**

ENFOQUE MULTIDISCIPLINAR DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

20

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Sensibilización frente a la violencia de género desde una perspectiva que integre todas las áreas de intervención.

Difundir la concepción como violencia estructural y no como problema privado y conocer la normativa autonómica y estatal y los recursos existentes en Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Violencia de género como violencia estructural.
- 2.- Manifestaciones de la violencia de género.
- 3.- Habilidades específicas de comunicación con víctimas de violencia de género.
- 4.- Prevención desde el ámbito educativo.
- 5.- Abordaje policial y judicial. Normativa autonómica y estatal.
- 6.- Abordaje psicológico, asistencial y sanitario.
- 7.- Agresión, abuso y acoso sexual como manifestaciones de violencia de género.
- 8.- Tráfico de mujeres y niñas con fines de explotación sexual.
- 9.- Recursos y coordinación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria y otro personal de la Administración local que desempeñen funciones de trato directo con la ciudadanía.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-366-01	25	Días 23/09/2019 a 26/09/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-347**

**JÓVENES Y RIESGOS. LA PREVENCIÓN DE LAS CONDUCTAS DE RIESGO
RELACIONADAS CON EL CONSUMO DE ALCOHOL Y OTRAS DROGAS**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

10

SUBÁREA

**ORDENACIÓN Y ATENCIÓN
SANITARIA**

OBJETIVO

Pretender facilitar una formación a los técnicos que mejore su capacitación en prevención de los problemas relacionados con las conductas de riesgo de adolescentes y jóvenes, y en especial a los relacionados con el consumo de alcohol y otras drogas.

CONTENIDO

- 1.- Conductas de riesgo en adolescentes y jóvenes.
- 2.- El fenómeno del consumo de drogas: el escenario actual de los consumos juveniles.
- 3.- Modelos que explican la conducta del consumo de drogas.
- 4.- Pautas de actuación ante las demandas de orientación y apoyo.
- 5.- Programas y propuestas: Algunos ejemplos de intervenciones en prevención.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, que realicen su trabajo en el ámbito de los servicios sociales y sanitarios, con dedicación a la prevención de riesgos y atención a jóvenes y adolescentes.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-347-01	20	Días 07/05/2019 a 08/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-832**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

30

SUBÁREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES**

OBJETIVO

Conocer los riesgos y las principales medidas de prevención para la mejora de las condiciones de trabajo.

CONTENIDO

- 1.-Introducción a la prevención de riesgos laborales.
- 2.-Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- 3.-Los riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 4.-Los riesgos ligados al medio ambiente del trabajo.
- 5.-La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- 6.-Sistemas elementales de control de riesgos.
- 7.-Nociones básicas de actuación en emergencia y evacuación.
- 8.-Primeros auxilios.
- 9.-El control de la salud de los trabajadores.
- 10.-La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
- 11.-Organismos públicos relacionados con seguridad y salud en el trabajo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-832-01	30	Días 11/10/2019 a 30/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-041**

CURSO OFICIAL DE APLICADOR DE PLAGUICIDAS. NIVEL BÁSICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES**

OBJETIVO

Impartir la formación necesaria para la obtención del carné de manipulador y aplicador de productos fitosanitarios (plaguicidas), de nivel básico, y poder manipular y aplicar dichos productos, según lo dispuesto en el RD 255/2003, que actualiza el RD 1311/2012.

CONTENIDO

- 1.- Las plagas. Métodos de control. Medios de defensa fitosanitarios.
- 2.- Productos fitosanitarios: Descripción y generalidades.
- 3.- Peligrosidad de los productos fitosanitarios y de sus residuos.
- 4.- Riesgos derivados de la utilización de los productos fitosanitarios.
- 5.- Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Primeros auxilios.
- 6.- Tratamientos fitosanitarios. Equipos de aplicación.
- 7.- Limpieza, mantenimiento, regulación y revisión de los equipos.
- 8.- Nivel de exposición del operario: Medidas preventivas y de protección en el uso de productos fitosanitarios.
- 9.- Relación trabajo-salud: Normativa sobre prevención de riesgos laborales
- 10.- Buenas prácticas ambientales. Sensibilización medioambiental.
- 11.- Protección del medio ambiente y eliminación de envases vacíos: normativa específica.
- 12.- Principios de la trazabilidad. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos.
- 13.- Buena práctica fitosanitaria: Interpretación del etiquetado y fichas de datos de seguridad.
- 14.- Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios. infracciones y sanciones.
- 15.- Prácticas de aplicación de productos fitosanitarios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria que precise del correspondiente carnet de aplicador en su puesto de trabajo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-041-01	20	Días 03/06/2019 a 07/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-771**

CURSO OFICIAL DE APLICADOR DE PLAGUICIDAS. NIVEL CUALIFICADO

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SEGURIDAD Y SALUD
Nº HORAS	60	SUBÁREA	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

OBJETIVO

Proporcionar los conocimientos especializados indispensables para la selección y aplicación de productos fitosanitarios de Nivel Cualificado, teniendo en cuenta los condicionantes tecnológicos, medioambientales, de salud laboral y de seguridad para los aplicadores y responsables.

CONTENIDO

- Plagas de los cultivos: clasificación, descripción y daños que producen.
- Métodos de control de plagas. Importancia de los métodos no químicos
- Estrategias y técnicas para la gestión integrada de plagas.
- Producción integrada y producción integrada y producción ecológica.
- Productos fitosanitarios: sustancias activas y preparados comerciales
- Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios
- Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud personal
- Medidas para reducir los riesgos sobre la salud. EPIs.
- Prácticas de identificación y utilización de EPIs.
- 0-Secuencia correcta durante el transporte, almacenamiento etc.
- 1-Tratamientos fitosanitarios. Preparación mezcla y aplicación.
- 2-Métodos de aplicación de productos fitosanitarios.
- 3-Equipos de aplicación :descripción y funcionamiento.
- 4-Limpieza, regulación y calibración de los equipos.
- 5-Mantenimiento, revisiones e inspecciones periódicas de los equipos.
- 5-Prácticas de revisión y eliminación de calibración de los equipos.
- 6-Riesgos con el uso.
- 7-Prácticas de aplicación de tratamiento fitosanitarios.
- 8-Eliminación de envases
- 9-Residuos.
- 9-Trazabilidad.
- 0-Relación trabajo-salud.
- 1-Seguridad social agraria.
- 2-Normativa que afecta a la utilización de FP compra transporte y almacenamiento.
- 3.-Metodos para identificar los productos fitosanitarios ilegales y riesgos asociados a su uso. Infracciones, sanciones y delitos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria, que precise del correspondiente carnet de aplicador en su puesto de trabajo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-771-01	25	Días 04/11/2019 a 08/11/2019. Mañana de 08:30 a 14:30. Días 11/11/2019 a 15/11/2019. Mañana de 08:30 a 14:30.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-353**

SEXUALIDAD, IDENTIDAD Y GÉNERO EN LA INFANCIA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

OBJETIVO

Desarrollo evolutivo de los niños, niñas y adolescentes, profundización en el abordaje de las necesidades básicas.

Necesidades emocionales y sociales. Construcción de la identidad sexual y de género. Nuevas realidades: abordaje de la transexualidad.

CONTENIDO

1.- Desarrollo evolutivo, abordaje de las necesidades de los niños, niñas y adolescentes.

2.- Identidad sexual y género.

3.- Diferenciación de conceptos y terminología básicos: identidad sexual y orientación sexual, identidad de género y rol de género.

4.- Transexualidad.

Nuevas realidades. Legislación, protocolos y coordinación, recomendaciones de intervención con personas menores transexuales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-353-01	20	Días 14/10/2019 a 18/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-262**

GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA. MÓDULO I- CONTEXTO ACTUAL DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Profundizar en un modelo de gestión e intervención de los Servicios Sociales de Atención Primaria en coherencia con el Plan Estratégico de Servicios Sociales.

CONTENIDO

- 1.- El modelo de servicios sociales que recoge el Plan Estratégico.
- 2.- Características de la intervención en atención primaria.
- 3.- Los Servicios Sociales de Atención Primaria como "puerta de entrada" al sistema.
- 4.- Experiencias de buenas prácticas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-262-01	25	Días 11/03/2019 a 15/03/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-263

GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN
PRIMARIA. MÓDULO II- PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

Nº EDICIONES 1

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA**OBJETIVO**

Profundizar en un modelo de gestión e intervención de los Servicios Sociales de Atención Primaria en coherencia con el Plan Estratégico de Servicios Sociales.

CONTENIDO

- 1.- Marco estratégico: el Plan Estratégico de Servicios Sociales.
- 2.- Evaluación de necesidades sociales.
- 3.- Proyecto sociales: diseño, gestión y evaluación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.**ALUMNADO**

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-263-01	25	Días 01/04/2019 a 05/04/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-264**

GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA. MÓDULO III- GESTIÓN DE LAS EMOCIONES

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	30	SUBÁREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Profundizar en un modelo de gestión e intervención de los Servicios Sociales de Atención Primaria coherencia con el Plan Estratégico de Servicios Sociales. Promover y facilitar el autocuidado de los y las profesionales.
Mejorar sus competencias y meta-competencias en la gestión de las emociones.

CONTENIDO

- 1.- Introducción teórica al concepto y origen de las emociones.
- 2.- Práctica de ejercicios de atención y relajación aplicados a la gestión de emociones.
- 3.- Dinámicas y técnicas de expresión corporal aplicadas a la gestión de emociones.
- 4.- Introducción teórica al concepto de creencias y su influencia en las emociones.
- 5.- Acercamiento a la TREC (Terapia Racional Emotivo Conductual) de Albert Ellis.
- 6.- Acercamiento teórico y práctico a la psicología positiva.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.
El curso consta de una parte presencial de 22 horas y de otra on line de 8 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-264-01	25	Días 04/03/2019 a 07/03/2019	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-274

GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA. MÓDULO IV. SISTEMAS EMOCIONALMENTE SANOS

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	22	SUBÁREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Profundizar en un modelo de gestión e intervención de los Servicios Sociales de Atención Primaria en coherencia con el Plan Estratégico de Servicios Sociales. Promover y facilitar el autocuidado de los y las profesionales.

Aportar a las/os profesionales las herramientas necesarias para un trabajo de equipo emocionalmente sano. Analizar cómo afectamos al sistema con nuestras emociones y cómo nos influye el sistema a nosotros (toxicidad).

CONTENIDO

- 1.-Enfoque sistémico y teoría de los sistemas. Bertalanfy.
- 2.-Principios básicos del análisis transaccional y su relación con las emociones.
 - Tipos de transacciones, tipos de juegos, emociones falsas o rebusques. Eric Berne.
 - Triángulo dramático. Karpman.
 - Aplicación práctica y personalizada de la teoría del análisis transaccional. Los papeles que jugamos y las máscaras que utilizamos.
- 3.-Características de la toxicidad en los sistemas.
 - Estrés.
 - Bucles improductivos.
 - Distorsiones en la comunicación.
 - Depresión-ansiedad.
- 4.-Emociones sociales y su influencia en los sistemas.
 - Las emociones sociales. Sus bases neurológicas, fisiológicas y antropológico-culturales.
 - Inducción de estados de bienestar para mejorar las relaciones interpersonales.
 - Práctica de ejercicios de atención y relajación aplicados a la gestión interpersonal de las emociones.
- 5.-Mindfulness, terapias de tercera generación, aceptación y compromiso aplicado a las emociones. Teoría del flujo y plenitud de emociones, psicología positiva.
- 6.-Herramientas cognitivo-emocional-conductuales de modificación de conducta.
- 7.-Procesos básicos de la metodología del coaching para alcanzar objetivos individuales y colectivos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-274-01	25	Días 27/05/2019 a 30/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:30.	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-266**

**HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. MÓDULO I
INTERVENCIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO**

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	30	SUBÁREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CONTENIDO

- 1.- Definición de la violencia de género. Aspectos clave.
- 2.- La pareja y los malos tratos.
- 3.- Abordajes profesionales.
- 4.- Recursos asistenciales y protocolos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-266-01	25	Días 07/10/2019 a 11/10/2019. Mañana de 09:00 a 14:30.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-268**

**HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. MODULO II.
ENTREVISTA MOTIVACIONAL**

Nº EDICIONES **1** ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20** SUBÁREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA**

OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CONTENIDO

- 1.- Antecedentes y elementos comunes de la entrevista motivacional con otros modelos.
- 2.- Teoría del aprendizaje social. Autoconvencimiento auditivo. Autoeficacia. Terapia centrada en el cliente.
- 3.- Reactancia. Modelo informativo, persuasivo y confrontativo.
- 4.- Espíritu de la entrevista motivacional (componente relacional). Aceptación, compasión, colaboración y evocación.
- 5.- Estrategias de la entrevista motivacional. Preguntas abiertas. Escucha reflexiva. Validación. Sumarios.
- 6.- Diálogo de cambio y diálogo de mantenimiento. Discordia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-268-01	25	Días 11/04/2019 a 12/04/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Días 16/05/2019 a 17/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-269**

**HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. MÓDULO III
PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO A LAS PERSONAS MAYORES**

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **18**

SUBÁREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA**

OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CONTENIDO

- 1.- Promoción del buen trato a las personas mayores.
- 2.- El programa de ciudades amigables de las OMS.
- 3.- Experiencias en Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-269-01	25	Día 06/05/2019. Mañana de 10:00 a 13:00. Días 07/05/2019 a 09/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-272**

HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. MÓDULO IV. MODELO DE ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y DE EXCLUSIÓN SOCIAL

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	25	SUBÁREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CONTENIDO

- 1.-La exclusión social. El acompañamiento en exclusión social.
- 2.-Debate metodológico en la intervención social.
- 3.-La relación de ayuda.
- 4.-El proceso de cambio humano.
- 5.-La comunicación.
- 6.-Las emociones.
- 7.-La supervisión profesional.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-272-01	25	Día 23/09/2019. Mañana de 09:00 a 14:30. Día 24/09/2019. Tarde de 16:00 a 19:00. Días 25/09/2019 a 26/09/2019. Mañana de 09:00 a 14:30.	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-273**

HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. MÓDULO V. LA ATENCIÓN CENTRADA EN LA PERSONA EN EL DOMICILIO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **SERVICIOS SOCIALES**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA**

OBJETIVO

Trasladar a los equipos de servicios sociales de atención primaria la importancia de la ACP y la implementación de las buenas prácticas en todos los ámbitos.

CONTENIDO

- 1.-Introducción: Concepto y filosofía de la ACP.
- 2.-El SAD desde la ACP-
- 3.-Las buenas prácticas en los _uidados en el entorno familiar.
- 4.-Vivir bien en casa.
- 5.-Propuestas de mejora.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-273-01	25	Días 08/04/2019 a 11/04/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-374**

INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA EN SERVICIOS SOCIALES

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN
SERVICIOS SOCIALES**

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos y las habilidades básicas para realizar las funciones propias de un Comité de Ética Aplicada en servicios sociales.

CONTENIDO

- 1.- ¿Por qué es importante la ética aplicada, hoy?.
- 2.- Los comités de Ética Aplicada.
- 3.- Principales instrumentos conceptuales para la deliberación y resolución de cuestiones éticas.
- 4.- Libertad.
- 5.- Intimidad, confidencialidad, secreto profesional y protección de datos.
- 6.- Éticas y procedimientos.
- 7.- Ética de las organizaciones.
- 8.- Análisis de temáticas o situaciones éticamente problemáticas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-374-01	10	Días 27/05/2019 a 29/05/2019. Mañana de 09:00 a 14:00. Días 11/06/2019 a 12/06/2019. Mañana de 09:00 a 14:00.	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-382**

SEMINARIO DE PROFUNDIZACIÓN ÉTICA APLICADA EN SERVICIOS SOCIALES

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	30	SUBÁREA	ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN SERVICIOS SOCIALES

OBJETIVO

Profundizar en los conocimientos y las habilidades necesarias para realizar las funciones propias de un Comité de Ética Aplicada en servicios sociales.

CONTENIDO

- 1.- Dar respuesta a una o más problemáticas éticas escogidas de entre las presentadas por los participantes al seminario. Los resultados del análisis serán recogidos en un documento redactado por los participantes y supervisado por el profesor.
- 2.- Estudiar y practicar una metodología de análisis y resolución de problemáticas éticas del ámbito de los servicios sociales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria, que hayan realizado el curso de Introducción a la Ética Aplicada a los Servicios Sociales. El curso constará de 20 horas presenciales que se desarrollarán los días 4 de marzo, 1 de abril, 6 de mayo y 1 de junio, en horario de 09:00 a 14:00 horas y 10 a distancia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-382-01	10	Días 04/03/2019 a 10/06/2019	SUBDIRECCIÓN INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-723**

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Nº HORAS	20	SUBÁREA	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

OBJETIVO

Comprender los conceptos básicos de la administración electrónica. Asimilar el cambio que supone la e-administración en las formas de funcionamiento de un Ayuntamiento.

CONTENIDO

- 1.-Identificación y firma electrónica para empleado público.
- 2.-Sede y registro electrónicos.
- 3.-Expediente y notificación electrónica.
- 4.-Factura y licitación electrónica.
- 5.-Tendencias y futuro de la e-administración.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-723-01	30	Día 07/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 15/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 18/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 26/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 28/11/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-724**

CIBERSEGURIDAD EN NUESTROS PUESTOS DE TRABAJO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

8

SUBÁREA

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

OBJETIVO

Los asistentes aprenderán cómo los ciberatacantes entran en los ayuntamientos y hogares. Ver los métodos más comunes con los que los ciberatacantes entran en nuestra privacidad. Aprender a cómo protegernos de estas ciberamenazas y como saber distinguir e identificar ciberataques.

CONTENIDO

- 1.-Introducción a la ciberseguridad.
- 2.-Seguridad en el correo electrónico, soportes físicos y descargas web.
- 3.-Phishing, malware, Ransomware y otros tipos de ataque.
- 4.-Ingeniería social.
- 5.-Peligros en documentos electrónicos.
- 6.-Seguridad en el comercio electrónico.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-724-01	30	Día 13/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 21/05/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO
de
CANTABRIA
CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL

CÓDIGO **2019-L-725**

TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA FIRMA E IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS **16**

SUBÁREA

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

OBJETIVO

Entender que es cómo funciona la identidad digital, que ventajas nos aporta y como se ha convertido en base de la e-administración. Aprender de una manera práctica a utilizar los certificados electrónicos tanto para identificarnos como para firmar.

CONTENIDO

- 1.-Marco jurídico identificación y firma electrónica.
- 2.-Certificados electrónicos. Tipos, Usos. Seguridad en certificación digital: SSL, validez de certificados, claves de usuario.
- 3.-Otros medios de firma. DNI-E, HSM, Cl@ve.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-725-01	30	Día 11/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 19/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 27/03/2019. Mañana de 09:30 a 13:30. Día 04/04/2019. Mañana de 09:30 a 13:30.	FEDERACIÓN DE MUNICIPIOS DE CANTABRIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-808**

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO. ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA

**INTERNET Y CORREO
ELECTRÓNICO**

OBJETIVO

Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema y en la red-intranet o internet. Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo electrónico.

CONTENIDO

- 1.- Iniciación a Windows 10.
- 2.- Entorno de trabajo con Windows 10.
- 3.- Navegador Edge.
- 4.- Trabajo en red.
- 5.- Búsquedas en internet.
- 6.- Introducción a la seguridad. Antivirus.
- 7.- World Wide Web.
- 8.- Correo electrónico.
- 9.- Correo electrónico. Opciones avanzadas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-808-01	30	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO 2019-L-778

ACCESS ON LINE BÁSICO

Nº EDICIONES 1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS 25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Conocer una serie de herramientas para almacenar y gestionar información y acceder a datos de forma rápida y estructurada.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Creación de tablas.
- 3.- Trabajar con tablas.
- 4.- Buscar ordenar y filtrar datos.
- 5.- Consultas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Informes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-778-01	30	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-254**

ACCESS ON LINE AVANZADO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento de Access.

CONTENIDO

- 1.- Fundamentos de Access: opciones avanzadas de tablas.
- 2.- Consultas de selección complejas(I).
- 3.- Consultas de selección complejas (II).
- 4.- Consultas que realizan acciones.
- 5.- Diseño de formularios.
- 6.- Controles básicos de formularios.
- 7.- Diseño de informes.
- 8.- Relaciones entre tablas.
- 10.- Importar y exportar datos con Access.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-254-01	20	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-776**

EXCEL ON LINE BÁSICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Conocer el manejo de una hoja de cálculo como herramienta informática. Adquirir técnicas y destrezas específicas de una hoja de cálculo.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Contenido de las celdas.
- 3.- Desplazamiento y selección.
- 4.- Trabajar con archivos- libros.
- 5.- Copiar Fórmulas.
- 6.- Formato de celdas.
- 7.- Manipulación de filas y columnas.
- 8.- Funciones.
- 9.- Imprimir.
- 10.- Gráficos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-776-01	50	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-710**

EXCEL ON LINE AVANZADO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Profundizar en las funciones y posibilidades superiores del programa Excel.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los objetos gráficos y generación de gráficos.
- 2.- Conexión con otras aplicaciones. Importación y exportación de datos. Compartir libros.
- 3.- Herramientas de análisis de datos.
- 4.- Cálculo de matrices.
- 5.- Gráficos y mapas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Plantillas.
- 8.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-710-01	50	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-775**

POWER POINT ON LINE

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS **25**

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Adquirir conocimientos necesarios para comenzar a crear presentaciones electrónicas con el programa PowerPoint.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Comenzando a trabajar.
- 3.- Gestión de archivos.
- 4.- Comenzando a crear diapositivas. Texto.
- 5.- Imagen en la diapositiva.
- 6.- Formato de la diapositiva.
- 7.- Preparar e imprimir presentación.
- 8.- Presentación en pantalla.
- 9.- Herramientas de dibujo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-775-01	30	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-777**

WORD ON LINE BÁSICO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Aprender a procesar textos, introducir, editar, dar formato, guardar, recuperar e imprimir documentos.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Comenzando a escribir con Word.
- 3.- Documentos en disco.
- 4.- Opciones fundamentales de formato.
- 5.- Otras opciones de formato.
- 6.- Opciones de menú insertar.
- 7.- Tablas.
- 8.- Revisión de documento.
- 9.- Imprimir documentos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-777-01	50	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-709**

WORD ON LINE AVANZADO

Nº EDICIONES **1**

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS **25**

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Formar al usuario en las utilidades más avanzadas del programa Word.

CONTENIDO

- 1.- Combinación de correspondencia.
- 2.- Las secciones.
- 3.- Columnas, estilo periodístico.
- 4.- Notas, revisiones, comentarios y versiones.
- 5.- Numeración y viñetas. Esquemas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Documentos maestros.
- 8.- Índices y tablas de contenidos.
- 9.- Campos y marcadores. Funciones matemáticas.
- 10.- Gráficos.
- 11.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-L-709-01	50	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



CÓDIGO **2019-L-383**

LA UNIÓN EUROPEA Y SU IMPACTO EN CANTABRIA

Nº EDICIONES **1**

ÁREA **UNIÓN EUROPEA**

Nº HORAS **20**

SUBÁREA **INSTITUCIONES Y NORMATIVA**

OBJETIVO

Actualizar conocimientos en torno al proceso de construcción europea y sus implicaciones para Cantabria.

CONTENIDO

- 1.-El proceso de construcción de la UE. Orígenes y evolución histórica.
- 2.- La estructura institucional de la UE: composición y competencias.
- 3.- La política de innovación en la UE. Programas de Innovación.
- 4.- La política de cohesión económica, social y territorial en la UE (FEDER, FSE, FEADER y FEMP). Situación actual y futura.
- 5.- Cantabria en la UE. Participación en el plan institucional europeo y redes.
- 6.- El acceso a la documentación europea. Europa en internet.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de las Administraciones locales de Cantabria.

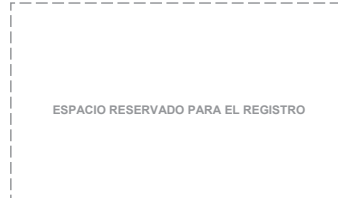
CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-L-383-01	20	Días 03/06/2019 a 05/06/2019. Tarde de 16:00 a 20:00. Días 11/06/2019 a 12/06/2019. Tarde de 16:00 a 20:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



GOBIERNO de CANTABRIA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA



Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEARC)

SOLICITUD DE FORMACIÓN LOCAL 2019

DATOS PERSONALES

N.I.F. (obligatorio introducir la letra en el cuadro)

Letra	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE

INDIQUE SU NIVEL DE TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)

1. Licenciado, Ingeniero ...	<input type="checkbox"/>	3. Bachiller, COU, FP II, ...	<input type="checkbox"/>	5. Certificado escolaridad ...	<input type="checkbox"/>	ACREDITA TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)
2. Diplomado, Ingeniero técnico ...	<input type="checkbox"/>	4. Graduado escolar, FP I, ESO..	<input type="checkbox"/>			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DATOS LABORALES

FUNCIONARIO DE CARRERA	<input type="checkbox"/>	LABORAL FIJO	<input type="checkbox"/>	NOMBRE DEL PUESTO
INTERINO	<input type="checkbox"/>	LABORAL OTROS	<input type="checkbox"/>	
GRUPO o SUBGRUPO EBEP		NIVEL:		FECHA DE ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:
CONSEJERÍA DE:				DIRECCIÓN GENERAL:
CENTRO DE TRABAJO				
DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:		LOCALIDAD:		TELÉFONO PUESTO TRABAJO:
TELÉFONO MÓVIL:		DIRECCIÓN DE E-MAIL (se ruega se escriba con letra clara)		

DATOS DE INTERÉS (Es necesario acreditar documentalmente estos datos)

Discapacidad (igual o mayor al 33%) Solicita adaptación S/N De que tipo

En caso de haberse incorporado al servicio activo en el último año, procedente del permiso de maternidad o paternidad, o haber ingresado desde la situación de excedencia por razón de guarda legal o atención de personas mayores dependientes o personas con discapacidad

En permiso de maternidad, paternidad o excedencia por motivos familiares

EDICIONES SOLICITADAS

	AÑO	CÓDIGO EDICIÓN	DENOMINACIÓN
1º	2019	-L-	
2º	2019	-L-	
3º	2019	-L-	
4º	2019	-L-	
5º	2019	-L-	
6º	2019	-L-	
7º	2019	-L-	
8º	2019	-L-	

En a de de 201

(Firma)

Aviso importante:

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales", que se recoge en el reverso de esta solicitud.

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL

Dirección: Finca Rosequillo, s/n 39690 La Concha de Villaescusa-Tfno: 942555318-Fax:942555296-correo electrónico: cearc@cantabria.es

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

Información básica

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Gestión de los Planes de Formación del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria.
Responsable del tratamiento	Centro de estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria, con domicilio en finca Rosequillo s/n, la Concha de Villaescusa , 39690, Cantabria.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de los planes de formación y desarrollo de los fines competenciales del Organismo Autónomo.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso, y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: correspondientes departamentos de gestión de personal de las personas participantes en las actividades formativas, organizaciones sindicales legitimadas y colaboradores docentes.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web http://www.cearonline.com/

2018/11007

CVE-2018-11007

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL DE CANTABRIA

CVE-2018-11119 *Convocatoria del Plan de Formación para el año 2019.*

BASES

Convocatoria 2019/03.

Las Comisiones de Formación para el Empleo y de Formación Propia en su reunión del 11 de diciembre de 2018, han aprobado el plan de formación para el ejercicio 2018, ratificado por el Consejo Rector del CEARC el día 13 de diciembre de 2018, cuya convocatoria se regirá por las siguientes bases:

El Plan Anual de Formación del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria para 2019 está conformado por las acciones formativas correspondientes a la Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y Formación Propia del Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria.

El Plan es un instrumento único, independientemente de la financiación, organización y competencias de los órganos gestores de la Formación Propia y Formación para el empleo, a través de sus correspondientes comisiones.

Las correspondientes Comisiones de Formación son los órganos competentes para la interpretación de las dudas que puedan surgir en la aplicación de las presentes Bases.

ALUMNADO

Las acciones formativas que se incluyen en esta convocatoria van dirigidas a todo el personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y Personal de Administración y Servicios (PAS) de la Universidad de Cantabria que estén en activo en el momento de desarrollo de las concretas acciones formativas, a excepción del personal del Servicio Cántabro de Salud, salvo el que preste servicios en la Dirección Gerencia.

El personal docente de la Consejería de Educación tan solo podrá acceder a los cursos financiados con fondos de formación para el empleo de las Administraciones Públicas, que a tal efecto se identificarán como tales en el Catálogo de Acciones Formativas. Con carácter excepcional, el personal docente de la Consejería de Educación podrá participar en las acciones de formación propia que se determinen siempre que concurren circunstancias que motiven su inclusión y se tome el correspondiente acuerdo en la comisión de formación propia.

El personal al servicio de otras Administraciones Públicas e instituciones tendrán acceso a los cursos del presente Plan de Formación en los términos contemplados en los correspondientes Convenios de Colaboración suscritos.

SOLICITUDES

Las instancias solicitando la participación en los cursos, según el modelo que se adjunta como Anexo I de estas bases, podrán presentarse, desde el mismo día de la publicación de estas Bases, en el Registro Delegado del CEARC o bien en las restantes unidades de registro de la Comunidad Autónoma de Cantabria, o en cualquiera de los registros establecidos en el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, hasta el día 28 de enero de 2019, siendo el registro de entrada en esas unidades el válido a los efectos de cómputos de plazos.

Asimismo, se podrán presentar las solicitudes a través del registro electrónico común de la administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como a través de la aplicación CEARC ON LINE. (<http://www.cantabria.es/web/cearc>).

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

No se podrán solicitar más de ocho cursos, que irán ordenados por prioridades, siendo el señalado con el número 1 el de mayor interés para el solicitante. El número máximo de cursos que podrán ser adjudicados a un mismo solicitante será de cuatro, salvo por razón de un mejor cumplimiento del plan aprobado.

A efectos del cómputo del máximo de cursos a adjudicar a un solicitante no se tendrán en cuenta las acciones formativas de carácter obligatorio ni aquellas a las que el Plan de Formación se refiere como Jornadas.

Los solicitantes de cursos que, con posterioridad a la presentación de la instancia, cambien de puesto de trabajo, quedan obligados a comunicar al CEARC su nuevo destino.

Se posibilitará y facilitará, en la medida en que sea posible, el acceso a las acciones formativas que, aún cuando no tenga relación directa con las funciones del puesto de trabajo del solicitante, suponga una formación complementaria que permita su desarrollo profesional, sirvan para el efectivo establecimiento de la promoción horizontal y vertical del empleado público, aumentando así el grado de eficacia y cualificación integral del empleado público.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO

Las respectivas Comisiones de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y Propia seleccionarán de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Relación con el puesto de trabajo, sólo en los cursos de carácter específico.
2. Pertenencia al Subgrupo o categoría profesional al que van dirigidos. En los cursos financiados con fondos de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas y de carácter general se reserva el 10 % de las plazas a aquellos solicitantes que, aun no perteneciendo a los grupos de destinatarios, posean la titulación académica necesaria para ello. En los de Formación Propia, caso de existir vacantes, podrán ser seleccionados empleados de grupos o categorías inferiores a los requeridos, que posean la titulación exigida para pertenecer a los mismos, y así lo acrediten.
3. Preferencia del personal funcionario de carrera y personal laboral fijo, respecto de personal interino y laborales temporales.
4. Menor número de cursos realizados en los dos últimos años.
5. Prioridad solicitada.
6. mayor antigüedad en las Administraciones Públicas.

En caso de empate la selección se resolverá atendiendo al orden alfabético de los aspirantes empatados, iniciándose el citado orden por la letra a que se refiere la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

Las Comisiones de Selección facilitarán el acceso a las acciones formativas a aquellos empleados públicos afectados por una discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 %, lo que habrá de acreditarse mediante la aportación de dicho reconocimiento junto con la solicitud de cursos, reservando a tal efecto un 10 % de las plazas de cada acción formativa.

El Centro de Estudios realizará las adaptaciones y ajustes razonables para el desarrollo de dichos cursos, debiendo los participantes formular la petición concreta junto con la solicitud de participación.

La situación de excedencia voluntaria por interés particular, por agrupación familiar o por razón de violencia de género, o de incapacidad temporal (excepto si es debida a riesgo durante el embarazo o maternidad) en el momento de la realización de los cursos impedirá la asistencia a los mismos. Esta circunstancia deberá comunicarse por escrito al CEARC para cubrir la vacante y evitar la penalización que conllevaría la no comunicación.

Los empleados públicos podrán participar en cursos de formación durante los permisos por parto, adopción o acogimiento, así como durante la situación de excedencia por cuidado de familiares, según lo dispuesto en los artículos 49 y 89.4 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

De acuerdo con el artículo 60 de la ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se otorgará preferencia en la selección a quienes se hayan incorporado en el plazo de un año al servicio activo, procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, con objeto de actualizar los conocimientos de los empleados públicos y empleadas públicas. Asimismo, se reservará al menos un 40 por 100 de las plazas en los cursos de formación para puestos directivos para su adjudicación a mujeres que reúnan los requisitos establecidos, salvo que el número de solicitudes de mujeres sea insuficiente para cubrir este porcentaje.

Aquellos cursos programados que no cubrieran sus plazas en más de un 60% en el momento de realización de la selección de alumnos serán anulados.

Del mismo modo, se podrán suspender aquellas acciones formativas que antes del comienzo del curso, no tengan un número de alumnos equivalentes al 80% de las plazas mínimas fijadas para su desarrollo.

En aquellas acciones formativas que tengan un número tal de solicitudes que excedan sensiblemente de las plazas ofertadas, podrán plantearse la ampliación de ediciones adicionales a las previstas inicialmente, cuando apreciadas las circunstancias por las respectivas comisiones de selección, así lo acuerden.

CURSOS POR DESIGNACIÓN

No se admitirán las solicitudes efectuadas en relación con las acciones formativas de carácter obligatorio en que se especifique que el alumnado será designado por la Secretaría General y/o Organismos Autónomos correspondientes, sino que, para la selección de este alumnado, será el CEARC quien se dirija a dichas Unidades, a efectos de solicitar se designen las personas que en su puesto de trabajo desempeñen las funciones propias de la formación a recibir.

Una vez recibidas las designaciones, el CEARC realizará la selección, atendiendo a los criterios generales y garantizando la debida proporcionalidad entre el número de plazas ofertadas y el personal designado por cada Secretaría General y/o Organismos Autónomos.

INADMISIÓN DE INSTANCIAS

Será causa de inadmisión de una solicitud su presentación fuera de plazo.

En aquellas instancias que contengan solicitud de más cursos de los permitidos según las bases, únicamente se tendrán en cuenta los solicitados dentro del número máximo permitido en esta convocatoria por orden de inscripción, no teniéndose en cuenta el resto de los solicitados.

CAUSAS DE EXCLUSIÓN DE LA SELECCIÓN

a) Estar incurso en penalización por inasistencia ó renuncia sin justificar en cursos anteriores.

b) Haber realizado el mismo curso que se solicita en los tres últimos años.

c) No pertenecer al grupo de destinatarios en caso de que quede totalmente determinado el mismo, en los cursos calificados como específicos.

d) Defectos en la cumplimentación de la solicitud, si una vez efectuado requerimiento, no se hubiera subsanado la falta.

RENUNCIAS Y FALTAS DE ASISTENCIA

La renuncia a un curso se efectuará por escrito al menos cinco días hábiles antes de la fecha de comienzo del mismo. Pasado dicho plazo la renuncia deberá justificarse documentalmente.

Los listados de admisión a los cursos se publicarán en la página web del CEARC con una antelación de 14 días al comienzo de cada acción formativa.

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

La falta de asistencia a un curso deberá justificarse con antelación al comienzo si la causa ya existiera, durante el mismo o como máximo en el plazo de un mes desde la fecha del curso de que se trate, transcurrido dicho plazo, la justificación en su caso no surtirá efecto.

Si la falta de asistencia al curso, se basa en necesidades del servicio, la justificación será certificada por el jefe de Unidad correspondiente, con detalle de la causa o circunstancias que la provocan, sin que en ningún caso la justificación realizada por cualquier otra persona o sin los requisitos mencionados tenga validez alguna.

Si el número de solicitantes con pertenencia a un mismo Servicio, pudiera afectar a la buena marcha del mismo, la Secretaría General informará a la Comisión de Selección, con anterioridad a la publicación de la lista definitiva de admitidos a cursos, del número de personas que pueden asistir a cada curso individual sin afectar a la buena marcha del servicio, no pudiéndose bajo ningún concepto especificar ningún nombre determinado. Una vez observados estos requisitos, la selección con carácter definitivo conlleva automáticamente la concesión del permiso para asistir al curso.

Cualquier limitación por esta causa no impedirá el derecho a la formación del empleado público. A tal fin, si a un empleado se le limitara la formación por razón de servicio en la mitad de los cursos solicitados a que tuviera derecho, en los restantes no deberá producirse de nuevo esta situación.

La penalización, por inasistencia no justificada superior al 10 % del curso, o con justificación no suficientemente motivada será de inhabilitación para realizar cualquier curso durante los dos ejercicios inmediatamente posteriores.

CERTIFICADOS DE ASISTENCIA Y APROVECHAMIENTO

En todos los cursos que así se especifiquen se entregará al alumnado un certificado oficial de asistencia, con especificación de horas lectivas. La inasistencia superior a un 10% de la duración en horas de un curso, imposibilitará la expedición de dicho certificado.

La asistencia será controlada por los directores/Ponentes de cada curso, y por el CEARC a través de las firmas que se consideren necesarias.

Se otorgará certificado de aprovechamiento, en los cursos que así lo tengan previsto en la convocatoria, a aquellos participantes que acrediten conocimientos de la materia impartida mediante la superación de las pruebas correspondientes y/o la presentación de los trabajos prácticos que la Dirección del curso considere oportunos.

CURSOS ON LINE

Las bases generales de selección a las acciones formativas presenciales serán de aplicación a la formación On Line, en todo aquello que sea posible y a salvo de las especialidades, que por razón de dicha modalidad se contemplan seguidamente:

La convocatoria especificará las horas de formación presencial a que equivale cada curso de esta modalidad.

En la modalidad ON-LINE sólo se expedirá certificado de aprovechamiento. Serán acreedores a dicha certificación aquellos alumnos que hayan completado los módulos o lecciones correspondientes y hayan superado las pruebas consideradas obligatorias. A tal efecto los tutores deberán entregar al CEARC un informe de seguimiento del alumnado en el que conste tanto el tiempo dedicado al curso como las calificaciones obtenidas en las pruebas obligatorias.

En cuanto al régimen de penalizaciones por inasistencia se entenderá por ésta la no realización de los correspondientes módulos o lecciones y / o la no realización de la prueba final.

El alumnado que solicite estos cursos deberá disponer, bien en su domicilio o en su puesto de trabajo, de los requisitos técnicos mínimos especificados en la convocatoria de cada curso.

Santander, 13 de diciembre de 2018.

La directora general del CEARC,
Marina Lombó Gutiérrez.

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-411**

INGLÉS JURÍDICO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

27

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

- This Legal English course will help you: -To be aware of how the legal system in Britain works.
-To build skills and confidence in legal English from a realistic starting point.
-To be aware of some of the language related aspects of law practice in Britain.
-To engage in a range of situations typical of legal practice.
-To improve fluency through discussion and debates on a variety of cases.

CONTENIDO

- 1.-Magna Carta.
- 2.-The origins of the English Parliament.
- 3.-English Constitution.
- 4.-Courts Structure.
- 5.-Branches of law.
- 6.-The legal profession.
- 7.-EU.
- 8.-International law.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y preferentemente con funciones de asesoramiento jurídico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-411-01	20	Días 23/09/2019 a 25/09/2019 Tarde de 16:00 a 19:00 . Días 30/09/2019 a 01/10/2019 Tarde de 16:00 a 19:00 . Días 07/10/2019 a 08/10/2019 Tarde de 16:00 a 19:00 . Días 14/10/2019 a 15/10/2019 Tarde de 16:00 a 19:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-412**

INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

30

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

El curso pretende dotar a los participantes de las herramientas técnicas y lingüísticas necesarias para llevar a cabo interacciones de éxito con clientes y usuarios de nuestros servicios.

CONTENIDO

- 1.- Introducciones básicas.
- 2.- Cómo formular preguntas abiertas y cerradas.
- 3.- Atención telefónica en inglés: Información y mensajes.
- 4.- Aclarar dudas y apuntar datos, referencias y números de teléfono.
- 5.- Romper el hielo: el arte del "Small Talk" en inglés.
- 6.- Resolución de problemas.
- 7.- Hacer, aceptar o rechazar ofertas en inglés.
- 8.- Solicitar información, permiso o acciones del otro.
- 9.- Resolver conflictos en inglés.
- 10.- Hacer planes: Hacer y responder a invitaciones.
- 11.- Inglés escrito básico para el mundo laboral.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y preferentemente con funciones de atención al ciudadano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-412-01	20	Día 02/05/2019 Tarde de 16:15 a 19:45 . Día 07/05/2019 Tarde de 16:15 a 19:45 . Día 09/05/2019 Tarde de 16:15 a 19:45 . Día 14/05/2019 Tarde de 16:15 a 19:45 . Día 16/05/2019 Tarde de 16:15 a 19:45 . Día 21/05/2019 Tarde de 16:15 a 19:45 . Día 23/05/2019 Tarde de 16:15 a 19:45 . Día 28/05/2019 Tarde de 16:15 a 19:45 . Día 30/05/2019 Tarde de 16:15 a 19:45 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO 2019-C-419

INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN EL IDIOMA INGLÉS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

30

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Perfeccionar el conocimiento de la lengua inglesa, especialmente en el lenguaje oral, mediante una metodología de inmersión de los participantes en este idioma.

CONTENIDO

Programa intensivo residencial basado en sesiones individuales y en grupo.
-Cubrir las necesidades gramaticales de cada alumno.
-Conseguir una mayor agilidad en el vocabulario específico del área de trabajo del alumno.
-Preparación de presentaciones y reuniones en inglés.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria, con nivel medio alto de inglés y que necesiten este idioma en su puesto de trabajo. Se deberá acreditar el nivel de inglés, bien mediante certificación, bien mediante la correspondiente prueba.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-419-01	15	A DETERMINAR	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CODIGO **2019-C-406**

ALEMÁN ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

100

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de alemán general desde un nivel de principiante hasta un nivel avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-406-01	50	Días 04/06/2019 a 04/12/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-407**

PORTUGUÉS ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

100

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de portugués general desde un nivel de principiante hasta un nivel avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-407-01	50	Días 04/06/2019 a 04/12/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-408**

ITALIANO ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

100

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de italiano general desde un nivel principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-408-01	80	Días 04/06/2019 a 04/12/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-413**

INGLES ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

100

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de inglés general desde un nivel de principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-413-01	150	Días 04/06/2019 a 04/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-416**

FRANCES ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

100

SUBÁREA

IDIOMAS

OBJETIVO

Proporcionar desde un enfoque sistemático, un sistema completo de francés general desde un nivel de principiante hasta avanzado, de acuerdo a los conocimientos del alumno.

CONTENIDO

El contenido del curso se ajustará al nivel al que acceda el alumno tras la realización de la correspondiente prueba de nivel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Tendrán preferencia aquellos que hayan finalizado con aprovechamiento el curso en 2018.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-416-01	100	Días 04/06/2019 a 04/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-211**

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL
PÚBLICO

OBJETIVO

Concienciar de la importancia de dar una atención de calidad a la ciudadanía, mejorar las habilidades del personal, formar en el uso de las técnicas y herramientas que favorezcan la comunicación con el administrado.

CONTENIDO

1.-La Administración y el ciudadano; Principios constitucionales de organización y de actuación de la Administración Pública; Obligaciones de la Administración Pública; Derechos de los ciudadanos ante la Administración Pública; Tipos de ciudadanos; Servicios de atención al ciudadano; La comunicación como elemento clave entre la Administración Pública y el ciudadano: Conceptos y procedimientos para la transmisión de la información; La administración electrónica y la relación con los ciudadanos.

2.-Habilidades sociales y de comunicación en la relación entre Administración y administrado; ¿Qué son las habilidades sociales?; Tipos de comunicación: Estilos de comunicación; Preparación de la escucha; Proceso de escucha.

3.-Necesidades, fases y el conflicto en la atención al ciudadano; Necesidades en la atención al ciudadano; El proceso y fases en la atención al ciudadano; El conflicto en la atención al ciudadano: Gestión y situaciones conflictivas en la atención al ciudadano; Las quejas.

4.-La calidad en la atención al ciudadano; Objetivos; La calidad en el servicio de atención al ciudadano; Estudio de buenas prácticas

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, con preferencia para personal que realice funciones de atención directa al ciudadano. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 9 de abril y el 9 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-211-01	100	Días 09/04/2019 a 09/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-203**

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS VERBALES

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

OBJETIVO

Utilizar la comunicación como herramienta para manejar situaciones conflictivas en el trato o atención con los administrados.

CONTENIDO

- 1.- El uso apropiado de la presencia y de las palabras para generar cooperación voluntaria durante el desarrollo de las tareas y labores de los profesionales.
- 2.- Clasificación de las personas para una mejor utilización de la palabra para alcanzar el cumplimiento de los objetivos profesionales.
- 3.- Técnicas de autocontrol durante el desarrollo de su trabajo para poder controlar al público.
- 4.- Cómo emplear la empatía táctica para poder contactar con las necesidades de su público.
- 5.- El "arte de la representación" para desarrollar una mejor imagen pública del profesional y de la institución o empresa a la que representa.
- 6.- Clasificación de las situaciones profesionales.
- 7.- El "arte de la medicación" para presentar opciones y mostrar otras formas de resolver las situaciones.
- 9.- El concepto de PACE.
- 10.- Cómo calmar a los demás, reducir resistencias y mantener el control de las situaciones profesionales.
- 11.- Técnicas de adaptación a los cambios durante la intervención profesional.
- 12.- Estudio y práctica de aquellas situaciones en las cuales las palabras no son suficientes; Opiniones y métodos.
- 13.- Estudio y desarrollo de los cinco pasos tácticos de persuasión.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de los centros de atención a la dependencia, menores, agentes de seguridad y con funciones de atención al público.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-203-01	20	Días 05/06/2019 a 06/06/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 10/06/2019 a 12/06/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-090**

RESOLUCIÓN DE SITUACIONES DIFÍCILES PARA PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. NIVEL AVANZADO

Nº EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

OBJETIVO

Perfeccionar al alumnado en la gestión de situaciones difíciles y que tengan un contacto directo en su día a día con el público en general, así como gestionar los conflictos y problemas del personal con sus compañeros en las relaciones diarias.

CONTENIDO

- 1.- Conflictología.
- 2.- Gestión positiva de conflictos.
- 3.- Obtener el sí, el arte de negociar sin ceder: Negociación colectiva o metodología Harvard.
- 4.- La mediación y su aplicación en entornos de trabajo.
- 5.- Liderazgo positivo en la gestión de situaciones difíciles.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente con funciones de atención al público, que hayan realizado el nivel básico de este curso, o formación relacionada con la gestión y resolución de conflictos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-090-01	20	Día 15/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 17/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 21/10/2019 a 22/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 24/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-392**

BUENAS PRÁCTICAS EN LA INTERACCIÓN CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

8

SUBÁREA

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

OBJETIVO

Dar información y formar sobre "Buenas Prácticas" en la atención a las personas con discapacidad en los servicios de la administración pública, para facilitar la interacción directa, favorecer actitudes positivas y garantizar la participación de todos los ciudadanos en igualdad de condiciones.

CONTENIDO

- 1.-Conceptos generales sobre discapacidad y accesibilidad universal; Pautas generales de interacción.
- 2.-Definición y características asociadas a cada una de las discapacidades.
- 3.-Aspectos a tener en cuenta en la información y en la comunicación según el tipo de discapacidad y prácticas:
 - Discapacidad física y orgánica.
 - Discapacidad visual.
 - Discapacidad auditiva.
 - Discapacidad intelectual y del desarrollo.
 - Problemas de salud mental.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, con preferencia para personal que realice funciones de atención directa al ciudadano.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-392-01	20	Días 29/04/2019 a 30/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-392-02	20	Días 29/05/2019 a 30/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-167**

DEFENSA VERBAL. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN POLICIAL PARA T.A.M.N.

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

24

SUBÁREA

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO

OBJETIVO

El curso de defensa verbal, técnicas de comunicación policial, enseña a los alumnos a utilizar el lenguaje de forma adecuada para solucionar y evitar los conflictos en el ámbito de actuación de todo profesional que desempeñe su trabajo de cara a un público sin tener que utilizar la fuerza en sus actuaciones.

CONTENIDO

- 1.- Pirámide del uso de la fuerza en la intervención policial.
- 2.- Situaciones policiales cuando fallan las palabras.
- 3.- Frases tácticas para la comunicación policial.
- 4.- Grados de alerta.
- 5.- Clasificación de las personas en la intervención policial para una mejor utilización de la palabra para alcanzar el cumplimiento de los objetivos profesionales.
- 6.- Las esquivas verbales.
- 7.- Técnicas de autocontrol; Dominio de la perspectiva.
- 8.- 8 pasos tácticos en parada y control.
- 9.- La escucha activa en la comunicación policial.
- 10.- El rol, la voz y el lenguaje no verbal en la comunicación policial.
- 11.- Posicionamiento táctico y distancias de seguridad.
- 12.- La mediación y la persuasión en la comunicación policial.
- 13.- El concepto de PACE y las claves de la comunicación policial.
- 14.- Máximas de una comunicación profesional.
- 15.- Prácticas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos y Agentes Auxiliares del Medio Natural.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-167-01	20	Días 07/10/2019 a 10/10/2019 Mañana de 08:30 a 14:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-224**

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL USUARIO BÁSICO A1

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Nº HORAS

60

SUBÁREA

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA

OBJETIVO

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor signe despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

CONTENIDO

- 1.- Presentarse a uno mismo y despedirse.
- 2.- Describirse (físicamente) y dar información personal y familiar y sobre su lugar de residencia.
- 3.- Solicitar y dar instrucciones sencillas sobre orientaciones y localizaciones y sobre horas y fechas.
- 4.- Información sobre identificación y caracterización personal (relaciones familiares, profesiones, estudios).
- 5.- Saludar y responder a un saludo.
- 6.- Iniciar una conversación.
- 7.- Presentarse a sí mismo.
- 8.- Acabar una conversación y despedirse.
- 9.- Identificar y designar las partes de la casa y objetos domésticos de uso más común.
- 10.- Localizar en el espacio un objeto, persona o lugar.
- 11.- Describir personas, lugares y objetos.
- 12.- Dar y pedir información personal sobre: lugar de nacimiento y residencia, edad, estado civil, familia, estudios y profesión.
- 13.- Pedir y ofrecer información sobre actividades cotidianas: direcciones, horarios y fechas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria, preferentemente de las unidades de atención e información al ciudadano, tratando de respetar un número de plazas proporcional entre las diferentes consejerías y universidad.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-224-01	20	Día 04/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 06/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 11/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 13/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 18/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 20/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 25/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 27/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 04/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 06/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 11/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 13/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 18/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 20/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 25/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 27/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 01/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 03/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 08/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 10/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 15/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 17/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 24/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 29/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-225**

LA LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA, NIVEL USUARIO BÁSICO A2

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
Nº HORAS	90	SUBÁREA	LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA

OBJETIVO

Ser capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc. Saber comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Saber describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno ó sus necesidades inmediatas.

CONTENIDO

- 1.- Hacer descripciones y presentaciones breves y sencillas sobre temas como la familia y otras personas, las condiciones de vida o trabajo, gustos y preferencias, objetos y posesiones.
- 2.- Responder a preguntas sencillas y breves.
- 3.- Ofrecer y recibir información relativa a asuntos cotidianos.
- 4.- Comprender frases, expresiones y vocabulario relacionados con áreas de prioridad inmediatas.
- 5.- Identificar el tema sobre el que se discute.
- 6.- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieran un simple y directo de información sobre actividades y asuntos como:
 - a) Agradecer y disculparse.
 - b) Felicitar y recibir felicitaciones.
 - c) Manifiestar condolencia y solidaridad.
 - d) Invitar y responder a invitaciones.
 - e) Identificar y designar partes del cuerpo humano.
 - f) Dar y pedir información sobre estado de salud.
 - g) Dar y pedir información sobre precios y formas de pago.
 - h) Pedir permiso para hacer algo en situaciones cotidianas.
 - i) Ofrecer y pedir información sobre el tiempo meteorológico.
 - j) Expresar y preguntar por estados de ánimo y sentimientos: alegría, tristeza, dolor, preocupación.
 - k) Expresar conocimiento o desconocimiento sobre algo.
 - l) Mostrar aprobación o desaprobación, acuerdo o desacuerdo con algo.
 - m) Informar sobre habilidades y valorarlas.
 - n) Describir, hacer valoraciones y comparaciones.
- 7.- Mostrar control sobre la comunicación de forma que pueda: señalar que no se entiende, solicitar la repetición de lo expresado, verificar que se ha comprendido lo dicho, pedir que se signe más despacio o más claro.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y personal de administración y servicios de la Universidad de Cantabria, que hayan realizado el curso de lengua de signos nivel usuario básico A1, tratando de respetar un número de plazas proporcional entre las diferentes consejerías y universidad.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO		LUGAR
2019-C-225-01	15	Día 05/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 09/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P
		Día 07/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 11/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 12/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 16/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 14/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 23/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 19/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 25/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 21/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 30/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 26/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 02/05/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 28/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 07/05/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 05/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 09/05/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 07/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 14/05/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 12/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 16/05/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 14/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 21/05/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 19/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 23/05/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 21/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 28/05/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 26/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 30/05/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 28/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 04/06/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 02/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 06/06/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	
		Día 04/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 11/06/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-227**

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL USUARIO INDEPENDIENTE B1 (SEGUNDA PARTE)

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
Nº HORAS	60	SUBÁREA	LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA

OBJETIVO

Seguir perfeccionando y adquiriendo nuevos conocimientos por parte de los alumnos que han realizado los anteriores niveles de la LSE.

CONTENIDO

- 1.-Competencias lingüísticas: léxica, gramatical, semántica y fonológica.
- 2.-Competencias sociolingüísticas: condiciones socioculturales del uso de la lengua(cortesía, edad, sexo, clase, etc).
- 3.-Competencias pragmáticas: uso funcional, cohesión, coherencia, ironía.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y personal de administración y servicios de la Universidad de Cantabria, que hayan realizado la primera parte del curso lengua de signos española. Nivel usuario independiente B1 (primera parte).

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-227-01	15	Día 05/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 07/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 12/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 14/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 19/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 21/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 26/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 28/02/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 05/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 07/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 12/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 14/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 19/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 21/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 26/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 28/03/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 02/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 04/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 09/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 11/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 16/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 23/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 25/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 30/04/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO 2019-C-228

LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. NIVEL DE USUARIO INDEPENDIENTE B2 (PRIMERA PARTE)

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
Nº HORAS	75	SUBÁREA	LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA

OBJETIVO

Seguir perfeccionando y adquiriendo nuevos conocimientos por parte de los alumnos que han realizado los anteriores niveles de la LSE.

CONTENIDO

- 1.- Contenidos Lingüísticos.
- a) Contenidos gramaticales: El sustantivo, el adjetivo, los demostrativos, los posesivos, los cuantificadores, el pronombre, el adverbio, el verbo, el sintagma nominal, el sintagma verbal, la oración simple y las oraciones compuestas.
- b) Contenidos léxicos:
- Conceptos generales: Existenciales, cuantitativos, espaciales, temporales, cualitativos, evaluativos y mentales.
 - Temas: El individuo, identidad personal, relaciones personales, alimentación, educación, trabajo, ocio, etc.
- c) Contenidos pragmáticos:
- Dar y pedir información.
 - Expresar opiniones, actitudes y conocimientos.
 - Expresar gustos, deseos y sentimientos.
 - Influir en el interlocutor.
 - Relacionarse socialmente.
 - Estructuración, construcción e interpretación del discurso.
- 2.- Contenidos no Lingüísticos.
- a) Conocimientos: Referentes culturales y saberes y comportamientos socio-culturales.
- b) Destrezas y habilidades:
- Interculturales.
 - Destrezas corporales, espaciales y proxémicas.
 - Actitudes (empatía, regulación de factores afectivos, curiosidad, etc).

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y personal de administración y servicios de la Universidad de Cantabria, que hayan realizado el curso de lengua de signos española nivel B1.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO		LUGAR	MODALIDAD
2019-C-228-01	15	Día 04/09/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 09/09/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 11/09/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 16/09/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 18/09/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 23/09/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 25/09/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 30/09/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 02/10/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 07/10/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 09/10/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 14/10/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 16/10/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 21/10/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 23/10/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	Día 28/10/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 30/10/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 04/11/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 06/11/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 11/11/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 13/11/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 18/11/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 20/11/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 25/11/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 27/11/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 02/12/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 04/12/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 11/12/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 16/12/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 . Día 18/12/2019 Mañana de 08:30 a 11:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-190**

LA LEY DE CANTABRIA 1/2018, DE 21 DE MARZO, DE
TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS

5

SUBÁREA

BUEN GOBIERNO,
TRANSPARENCIA Y GESTIÓN
DE CALIDAD

OBJETIVO

Dar a conocer la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de transparencia de la actividad pública.

CONTENIDO

- 1.-Información pública vs publicidad activa; ¿Qué publicar?.
- 2.-El ejercicio del derecho de acceso a la información pública.
- 3.-La tramitación electrónica en el derecho de acceso.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-190-01	30	Día 27/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-215**

ÉTICA EN EL PUESTO DE TRABAJO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS

15

SUBÁREA

BUEN GOBIERNO,
TRANSPARENCIA Y GESTIÓN
DE CALIDAD

OBJETIVO

Proporcionar los conceptos básicos y las herramientas prácticas para que cualquier empleado público pueda transformar los valores de sus instituciones en conductas éticas en su propio puesto de trabajo.

CONTENIDO

- 1.-Los valores como principios generadores de conductas éticas.
- 2.-Tipos de valores.
- 3.-Compatibilidad de valores personales y valores institucionales.
- 4.-Conflictos de intereses.
- 5.-Identificación de riesgos para la integridad en cada puesto de trabajo.
- 6.-Buenas prácticas de conducta ética aplicables a nuestro puesto de trabajo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-215-01	25	Días 07/10/2019 a 08/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-231**

ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODAS LAS PERSONAS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS

6

SUBÁREA

BUEN GOBIERNO,
TRANSPARENCIA Y GESTIÓN
DE CALIDAD

OBJETIVO

Informar y sensibilizar a los participantes sobre el derecho que tienen todas las personas, con independencia de sus capacidades, a llevar una vida autónoma y sin barreras durante el desarrollo de las actividades cotidianas. Dar a conocer la normativa de accesibilidad de obligado cumplimiento. Dar información y formar sobre herramientas para hacer diagnósticos sobre accesibilidad de las infraestructuras y servicios públicos, para diseñar desde el origen según el principio de accesibilidad universal.

CONTENIDO

- 1.-Conceptos generales sobre accesibilidad universal y diseño para todas las personas.
- 2.-Necesidades de las personas con discapacidad; La cadena de la accesibilidad.
- 3.-Herramientas para diagnosticar y garantizar la accesibilidad universal en el entorno urbanístico, arquitectónico, entornos naturales, transporte, información y orientación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal responsable y técnicos relacionados con la elaboración de proyectos y su supervisión y/o realización de obras públicas en el entorno y/o edificios públicos, vivienda, instalaciones relacionadas con el transporte, etc.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-231-01	20	Días 06/05/2019 a 07/05/2019 Tarde de 16:30 a 19:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-193**

CURSO INICIAL SOBRE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS

28

SUBÁREA

GERENCIA PÚBLICA Y
HABILIDADES DIRECTIVAS

OBJETIVO

Conocer las necesidades de planificación de las Administraciones Públicas en el entorno actual. Comprender la evolución del concepto de estrategia y su aplicación en las Administraciones Públicas, diferenciando entre los conceptos de planificación y dirección estratégica. Conocer las principales herramientas y metodologías aplicables en cada una de las fases del proceso estratégico: análisis, formulación e implantación.

CONTENIDO

La planificación estratégica en las administraciones públicas.

- 1.- ¿Hacia una nueva gestión pública?
- 2.- La planificación estratégica en la nueva administración pública.
- 3.- El concepto de estrategia.
- 4.- ¿Planificación estratégica o dirección estratégica?
- 5.- La Dirección estratégica en la Administración Pública.
- 6.- Niveles de definición de la estrategia.

La planificación estratégica: metodología, técnicas y herramientas.

- 1.- Presentación.
- 2.- El proceso de dirección estratégica.
- 3.- Marco estratégico.
- 4.- Análisis estratégico: matriz dafo.
- 5.- La formulación de la estrategia.

La implantación de la estrategia.

- 1.- Presentación.
- 2.- La implantación de la estrategia.
- 3.- Fase plan: plan operativo y cuadro de mando integral.
- 4.- Fase do: alienación de personas y recursos.
- 5.- Fase check: seguimiento estratégico.
- 6.- Fase act: aprendizaje estratégico.
- 7.- La elaboración de un CMI en la practica.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria de los subgrupos A1 y A2. Las sesiones presenciales se celebrarán el 11 de marzo de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00 horas y el 29 de marzo de 9:00 a 14:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-193-01	40	Días 11/03/2019 a 04/04/2019 .	C.E.A.R.C.	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-206**

EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS. DISEÑO, ENCARGO Y GESTIÓN DE PROCESOS DE EVALUACIÓN

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS

50

SUBÁREA

GERENCIA PÚBLICA Y HABILIDADES DIRECTIVAS

OBJETIVO

Conocer una visión específica y técnica del ciclo completo de la evaluación, desde una perspectiva tanto técnica como práctica de la evaluación.

CONTENIDO

- 1.- El plan de evaluación de políticas y programas públicos.
- 2.- Términos de referencia para su encargo: contenidos mínimos y criterios de valoración.
- 3.- Claves teórico-metodológicas para definir el diseño y encargo de la evaluación.
- 4.- Claves prácticas esenciales para el diseño y encargo de la evaluación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2. El curso constará de una parte presencial de 20 horas y una parte on line de 30 horas. Las clases presenciales serán los días 12,13,26 y 27 de marzo en horario de 9:00 a 14:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-206-01	40	Días 12/03/2019 a 27/03/2019	LAS LLAMAS-U.I.M.P	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-216**

INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

DIRECCIÓN Y GERENCIA

Nº HORAS

30

SUBÁREA

**GERENCIA PÚBLICA Y
HABILIDADES DIRECTIVAS**

OBJETIVO

Familiarizar a los alumnos con el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas para desarrollar un clima de creatividad e innovación en sus organizaciones. Facilitar a los participantes una hoja de ruta para implantar el Proceso de gestión de la innovación en su organización. Proporcionar a los alumnos referencias prácticas, experiencias y documentación para la implantación de líneas de trabajo innovadoras.

CONTENIDO

- 1.-La innovación en un contexto público.
 - Concepto de innovación.
 - ¿Qué es y qué no es innovación?.
 - Conceptos afines.
 - Tipos de innovación.
 - Los modelos de referencia para la innovación.
- 2.-La innovación como un proceso.
 - ¿Por qué la innovación es un proceso?.
 - Situación en el mapa de procesos.
 - El "Funnel" de la innovación.
 - Principales actividades.
 - Midiendo la innovación en un entorno público.
 - La vigilancia del entorno.
 - El Benchmarking.
- 3.-La creatividad en el proceso de gestión de la innovación.
 - La creatividad como fuente de generación de nuevas ideas valiosas.
 - Técnicas para favorecer la creatividad en cada una de las fases.
- 4.-La gestión de proyectos de innovación.
 - El plan de proyecto.
 - Implantación, seguimiento y cierre de los proyectos de innovación.
 - Herramientas para el diseño de nuevos servicios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, subgrupos A1 y A2. Sesiones presenciales día 23 de abril de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00 horas y el 6 de mayo de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-216-01	20	Día 23/04/2019 a 15/05/2019.	C.E.A.R.C.	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-112**

LA AUDITORÍA PÚBLICA ESPECÍFICA. LA AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO Y LA AUDITORÍA OPERATIVA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ECONÓMICA
Nº HORAS	20	SUBÁREA	AUDITORÍA Y CONTROL FINANCIERO

OBJETIVO

Dotar a los alumnos de unos conocimientos avanzados en materia de auditoría pública específica, con especial atención a la auditoría de cumplimiento y a la auditoría operativa.

CONTENIDO

- 1.- Definición, objetivos, funciones y fases de desarrollo de la auditoría de cumplimiento.
- 2.- Análisis de las diferentes modalidades de auditoría operativa.
- 3.- Definición, objetivo, finalidad y actuaciones de la auditoría operativa de sistemas y procedimientos.
- 4.- Definición, objetivo, finalidad y actuaciones de la auditoría operativa de economía, eficacia y eficiencia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del área de Control Financiero, subgrupos A1, A2 de la A.G.C., y personal que forme parte de alguna de las entidades que conforman el sector público institucional.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-112-01	20	Días 11/11/2019 a 13/11/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 18/11/2019 a 19/11/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-117**

EL CONTROL FINANCIERO PERMANENTE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

8

SUBÁREA

AUDITORÍA Y CONTROL
FINANCIERO

OBJETIVO

Mejorar los conocimientos para el ejercicio de la función del control financiero permanente.

CONTENIDO

- 1.-Objeto, finalidad, sujetos, actuaciones e informes de control financiero permanente.
- 2.-Análisis de las actuaciones de control financiero permanente: especial mención al control de la contratación.
- 3.-Análisis y evaluación de riesgos en el control financiero permanente.
- 4.-Actuaciones ante hechos constitutivos de responsabilidades

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del área de control financiero y auditoría, designado por la Intervención General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-117-01	20	A DETERMINAR	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-104**

EL CONTROL FINANCIERO PERMANENTE Y LA AUDITORÍA PÚBLICA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

AUDITORÍA Y CONTROL
FINANCIERO

OBJETIVO

Pretende dar a conocer las normas de auditoría aplicables en el sector público y los pasos que se siguen hasta la emisión del correspondiente informe de auditoría.

CONTENIDO

- 1.-Breve aproximación al control financiero permanente y a la auditoría pública.
- 2.-Análisis de los diferentes tipos de auditoría.
- 3.-Fases de ejecución del trabajo de auditoría.
- 4.-Los informes y su tipología.
- 5.-Especial mención a las actuaciones de control en el beneficiario de subvenciones públicas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Empleados de la A.G.C., pertenecientes a los subgrupos A1 y A2, preferentemente pertenecientes a la Consejería de Economía y Hacienda.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-104-01	20	Días 01/10/2019 a 03/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 07/10/2019 a 08/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS- U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-130**

LA AUDITORÍA OPERATIVA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

8

SUBÁREA

**AUDITORÍA Y CONTROL
FINANCIERO**

OBJETIVO

Mejorar los conocimientos para el ejercicio de la función de la auditoría operativa.

CONTENIDO

- 1.-Modalidades de auditoría operativa.
- 2.-Objeto, finalidad, sujetos, actuaciones e informes de las diferentes modalidades de auditoría operativa.
- 3.-Análisis y evaluación de riesgos en la auditoría operativa.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del área de control financiero y auditoría, designado por la Intervención General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-130-01	20	A DETERMINAR	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-018**

BIOESTADÍSTICA. HACIENDO FÁCIL LO QUE PARECE COMPLEJO

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ECONÓMICA
Nº HORAS	20	SUBÁREA	ESTADÍSTICA

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el alumno deberá entender y saber aplicar las técnicas estadísticas más usadas en Bioestadística.

CONTENIDO

- 1.- Introducción: estadística y ciencia
- 2.- Aplicaciones informáticas de soporte.
- 3.- Estadística descriptiva: variables, tabulación, gráficos.
- 4.- Medidas de posición y dispersión.
- 5.- Leyes teóricas. Distribución normal.
- 6.- Teoría del muestreo: selección de una muestra. Predeterminación del tamaño muestral. Tamaño de muestra y estratificación.
- 7.- Comparación de medias y porcentajes.
- 8.- Asociación de caracteres cualitativos: Chi cuadrado.
- 9.- Asociación de caracteres cuantitativos: Coeficiente de correlación.
- 10.- Obtención de leyes experimentales: regresión lineal y no lineal. Regresión Logística.
- 11.- Análisis de la varianza. Test no paramétricos. Introducción a las técnicas multivariantes.
- 12.- Análisis de la supervivencia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y del PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1/A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-018-01	12	Días 20/05/2019 a 21/05/2019 Mañana de 12:00 a 14:30 . Días 23/05/2019 a 24/05/2019 Mañana de 12:00 a 14:30 . Días 27/05/2019 a 30/05/2019 Mañana de 12:00 a 14:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-012**

DISEÑO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

13

SUBÁREA

ESTADÍSTICA

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el alumno deberá poder diseñar y analizar los resultados de los distintos tipos de estudios utilizados en investigación.

CONTENIDO

- 1.- Introducción. La causalidad en la ciencia.
- 2.- Tipos de estudios de investigación.
- 3.- Aplicaciones informáticas de apoyo.
- 4.- Estudios experimentales: Ensayos clínicos aleatorios. Teoría y práctica.
- 5.- Estudios de cohortes. Teoría y práctica.
- 6.- Estudios de casos y controles. Teoría y práctica.
- 7.- Estudios transversales. Teoría y práctica.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1/A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-012-01	12	Días 08/04/2019 a 12/04/2019 Mañana de 11:50 a 14:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-039**

PYTHON PARA ANÁLISIS DE DATOS: INTRODUCCIÓN

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

24

SUBÁREA

ESTADÍSTICA

OBJETIVO

Proporcionar al personal del Gobierno de Cantabria una base sólida para realizar análisis de datos en el lenguaje de programación Python.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a Python como lenguaje de programación.
- 2.- Instalación y entorno de programación.
- 3.- Organización y estructuración del código.
- 4.- Variables, estructuras de datos, expresiones, sentencias.
- 5.- Estructuras de control.
- 6.- Funciones y orientación a objetos.
- 7.- Expresiones regulares.
- 8.- Manipulación de tablas.
- 9.- Extracción de datos desde sitios web.
- 10.- Visualización de datos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria de los subgrupos A1, A2 y C1.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-039-01	15	Días 01/04/2019 a 03/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 08/04/2019 a 10/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-103**

ASPECTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

30

SUBÁREA

GESTIÓN CONTABLE

OBJETIVO

Iniciar al alumno en los aspectos teóricos y prácticos básicos de la contabilidad financiera.

CONTENIDO

- 1.- ¿Cómo leer y cómo hacer las cuentas de una empresa?.
- 2.- ¿Qué es el patrimonio de una empresa?.
- 3.- ¿Cómo se calcula el patrimonio de una empresa?.
- 4.- El ciclo contable.
- 5.- Correcciones valorativas. Amortizaciones y deterioros.
- 6.- Reclasificación de cuentas. Reconocimiento de provisiones y contingencias.
- 7.- Criterios de valoración.
Los impuestos.
- 8.- Ejercicios completo de ciclo contable, libros, balance y cuenta de resultados.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-103-01	35	Días 01/10/2019 a 18/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-126**

CONOCIMIENTO PRÁCTICO AVANZADO DE LA GESTIÓN CONTABLE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

GESTIÓN CONTABLE

OBJETIVO

Conocimiento práctico de la gestión contable.

CONTENIDO

1.-RCF:

a) Dicotomía MF/RCF.
b) Gestión de facturas. Conformidad y fecha de gasto. Devolución. Solicitudes de anulación. Facturas UG. Facturas H e integración RCF y MH (Orden HAC/45/2017). Facturas rectificativas negativas(FRN) (Orden HAC/56/2017 y Circular IG 1/2018). Gestión 047 FRN. Varios: Nueva estructura importes de facturas. Errores aritméticos redondeo IVA. Facturas en papel. Imposibilidad modificación datos FAC'e. Asociación RCF-GD. Relaciones separadas de documentos según antigüedad facturas. Elaboración modelo A7a. Periodo medio de conformidad y periodo medio de pago, etc.

2.-Generador de documentos (GD).

a) Elaboración documentos de gasto y sus negativos: Documentos RC. Documentos A. Documentos D. Documentos AD. Documentos O. Documentos ADO.

b) Otros trámites con documentos contables de gasto. Traspaso de saldos. Modificaciones de plurianuales. Embargos de la AEAT y de la ACAT.

c) Documentos extrapresupuestarios(PMP): Liquidaciones IVA de UG's(Orden HAC/33/2007). Gastos compartidos (Circular 1/2007 de la IG). Devolución fianzas.

d) Terceros en SIC: Normativa. Fichas terceros. Ordinales bancarios. Extranjeros.

e)Contabilización de ingresos:

3.-Tratamientos contables específicos.

a) Contabilización de plurianuales. Normativa. Creación, anulación y modificación. Volcado de plurianuales. Traspaso de saldo de plurianuales.

b) Nóminas. Resolución de 07/12/2006 de la IG(BOC nº 244 de 22/10/2006).

c) Convenios de embargo vía ejecutiva: Convenio con la AEAT y Convenio con la ACAT.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de los subgrupos A1,A2 y C1 pertenecientes a los departamentos de gestión económica o interesados con experiencia previa o formación en la gestión económica

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-126-01	20	Días 23/09/2019 a 27/09/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-124**

LA GESTIÓN DE ACTUACIONES COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN EL PROGRAMA OPERATIVO FEDER CANTABRIA 2014-2020. AVANZADO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

GESTIÓN DE SUBVENCIONES

OBJETIVO

Puesta al día en conocimientos, procedimientos y novedades en la gestión de actuaciones cofinanciadas por el FEDER en el programa Operativo FEDER Cantabria 2014-2020, con el objetivo de realizar una correcta ejecución de las actuaciones para las que se va a solicitar la percepción de ayuda FEDER, en particular, su ejecución, seguimiento, control, evaluación y difusión para garantizar que el Gobierno de Cantabria perciba dichos fondos.

CONTENIDO

- 1.-Normativa de aplicación.
- 2.-Sistemas, funciones y procedimientos para la gestión del Programa Operativo FEDER Cantabria 2014-2020.
- 3.-Marco de rendimiento, indicadores de productividad e indicadores de resultados del Programa Operativo FEDER Cantabria 2014-2020.
- 4.-Obligaciones de comunicación y publicidad en FEDER. Buenas prácticas. Estrategia de comunicaciones e indicadores de comunicación del Programa Operativo FEDER Cantabria 2014-2020.
- 5.-Verificadores de gestión de las actuaciones.
- 6.-Auditoría de sistemas y actuaciones cofinanciadas.
- 7.-Gestión del riesgo y del fraude.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal que intervenga en la gestión de actuaciones cofinanciadas por el FEDER, designados por sus correspondientes Secretarías Generales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-124-01	50	A DETERMINAR	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-120**

LAS SUBVENCIONES EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

GESTIÓN DE SUBVENCIONES

OBJETIVO

Dar a conocer el marco general de la actividad subvencional en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Régimen jurídico de las subvenciones.
- 2.- Procedimientos de concesión.
- 3.- Subvenciones plurianuales. Tramitación anticipada de subvenciones. Convocatoria abierta.
- 4.- Procedimiento de gestión presupuestaria.
- 5.- Invalidez, revocación y reintegro de subvenciones.
- 6.- Gestión y justificación de subvenciones.
- 7.- Control financiero de subvenciones.
- 8.- Infracciones y sanciones en materia de subvenciones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que gestione o tramite subvenciones.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-120-01	20	Días 07/10/2019 a 09/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 14/10/2019 a 15/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-753**

GESTIÓN DE SUBVENCIONES. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

30

SUBÁREA

GESTIÓN DE SUBVENCIONES

OBJETIVO

Conocer los aspectos prácticos y generales sobre el control y la gestión de subvenciones, profundizando en el procedimiento.

CONTENIDO

- Módulo I: Principios inspiradores de la Ley General de Subvenciones y su reglamento y desarrollo.
- Módulo II: Concepto de subvención y ámbito de aplicación.
- Módulo III: Requisitos para la concesión de subvenciones.
- Módulo IV: Las bases reguladoras de las subvenciones.
- Módulo V: Procedimientos de concesión de las subvenciones.
- Módulo VI: La gestión presupuestaria de las subvenciones.
- Módulo VII: Gestión y justificación de las subvenciones.
- Módulo VIII: El reintegro de las subvenciones.
- Módulo IX: El control interno y externo, las infracciones y las responsabilidades de los beneficiarios y gestores.
- Módulo X: Aplicación del control financiero en las entidades locales.
- Módulo XI: Procedimiento sancionador.
- Conclusiones.
- Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo entre el 2 de mayo y el 1 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-753-01	50	Días 02/05/2019 a 30/10/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-391**

LAS AYUDAS DE ESTADO: POLÍTICA EUROPEA, NORMATIVA Y CONTROL

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

GESTIÓN DE SUBVENCIONES

OBJETIVO

Alcanzar un conocimiento amplio de las normas europeas en materia de ayudas de Estado así como su control.

CONTENIDO

- 1.-Normativa de la UE en materia de Ayudas de Estado:
 - a)Concepto de ayuda de Estado.
 - b)Marco general de las ayudas de Estado en el contexto de la política de la Unión Europea.
 - c)Marco jurídico de las ayudas de Estado.
 - d)El control de las ayudas de Estado.
 - e)Las ayudas de Estado en la gestión de los Fondos Europeos.
 - f)El procedimiento de notificación y comunicación.
 - g)El procedimiento de transmisión electrónica de ayudas públicas: SANI.
 - h)Comunicación de ayudas de Estado en Cantabria.
 - i)Incumplimiento y reintegro de las ayudas de Estado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Subgrupos A1 y A2 designados por las Secretarías Generales que en el desempeño de su trabajo realicen funciones relacionadas con la gestión de ayudas de Estado(Asesorías jurídicas, Intervención General y Gestores de ayudas del Gobierno de Cantabria).

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-391-01	20	Días 08/04/2019 a 11/04/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-199**

COSTES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y ELABORACIÓN DE MEMORIAS ECONÓMICO FINANCIERAS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

16

SUBÁREA

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

OBJETIVO

Establecer metodologías comunes para el cálculo del coste de los servicios y en aquellos casos que estén retribuidos mediante tasa o precio público la elaboración de las correspondientes memorias económico financieras.

CONTENIDO

- 1.- Ingresos públicos. Ley de Tasas y Precios Públicos. Haciendas Locales.
- 2.- Organización del presupuesto de gastos e ingresos.
- 3.- Sistemas de información del presupuesto de gastos e ingresos.
- 4.- Programas de gasto, centros de coste, costes unitarios y asignación de costes. Costes de personal.
- 5.- Contabilidad analítica y costes en el sector público empresarial.
- 6.- Las memorias económico-financieras en el sector público administrativo.
- 7.- Prácticas de cálculo de coste de los servicios y elaboración de memorias.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-199-01	15	Días 27/05/2019 a 28/05/2019 Mañana de 10:00 a 14:00 . Días 03/06/2019 a 04/06/2019 Mañana de 10:00 a 14:00 .	EDIF. MACHO	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-111**

CURSO SOBRE LA LEY DE FINANZAS DE CANTABRIA Y LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ECONÓMICA
Nº HORAS	16	SUBÁREA	GESTIÓN PRESUPUESTARIA

OBJETIVO

Obtener un conocimiento básico de los conceptos más importantes en el ámbito financiero y presupuestario de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Visión general: LOFCA, Ley de Finanzas, Ley de estabilidad presupuestaria.
- 2.- El endeudamiento: límites, tramitación y gestión.
- 3.- El sistema de financiación autonómica.
- 4.- Los tributos cedidos.
- 5.- Gestión presupuestaria I.
- 6.- Gestión presupuestaria II.
- 7.- Control financiero y auditoría.
- 8.- Contabilidad nacional: SEC 2010.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Órganos gestores de las distintas Consejerías.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-111-01	20	Días 21/10/2019 a 22/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 28/10/2019 a 29/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-097**

PRESUPUESTOS GENERALES DE CANTABRIA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

16

SUBÁREA

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

OBJETIVO

Dar a conocer a los asistentes de las últimas novedades en materia de presupuestos generales de Cantabria y del Estado, proceso de elaboración, modificaciones presupuestarias y cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria según la Ley Orgánica 2/2012.

CONTENIDO

- 1.- Normativa aplicable en el ámbito autonómico y estatal. Conceptos y principios presupuestarios.
- 2.- Proceso de elaboración, aprobación y entrada en vigor de los presupuestos Generales de Cantabria.
- 3.- Modificaciones presupuestarias y compromisos de gastos plurianuales.
- 4.- Objetivo de estabilidad presupuestaria: Necesidad/capacidad de financiación, elaboración de PEF, obligaciones de suministro de información al MINHAP y seguimiento y corrección de la ejecución presupuestaria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1, A2, C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-097-01	20	Días 27/05/2019 a 30/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-119**

GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

OBJETIVO

Aproximar al alumno de una manera global a los conocimientos de la gestión económica y financiera de las Administraciones Públicas.

CONTENIDO

- 1.-Derecho financiero/presupuestario: Principios del Derecho presupuestario. Estabilidad presupuestaria. Sector Público de la Comunidad Autónoma.
- 2.-Presupuestos Generales de la C.A.
programación presupuestaria. Estructura presupuestaria. Estructura presupuestaria. Elaboración del presupuesto. Presupuestos del sector público empresarial y fundacional.
- 3.-Procedimiento General de Gestión Económico financiera: Competencias en la gestión del gasto público. Fases del gasto. Procedimiento general de ejecución del gasto público.
- 4.-Procedimientos Especiales de gestión Económico-Financiera: Contratación administrativa y encargos a medio propio. Subvenciones y aportaciones dinerarias, convenios, anticipos de caja fija. Capítulo I.
- 5.-Función interventora, control financiero y auditoría.
- 6.-Gestión presupuestaria: Modificaciones presupuestarias, compromisos de gastos plurianuales.
- 7.-Contabilidad pública. Concepto, sujeto y fines.
- 8.-Estabilidad presupuestaria. Incidencia de la LO de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1,A2,C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-119-01	50	Días 06/05/2019 a 15/06/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-091**

GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

GESTIÓN PRESUPUESTARIA

OBJETIVO

Acercamiento a la actividad financiera del sector público autonómico: presupuestación, ejecución y control.

CONTENIDO

- 1.-Derecho financiero/presupuestario: Principios del Derecho presupuestario. Estabilidad presupuestaria. Sector Público de la Comunidad Autónoma.
- 2.-Presupuestos Generales de la C.A. programación presupuestaria. Estructura presupuestaria. Estructura presupuestaria. Elaboración del presupuesto. Presupuestos del sector público empresarial y fundacional.
- 3.-Procedimiento General de Gestión Económico financiera: Competencias en la gestión del gasto público. Fases del gasto. Procedimiento general de ejecución del gasto público.
- 4.-Procedimientos Especiales de gestión Económico-Financiera: Contratación administrativa y encargos a medio propio. Subvenciones y aportaciones dinerarias, convenios, anticipos de caja fija. Capítulo I.
- 5.-Función interventora, control financiero y auditoría.
- 6.-Gestión presupuestaria: Modificaciones presupuestarias, compromisos de gastos plurianuales.
- 7.-Contabilidad pública. Concepto, sujeto y fines.
- 8.-Estabilidad presupuestaria. Incidencia de la LO de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1/A2,C1/C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-091-01	25	Días 23/09/2019 a 25/09/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 30/09/2019 a 01/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-324**

GESTIÓN DE LOS APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS EN PERIODO VOLUNTARIO EN EL SISTEMA MURO

Nº
EDICIONES

4

ÁREA

ECONÓMICA

Nº HORAS

14

SUBÁREA

GESTIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO

Implantar el nuevo Circuito de Aplazamiento y Fraccionamiento en periodo voluntario para los diferentes órganos del Gobierno de Cantabria al objeto de cumplir con las obligaciones económico-administrativas, mejora de la asistencia al obligado al pago y seguimiento de su cumplimiento.

CONTENIDO

- 1.- Los Aplazamientos y Fraccionamientos (A/F) en la Ley General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación.
- 2.- Solicitudes de A/F, apertura de Expedientes de A/F, Inadmisiones, Requerimientos, Ingresos Parciales.
- 3.- Garantías en los A/F.
- 4.- Elaboración y Modificación de Calendarios en los A/F.
- 5.- Acuerdos de Concesión y Desestimación de A/F.
- 6.- Liquidaciones de intereses asociadas a la gestión e incidencias en expedientes de A/F.
- 7.- Obtención de las cartas de pago de los plazos de A/F.
- 8.- Incidencias y modificaciones sobrevenidas en la gestión de A/F concedidos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C., de los subgrupos A1, A2, C1 y C2. La primera y tercera ediciones para personal designado por sus Secretarías Generales, la segunda y la cuarta para el personal que lo solicite.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-324-01	12	Días 18/02/2019 a 20/02/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-P-324-02	12	Días 25/02/2019 a 27/02/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-P-324-03	12	Días 14/10/2019 a 16/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-P-324-04	12	Días 28/10/2019 a 30/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-153**

**ESTUDIO DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS: GESTIÓN,
INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN**

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ECONÓMICA
Nº HORAS	12	SUBÁREA	GESTIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO

Ahondar en el conocimiento de los procedimientos de aplicación de los tributos.

CONTENIDO

- 1.- Procedimientos de Gestión Tributaria:
 - Iniciado mediante declaración.
 - Verificación de Datos.
 - Comprobación de Valores.
 - Comprobación Limitada.
- 2.- Procedimiento Inspector:
 - Facultades de los órganos, aspectos esenciales del procedimiento.
 - Modificación del RD 1070/2017.
 - Supuestos prácticos.
- 3.- Procedimiento de Recaudación:
 - Facultades de los órganos y aspectos esenciales del procedimiento.
 - Sucesores y responsable de la deuda tributaria.
 - Supuestos prácticos.
- 4.- Revisión en vía administrativa:
 - Procedimientos especiales de revisión.
 - Reclamaciones Económico-Administrativas.
 - Procedimiento general Económico-Administrativo.
 - Recursos en vía Económico-Administrativa.
 - Procedimiento abreviado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de la ACAT y de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-153-01	20	Días 20/02/2019 a 21/02/2019 Tarde de 16:30 a 19:30 . Día 25/02/2019 Tarde de 16:30 a 19:30 . Día 27/02/2019 Tarde de 16:30 a 19:30 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-152**

SISTEMA DE FINANCIACIÓN, TRIBUTOS AUTONÓMICOS Y TÉCNICAS PARA EVITAR EL FRAUDE

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ECONÓMICA
Nº HORAS	20	SUBÁREA	GESTIÓN TRIBUTARIA

OBJETIVO

Analizar los principales elementos del actual modelo de financiación autonómico, detectar las posibles deficiencias que presenta, así como sus posibles vías de mejora. Se realizará una aproximación al fraude fiscal, el cual afecta a la capacidad de financiación del sector público. El estudio de los tributos cedidos a nuestra región, sus implicaciones y técnicas para evaluar el fraude servirá como base para optimizar la planificación fiscal y gestión de los recursos disponibles en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Presentación del curso y el marco general tributario en Cantabria.
- 2.- Economía sumergida y fraude fiscal: qué sabemos y perspectivas.
- 3.- Dificultades metodológicas para el cálculo de la economía sumergida y el fraude fiscal.
- 4.- Gestión del fraude fiscal, recuperación de ingresos tributarios e implicaciones.
- 5.- El modelo de financiación autonómico: presupuestos y configuración territorial.
- 6.- Alternativas para la financiación pública.
- 7.- Tributos cedidos: normativa estatal y autonómica.
- 8.- Impuestos en Cantabria: ISD, IP, ITP y AJD y otros tributos.
- 9.- Novedades tributarias estatales.
- 10.- Novedades tributarias autonómicas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C., preferentemente que presten sus servicios en el ACAT y en la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-152-01	20	Día 25/03/2019 Mañana de 09:00 a 13:00 . Día 27/03/2019 Mañana de 09:00 a 13:00 . Día 29/03/2019 Mañana de 09:00 a 13:00 . Día 01/04/2019 Mañana de 09:00 a 13:00 . Día 04/04/2019 Mañana de 09:00 a 13:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-158**

REAL DECRETO-LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO. LA LEY DE CANTABRIA 4/1993, DE 10 DE MARZO, POR LA QUE SE REGULA LA FUNCIÓN PÚBLICA DE CANTABRIA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	EMPLEO PÚBLICO
Nº HORAS	20	SUBÁREA	GESTIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO

Conseguir un aprendizaje práctico de la gestión de personal funcionario mediante la aplicación de la normativa que lo regula.

CONTENIDO

- 1.- Objetivo y ámbito de aplicación.
- 2.- Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- 3.- Derechos y Deberes. Código de conducta de los empleados públicos.
- 4.- Adquisición y pérdida de la relación de servicio.
- 5.- Ordenación de la actividad profesional.
- 6.- Situaciones administrativas.
- 7.- Régimen disciplinario.
- 8.- Cooperación entre las Administraciones Públicas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente destinado en servicios de administración general o de gestión de personal.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-158-01	25	Días 08/04/2019 a 11/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00. Día 15/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-156**

TALLERES DE ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PERSONAL

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

EMPLEO PÚBLICO

Nº HORAS

8

SUBÁREA

GESTIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO

Aprendizaje práctico en materia de gestión de personal derivada de las modificaciones normativas adoptadas en este ámbito y de aplicación en la Comunidad Autónoma de Cantabria

CONTENIDO

- 1.-Normativa en materia de comisiones de servicio.
- 2.-Bases reguladoras de los concursos para la provisión de puestos de trabajo de funcionarios.
- 4.-Normativa en materia de licencias y permisos y situaciones de incapacidad temporal.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria, preferentemente destinado en servicios de administración general o de gestión de personal.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-156-01	25	Días 03/06/2019 a 04/06/2019 Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-156-02	25	Días 07/10/2019 a 08/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-151**

GESTIÓN DE PERSONAL. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

EMPLEO PÚBLICO

Nº HORAS

25

SUBÁREA

GESTIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO

Conseguir un aprendizaje práctico de la gestión de personal mediante la aplicación de la normativa que lo regula.

CONTENIDO

- 1.-El personal al servicio de la Administración. El personal funcionario. Acceso al empleo público. Selección y provisión de puestos de trabajo.
- 2.-Situaciones administrativas.
- 3.-Los derechos y deberes de los funcionarios del Gobierno de Cantabria
- 4.-Incompatibilidades de los funcionarios. Régimen disciplinario.
- 5.-El personal laboral. El VIII Convenio Colectivo.
- 6.-El sistema retributivo de los funcionarios.
- 7.-La seguridad social de los funcionarios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria, perteneciente a los subgrupos A1, A2, C1 y C2 y personal laboral con funciones administrativas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-151-01	50	Días 01/10/2019 a 15/11/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-741**

HISTORIA DEL ARTE EN CANTABRIA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**HISTORIA, PATRIMONIO Y
CULTURA**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

**HISTORIA Y PATRIMONIO
CULTURAL**

OBJETIVO

Realizar un completo acercamiento a la Historia del Arte en Cantabria, desde una perspectiva interdisciplinar que permita aprender no solamente las mismas manifestaciones artísticas, sino también los componentes sociales que las rodean y, en última instancia, su conservación actual.

CONTENIDO

- 1.- La arquitectura en Cantabria. Evidencias arqueológicas. Arquitectura altomedieval. El románico en Cantabria y sus particularidades.
- 2.- La arquitectura en Cantabria. El Arte Gótico en Cantabria. Las nuevas ideas constructivas durante el Renacimiento. La Cantabria Barroca. Casas y casonas y palacios. La importancia de los canteros trasmeranos. La figura de Juan de Herrera.
- 3.- La arquitectura en Cantabria. Manifestaciones artísticas a finales de la Edad Moderna. El cambio del siglo XIX. El patronazgo artístico de jándalos e indianos. El Modernismo en Cantabria. Manifestaciones más actuales.
- 4.- La arquitectura en Cantabria. La casa montañesa. tipologías comarcales. Torres defensivas. Cabañas de pastoreo. Conjuntos urbanísticos de Cantabria.
- 5.- La pintura en Cantabria. La riqueza de pinturas rupestres. La Pintura medieval. La doble condición de los Beatos. Pintura mural y manifestaciones religiosas.
- 6.- La pintura en Cantabria. Artistas en la Corte. El Romanticismo en Cantabria. La pintura moderna.
- 7.- Escultura y arte mueble en Cantabria. La riqueza prehistórica. Arcas, losas y muebles. Escultura y escultores entre la tradición y la modernidad.
- 8.- Historia de la literatura en Cantabria. Fuentes clásicas. el fulgor medieval. El Renacimiento: entre oriundos e hidalgos. Manifestaciones posteriores. La literatura costumbrista: principales autores. El siglo XX: prosa y poesía.
- 9.- Pensadores y filósofos de Cantabria. De Beato a Fray Antonio de Guevara. Menéndez Pelayo. Los pensadores heterodoxos.
- 10.- La formación de la ciudad. Santander: de villa a ciudad. La creación del actual Santander. Principales edificios, estilos y arquitectos.
- 11.-Fotografía. Cine. Arte moderno.
- 12.- Patrimonio histórico-artístico y gestión de bienes culturales. Museología y museografía. Aspectos legales, formas de actuación, principales características.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Preferentemente docentes, personal de museos, cultura y turismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-741-01	20	Día 27/02/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 06/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 13/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 20/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 27/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-740**

PATRIMONIO INMATERIAL DE CANTABRIA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	HISTORIA, PATRIMONIO Y CULTURA
Nº HORAS	16	SUBÁREA	HISTORIA Y PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO

Presentar con rigor y criterios transversales el patrimonio cultural inmaterial de Cantabria, agrupando de esta forma una enorme amalgama heterogénea de elementos culturales de gran interés que, por su carácter inmaterial, no encuentran fácil acomodo en otro tipo de temarios

CONTENIDO

- 1.- El habla de Cantabria.
- 2.- Danzas y bailes de Cantabria.
- 3.- Fiestas y celebraciones tradicionales.
- 4.- Mitología, supersticiones y ritualista de Cantabria.
- 5.- Caminos históricos de Cantabria.
- 6.- Música y sonidos tradicionales de Cantabria.
- 7.- Bolos, juegos y deportes populares.
- 8.- Artesanía e industrias tradicionales.
- 9.- Tradiciones culinarias de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Preferentemente docentes, personal de museos, cultura y turismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-740-01	20	Día 09/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 16/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 23/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 30/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-737**

PATRIMONIO RUPESTRE DE CANTABRIA: LA HERENCIA DE NUESTROS ANCESTROS

Nº EDICIONES **1** ÁREA **HISTORIA, PATRIMONIO Y CULTURA**

Nº HORAS **15** SUBÁREA **HISTORIA Y PATRIMONIO CULTURAL**

OBJETIVO

Acercar el patrimonio subterráneo a los alumnos con el objeto de obtener un mayor conocimiento del legado histórico-cultural de nuestra región.

CONTENIDO

- 1.-La declaración de la UNESCO 2008 de Patrimonio de la Humanidad.
- 2.-Introducción a la Prehistoria.
- 3.-Introducción al arte prehistórico.
- 4.-Las diez cuevas Patrimonio de la Humanidad de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Preferentemente docentes, personal de museos, cultura y turismo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-737-01	20	Día 17/09/2019 Tarde de 16:15 a 20:00 . Día 19/09/2019 Tarde de 16:15 a 20:00 . Día 24/09/2019 Tarde de 16:15 a 20:00 . Día 26/09/2019 Tarde de 16:15 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-157**

PROBLEMAS PRÁCTICOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Nº EDICIONES	2	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	8	SUBÁREA	CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

Conocer los problemas más comunes que se presentan en la aplicación de la normativa de contratación pública.

CONTENIDO

- 1.-Fraccionamiento del objeto del contrato. Como evitarlo.
- 2.-Contrato menor. Teorías. Soluciones. Riesgos.
- 3.-Tramitación de expedientes de contratación. Modalidades. Consejos prácticos.
- 4.-Procedimiento simplificado. Dudas y ejemplos prácticos.
- 5.-Procedimiento de licitación con negociación.
- 6.-Procedimiento negociado sin publicidad.
- 7.-Problemas prácticos de la falta de desglose en el precio de los contratos públicos. Los contratos con subrogación y su precio.
- 8.-Plazo de duración y plazo de ejecución de los contratos. Régimen de prórrogas y su diferencia con la ampliación del plazo de ejecución.
- 9.-La determinación de la solvencia.
- 10.-Errores en la determinación y aplicación de los criterios de adjudicación. Consecuencias.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-157-01	30	Día 18/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 19:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-157-02	30	Día 14/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 19:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-172**

CURSO GENERAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN. SUBGRUPOS A1 Y A2. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos sobre contratación pública, haciendo referencia a las directivas comunitarias en materia de contratación pública y la nueva legislación en materia de contratos del sector público.

CONTENIDO

- 1.- Regulación de la contratación del sector público.
- 2.- Contenido del contrato.
- 3.- Tramitación del expediente y adjudicación.
- 4.- Régimen de invalidez y recursos.
- 5.- Cumplimiento y extinción del contrato.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. Subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-172-01	50	Días 23/09/2019 a 30/10/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-173**

CURSO GENERAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN. SUBGRUPOS C1 Y C2. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

CONTRATACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos sobre contratación pública, haciendo referencia a las directivas comunitarias en materia de contratación pública y la nueva legislación en materia de contratos del sector público.

CONTENIDO

- 1.- Origen y cuestiones generales de la ley.
- 2.- Cuestiones precontractuales.
- 3.- Tramitación del expediente y adjudicación.
- 4.- Régimen de invalidez y recursos.
- 5.- Cumplimiento y extinción del contrato.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los Subgrupos C1 Y C2

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-173-01	50	Días 23/09/2019 a 30/10/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-137**

LA ACTIVIDAD DE INSPECCIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

24

SUBÁREA

INSPECCIÓN

OBJETIVO

Actualización de la dimensión jurídica de la actividad inspectora analizando los diferentes aspectos legales en los que se desenvuelven los inspectores de las Administraciones Públicas.

CONTENIDO

- 1.- La actividad inspectora: principios y límites en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.
- 2.- El estatuto jurídico del inspector en las Administraciones Públicas: derechos y deberes.
- 3.- Documentos de trabajo: actas de inspección, requerimientos e informes.
- 4.- Toma de muestras.
- 5.- Medidas cautelares preprocedimentales.
- 6.- La inspección en el seno del procedimiento sancionador.
- 7.- Implicaciones penales de la actividad inspectora.
- 8.- Problemas prácticos de la actividad inspectora.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1,A2 y C1, con preferencia para aquéllos que desarrollen funciones de inspección.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-137-01	20	Días 25/03/2019 a 28/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00. Días 01/04/2019 a 02/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-105**

EL PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**PATRIMONIO Y DOMINIO
PÚBLICO**

OBJETIVO

Formar a los empleados en la tramitación de los expedientes patrimoniales y en especial en los de los contratos y demás negocios jurídicos que afectan a los bienes inmuebles de la Comunidad Autónoma.

CONTENIDO

- 1.-El patrimonio de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 2.-Disposiciones generales de la Ley.
- 3.-Régimen de los bienes de dominio privado.
- 4.-Régimen de los bienes y derechos públicos.
- 5.-Protección y defensa del patrimonio de la Comunidad Autónoma.
- 6.-De la cooperación en la defensa del patrimonio de la Comunidad Autónoma.
- 7.-Régimen sancionador.
- 8.-Relaciones interadministrativas.
- 9.-Patrimonio empresarial de la Comunidad Autónoma.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1, A2 y C1.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-105-01	20	Días 25/02/2019 a 28/02/2019 Tarde de 16:30 a 19:40 . Días 04/03/2019 a 07/03/2019 Tarde de 16:30 a 19:40 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-136**

**CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
SUBGRUPOS A1 Y A2**

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

16

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos de los funcionarios sobre el procedimiento administrativo general, analizando las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Iniciación del procedimiento.
- 3.- Ordenación e instrucción del procedimiento.
- 4.- Finalización del procedimiento.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los Subgrupos A1 y A2

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-136-01	25	Días 07/05/2019 a 08/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 14/05/2019 a 15/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-138**

**CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
SUBGRUPOS C1 Y C2**

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	16	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos de los funcionarios sobre el procedimiento administrativo general, analizando las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Iniciación del procedimiento.
- 3.- Ordenación e instrucción del procedimiento.
- 4.- Finalización del procedimiento.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los Subgrupos C1 Y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-138-01	25	Día 28/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 30/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 04/06/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 06/06/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-139**

**CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
SUBGRUPOS A1 Y A2. ON LINE**

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	25	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos de los funcionarios sobre el procedimiento administrativo general, analizando las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público.

CONTENIDO

- 1.- Introducción. Regulación legal. Principios Generales.
- 2.- Los interesados en el procedimiento administrativo.
- 3.- La actividad de las administraciones públicas. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Términos y plazos.
- 4.- Los actos administrativos. Concepto. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. Ordenación e instrucción del procedimiento.
- 5.- El procedimiento administrativo I:
 - a) Iniciación.
 - b) Ordenación.
 - c) Instrucción.
 - d) Finalización.
- 5.- El procedimiento administrativo II:
 - a) Ejecución del acto administrativo.
 - b) Revisión de actos en vía administrativa.
 - c) Los recursos administrativos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-139-01	50	Días 14/05/2019 a 21/06/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-143**

**CURSO GENERAL SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
SUBGRUPOS C1 Y C2. ON LINE**

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos de los funcionarios sobre el procedimiento administrativo general, analizando las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público.

CONTENIDO

- 1.-Introducción. Regulación legal. Principios generales.
- 2.-Los interesados en el procedimiento administrativo.
- 3.-La actividad de las administraciones públicas. Obligación de resolver. Silencio administrativo. Términos y plazos.
- 4.-Los actos administrativos. Concepto. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. Ordenación e instrucción del procedimiento.
- 5.-El procedimiento administrativo I:
 - a) Iniciación
 - b) Ordenación.
 - c) Instrucción
 - d) Finalización.
- 6.-El procedimiento administrativo II:
 - a) Ejecución del acto administrativo
 - b) Revisión de actos en vía administrativa.
 - c) Los recursos administrativos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, de los subgrupos C1 y C2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-143-01	50	Días 14/05/2019 a 21/06/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-168**

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

16

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento de la institución de la responsabilidad patrimonial por el funcionamiento de los servicios públicos.

CONTENIDO

- 1.-Concepto, antecedentes y fundamento de la responsabilidad patrimonial de la Administración.
- 2.-Análisis del Capítulo IV del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Sector Público y de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 3.-Requisitos generales. La actividad administrativa y los sujetos de la responsabilidad patrimonial de la Administración.
- 4.-La lesión, la exigencia de antijuridicidad y los criterios de imputabilidad.
- 5.-Procedimiento de reclamación.
- 6.-Responsabilidad del Estado Legislador.
- 7.-Responsabilidad penal de autoridades y funcionarios al servicio de las Administraciones Públicas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que tramiten expedientes de responsabilidad patrimonial.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-168-01	20	Días 08/04/2019 a 11/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-166**

**CURSO SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR
ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS A LA LUZ DE LA NUEVA
LEGISLACIÓN DE PROCEDIMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO**

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

16

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

El objetivo del curso es analizar las principales novedades que incorporan las nuevas leyes sobre procedimiento y régimen jurídico.

CONTENIDO

- 1.-Introducción: panorama general sobre la nueva legislación. Entrada en vigor y afección a los procedimientos en curso así como a la legislación de Cantabria en materia de sanciones.
- 2.-La iniciación del procedimiento sancionador.
- 3.-La instrucción del procedimiento sancionador. La prueba.
- 4.-La finalidad del procedimiento sancionador. Resolución expresa y caducidad.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que intervengan en expedientes sancionadores.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-166-01	20	Días 01/10/2019 a 02/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 08/10/2019 a 09/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-164**

ASPECTOS PRÁCTICOS DEL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

12

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Informar sobre la aplicación de la RGPD en las administraciones públicas y, en particular, en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Conceptos esenciales.
- 2.- El RGPD y la legislación de referencia.
- 3.- Protección de datos personales frente a transparencia.
- 4.- Responsabilidades.
- 5.- Análisis de riesgos, evaluaciones de impacto y medidas de seguridad.
- 6.- Casos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración General de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-164-01	20	Días 19/02/2019 a 21/02/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-164-02	20	Días 09/04/2019 a 11/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-593**

PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL ORGANISMO PAGADOR

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

4

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Informar y concienciar en materia de seguridad de la información y protección de datos personales al personal del Organismo Pagador.

CONTENIDO

- 1.- Seguridad de la información y protección de datos personales: panorámica y conceptos esenciales.
- 2.- Normativa estatal y autonómica.
- 3.- El RGPD y la protección de datos personales.
- 4.- La gestión de la seguridad de la información en el Organismo Pagador.
- 5.- Aspectos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación, vinculado al Organismo Pagador, designado por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-593-01	20	Día 18/02/2019 Mañana de 10:00 a 14:00 .	SALA DE REUNIONES-EDIF. APIA XXI(PCTCAN)	PRESENCIAL
2019-P-593-02	20	Día 08/04/2019 Mañana de 10:00 a 14:00 .	SALA DE REUNIONES-EDIF. APIA XXI(PCTCAN)	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-594**

PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

4

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Informar y concienciar en materia de seguridad de la información y protección de datos personales al personal del Servicio Cántabro de Empleo.

CONTENIDO

- 1.- Seguridad de la información y protección de datos personales: panorámica y conceptos esenciales.
- 2.- Normativa estatal y autonómica.
- 3.- El RGPD y la protección de datos personales.
- 4.- La gestión de la seguridad de la información en el Servicio Cántabro de Empleo.
- 5.- Aspectos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal designado por el Servicio Cántabro de Empleo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-594-01	20	Día 22/02/2019 Mañana de 10:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-P-594-02	20	Día 12/04/2019 Mañana de 10:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-631**

JORNADA SOBRE LA NUEVA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

5

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Dar a conocer la nueva Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos y Garantía de los Derechos Digitales.

CONTENIDO

- 1.-Principios generales en la protección de datos.
- 2.-Derechos de las personas.
- 3.-Disposiciones aplicables a tratamientos concretos.
- 4.-Responsable y encargado del tratamiento.
- 5.-Autoridades de protección de datos.
- 6.-Régimen sancionador.
- 7.-Garantías de los derechos digitales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-631-01	100	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-843**

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Dotar al alumnado de los conceptos fundamentales para el desempeño de sus competencias en materia de protección de datos de carácter personal en la Administración Pública.

CONTENIDO

- 1.- Introducción al Reglamento, conceptos generales.
- 2.- Principios del nuevo reglamento.
- 3.- Información y consentimientos al interesado.
- 4.- Derechos de los interesados.
- 5.- Obligaciones de responsables del tratamiento.
- 6.- Procedimientos para la elección de encargado del tratamiento.
- 7.- Elaboración de perfiles.
- 8.- Incidencias. Violaciones de seguridad.
- 9.- Delegado de protección de datos (DPO).
- 10.- Transferencia internacional de datos.
- 11.- Autoridades de control y régimen sancionador.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 30 de abril y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-843-01	50	Días 30/04/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-185**

LA IMPRESCINDIBLE MOTIVACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	16	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Analizar la importancia de la motivación de los actos administrativos, analizando su incidencia en la tramitación y resolución de los procedimientos administrativos.

CONTENIDO

1.- La motivación administrativa en la ley 39/2015 de 1 de octubre, Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- a) Motivación en la Función Pública: Relaciones de puestos de trabajo, selección y provisión.
- b) Motivación de la contratación administrativa: Necesidad del contrato, propuesta de adjudicación, resolución contractual.
- c) Motivación en materia tributaria.
- d) Motivación en las subvenciones: Adjudicación, resolución y revocación.
- e) Motivación en las sanciones administrativas: Medidas cautelares, propuesta de resolución, resolución y graduación.
- f) Motivación en las actuaciones urbanísticas.
- g) Motivación en expedientes de responsabilidad patrimonial: Imputación y relación de causalidad.
- h) Motivación. Recursos de casación.
- g) Motivación en otros ámbitos sectoriales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-185-01	20	Día 08/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 10/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 15/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Día 17/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-142**

LAS DIRECTRICES DE TÉCNICA NORMATIVA: CÓMO CONSTRUIR UNA NORMA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	16	SUBÁREA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Estudiar y analizar las Directrices de Técnica Normativa, aprobadas por el Consejo de Ministros por Acuerdo de 22 de julio de 2005.

CONTENIDO

- 1.- El expediente normativo. Estudio de los documentos que deben integrar el expediente normativo.
- 2.- Estilo normativo. Examen de las directrices de lenguaje y estilo normativo: mayúsculas, lenguaje no sexista, extranjerismos, formatos, etc.
- 3.-Técnica Normativa.
 - a) Aspectos Generales: División, contenido, reproducción de preceptos legales en reglamentos.
 - b) Título: Naturaleza, nominación, uso restrictivo de siglas y abreviaturas.
 - c) Parte expositiva: Índices, denominación, contenido, consultas e informes, contenidos específicos, división, formulas promulgatorias.
 - d) Disposiciones generales: Naturaleza, lugar de inclusión.
 - e) Parte sistemática y división: Ordenación interna, división, libros, títulos, capítulos, secciones, subsecciones.
 - f) Artículos, redacción y división: Criterios de redacción, numeración, titulación, composición, exposición, división del artículo, enumeraciones, letras de las subdivisiones.
 - g) Parte final: Clases de disposiciones (adicionales, transitorias, derogatorias y finales), criterios, numeración y titulación, disposiciones tipo.
 - h) Anexos: Ubicación y composición, contenido, modificación de los anexos, división.
 - i) Disposiciones modificativas, sus especificidades: Carácter restrictivo, tipos, título, división, normas no modificativas que contienen preceptos modificativos, orden, texto marco de regulación, reproducción íntegra de apartados o párrafos. Alteraciones de la numeración original.
 - j) Remisiones: Naturaleza, Uso, indicación de la remisión.
 - k) Citas: Cita corta y decreciente, economía de cita, objeto de cita. Innecesaria mención del diario oficial. Primera cita y posteriores.
- 4.-Caso práctico.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente de los subgrupos A1 y A2, que elaboren o informen normas jurídicas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-142-01	20	Días 28/05/2019 a 29/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 19:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-147**

SIMPLIFICACIÓN DE CARGAS, MEJORA REGULATORIA Y APLICACIÓN DE LA LEY DE GARANTÍA DE UNIDAD DE MERCADO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

12

SUBÁREA

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

Reforzar la importancia de tener presentes los principios de buena regulación con ocasión de la elaboración o reforma de normas, así como difundir los mecanismos contenidos en la Ley de Garantía de Unidad de Mercado para la salvaguarda de tales principios.

CONTENIDO

- 1.- Análisis del Título VI de la ley 39/2015 de 1 de octubre, sobre iniciativa legislativa y potestad reglamentaria, con especial incidencia en la consulta pública, la participación ciudadana y los principios de buena regulación.
- 2.- Análisis de los principios contenidos en la Ley de Garantía de Unidad de Mercado, con especial incidencia en la revisión de los apartados relacionados con la elaboración normativa.
- 3.- Análisis de los mecanismos de cooperación y de protección de operadores recogidos en la citada Ley de Garantía de Unidad de Mercado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la AGC con responsabilidad en tareas de producción, revisión o informe de normas jurídicas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-147-01	30	Día 03/06/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00 . Día 04/06/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SALA DE REUNIONES-EDIF. APIA XXI(PCTCAN)	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-196**

LA LEY DE CANTABRIA 5/2018, DE 22 DE NOVIEMBRE DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL GOBIERNO, DE LA ADMINISTRACIÓN Y DEL SECTOR PÚBLICO INSTITUCIONAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA

Nº EDICIONES	2	ÁREA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA
Nº HORAS	8	SUBÁREA	RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO

Dar a conocer las principales novedades de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.-Visión general de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, y principales novedades respecto de la derogada Ley 6/2002, de 10 de diciembre.
- 2.-Ámbito de aplicación.
- 3.-El Gobierno de la Comunidad Autónoma de Cantabria y sus miembros.
- 4.-La Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y sus miembros.
- 5.-La regulación del Sector Público Institucional.
- 6.-La actividad de la Administración y del Sector Público Institucional.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-196-01	30	Días 15/04/2019 a 16/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-196-02	30	Días 29/04/2019 a 30/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-261**

JORNADA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y SITUACIÓN ACTUAL DEL SISTEMA PARA LA AUTONOMÍA Y ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA (SAAD) EN CANTABRIA

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

4

SUBÁREA

SERVICIOS SOCIALES

OBJETIVO

Dar a conocer a los profesionales de los servicios sociales las recientes modificaciones normativas y administrativas en el ámbito del SAAD en Cantabria.

CONTENIDO

- 1.-Cambios normativos en Cantabria en relación al SAAD.
 - Procedimiento
 - Catálogo de servicios y prestaciones.
 - Participación en el coste de los servicios y cuantías de las prestaciones económicas.
- 2.- Adaptación al Reglamento General de Protección de Datos.
- 3.- Datos estadísticos de la implantación del Sistema.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente profesionales del Servicio de Atención a la Dependencia, del Negociado de Información y Registro, del Centro de Ayudas Técnicas del ICASS y trabajadores sociales del resto de centros y servicios del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-261-01	25	A DETERMINAR Mañana de 10:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL
2019-P-261-02	25	A DETERMINAR Mañana de 10:00 a 14:00 .	SEDE ICASS Y SCE	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-129**

DERECHO MEDIOAMBIENTAL DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE CANTABRIA. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

URBANISMO, MEDIO AMBIENTE
Y ORDENACIÓN DEL
TERRITORIO

OBJETIVO

Dar a conocer a los alumnos la normativa ambiental de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
 - a) Concepto de medio ambiente. Principios de Derecho Medioambiental.
 - b) Antecedentes normativos.
 - c) Normativa estatal básica.
- 2.- Normativa de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - a) Medioambiente.
 - b) Urbanismo.
 - c) Paisaje.
- 3.- La Autorización Ambiental Integrada.
- 4.- Evaluación Ambiental y Comprobación Ambiental.
 - a) Evaluación ambiental de planes y programas.
 - b) Evaluación de impacto ambiental de proyectos.
 - c) Comprobación Ambiental.
- 5.- Protección de la legalidad ambiental.
 - a) Inspección y control.
 - b) Régimen sancionador.
 - c) Derecho a la información en materia de medio ambiente.
- 6.- Residuos.
 - a) Normativa básica.
 - b) Normas específicas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 7.- La protección de las aguas.
 - a) Normativa estatal básica sobre protección de las aguas.
 - b) Normativa de la Comunidad Autónoma de Cantabria:
 - Ley de Cantabria 2/2014, de 26 de noviembre, de Abastecimiento y Saneamiento de Aguas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - Plan de Abastecimiento y Saneamiento.
 - Normativa sobre vertidos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y del PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que presten sus servicios en asesorías jurídicas o en áreas de medioambiente, urbanismo o protección de la naturaleza.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-129-01	30	Días 11/10/2019 a 30/11/2019 .	ON LINE

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-460**

CURSO SOBRE LA ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA EN CANTABRIA DESDE UNA PERSPECTIVA AUTONÓMICA. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

JURÍDICO ADMINISTRATIVA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

URBANISMO, MEDIO AMBIENTE
Y ORDENACIÓN DEL
TERRITORIO

OBJETIVO

Aportar una visión global del régimen jurídico de la ordenación territorial y urbanística de la Comunidad Autónoma de Cantabria, incidiendo en las competencias autonómicas en la materia, en especialmente las competencias de la Comisión Regional de Ordenación del Territorio y Urbanismo (CROTU) en la aprobación del planeamiento territorial y urbanístico, autorizaciones que otorga y competencias que ostenta en lo que a disciplina urbanística se refiere.

CONTENIDO

- 1.-Urbanismo y ordenación del territorio. Evolución histórica. Sistema de fuentes. Competencias de la Comunidad Autónoma.
- 2.-La ordenación del territorio. Finalidad y distinción con la ordenación urbanística. Principales instrumentos en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 3.-El planeamiento urbanístico. En particular, el Plan General de Ordenación Urbana y los instrumentos de desarrollo del mismo.
- 4.-Evaluación ambiental estratégica del planeamiento territorial y del planeamiento urbanístico.
- 5.-Clasificación del suelo. En especial, el régimen jurídico del suelo rústico.
- 6.-Breve referencia a la ejecución de los planes de ordenación. La licencia urbanística.
- 7.-Disciplina urbanística e instrumentos de intervención en el mercado del suelo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente de los subgrupos A1 y A2. En el desarrollo del curso se celebrará un taller presencial obligatorio.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-460-01	30	Días 11/10/2019 a 30/11/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-322**

JORNADA SOBRE REDES SOCIALES Y EMPLEO: BUSQUEDA DE EMPLEO 3.0

Nº
EDICIONES

3

ÁREA

**TRABAJO Y POLÍTICAS DE
EMPLEO**

Nº HORAS

5

SUBÁREA

**FORMACIÓN PROFESIONAL Y
ORIENTACIÓN LABORAL**

OBJETIVO

Conocer las utilidad de las Redes Sociales y el funcionamiento básico de las Nuevas Tecnologías en la búsqueda de Empleo.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a las Redes Sociales.
- 2.- Redes Sociales y empleo.
Linked In, Twitter, Facebook y otras.
- 3.- Marca personal y huella digital.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal designado por el Servicio Cántabro de Empleo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-322-01	15	Día 01/02/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	CENTRO REF. NACIONAL TORRELAVEGA (CIFEE)	PRESENCIAL
2019-P-322-02	15	Día 08/02/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	CENTRO REF. NACIONAL TORRELAVEGA (CIFEE)	PRESENCIAL
2019-P-322-03	15	Día 15/02/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	CENTRO REF. NACIONAL TORRELAVEGA (CIFEE)	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-338**

FORMACIÓN EN LA METODOLOGÍA LEGO SERIOUS PLAY PARA TÉCNICOS DE EMPLEO ORIENTADORES DEL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

TRABAJO Y POLÍTICAS DE EMPLEO

Nº HORAS

15

SUBÁREA

FORMACIÓN PROFESIONAL Y ORIENTACIÓN LABORAL

OBJETIVO

Impartir una formación básica en la metodología LEGO Serious Play al personal técnico orientador de las oficinas de empleo de Cantabria, para actualizar sus conocimientos y mejorar sus habilidades, poniendo a su disposición una nueva herramienta de trabajo con la que facilitar el desarrollo en sus usuarios de habilidades y competencias del siglo XXI de una manera disruptiva y completamente innovadora, a través del juego "serio".

CONTENIDO

- 1.- Introducción a la metodología LSP.
- a) Historia y fundamentos teóricos de la metodología.
- b) El Proceso Central de LSP.
- c) Las 7 técnicas de aplicación.
- d) Aplicaciones comunes de LSP.
- e) La estructura de un Taller LSP.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente técnicos de empleo orientadores, designados por el Servicio Cántabro de Empleo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-338-01	12	Días 05/06/2019 a 07/06/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-338-02	12	Días 12/06/2019 a 14/06/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-476**

**EL RECONOCIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES
ADQUIRIDAS POR LAS PERSONAS A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA
LABORAL Y/O VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN**

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

TRABAJO Y POLÍTICAS DE
EMPLEO

Nº HORAS

16

SUBÁREA

FORMACIÓN PROFESIONAL Y
ORIENTACIÓN LABORAL

OBJETIVO

Divulgar y dar a conocer el nuevo procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y/o vías no formales de formación.

CONTENIDO

- 1.-Marco normativo de las cualificaciones y la formación profesional.
- 2.-Conceptos clave: Cualificación, unidad de competencia, módulos formativos, unidades formativas.
- 3.-Formas de acceso a la acreditación de competencias: Autoridad educativa, autoridad laboral, mercado de trabajo: experiencia profesional, vías no formales de formación.
- 4.-El procedimiento de acreditación de las cualificaciones por la experiencia laboral y vías no formales de formación en el Estado español y otras CCAA.
- 5.-El procedimiento de acreditación de las cualificaciones por la experiencia laboral y vías no formales de formación en Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-476-01	20	Días 04/11/2019 a 05/11/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 11/11/2019 a 12/11/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-063**

CURSO BÁSICO DE OPERACIONES EN INCENDIOS FORESTALES

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

**MEDIO RURAL Y MEDIO
AMBIENTE**

Nº HORAS

12

SUBÁREA

**CONSERVACIÓN DE LA
NATURALEZA**

OBJETIVO

Asentar los conceptos básicos en materia de incendios forestales, exigibles al personal operativo de primera línea en labores de extinción.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los incendios forestales.
- 2.- Principios básicos de comportamiento del fuego.
- 3.- Operaciones de extinción.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Operarios de Montes, preferentemente que formen parte del operativo de prevención y lucha contra los incendios forestales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-063-01	20	Días 06/05/2019 a 08/05/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-063-02	20	Días 07/10/2019 a 09/10/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-064**

CURSO BÁSICO DE SEGURIDAD EN INCENDIOS FORESTALES

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

MEDIO RURAL Y MEDIO
AMBIENTE

Nº HORAS

8

SUBÁREA

CONSERVACIÓN DE LA
NATURALEZA

OBJETIVO

Asentar los conceptos básicos en materia de primeros auxilios, para personal operativo de primera línea en labores de extinción.

CONTENIDO

- 1.- Seguridad en operaciones de extinción de incendios forestales.
- 2.- Primeros auxilios aplicados a contingencias en el medio natural.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Operarios de Montes, preferentemente que formen parte del operativo de prevención y lucha contra los incendios forestales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-064-01	20	Días 09/05/2019 a 10/05/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-064-02	20	Días 10/10/2019 a 11/10/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-069**

FUNDAMENTOS EN OPERACIONES DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

MEDIO RURAL Y MEDIO
AMBIENTE

Nº HORAS

12

SUBÁREA

CONSERVACIÓN DE LA
NATURALEZA

OBJETIVO

Repasar y consolidar conceptos en materia de operaciones en extinción de incendios forestales, exigibles al personal a su cargo en operaciones de extinción.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los incendios forestales.
- 2.- Principios básicos de comportamiento del fuego.
- 3.- Predicción del comportamiento del incendio, Sistema Campbell.
- 4.- Operaciones de extinción.
- 5.- Liderazgo en unidades en emergencias.
- 6.- La emergencia por incendio forestal.
- 7.- Seguridad en incendios forestales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Técnicos Auxiliares del Medio Natural y Agentes del Medio Natural, preferentemente que formen parte del operativo de prevención y lucha contra los incendios forestales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-069-01	20	Días 20/05/2019 a 21/05/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 . Día 23/05/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-069-02	20	Días 21/10/2019 a 23/10/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-068**

CURSO INTERMEDIO DE SEGURIDAD EN INCENDIOS FORESTALES

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

MEDIO RURAL Y MEDIO
AMBIENTE

Nº HORAS

8

SUBÁREA

CONSERVACIÓN DE LA
NATURALEZA

OBJETIVO

Asentar conceptos fundamentales en seguridad y dotar al alumno de conocimientos en primeros auxilios.

CONTENIDO

- 1.- Análisis de accidentes en labores de extinción de incendios forestales.
- 2.- Primeros auxilios aplicados a contingencias en el medio natural.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Técnicos Auxiliares del Medio Natural y Agentes del Medio Natural, preferentemente que formen parte del operativo de prevención y lucha contra los incendios forestales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-068-01	20	Días 23/05/2019 a 24/05/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-068-02	20	Días 24/10/2019 a 25/10/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-163**

CURSO DE IDENTIFICACIÓN DE ESPECIES COMERCIALES DE LA PESCA Y EL MARISQUEO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

MEDIO RURAL Y MEDIO
AMBIENTE

Nº HORAS

20

SUBÁREA

INSPECCIÓN Y CONTROL

OBJETIVO

Identificación y conocimiento de las especies del medio marino objeto de comercialización por el sector profesional de la pesca de Cantabria.

CONTENIDO

1.- Identificación y conocimientos de biología de especies de los distintos grupos taxonómicos presentes en el medio marino y que son objeto de comercialización por parte del sector profesional de la pesca y del marisqueo.

a) Invertebrados marinos: Sipuncúlidos, Anélidos (Cebo), Cnidarios, Moluscos (bivalvos, cefalópodos, etc), Crustáceos, Equinodermos.

b) Vertebrados marinos: Teleosteos (Peces) y Elasmobranquios (tiburones y rayas) que se pueden subdividir en especies pelágicas (túnidos, escómbridos, etc) y especies demersales (Gadiformes, rayiformes, etc).

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Técnicos del Servicio de Actividades Pesqueras y TAMN de la Dirección General de Pesca y Alimentación.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-163-01	20	Días 06/05/2019 a 10/05/2019 Mañana de 09:30 a 13:30.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-165**

**CURSO BÁSICO DE FORMACION COMO POLICIA JUDICIAL GENERICA
PARA TECNICOS AUXILIARES DEL MEDIO NATURAL**

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**MEDIO RURAL Y MEDIO
AMBIENTE**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

INSPECCIÓN Y CONTROL

OBJETIVO

Suministrar a los TAMN los conocimientos necesarios que les cualifiquen para ejercer las funciones de policía judicial en sentido genérico.

CONTENIDO

- 1.- Policía judicial genérica.
 - a) Regulación, composición y atribuciones.
 - b) Sujetos de la investigación.
 - c) Investigación y prueba de delitos.
 - d) Atestado policial y diligencia de informe.
- 2.- Testigos.
 - a) Declaración
 - b) Trato con menores.
- 3.- Detención: identificación.
- 4.- Juicio Oral.
 - a) Formación de la convicción del juez.
 - b) Utilización de medios en la práctica de la prueba.
- 5.- Contenidos prácticos.
 - a) Técnicas de registro de vehículos e instalaciones; Cacheos.
 - b) Identificación de infractores; Trato con menores.
 - c) Inspección ocular
 - d) Decomiso de artes prohibidas y armas de fuego.
 - e) Recogida de muestras
 - f) Valoración de daños y perjuicios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos Auxiliares del Medio Natural y Agentes del Medio Natural, obligatorio para los de nuevo ingreso.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-165-01	25	Días 08/05/2019 a 09/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:30 a 19:00 . Día 10/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO 2019-P-191

PLAN DE ACCIÓN PARA LA ERRADICACIÓN DEL USO ILEGAL DE
CEBOS ENVENENADOS EN CANTABRIANº
EDICIONES

1

ÁREA

MEDIO RURAL Y MEDIO
AMBIENTE

Nº HORAS

16

SUBÁREA

INSPECCIÓN Y CONTROL

OBJETIVO

Conocer el Plan de Acción para la Erradicación del uso ilegal de cebos envenenados en Cantabria, recordar los protocolos de recogida de muestras y evaluar la problemática de los venenos en nuestra región.

CONTENIDO

- 1.- El Plan de Acción para la erradicación del uso ilegal de cebos envenenados en Cantabria (Orden GAN31/2014); Objetivos y líneas de actuación.
- 2.- Protocolo de recogida de muestras, informes, cadena de custodia, análisis y tratamiento de la información; Papel de los Técnicos Auxiliares del Medio Natural.
- 3.- La problemática del uso de venenos en Cantabria: incidencia, tipo de venenos, especies afectadas y distribución geográfica.
- 4.- Aspectos penales del uso del veneno.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos Auxiliares del Medio Natural y Agentes del Medio Natural de la Dirección General del Medio Natural.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-191-01	20	Días 24/06/2019 a 27/06/2019 Mañana de 16:00 a 20:00	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-042**

**JORNADAS DE FORMACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA
CONTRA EL FRAUDE**

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**MEDIO RURAL Y MEDIO
AMBIENTE**

Nº HORAS

6

SUBÁREA

INSPECCIÓN Y CONTROL

OBJETIVO

Dar cobertura a las necesidades de formación del Organismo pagador en materia de prevención y lucha contra el fraude.

CONTENIDO

- 1.- Formación del personal en materia de sensibilización ante el fraude: Reglamento 907/2014 (Anexo I- 1(B)(iv)).
- 2.- Evaluación de riesgos de fraude.
- 3.- Actualización de los procedimientos de control para prevenir y detectar el fraude y las irregularidades.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación, designado por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-042-01	40	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 15:00 .	SALA DE REUNIONES-EDIF. APIA XXI(PCTCAN)	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-053**

EXPLOTACIÓN DE ETAP'S

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

OFICIOS Y MANTENIMIENTO

Nº HORAS

20

SUBÁREA

**INSTALACIONES
HIDROLÓGICAS**

OBJETIVO

Mejorar la formación del personal de los Planes Hidráulicos en temas fundamentales para la explotación de los sistemas de explotación y tratamiento.

CONTENIDO

- 1.- Hidráulica.
- 2.- Comunicación, automatismos y telegestión.
- 3.- Dosificación de reactivos químicos.
- 4.- Electricidad.
- 5.- Mecánica.
- 6.- Analítica.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal destinados en los Planes Hidráulicos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-053-01	20	Días 26/11/2019 a 29/11/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-034**

CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD Y MANEJO DE CAMIÓN PLUMA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

OFICIOS Y MANTENIMIENTO

Nº HORAS

8

SUBÁREA

OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO

Formar a personal con destino en la Dirección General de Obras Públicas que pueda hacer uso de dicha maquinaria y que disponga de los permisos de conducir correspondientes.

CONTENIDO

- 1.-Definición y clasificación de camión pluma.
- 2.-La profesión de operador de camión pluma.
- 3.-Partes de la plataforma; Características.
- 4.-Accesorios de elevación: cables.
- 5.-Elementos auxiliares: eslingas.
- 6.-Elementos del mecanismo de elevación: ganchos.
- 7.-Riesgos y factores de riesgo.
- 8.-Medidas de prevención y de protección.
- 9.-Movimientos incontrolables de la carga: balanceos.
- 10.-Manual de instrucciones; Verificación y señalización.
- 11.-Normativa legal en manejo de camión pluma.
- 12.-Disminución de la capacidad de carga de la pluma: factores.
- 13.-Actividades prácticas con el camión pluma.
- 14.-Mantenimiento preventivo; Check list.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal con destino en la Dirección General de Obras Públicas, designado por su Secretaría General, que pueda hacer uso de dicha maquinaria y disponga de los permisos de conducir correspondientes.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-034-01	15	A DETERMINAR Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C. Y PARQUE DE CARRETERAS A DESIGNAR	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-043**

CONSERVACIÓN DE LA RED DE CARRETERAS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

OFICIOS Y MANTENIMIENTO

Nº HORAS

20

SUBÁREA

OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO

Puesta al día en los procedimientos y actuaciones de trabajo en la red de carreteras, así como en métodos que garanticen seguridad y salud.

CONTENIDO

- 1.-Ley de Cantabria 5/96, de 17 de diciembre, de Carreteras de Cantabria.
- 2.-Redes de Carreteras; Plan de Gestión Integral de Infraestructuras de Cantabria 2014-2021.
- 3.-Actuaciones de conservación; Medios y métodos de conservación.
- 4.-Actuaciones de mejora y nueva construcción.
- 5.-Señalización, balizamiento y elementos de seguridad.
- 6.-Zona de influencia de las carreteras autonómicas; Autorizaciones y limitaciones a la propiedad.
- 7.-Prevención de Riesgos Laborales.
- 8.-Tráfico y Seguridad Vial.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del Gobierno de Cantabria que se encuentre realizando tareas relacionadas con el curso, con preferencia para peones camineros, conductores, vigilantes y auxiliares y administrativos de conservación de los Servicios de Carreteras Autonómicas y Vías y Obras. Obligatorio para el personal de nuevo ingreso que no lo haya realizado.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-043-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-057**

OPERADOR DE DUMPER Y CARRETILLA ELEVADORA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

OFICIOS Y MANTENIMIENTO

Nº HORAS

20

SUBÁREA

OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO

Formar a personal con destino en la Dirección General de Obras Públicas que pueda hacer uso de dicha maquinaria y que disponga de los permisos de conducir correspondientes.

CONTENIDO

- 1.-El operador de maquinaria.
- 2.-Tipología de la maquinaria.
- 3.-La carretilla elevadora.
- 4.-El dumper.
- 5.-Componentes genéricos básicos de seguridad.
- 6.-Mantenimiento.
- 7.-Prevención de riesgos y seguridad.
- 8.-Prácticas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal con destino en la Dirección General de Obras Públicas, designado por la Secretaría General de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda, que pueda hacer uso de dicha maquinaria y disponga de los permisos de conducir correspondientes.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-057-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	C.E.A.R.C. Y PARQUE DE CARRETERAS A DESIGNAR	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-716**

TÉCNICAS DE ARCHIVO, GESTIÓN Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

ARCHIVO Y GESTIÓN
DOCUMENTAL

OBJETIVO

Proporcionar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos de aplicación a su labor en la Administración Pública relacionadas con técnicas de archivo y de documentación.

CONTENIDO

- 1.-El valor de la información y la documentación en la Administración Pública.
- 2.-El archivo: Conceptos y función y tipología.
- 3.-Los expedientes administrativos: Concepto, tipología y fases.
- 4.-Sistemas para la organización de archivos y expedientes en la Administración Pública.
- 5.-Seguimiento y control de archivos y expedientes en la Administración Pública.
- 6.-Custodia de los expedientes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 17 de mayo y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-716-01	50	Días 17/05/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-022**

PARAMETRIZACIÓN DEL PROGRAMA ABSYSNET 2.2. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

40

SUBÁREA

**ARCHIVO Y GESTIÓN
DOCUMENTAL**

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos necesarios para la correcta parametrización de los módulos que componen el programa de gestión bibliotecaria AbsysNet, para obtener el mayor rendimiento del mismo.

CONTENIDO

- 1.- Parametrización experta del catálogo.
- 2.- Parametrización experta de circulación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de los subgrupos A1 y A2 del Servicio de Archivos y Bibliotecas de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-P-022-01	6	Días 04/11/2019 a 05/12/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-016**

CATALOGACIÓN AVANZADA EN ABSYSNET 2.2. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES

Nº HORAS

40

SUBÁREA

ARCHIVO Y GESTIÓN
DOCUMENTAL

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos necesarios para la gestión avanzada del catálogo en la Biblioteca Central de Cantabria usando la última versión del programa de gestión bibliotecaria AbsysNet.

CONTENIDO

- 1.- Parametrización.
- 2.- Búsquedas.
- 3.- Visualización, impresos y estadísticas.
- 4.- Catalogación asistida.
- 5.- Catalogación experta.
- 6.- Ejemplares.
- 7.- Gestión de autoridades.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de los subgrupos A1/A2/C1/C2 del Servicio de Archivos y Bibliotecas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-P-016-01	10	Días 06/03/2019 a 12/04/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-067**

ATRAER HABLANDO: ORATORIA EFICAZ

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

16

SUBÁREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

OBJETIVO

Aprender a expresarse ante un auditorio transmitiendo los contenidos e ideas con claridad y convicción. Elaborar mensajes impactantes, preparándolos adecuadamente, y exponiéndolos de forma ordenada, con las ideas claras y de forma novedosa. Optimizar la voz y las palabras para obtener una mayor claridad y conocer cómo jugar con la voz. Optimizar los recursos personales de cada uno, mejorando la autoestima, aumentando la empatía, y consiguiendo una mayor sintonía, siendo auténticos y controlando la ansiedad

CONTENIDO

- 1.- El mensaje:
 - a) La estructura del mensaje.
 - b) Actividades antes de la intervención oral.
 - c) Cómo conseguir un mensaje impactante.
- 2.- La voz y el lenguaje no verbal.
 - a) Descubriendo nuestra voz.
 - b) El juego vocal. Mover la voz para cautivar.
 - c) Claves para usar e interpretar el lenguaje no verbal.
- 3.- La personalidad.
 - a) Descubriendo las habilidades personales para expresarse en público.
 - b) Recursos personales que posibilitan una comunicación natural, sincera y que llega al otro.
 - c) Descubrir el estilo comunicativo personal. Poniendo todo en juego.
 - d) Grabación de las exposiciones de los alumnos.
 - e) Comentario y valoración de las exposiciones.
- 4.- Conclusiones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-067-01	20	Días 14/10/2019 a 17/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00.	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-839**

ATRAER HABLANDO: ORATORIA (ON LINE)

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

OBJETIVO

Aprender a expresarse con claridad y convicción. Elaborar mensajes impactantes, preparándolos adecuadamente, y exponiéndolos de forma ordenada, con las ideas claras y de forma novedosa. Optimizar la voz y las palabras para obtener una mayor claridad y conocer cómo jugar con la voz. Optimizar los recursos personales de cada uno, mejorando la autoestima, aumentando la empatía, y consiguiendo una mayor sintonía.

CONTENIDO

- 1.- Hablar en público con palabras claras, siendo tú mismo y con un mensaje estructurado.
- 2.- Captar el interés por el mensaje, hablando a un volumen adecuado y sin estrés.
- 3.- Exponer con todo el cuerpo y poniéndose en el lugar del otro.
- 4.- Comunicar, un juego de intenciones, argumentando con ideas originales. organización y protocolo en el funcionamiento diario de las empresas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. Para realizar este curso, será necesario disponer de un PC (Windows o Linux) con tarjeta de sonido con altavoces y auriculares y un micrófono correctamente configurado. Como software: Un navegador Web (Internet Explorer 6 o más, Firefox o equivalente) con Flash, programa para grabar la voz, capaz de guardar archivos comprimidos, tipo Mp3, OGG, Etc. Grabadora de sonidos de Windows o cualquier dispositivo externo para grabar voz, móvil, reproductor de Mp3, etc.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-839-01	20	Días 06/03/2019 a 05/04/2019	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO 2019-P-020

DIFUSIÓN DE LOS ARCHIVOS. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES

Nº HORAS

30

SUBÁREA

ARCHIVO Y GESTIÓN
DOCUMENTAL

OBJETIVO

Adquisición de técnicas encaminadas a abrir las puertas del Archivo Histórico Provincial de Cantabria a todo tipo de usuarios particulares y a la sociedad en general.

CONTENIDO

- 1.- La difusión y divulgación del Patrimonio Documental de los Archivos.
Por qué necesitamos difundir un archivo.
- 2.- Análisis de estructuras y contenido del archivo.
- 3.- Soportes web para el Archivo.
- 4.- Estrategias de difusión.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de los subgrupos A1 y A2 del Servicio de Archivos y Bibliotecas y otros archiveros del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-P-020-01	8	Días 06/05/2019 a 07/06/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-071**

HABILIDADES SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN. ON LINE

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y HABILIDADES PROFESIONALES
Nº HORAS	20	SUBÁREA	COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

OBJETIVO

Proporcionar a los participantes conocimientos teóricos y prácticos sobre las conductas que permiten mejorar nuestras habilidades sociales y de comunicación en el ámbito profesional y personal

CONTENIDO

- 1.-Habilidades sociales. ¿Qué son las habilidades sociales?. Organizar la transmisión de la información en las organizaciones. Procedimientos para transmitir la información en las organizaciones.
- 2.-Tipos y estilos de comunicación. Tipos de comunicación: Comunicación escrita, oral y no verbal. Estilos de comunicación: Estilo inhibido, agresivo y asertivo.
- 3.-La escucha activa. Preparación de la escucha. El proceso de escucha. Uso de preguntas.
- 4.-Fortalecimiento de la comunicación en los equipos de trabajo. Reuniones de trabajo: Ventajas e inconvenientes de las reuniones, niveles de participación de una reunión, fases de una reunión, mecanismos de toma de decisión en grupo, técnicas o estrategias de trabajo en una reunión. Dirigir un brainstorming: Principios, puntos fuertes y débiles, crear un grupo eficaz y fases del brainstorming.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre 11 de abril y el 7 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-071-01	50	Días 11/04/2019 a 15/11/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-021**

LEGISLACIÓN, NORMAS Y TÉCNICAS DE DIGITALIZACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

30

SUBÁREA

**ARCHIVO Y GESTIÓN
DOCUMENTAL**

OBJETIVO

Obtener los conocimientos necesarios para llevar a cabo un proyecto de digitalización encaminado a la conservación y difusión del patrimonio documental y bibliográfico.

CONTENIDO

- 1.- Conceptos básicos sobre digitalización.
- 2.- Legislación y normativa sobre digitalización documental en Archivo y Bibliotecas.
- 3.- Técnicas para digitalizar un fondo documental.
- 4.- Elaboración de un proyecto de digitalización de fondos documentales en Archivos y Bibliotecas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de los subgrupos A1 y A2 del Servicio de Archivos y Bibliotecas y otros archiveros del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-P-021-01	10	Días 24/09/2019 a 25/10/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-219**

CURSO DE PROTOCOLO OFICIAL. PARTE TEÓRICA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

OBJETIVO

Dar a conocer la normativa aplicable en el área del protocolo oficial en España y en la Unión Europea, así como en la planificación de eventos en el mundo de la empresa y de la administración.

CONTENIDO

- 1.- Introducción al protocolo. Normativa sobre protocolo, símbolos del Estado. Tratamientos honoríficos.
- 2.- Planificación de los actos y eventos protocolarios
 - a) Disciplinas Auxiliares del Protocolo. Protocolo Oficial.
 - b) Normas que regulan el Protocolo, Real Decreto 2099/83.
 - c) Símbolos del Estado. La Bandera Nacional, Comunidades Autónomas y Administración Municipal. Principios de ordenación de los organismos internacionales.
 - d) Tratamientos honoríficos. Clases.
 - e) Las fases del trabajo. El anteproyecto y programación.
 - f) La organización. La ejecución.
 - g) El Programa y su técnica.
 - h) El cronograma. Los invitados.
- 3.- Presidencias y Precedencias. La ordenación. Correspondencia. Saludos y etiqueta.
 - a) Diferenciación entre Presidencia y Precedencia en los actos.
 - b) Presidencia francesa y Presidencia Inglesa.
 - c) La ordenación, clases de presidencias y ordenación e invitados, diferentes formas de afrontar la presidencia en los actos y eventos.
 - d) Los distintos tipos de mesas para actos y eventos.
 - e) La correspondencia oficial, las invitaciones, nuevas tecnologías en la correspondencia.
 - f) Las Invitaciones, cómo y quién invita.
 - g) Presentaciones y saludos
 - h) La etiqueta en los actos. Indumentaria.
- 4.- Introducción general al protocolo empresarial. El manual del protocolo de la empresa. El protocolo en el funcionamiento diario de la empresa.
 - a) Introducción al protocolo empresarial.
 - b) La importancia de contar con Manual de Protocolo de empresas.
 - c) Aplicación de los conocimientos de organización y protocolo en el funcionamiento diario de las empresas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que ocupen puestos de secretario/a de alto cargo o similares y personal del gabinete de prensa.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-219-01	20	Días 18/03/2019 a 20/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00. Días 25/03/2019 a 26/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-221**

CURSO DE PROTOCOLO OFICIAL. PARTE PRÁCTICA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

16

SUBÁREA

COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

OBJETIVO

Afianzar los conocimientos adquiridos en el curso de básico de protocolo.

CONTENIDO

- 1.- Tomas de Posesión. Ruedas de Prensa y comparecencia ante los Medios de Comunicación. Reuniones de trabajo entre diferentes organizaciones y la Administración. Sectoriales entre Administraciones. Firmas de Convenios.
- 2.- Congresos. Reuniones Internacionales. Apertura y clausura de cursos académicos, Doctores Honoris Causa.
- 3.- Visitas institucionales. Desarrollo de todas las secuencias que se han de producir desde la llegada hasta la partida de la autoridad visitante.
- 4.- Reuniones y encuentros entre administraciones y organizaciones privadas en las que se realicen algún tipo de acto social donde se incluyan desayunos, almuerzos o cenas de trabajo y/o sociales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que ocupen puestos de secretario/a de alto cargo o similares y personal del gabinete de prensa, que hayan realizado el curso de Protocolo teórico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-221-01	20	Días 21/10/2019 a 24/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-339**

TALLERES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO CON LA METODOLOGÍA LEGO SERIOUS PLAY

Nº
EDICIONES

5

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

5

SUBÁREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Los talleres van dirigidos a construir un equipo de trabajo "teambuilding" dentro de la plantilla de personas trabajadoras del Servicio Cántabro de Empleo, trabajándose a la vez la comunicación dentro del mismo y la motivación para conseguir objetivos comunes de manera cooperativa.

CONTENIDO

- 1.- Presentación del facilitador, introducción a la metodología LSP.
- 2.- Warm up LEGO SERIOUS PLAY
- 3.- TA1 LSP- Modelo individual de la vida actual de la empresa/equipo.
- 4.- TA3 LSP- Escenario/paisaje de la vida actual de la empresa/equipo.
- 5.- TA1- Modelo individual Identidad Personal de cada participante dentro del equipo.
- 6.- TA1- Modelo individual Identidad Externa de cada participante dentro del equipo.
- 7.- TA1- Modelo individual Identidad Aspiracional de cada participante dentro del equipo.
- 8.- TA3 LSP- Súper Escenario/paisaje vida empresa y colocación de las identidades personales de cada participante.
- 9.- Reflexión común final y cierre del Taller.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal designado por el Servicio Cántabro de Empleo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-339-01	12	Día 18/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-339-02	12	Día 19/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-339-03	12	Día 20/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-339-04	12	Día 21/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-339-05	12	Día 22/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-855**

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Ayudar al alumno a utilizar mejor su tiempo para ser más eficaz puesto que el tiempo es un activo muy valioso que debemos cuidarlo e invertirlo bien.

CONTENIDO

- 1.- La gestión eficaz del tiempo.
- 2.- Las leyes del tiempo.
- 3.- Gestión productiva del tiempo.
- 4.- Saber priorizar lo urgente y lo importante.
- 5.- Causas de la pérdida del tiempo: Los ladrones del tiempo.
- 6.- La programación y la planificación del tiempo.
- 7.- El tiempo y el estrés.
- 8.- Las nuevas tecnologías y la gestión del tiempo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre 17 de mayo y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-855-01	50	Días 17/05/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-377**

INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EQUIPOS DE TRABAJO. EL COMPAS DE LAS OLAS. GAMIFICACIÓN. ON LINE

Nº EDICIONES	1	ÁREA	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y HABILIDADES PROFESIONALES
Nº HORAS	20	SUBÁREA	GESTIÓN EFICAZ, NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

OBJETIVO

Aprender a abordar las principales situaciones emocionales que se producen en los equipos de trabajo. Tomar conciencia de las emociones presentes en un equipo y en las personas que lo integran.

CONTENIDO

- 1.-Equipos de trabajo y roles.
- 2.-La gestión de las reuniones.
- 3.-Poder y liderazgo.
- 4.-Manejo de situaciones conflictivas.
- 5.-Toma de decisiones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-377-01	50	Días 07/05/2019 a 14/06/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-085**

MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. NIVEL BÁSICO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

30

SUBÁREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Habilitar al alumno a escribir correctamente con el ordenador.

CONTENIDO

Módulo 1: Iniciación.

- a) Agilidad y fortaleza en los dedos.
- b) Memorización del teclado con ritmo.

Módulo 2: Velocidad.

- a) Incremente de velocidad gradualmente mediante prácticas de escritura.

Módulo 3: Destreza.

- a) Copiado de texto a ritmo del alumno y con control de errores.

Módulo 4: Perfeccionamiento.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 22 de marzo y el 16 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-085-01	50	Días 22/03/2019 a 15/11/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-850**

MECANOGRAFÍA POR ORDENADOR ON LINE. NIVEL AVANZADO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Y HABILIDADES
PROFESIONALES**

Nº HORAS

30

SUBÁREA

**GESTIÓN EFICAZ,
NEGOCIACIÓN Y TRABAJO EN
EQUIPO**

OBJETIVO

Aumentar la velocidad con el teclado controlando al máximo los errores.
Aprender a utilizar la fila de número y signos. Aprender el teclado numérico independiente.
Alcanzar una velocidad mínima de 180 pulsaciones por minuto.

CONTENIDO

- 1.-Evaluación previa de conocimientos.
- 2.-Velocidad. Aumento de la velocidad mediante copia de líneas y párrafos estructurados.
- 3.-Teclado numérico independiente.
- 4.-Fila de números y signos.
- 5.-Destreza. Copia de líneas y párrafos aumentando la velocidad y controlando al máximo los errores.
- 6.-Perfeccionamiento. Práctica de todo lo aprendido e incremento gradual de la velocidad.
- 7.-Juego de habilidad con el teclado.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de dos meses y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 22 de marzo y el 16 de septiembre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-850-01	50	Días 22/03/2019 a 15/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-356**

LENGUAJE NO SEXISTA EN LA ADMINISTRACIÓN

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

10

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Ofrecer a los empleados públicos las herramientas adecuadas para la utilización de un lenguaje administrativo libre de sexismo.

CONTENIDO

- 1.-Lenguaje y sociedad.
- 2.-Tratamiento igualitario de mujeres y hombres en el lenguaje.
- 3.-La lucha contra estereotipos sexistas.
- 4.-La invisibilidad femenina en el lenguaje administrativo.
- 5.-Claves prácticas y herramientas para la utilización de un lenguaje administrativo no sexista.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, con preferencia para el personal de la Dirección General de Igualdad y Mujer.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-356-01	25	Días 30/05/2019 a 31/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-366**

ENFOQUE MULTIDISCIPLINAR DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

20

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Sensibilización frente a la violencia de género desde una perspectiva que integre todas las áreas de intervención. Difundir la concepción como violencia estructural y no como problema privado y conocer la normativa autonómica y estatal y los recursos existentes en Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Violencia de género como violencia estructural.
- 2.- Manifestaciones de la violencia de género.
- 3.- Habilidades específicas de comunicación con víctimas de violencia de género.
- 4.- Prevención desde el ámbito educativo.
- 5.- Abordaje policial y judicial. Normativa autonómica y estatal.
- 6.- Abordaje psicológico, asistencial y sanitario.
- 7.- Agresión, abuso y acoso sexual como manifestaciones de violencia de género.
- 8.- Tráfico de mujeres y niñas con fines de explotación sexual.
- 9.- Recursos y coordinación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente que presten sus funciones en las áreas de servicios sociales, justicia, sanidad e igualdad y mujer, que desempeñen un puesto de trabajo que suponga trato directo con la ciudadanía.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-366-01	25	Días 11/03/2019 a 14/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-312**

IGUALDAD DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

20

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Adquirir la formación básica que permita conocer el marco conceptual y normativo de la igualdad de género así como su aplicación en las políticas públicas.

CONTENIDO

- 1.- Igualdad de género. Conceptos básicos: sexo, género, patriarcado, feminismos y nuevos modelos.
- 2.- Sensibilización en igualdad de oportunidades para mujeres y hombres. Estereotipos de género. Lenguaje no sexista.
- 3.- Marco normativo sobre la igualdad de género. Evolución de las políticas públicas en materia de igualdad. Referencia a la Comunidad Autónoma de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-312-01	20	Días 25/11/2019 a 28/11/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-367**

**DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE TRANSVERSALIDAD DE GÉNERO
2019-2022**

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

10

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Familiarizar a las personas integrantes de la Comisión de Igualdad con la nueva Estrategia de Transversalidad de Género del Gobierno de Cantabria 2019-2022, para que puedan apoyar su implementación.

CONTENIDO

- 1.- Presentación de la Estrategia de Transversalidad de Género del Gobierno de Cantabria 2019-2022.
- 2.- Descripción de los ámbitos de actuación de cada consejería.
- 3.- Presentación detallada de los compromisos de actuación comunes, los ámbitos de actuación transversales: lenguaje inclusivo, recogida y análisis de datos desagregados por sexo, informes de impacto de género y presupuestos con perspectiva de género.
- 4.- Funciones de la Comisión de Igualdad como herramienta de coordinación, dinamización e implementación de la Estrategia.
- 5.- Funciones de la Dirección General de Igualdad y Mujer para asegurar el desarrollo de la Estrategia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Miembros del Grupo Técnico de la Comisión de Igualdad, designados por sus Secretarías Generales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-367-01	30	Día 18/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 . Día 20/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-367-02	30	Día 19/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 . Día 21/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-368**

HERRAMIENTAS PARA ELABORAR PRESUPUESTOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

20

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Comprender la relación entre el presupuesto público y su efecto en la igualdad de mujer y hombres. Obtener los conocimientos básicos y las destrezas necesarias para elaborar presupuestos públicos con perspectiva de género.

CONTENIDO

- 1.- El contexto normativo de los presupuestos públicos con enfoque de género.
- 2.- La mirada de género al presupuesto público.
- 3.- El análisis y elaboración de programas presupuestarios integrando la perspectiva de género.
- 4.- El impacto de género de los presupuestos públicos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria, preferentemente con funciones de elaboración presupuestaria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-368-01	30	Días 28/10/2019 a 31/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-372**

HERRAMIENTAS PARA ELABORAR INFORMES DE IMPACTO DE GÉNERO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

20

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos teóricos y las destrezas para la elaboración de informes de evaluación de impacto de género.

CONTENIDO

- 1.- El contexto normativo de los informes de evaluación de impacto de género.
- 2.- El proceso y procedimiento de elaboración de los informes de evaluación de impacto de género.
- 3.- Estructura y contenido del informe de evaluación de impacto de género.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del gobierno de Cantabria, preferentemente con funciones de asesoramiento y elaboración de informes.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-372-01	30	Días 07/10/2019 a 10/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-314**

INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS FONDOS ESTRUCTURALES

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

20

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Contribuir a la capacitación en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, de los organismos encargados de gestionar y ejecutar las intervenciones cofinanciadas con fondos estructurales.

CONTENIDO

- 1.- Los fondos estructurales y aplicación de la perspectiva de género.
- 2.- Las fases de ejecución de los fondos y herramientas para la incorporación de la perspectiva de género.
- 3.- Buenas prácticas y retos del futuro.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria de los subgrupos A1,A2,C1 y C2, preferentemente para quienes gestionen fondos estructurales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-314-01	20	Días 10/06/2019 a 13/06/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-212**

EDUCAR PARA EL DESARROLLO: CONSTRUYENDO CIUDANÍA GLOBAL RESPONSABLE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

POLÍTICAS DE IGUALDAD

Nº HORAS

20

SUBÁREA

POLÍTICAS DE GÉNERO

OBJETIVO

Sentar las bases de lo que es, supone e implica la Educación para el desarrollo como herramienta de cambio y transformación social.

CONTENIDO

- 1.-Educación para el desarrollo, Agenda 2030 y objetivos de desarrollo sostenible.
- 2.-Educación para el desarrollo y la transformación social.
- 3.-Actores y ámbitos de actuación de la educación para el desarrollo.
- 4.-Oportunidades y desafíos de la educación para el desarrollo en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- 5.-De la teoría a la práctica: Ejemplos de buenas prácticas de ED en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, preferentemente personal docente.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-212-01	20	Días 10/06/2019 a 13/06/2019 Mañana de 09:00 a 14:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-330**

TRATAMIENTO DE LA EXTREMIDAD SUPERIOR: INTRODUCCIÓN A LA TERAPIA RESTRICTIVA Y MANUAL

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

9

SUBÁREA

ORDENACIÓN Y ATENCIÓN
SANITARIA

OBJETIVO

Dar a conocer a los fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales dedicados a la pediatría, diferentes herramientas de valoración y tratamiento de la extremidad superior afectada.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a la terapia restrictiva.
- 2.- Conceptos CIMT y HABIT.
- 3.- Principios y objetivos de ambas terapias.
- 4.- Aplicación de ambas terapias en pediatría.
- 5.- Planificación de las terapias.
- 6.- Beneficios y limitaciones.
- 7.- Intervención y evaluación post-terapia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales de la Administración del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-330-01	16	Días 02/09/2019 a 04/09/2019 Mañana de 10:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-149**

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN BIOMECÁNICA Y MARCHA PATOLÓGICA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

40

SUBÁREA

ORDENACIÓN Y ATENCIÓN
SANITARIA

OBJETIVO

Curso teórico-práctico, en el que se desarrollarán ampliamente los conocimientos para analizar y valorar la marcha patológica de origen neurológico y actuar con los dispositivos más avanzados en ortopedia y con ayudas técnicas.

CONTENIDO

- 1.- Biomecánica de la marcha normal.
- 2.- Estudio de la marcha patológica.
- 3.- Estudio radiológico.
- 4.- Módulo de especialidad en técnicas de valoración.
 - a) Taller: Protocolo ECOT de valoración de la marcha.
- 5.- Dispositivos para la marcha, ayudas técnicas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales de la Administración del Gobierno de Cantabria .

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-149-01	25	Días 23/09/2019 a 27/09/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 15:00 a 18:00 .	C.ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-145**

MOVILIDAD Y FUERZA EN NEURORREHABILITACIÓN

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

48

SUBÁREA

ORDENACIÓN Y ATENCIÓN
SANITARIA

OBJETIVO

Valorar y tratar las patologías relacionadas con el SNC contribuyen de manera significativa en la pérdida de funcionalidad que experimentan los pacientes con patología neurológica. Mejorar la pérdida de fuerza que está íntimamente relacionada con un nivel mayor de dependencia y una disminución de la calidad de vida, dificultando la realización de las actividades de la vida diaria.

CONTENIDO

- 1.- Enfoque terapéutico que implique la implementación de la práctica de ejercicios específicos de fuerza muscular con una correcta dosificación y progresión. Seminarios de análisis del movimiento durante actividades funcionales, haciendo especial hincapié en la neurodinámica.
- 2.- Procesos de valoración y posibilidades de tratamiento, facilitación y técnicas de palpación, desde la fase aguda hasta las fases de rehabilitación más avanzadas.
- 3.- El uso y comprensión de la comunicación verbal y no verbal con el paciente y su entorno.
- 4.- Demostración de la valoración y tratamiento de un paciente por parte del instructor del curso.
- 5.- Sesiones prácticas con los alumnos razonando las experiencias propias expuestas por ellos.
- 6.- Valoración y tratamiento de pacientes por parte de los alumnos, focalizando en los cambios neurodinámicos patológicos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales de la Administración del Gobierno de Cantabria .

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-145-01	14	Días 08/10/2019 a 11/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00 . Días 19/11/2019 a 21/11/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:00 .	C.ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-347**

JÓVENES Y RIESGOS. LA PREVENCIÓN DE LAS CONDUCTAS DE RIESGO RELACIONADAS CON EL CONSUMO DE ALCOHOL Y OTRAS DROGAS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

10

SUBÁREA

ORDENACIÓN Y ATENCIÓN
SANITARIA

OBJETIVO

Pretender facilitar una formación a los técnicos que mejore su capacitación en prevención de los problemas relacionados con las conductas de riesgo de adolescentes y jóvenes, y en especial a los relacionados con el consumo de alcohol y otras drogas.

CONTENIDO

- 1.- Conductas de riesgo en adolescentes y jóvenes.
- 2.- El fenómeno del consumo de drogas: el escenario actual de los consumos juveniles.
- 3.- Modelos que explican la conducta del consumo de drogas.
- 4.- Pautas de actuación ante las demandas de orientación y apoyo.
- 5.- Programas y propuestas: Algunos ejemplos de intervenciones en prevención.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de la Administración del Gobierno de Cantabria, que realicen su trabajo en el ámbito de los servicios sociales y sanitarios, con dedicación a la prevención de riesgos y atención a jóvenes y adolescentes.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-347-01	20	Días 07/05/2019 a 08/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-310**

OPTIMIZACIÓN DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS DE LA NUEVA NORMA UNE EN ISO 17025:2017 EN LABORATORIOS DE ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y FÍSICO QUÍMICO DE ALIMENTOS

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SANITARIA
Nº HORAS	6	SUBÁREA	SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Dotar a los asistentes de los conocimientos relativos a los nuevos requisitos de la Norma UNE-EN-ISO/IEC 17025:2017.

CONTENIDO

- 1.- Contenidos de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017.
 - a) Estructura ISO de alto nivel (Anexo SL).
 - b) Introducción.
 - c) Objetivo y campo de aplicación.
 - d) Referencias normativas.
 - e) Términos y definiciones.
 - f) Requisitos generales.
 - g) Requisitos relativos a la estructura.
 - h) Requisitos relativos a los recursos.
 - i) Requisitos.
 - j) Requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad (Opciones A y B).
- 2.- Criterios de acreditación ENAC.
 - a) CGA-ENAC-LEC "Criterios Generales para la acreditación de Laboratorios de Ensayo y calibración según norma UNE-EN-ISO/IEC 17025".
 - b) PAC-ENAC-LEC "Procedimiento de Acreditación de Laboratorios".
 - c) CEA-ENAC-01 "Criterios para la utilización de la marca ENAC o referencia a la condición de acreditado".
 - d) NT-03 ENAC "Política de ENAC sobre intercomparaciones".
 - e) G-ENAC-14 "Guía sobre la participación en programas de intercomparación".
 - f) NO-11 ENAC "Desviaciones: Clasificación y tratamiento".

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del laboratorio de Salud Pública designados por su Secretaría General. En segundo lugar, otro personal que desarrolle sus funciones en laboratorios del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-310-01	20	Día 28/02/2019 Mañana de 09:00 a 15:00 .	CONSEJERIA SANIDAD	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-081**

CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

10

SUBÁREA

SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Formación de los Inspectores de Salud Pública y otro personal de la Administración Autonómica para el control del riesgo químico.

CONTENIDO

- 1.- Introducción al reglamento Reach. Fichas de datos de seguridad.
- 2.- Clasificación y etiquetado de productos químicos: Reglamento CLP.
- 3.- Normativa de biocidas.
- 4.- Normativa de detergentes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de la D. G. de Salud Pública, que realiza tareas de inspección, en las que se localizan distintos tipos de productos químicos, cuyo etiquetado ha de comprobarse.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-081-01	20	Días 24/10/2019 a 25/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-073**

PREVENCIÓN DE LA LEGIONELOSIS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

15

SUBÁREA

SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Formar al personal encargado de la inspección y mantenimiento de instalaciones de riesgo de proliferación y dispersión de legionella en materia de prevención de la legionelosis en Cantabria.

CONTENIDO

- 1.- Descripción de la importancia sanitaria de la legionelosis. Cadena epidemiológica y vías de transmisión.
- 2.- Ámbito legislativo de la prevención de la legionelosis, regulación de los criterios generales de limpieza y desinfección de las instalaciones de riesgo de proliferación y dispersión de legionella.
- 3.- Conceptos de salud laboral y prevención de riesgos laborales.
- 4.- Requisitos que deben cumplir los productos químicos utilizados en la limpieza y desinfección de las instalaciones de riesgo.
- 5.- Requisitos higiénico sanitarios de las instalaciones de riesgo de proliferación y dispersión de legionelosis: Agua Caliente Sanitaria y Agua Fría Sanitaria, sistemas de agua climatizada con recirculación: descripción, criterios de limpieza y desinfección. Programa de mantenimiento y desinfección. Identificación de puntos de críticos y programa de control.
- 6.- Requisitos higiénico sanitarios de las instalaciones de riesgo de proliferación y dispersión de la legionelosis: Torres de refrigeración y condensadores evaporativos: descripción, criterios de limpieza y desinfección. Programa de mantenimiento y desinfección. Identificación de puntos críticos y programa de control.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente inspectores de Salud Pública.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-073-01	20	Días 15/05/2019 a 17/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-078**

CONTROL DE MIGRACIONES EN ENVASES ALIMENTARIOS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

6

SUBÁREA

SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Capacitar a los asistentes en la elección y evaluación del envase correcto para un alimento en particular en condiciones reales de mercado. Para ello se dará a conocer la legislación actualmente en vigor sobre materiales en contacto con alimentos, los requisitos de cumplimiento sobre las migraciones en envases alimentarios y cómo interpretar un certificado de aptitud de un material en contacto con alimentos.

CONTENIDO

- 1.-Legislación aplicable en material en contacto con alimentos.
- 2.-Medidas de control. Ensayos de migración global y migración específica.
- 3.-Tipos de ensayos y procedimientos.
- 4.-Interpretación de un certificado de aptitud de material en contacto con alimentos.
- 5.-Casos prácticos de requisitos y control de migraciones en envases alimentarios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del Servicio de Seguridad Alimentara.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-078-01	25	Día 23/05/2019 Mañana de 10:00 a 14:00 Tarde de 15:00 a 17:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-340**

CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS Y ESTUDIOS DE ESTABILIDAD MICROBIOLÓGICA RELATIVA A LISTERIA MONOCYTOGENES EN ALIMENTOS LISTOS PARA EL CONSUMO

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

8

SUBÁREA

SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Formar específicamente a los inspectores en control de listeria para garantizar la eficacia y la adecuación de los controles oficiales y por ende la aplicación de la legislación sobre alimentos.

CONTENIDO

- 1.-Reglamento 2073/2005.
- 2.-Identificación de peligros y evaluación del riesgo. Establecimiento del plan de control.
- 3.-Estudios necesarios para determinar si un alimento favorece o no el crecimiento de listeria.
- 4.-Estudios de vida útil. Challenge test. Evaluación del potencial de crecimiento de listeria. Estudios de durabilidad.
- 5.-Microbiología predictiva.
- 6.-Muestreo de superficies.
- 7.-Ejercicios prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Dirección General de Salud Pública, designado por su Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-340-01	25	Día 13/02/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 19:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-P-340-02	25	Día 14/02/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 19:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-341**

PROCESOS DE ELABORACIÓN DE CONSERVAS Y SEMICONSERVAS EN PRODUCTOS DE LA PESCA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

8

SUBÁREA

SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Formar específicamente a los inspectores en la actividad de elaboración de conservas para garantizar la eficacia y la adecuación de los controles oficiales y por ende la aplicación de la legislación sobre alimentos.

CONTENIDO

1.- Seguridad e higiene alimentaria en las industrias de productos de la pesca:

- a) Introducción a la elaboración de conservas.
- b) Marco normativo aplicable.
- c) Higiene y manipulación de alimentos. Limpieza de instalaciones y equipos.
- d) Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico- APPCC.

2.- Recepción y selección de materias primas y productos auxiliares:

- a) Productos de la pesca: Especies de interés comercial, recepción de la pesca (fresca y congelada). Control de calidad e índices de deterioro en productos de la pesca. Efecto de los tratamientos tecnológicos de refrigeración/congelación.
- b) Otras materias primas auxiliares alimentarias: Aceites, vinagres, sal, concentrado de tomate y otros ingredientes alimentarios.
- c) Envases: tipos y materiales de envases (metálicos, vidrio, envases de plástico esterilizables).

3.- Operaciones de elaboración de conservas de productos de pesca.

- a) Operaciones básicas en el procesado de Atún/Bonito en conserva: Recepción y características de la materia prima, corte y lavado, cocción, limpieza, empaque, adición del líquido de cobertura.
- b) Cierre: Envases metálicos (máquinas cerradoras, formación del sertido, control de cierre), tarros de cristal, bolsas y envases de plásticos y controles del proceso de cierre.
- c) Esterilización: Fundamentos de la destrucción térmica de los microorganismos, tipos de autoclaves y funcionamiento, distribución y penetración de calor y controles del proceso de esterilización (PCC).
- d) Operaciones básicas en el procesado de anchoa en semiconserva.

4.- Etiquetado: Normativa aplicable, información obligatoria nutricional.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del Servicio de Seguridad Alimentaria. En segundo lugar, personal de la Dirección General de Pesca y Alimentación.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-341-01	30	Días 28/03/2019 a 29/03/2019 Mañana de 09:00 a 13:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-342**

CONTROL DE CENTROS DE DEPURACIÓN DE MOLUSCOS BIVALVOS VIVOS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SANITARIA

Nº HORAS

10

SUBÁREA

SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

Formar específicamente a los inspectores en control de las depuradoras de moluscos para garantizar la eficacia y la adecuación de los controles oficiales y por ende la aplicación de la legislación sobre alimentos.

CONTENIDO

- 1.- La Estación depuradora.
 - a) Emplazamiento y captación de agua.
 - b) Estación de bombeo.
 - c) Unidad de tratamiento del agua.
 - d) Piscinas de depuración.
 - e) Sistemas de depuración: Cloración, ozonización, ultravioleta, yodoformos.
- 2.- Funcionamiento y procesado en la depuradora.
 - a) Recepción de Materia Prima: Control de calidad, trazabilidad y guías de control.
 - b) Contaminantes: Virus, bacterias, químicos, biotoxinas, emergentes.
 - c) La depuración: Carga de cajas y tanques, pauta operacional, condiciones y periodo de depuración, monitoreo.
 - d) Control de la depuración: Procedimientos de control, preparación de las muestras, microorganismos de control y patógenos, E-coli, salmonella, biotoxinas marinas, métodos analíticos, criterio microbiológico.
- 3.- Envasado y etiquetado.
 - a) Materiales de envasado.
 - b) Condiciones de almacenamiento y conservación.
 - c) Menciones del etiquetado.
 - d) Documentación anexa.
 - e) Condiciones de transporte.
- 4.- APPCC.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente inspectores de Salud Pública y técnicos del Servicio de Seguridad Alimentaria. En segundo lugar, personal de la Dirección General de Pesca y Alimentación.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-342-01	30	Días 15/04/2019 a 16/04/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-334**

ANTIBIORESISTENCIAS, UNA ÚNICA SALUD, PERSPECTIVA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SANITARIA
Nº HORAS	10	SUBÁREA	SALUD PÚBLICA

OBJETIVO

La visión del Plan Nacional frente a la Resistencia a los Antibióticos (PRAN), es la de una única salud (One Health), e incluye tanto acciones en el ámbito de la sanidad humana como de la sanidad animal.

CONTENIDO

- 1.- Origen del problema y sus consecuencias. Enfoque One Health.
- 2.- Planes de acción para la reducción de los riesgos de resistencia antimicrobiana. PRAN.
- 3.- Vigilancia armonizada de la Autoridad Europea de Seguridad Alimentaria (European Food Safety Authority, EFSA).
- 4.- Uso de antibióticos en animales y aparición de resistencias. Receta veterinaria: Proyecto ESVAC.
- 5.- Uso responsable de antibióticos. Aplicación de principios farmacológicos para el diseño de pautas posológicas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del subgrupo A1 de la Dirección General de Salud Pública y de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-334-01	20	Días 14/03/2019 a 15/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-032**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO.

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

30

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES

OBJETIVO

Conocer los riesgos laborales y las principales medidas de prevención para la mejora de las condiciones de trabajo.

CONTENIDO

- 1.-Introducción a la prevención de riesgos laborales.
- 2.-Marco normativo básico de la prevención de riesgos laborales.
- 3.-La gestión de la prevención de riesgos laborales en el Gobierno de Cantabria.
- 4.-Las condiciones de seguridad. Protección colectiva e individual.
- 5.-Los contaminantes físicos, químicos y biológicos.
- 6.-La carga de trabajo.
- 7.-La patología laboral. Primeros auxilios y socorrismo.
- 8.-El riesgo eléctrico. Máquinas y herramientas.
- 9.-Vigilancia de la salud. Principios básicos. Cuadro de enfermedades profesionales.
- 10.-El riesgo de incendios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-032-01	30	Días 06/05/2019 a 09/05/2019 Tarde de 16:15 a 20:00 . Días 13/05/2019 a 16/05/2019 Tarde de 16:15 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-832**

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

30

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES

OBJETIVO

Conocer los riesgos y las principales medidas de prevención para la mejora de las condiciones de trabajo.

CONTENIDO

- 1.-Introducción a la prevención de riesgos laborales.
- 2.-Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- 3.-Los riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 4.-Los riesgos ligados al medio ambiente del trabajo.
- 5.-La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- 6.-Sistemas elementales de control de riesgos.
- 7.-Nociones básicas de actuación en emergencia y evacuación.
- 8.-Primeros auxilios.
- 9.-El control de la salud de los trabajadores.
- 10.-La gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
- 11.-Organismos públicos relacionados con seguridad y salud en el trabajo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-832-01	50	Días 11/10/2019 a 30/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-055**

SEGURIDAD Y SALUD EN MI TRABAJO: EMPLEADOS DE SERVICIOS DEL ÁMBITO DOCENTE

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

16

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES

OBJETIVO

Dar a conocer los peligros y situaciones de riesgos, así como las actuaciones ante estas situaciones, que con más frecuencia de la deseada, pueden afectar a los empleados de servicios de los centros educativos en el desarrollo de su trabajo y que pueden derivar en contingencias profesionales de más o menos gravedad, pero siempre incómodos para quienes los padecen, y que en muchos casos podrían ser fácilmente evitables, así como las medidas preventivas ante estas situaciones.

CONTENIDO

- 1.- La prevención de riesgos laborales en los centros educativos. Siniestralidad en centros docentes. Gestión de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 2.- Prevención de caídas de personas al mismo y distinto nivel. Uso de escaleras de mano. Riesgo de cortes, caída de objetos, golpes, etc.
- 3.- Riesgos asociados a la manipulación de productos de limpieza. Equipos de protección individual necesarios.
- 4.- Riesgos músculo esqueléticos: Sobreesfuerzos y posturas forzadas.
- 5.- Riesgo eléctrico y riesgo de incendio. Actuación ante una emergencia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Empleados de Servicios, con preferencia para los designados por la Secretaría General de Educación, Cultura y Deporte.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-055-01	25	A DETERMINAR Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-055-02	25	A DETERMINAR Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-036**

TÉCNICAS DE MOVILIZACIÓN ADECUADAS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

16

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES

OBJETIVO

Prevención de trastornos músculo esqueléticos en el personal de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte que habitualmente realiza la movilización de personas con dificultades en la locomoción.

CONTENIDO

- 1.-Introducción al Real Decreto 487/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores.
- 2.-La Guía Técnica elaborada por el INSHT para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la manipulación manual de cargas.
- 3.-Concepto la ergonomía del puesto de trabajo.
- 4.-Estudio biomecánico de la columna vertebral.
- 5.-Principios básicos de la movilización de pacientes.
- 6.-Metodología del levantamiento de cargas.
- 7.-Higiene postural: prevención del dolor de espalda.
- 8.-Normas posturales.
- 9.-Ejercicios de estiramiento de los diferentes tramos de la columna vertebral.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente técnicos sociosanitarios y fisioterapeutas de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, designados por su Secretaría General. Si no se cubrieran la totalidad de las plazas, se daría entrada al personal de otras Consejerías.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-036-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.P. DE EDUCACION ESPECIAL DE PARAYAS	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-056**

SEGURIDAD Y SALUD EN MI TRABAJO: SUBALTERNOS DEL ÁMBITO DOCENTE

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

16

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES

OBJETIVO

Dar a conocer los peligros y situaciones de riesgo, así como las actuaciones ante estas situaciones que, con más frecuencia de la deseada, pueden afectar a los subalternos de los centros educativos en el desarrollo de su trabajo y que pueden derivar en contingencias profesionales de más o menos gravedad, pero siempre incómodos para quienes los padecen, y que en muchos casos podrían ser fácilmente evitables.

CONTENIDO

- 1.- La prevención de riesgos laborales en los centros educativos. Siniestralidad en centros docentes. Gestión de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 2.- Riesgos laborales en los desplazamientos. Prevención de caídas de personas al mismo y distinto nivel. Uso de escaleras de mano. Riesgo de cortes, caída de objetos, golpes, etc.
- 3.- Riesgo músculo-esquelético: Manipulación manual de cargas. Sobreesfuerzos y posturas forzadas. Uso de ayudas técnicas. Equipos de protección individual.
- 4.- Consideraciones en el uso de máquinas y herramientas.
- 5.- Riesgo eléctrico y riesgo de incendio. Actuación ante una emergencia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Subalternos, con preferencia para los designados por la Secretaría General de Educación, Cultura y Deporte.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-056-01	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-056-02	25	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 13:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-041**

CURSO OFICIAL DE APLICADOR DE PLAGUICIDAS. NIVEL BÁSICO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

25

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES

OBJETIVO

Impartir la formación necesaria para la obtención del carnet de manipulador y aplicador de productos fitosanitarios (plaguicidas), de nivel básico, y poder manipular y aplicar dichos productos, según lo dispuesto en el RD 255/2003, que actualiza el RD 1311/2012.

CONTENIDO

- 1.- Las plagas. Métodos de control. Medios de defensa fitosanitarios.
- 2.- Productos fitosanitarios: Descripción y generalidades.
- 3.- Peligrosidad de los productos fitosanitarios y de sus residuos.
- 4.- Riesgos derivados de la utilización de los productos fitosanitarios.
- 5.- Intoxicaciones y otros efectos sobre la salud. Primeros auxilios.
- 6.- Tratamientos fitosanitarios. Equipos de aplicación.
- 7.- Limpieza, mantenimiento, regulación y revisión de los equipos.
- 8.- Nivel de exposición del operario: Medidas preventivas y de protección en el uso de productos fitosanitarios.
- 9.- Relación trabajo-salud: Normativa sobre prevención de riesgos laborales
- 10.- Buenas prácticas ambientales. Sensibilización medioambiental.
- 11.- Protección del medio ambiente y eliminación de envases vacíos: normativa específica.
- 12.- Principios de la trazabilidad. Requisitos en materia de higiene de los alimentos y de los piensos.
- 13.- Buena práctica fitosanitaria: Interpretación del etiquetado y fichas de datos de seguridad.
- 14.- Normativa que afecta a la utilización de productos fitosanitarios. infracciones y sanciones.
- 15.- Prácticas de aplicación de productos fitosanitarios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal designado por las Secretarías Generales, con preferencia para las Consejerías de Obras Públicas y Vivienda, Medio Rural, Pesca y Alimentación y Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-041-01	25	Días 30/09/2019 a 04/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-771**

CURSO OFICIAL DE APLICADOR DE PLAGUICIDAS. NIVEL CUALIFICADO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

60

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES

OBJETIVO

Proporcionar los conocimientos especializados indispensables para la selección y aplicación de productos fitosanitarios de Nivel Cualificado, teniendo en cuenta los condicionantes tecnológicos, medioambientales, de salud laboral y de seguridad para los aplicadores y responsables.

CONTENIDO

- 1-Plagas de los cultivos: clasificación, descripción y daños que producen.
- 2-Métodos de control de plagas. Importancia de los métodos no químicos
- 3-Estrategias y técnicas para la gestión integrada de plagas.
- 4-Producción integrada y producción integrada y producción ecológica.
- 5-Productos fitosanitarios: sustancias activas y preparados comerciales
- 6-Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios
- 7-Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud personal
- 8-Medidas para reducir los riesgos sobre la salud. EPIs.
- 9-Prácticas de identificación y utilización de EPIs.
- 10-Secuencia correcta durante el transporte, almacenamiento etc.
- 11-Tratamientos fitosanitarios. Preparación mezcla y aplicación.
- 12-Métodos de aplicación de productos fitosanitarios.
- 13-Equipos de aplicación :descripción y funcionamiento.
- 14-Limpieza, regulación y calibración de los equipos.
- 15-Mantenimiento, revisiones e inspecciones periódicas de los equipos.
- 16-Prácticas de revisión y eliminación de calibración de los equipos.
- Riesgos con el uso.
- 17-Prácticas de aplicación de tratamiento fitosanitarios.
- 18-Eliminación de envases vacíos.
- 19-Trazabilidad.
- 20-Relación trabajo-salud.
- 21-Seguridad social agraria.
- 22-Normativa que afecta a la utilización de FP compra transporte y almacenamiento.
- 23.-Metodos para identificar los productos fitosanitarios ilegales y riesgos asociados a su uso. Infracciones, sanciones y delitos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal designado por las Secretarías Generales, con preferencia para las Consejerías de Obras Públicas y Vivienda, Medio Rural, Pesca y Alimentación y Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-771-01	25	Días 18/11/2019 a 22/11/2019 Mañana de 08:30 a 14:30 . Días 25/11/2019 a 29/11/2019 Mañana de 08:30 a 14:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-060**

**RENOVACIÓN DEL CARNET OFICIAL DE APLICACIONES DE
PLAGUICIDAS DE NIVEL BÁSICO**

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

5

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES

OBJETIVO

Renovar el carnet básico de aplicador de productos fitosanitarios a aquellos empleados que lo tengan caducado.

CONTENIDO

- 1.-El Real Decreto 1311/2012 de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios.
- 2.-Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios para el medio ambiente.
- 3.-Peligrosidad de los productos fitosanitarios para la salud de las personas.
- 4.-Manipulación y utilización de productos fitosanitarios.
- 5.-Métodos de control de plagas.
- 6.-Productos fitosanitarios ilegales.
- 7.-Casos prácticos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal designado por las Secretarías Generales, con preferencia para las Consejerías de Obras Públicas y Vivienda, Medio Rural, Pesca y Alimentación y Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-060-01	25	Día 30/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-045**

CURSO TEORICO-PRÁCTICO DE SEGURIDAD Y MANEJO DE HERRAMIENTAS MANUALES

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

6

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES

OBJETIVO

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación desde el punto de vista de la Prevención de Riesgos Laborales ante riesgos derivados del manejo de las herramientas manuales y pequeña maquinaria más comunes en trabajos de conservación de carreteras y obras públicas.

CONTENIDO

- 1.- Seguridad en manejo de Herramientas Manuales y Pequeña Maquinaria. Introducción.
- 2.- Equipos de protección individual (EPI's).
- 3.- Radial.
- 4.- Martillo eléctrico/neumático.
- 5.- Hormigoneras.
- 6.- Taladros.
- 7.- Grupos electrógenos.
- 8.- Ahoyadora.
- 9.- Cortadora de aglomerado.
- 10.- Pisón (Rana).
- 11.- Compactadores.
- 12.- Mantenimiento preventivo de las herramientas: check list.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda, designado por su Secretaría General. El alumnado deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-045-01	15	A DETERMINAR Mañana de 08:30 a 14:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-847**

PRIMEROS AUXILIOS. BLENDED LEARNING

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

20

SUBÁREA

PROMOCIÓN DE LA SALUD
LABORAL

OBJETIVO

Conocer el manejo práctico del accidentado. Saber cuáles son las actitudes correctas. Capacitar al alumno en técnicas de primeros auxilios.

CONTENIDO

- 1.-Conceptos generales.
- 2.-Farmacología.
- 3.-Intoxicaciones.
- 4.-Convulsiones.
- 5.-Lesiones por temperatura.
- 6.-Ahogamiento por sumersión.
- 7.-Anatomía del aparato cardiovascular.
- 8.-Hemorragias.
- 9.-Dolor en tórax.
- 10.-Insuficiencia cardiaca.
- 11.-Infarto agudo de miocardio.
- 12.-Emergencia hipertensiva.
- 13.-Shock.
- 14.-Traumatismos articulares.
- 15.-Fracturas.
- 16.-Politraumatismos.
- 17.-Traumatismo craneo-encefálico.
- 18.-Quemaduras.
- 19.-Traslados.
- 20.-Reanimación Cardiopulmonar Básica RCP-B.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. El alumno deberá acudir a uno de los talleres de carácter obligatorio que se realizarán en el CEARC los días 13 y 14 de noviembre en horario de 16:00 a 20:00 horas.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-847-01	50	Día 15/10/2019 a Día 22/11/2019 .	C.E.A.R.C.	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-046**

ESCUELA DE ESPALDA

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

16

SUBÁREA

PROMOCIÓN DE LA SALUD
LABORAL

OBJETIVO

Prevención de trastornos músculo-esqueléticos en el Personal de la AGC con trabajo sedentario, mediante el conocimiento de la fisiología y biomecánica corporal y el aprendizaje de técnicas de fortalecimiento y de relajación muscular.

CONTENIDO

- 1.- Estudio fisiológico y biomecánico de la columna vertebral.
- 2.- Higiene postural: prevención de dolor de espalda. normas posturales.
- 3.- Técnicas de estiramientos. estiramientos cervicales, dorsales y lumbares.
- 4.- Técnicas de fortalecimiento muscular.
Ejercicios cervicales, dorsales y lumbares.
- 5.- Técnicas de relajación.
- 6.- Recomendaciones generales para el trabajo en sedestación y para la vida diaria.
- 7.- Recomendaciones sobre posturas antiálgicas y para disminuir la contractura dorso-lumbar.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, con trabajo sedentario o con poca movilidad que pasen gran parte de su jornada sentados. Para su realización, los alumnos deberán asistir al curso con ropa cómoda y amplia, así como calzado deportivo o cómodo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-046-01	15	Días 01/04/2019 a 04/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-046-02	15	Días 30/09/2019 a 03/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-044**

CURSO AVANZADO DE ESCUELA DE ESPALDA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

16

SUBÁREA

PROMOCIÓN DE LA SALUD
LABORAL

OBJETIVO

Prevención de trastornos musculoesqueléticos en el Personal de la AGC con trabajo sedentario, mediante el conocimiento de la fisiología y biomecánica corporal y el aprendizaje de técnicas de fortalecimiento, estiramiento y de relajación muscular.

CONTENIDO

- 1.- Cervicalgia, dorsalgia y lumbalgia: repaso anatómico, causas, patologías, tratamiento, etc.
- 2.- Escoliosis: repaso anatómico, causas, patologías, tratamiento, etc.
- 3.- Deporte y espalda.
- 4.- Alimentación y espalda.
- 5.- Ejercicios tratamiento cervicalgias, dorsalgias y lumbalgias.
- 6.- Ejercicios tratamiento escoliosis.
- 7.- Técnicas de relajación.
- 8.- Técnicas de estiramiento.
- 9.- Técnicas movilización de personas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cantabria, con trabajo sedentario o con poca movilidad que pasen gran parte de su jornada sentados, y que hayan realizado el curso básico.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-044-01	15	Días 13/05/2019 a 16/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-049**

PRIMEROS AUXILIOS PARA TÉCNICOS SOCIOSANITARIOS DE CENTROS EDUCATIVOS

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

20

SUBÁREA

PROMOCIÓN DE LA SALUD
LABORAL

OBJETIVO

Proporcionar los conocimientos más elementales para poder ofrecer una ayuda eficaz a las personas que se encuentran en una situación de emergencia, ya sea por accidente o enfermedad, y poder afrontar estos decisivos primeros minutos con la máxima seguridad. Responder a la demanda de formación en este área del conocimiento, ofreciendo una visión teórica y práctica.

CONTENIDO

- 1.- Pauta general de actuación ante una situación de emergencia.
- 2.- Conducta PAS.
- 3.- Recuerdo anatómico del cuerpo humano.
- 4.- ¿Qué son signos y síntomas?.
- 5.- Reanimación cardiopulmonar básica en niños y adultos.
- 6.- Problemas más frecuentes que pueden aparecer durante una RCP.
- 7.- Posición lateral de seguridad (PLS).
- 8.- Movilidad y manejo urgente de víctimas.
- 9.- Exploración secundaria.
- 10.- Obstrucción de la vía aérea por un cuerpo extraño en niños y adultos.
- 11.- Actuación frente a las convulsiones.
- 12.- Hemorragias.
- 13.- Quemaduras.
- 14.- Heridas.
- 15.- Traumatismos.
- 16.- Intoxicaciones.
- 17.- Urgencias por alteraciones en la termorregulación.
- 18.- Botiquín de primeros auxilios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente Técnicos Sociosanitarios de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, designados por su Secretaría General. Si no se cubriera la totalidad de plazas, se daría entrada al personal de otras Consejerías.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-049-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-049-02	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-074**

ESTRATEGIAS PARA AFRONTAR EL ESTRÉS LABORAL

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

16

SUBÁREA

PROMOCIÓN DE LA SALUD
LABORAL

OBJETIVO

Conocer las situaciones generadoras de estrés y las diferentes estrategias para afrontarlas en el marco laboral.

CONTENIDO

- 1.-Estrés: algunas cifras.
- 2.-Qué es y cómo nos afecta. El apoyo social.
- 3.-Factores implicados en la generación del estrés. Características y demandas del entorno. Características y demandas de las personas. Proceso de apreciación.
- 4.-Respuesta al estrés fisiológica, cognitiva y conductual.
- 5.-Consecuencias del estrés: daños a la salud y efectos negativos para la empresa.
- 6.-Herramientas para el manejo del estrés, desde los distintos enfoques sanitarios y desde los cambios en el estilo de vida (ejercicio, alimentación, etc).
- 7.-El marco regulador.
- 8.-La gestión preventiva en las empresas: Actuaciones frente al estrés: Medidas de mejora organizacional.
- 9.-Técnicas de gestión o manejo del estrés desde el plano individual. Técnicas de relajación.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-074-01	20	Días 08/04/2019 a 11/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-222**

SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILADOR AUTOMÁTICO

Nº
EDICIONES

5

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

8

SUBÁREA

PROMOCIÓN DE LA SALUD
LABORAL

OBJETIVO

Abordar los contenidos básicos del soporte vital y aprender la utilización del desfibrilador semiautomático (DESA).

CONTENIDO

- 1.- El paciente inconsciente. Anatomía y fisiología del aparato respiratorio y circulatorio. La cadena de supervivencia. Parada cardiorrespiratoria. Reanimación cardiopulmonar básica (RCPB): teoría y prácticas. Obstrucción de la vía aérea por cuerpo extraño en el adulto (OVA): teoría y prácticas. OVA por cuerpo extraño en edades pediátricas: teoría y práctica.
- 2.- Desfibrilación semiautomática externa (DESA). Muerte súbita y significado de los ritmos desfibrilares. Funcionamiento y mantenimiento del DESA. Secuencia de actuación. Prácticas de desfibrilación cardiaca.
- 3.- Normativa vigente en Cantabria que regula el uso de desfibriladores externos semiautomáticos por primeros intervinientes. Consideraciones éticas y legales de la intervención. Recogida de datos según estilo Utstein.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de los CAD de Laredo, Sierrallana y Santander. La 4ª y 5ª edición será para el personal que preste sus servicios en la sede de la Consejería de Presidencia y Justicia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-222-01	24	Días 01/04/2019 a 02/04/2019 Tarde de 15:00 a 20:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA LAREDO	PRESENCIAL
2019-C-222-02	24	Días 08/04/2019 a 09/04/2019 Tarde de 15:00 a 20:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL
2019-C-222-03	24	Días 15/04/2019 a 16/04/2019 Tarde de 15:00 a 20:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2019-C-222-04	24	Días 14/03/2019 a 15/03/2019 Mañana de 09:00 a 13:00 .	EDIF PEÑA HERBOSA (GOB. DE CANTABRIA)	PRESENCIAL
2019-C-222-05	24	Días 28/03/2019 a 29/03/2019 Mañana de 09:00 a 13:00 .	EDIF PEÑA HERBOSA (GOB. DE CANTABRIA)	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-059**

CURSO DE CONDUCCIÓN SEGURA DE VEHÍCULOS 4X4

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

15

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES EN EL SECTOR
AGROFORESTAL

OBJETIVO

Evolucionar correctamente y con la máxima seguridad en vehículos 4x4, en todo tipo de situaciones y clases de vía.

CONTENIDO

- 1.-Técnicas de conducción.
- 2.-Mecánica básica y específica de vehículos 4x4.
- 3.-Reparaciones de emergencia.
- 4.-Prevención de riesgos.
- 5.-Prácticas en circuito sobre barro, tierra, arena, badenes , pendientes laterales y/o pronunciadas y soluciones en situaciones apuradas.
- 6.- Utilización de cabestrante. Winchi. Usos y utilización segura. Auto-rescate.
- 7.- Utilización del Hi-lif. Rescate y auto-rescate. Utilización segura.
- 8.- Slingas. Técnicas de remolque, desatasco, arrastre y auto-rescate.
- 9.- Conducción específica en vadeos y arranque en pendientes pronunciadas marcha atrás.
- 10.- Equipamiento básico de supervivencia y rendimiento personal.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

La primera edición para TAMN y Agentes del Medio Natural. La segunda edición para Técnicos de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación y de la Dirección General de Protección Civil. En ambos casos se solicitará de la respectiva Consejería la acreditación de que el personal seleccionado utilice dichos vehículos en el ejercicio de sus funciones.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-059-01	15	Días 11/06/2019 a 12/06/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2019-P-059-02	15	Días 24/09/2019 a 25/09/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 Tarde de 16:00 a 18:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-088**

**CURSO TEÓRICO PRÁCTICO DE SEGURIDAD EN TRABAJOS CON
DESBROZADORA**

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

10

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES EN EL SECTOR
OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO

Capacitar a los trabajadores para que dispongan de la formación necesaria desde el punto de vista de la prevención de riesgos laborales, para poder desempeñar con seguridad los trabajos con la desbrozadora, en el ámbito de la conservación de carreteras y de la obra pública.

CONTENIDO

- 1.- Riesgos generales. Riesgos derivados de la seguridad en el trabajo. Riesgos derivados de la higiene. Riesgos ergonómicos y factores psicosociales.
- 2.- Trabajos con desbrozadora. Elementos de seguridad de la desbrozadora. Equipos de protección individual. Nociones básicas de seguridad. Mantenimiento de la maquinaria.
- 3.- Equipos de protección individual. Normativa aplicable. Obligaciones del empresario y del trabajador. Categorías de los equipos de protección individual y requisitos a cumplir.
- 4.- Actuaciones en caso de emergencia. Protocolo de actuación en caso de incendio. Accidente de trabajo. Protocolo de actuación en caso de accidente.
- 5.- Práctica 1. Mantenimiento de las máquinas (desbrozadora).
- 6.- Práctica 2. Observación y seguimiento de las técnicas de trabajo con desbrozadora.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda, designado por su Secretaría General. El alumnado deberá acudir con ropa de trabajo y EPIS adecuados.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-088-01	15	A DETERMINAR Mañana de 08:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-088-02	15	A DETERMINAR Mañana de 08:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-089**

RIESGOS EXISTENTES EN ESPACIOS CONSIDERADOS COMO PELIGROSOS EN PLANTAS HIDROLÓGICAS. CASO PARTICULAR: ESPACIOS CONFINADOS

Nº
EDICIONES

5

ÁREA

SEGURIDAD Y SALUD

Nº HORAS

5

SUBÁREA

PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES EN
INSTALACIONES
HIDROLÓGICAS

OBJETIVO

Dar respuesta a la obligación normativa, art 18 y 19 de la ley 31/95 de Prevención de riesgos laborales. Transmitir al personal los conceptos necesarios para implantar adecuadamente la revisión 1 del procedimiento interno de la Consejería.

CONTENIDO

- 1.- Definición de espacio peligroso con su variante de espacio confinado.
- 2.- Riesgos existentes en este tipo de espacios.
- 3.- La presencia del recurso preventivo en este tipo de situaciones.
- 4.- Medidas preventivas de seguridad a adoptar.
- 5.- Explicación del procedimiento existente.
- 6.- Variante: Recintos confinados (explicación del procedimiento existente): Fases del trabajo. Uso de los detectores de oxígeno, ventilación equipos de respiración autónomos.
- 7.- Actuación en caso de un accidente. Primeros auxilios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos de planta hidrológica adscritos a los Planes Hidráulicos designados por la Secretaría General de Universidades e Investigación, Medio Ambiente y Política Social.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-089-01	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-089-02	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-089-03	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-089-04	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-P-089-05	20	A DETERMINAR Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-320**

VOLUNTADES PREVIAS: MARCO LEGAL Y SUPUESTOS PRÁCTICOS

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

8

SUBÁREA

DEPENDENCIA

OBJETIVO

Mejorar el conocimiento sobre los aspectos teóricos y prácticos del proceso de planificación de cuidados y tratamientos en relación con las decisiones sobre el final de la vida.

CONTENIDO

- 1.- Eutanasia, suicidio asistido y voluntades previas: diferencias. Jurisprudencia del Tribunal Europeo de Derechos Humanos.
- 2.- Normativa estatal y autonómica en materia de voluntades previas. Capacidad y procedimiento de otorgamiento. Contenido, límites y efectos.
- 3.- Procedimiento de inscripción en el registro.
- 4.- Aspectos éticos y legales. Ventajas e inconvenientes. Programas de referencia.
- 5.- La entrevista. Cómo elaborar un documento de voluntades previas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente personal del ICASS y de la Dirección General de Políticas Sociales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-320-01	20	Días 04/03/2019 a 05/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-632**

TALLER: PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR EL DOCUMENTO DE VOLUNTADES PREVIAS

Nº
EDICIONES

3

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

4

SUBÁREA

DEPENDENCIA

OBJETIVO

Capacitar a los profesionales de atención directa de los Centros de Atención a la Dependencia para que puedan informar y asesorar a los usuarios y familiares en el proceso de registro de voluntades previas.

CONTENIDO

- 1.- Documento de Voluntades Previas: ¿qué es y para que sirve?.
- 2.- El representante en el Documento de Voluntades Previas.
- 3.- Procedimiento para otorgar el Documento de Voluntades Previas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente profesionales de los subgrupos A1 y A2 de los CAD, con funciones de atención directa.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-632-01	50	Día 12/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL
2019-P-632-02	50	Día 19/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA LAREDO	PRESENCIAL
2019-P-632-03	50	Día 26/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-633**

NUTRICIÓN EN PERSONAS CON PROBLEMAS DE DEGLUCIÓN

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

8

SUBÁREA

DEPENDENCIA

OBJETIVO

Capacitar para la detección y abordaje al personal de asistencia directa de los Centros de Atención a la Dependencia en el manejo de la disfagia orofaríngea. Introducir las medidas dietéticas y posturales preventivas para evitar la comorbilidad de la disfagia orofaríngea.

CONTENIDO

- 1.- Definición, generalidades e importancia del Técnico Socio-Sanitario y Empleados de servicios en la disfagia.
- 2.- ACP y disfagia.
- 3.- Clasificación de la disfagia y signos clínicos.
- 4.- Epidemiología.
- 5.- Complicaciones de la disfagia: estrategias y alteraciones de la seguridad en la deglución, alteración en la eficacia y videofluoroscopia.
- 6.- Valoración de la disfagia.
- 7.- Tipos de dietas, espesantes y alimentos con texturas difíciles o de riesgo.
- 8.- Pautas generales aplicables en el comedor: con los alimentos y durante la alimentación y tras ella.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente Técnicos socio-sanitarios, auxiliares de clínica y personal de servicios de los Centros de Atención a la Dependencia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-633-01	25	Días 10/06/2019 a 11/06/2019 Tarde de 15:30 a 19:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2019-P-633-02	25	Días 07/10/2019 a 08/10/2019 Tarde de 15:30 a 19:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-634**

PROTOCOLOS DE TRANSPARENCIA SEGURA DE PACIENTES CON AGITACIÓN PSICOMOTRIZ

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

6

SUBÁREA

DEPENDENCIA

OBJETIVO

Conocer nuevos protocolos de manejo y transferencia de pacientes con agitación psicomotriz basados en la evidencia. Adquirir en poco tiempo las habilidades básicas, para intervenir con pacientes agitados, beligerantes o poco colaboradores, de forma proporcional y segura. Proveer al profesional de un abanico de habilidades que evite sufrir lesiones y producirlas, durante el manejo de pacientes con agitación psicomotriz.

CONTENIDO

- 1.- La respuesta agresiva y la violencia. Causas, factores facilitadores e indicadores de autocontrol.
- 2.- La patología física y psiquiátrica que produce la agresividad y violencia. Formas de detección precoz.
- 3.- Intervención verbal: estrategias de negociación inicial.
- 4.- Valoración de probabilidad de éxito de la negociación en función del estado del paciente.
- 5.- Intervención física ante diferentes niveles de oposición.
- 6.- Métodos de autoprotección para el personal sanitario en caso de agresión por parte del paciente o familiares.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del Centro de Atención a la Dependencia de Sierrallana.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-634-01	20	Día 27/02/2019 Mañana de 08:30 a 14:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2019-P-634-02	20	Día 28/02/2019 Tarde de 15:30 a 21:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-635**

CURSO DE MOVILIZACIÓN Y TRANSFERENCIAS CON PRODUCTOS DE APOYO

Nº EDICIONES	3	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	8	SUBÁREA	DEPENDENCIA

OBJETIVO

Adquirir destreza técnica en la ejecución de movilizaciones manuales, minimizando el riesgo de lesión para cuidador y paciente. Utilizar las movilizaciones como herramienta para promover la funcionalidad del paciente. Familiarizarse con el uso de medidas mecanizadas y de producto de apoyo para la movilización y el desplazamiento de pacientes. Experimentar las movilizaciones desde el punto de vista del paciente.

CONTENIDO

- 1.- Generalidades de la movilidad de pacientes:
 - a) Finalidad de la movilización de pacientes.
 - b) Biomecánica básica de la movilización de pacientes.
 - c) Posturas y gestos fundamentales del cuidador.
 - d) Efectos físicos facilitadores.
 - e) Productos de apoyo y mecanizadas de movilización. Técnicas de movilización con y sin apoyo de apoyo.
 - f) Volteos (tumbado).
 - g) Traslados laterales (tumbado).
 - h) Enderezamientos hacia arriba (tumbado).
 - i) Levantamientos (de tumbado a sentado).
 - j) Bajadas (de sentado a tumbado).
 - k) Enderezamientos (sentado).
 - l) Levantamientos (de sentado a de pie).
 - m) Bajadas (de pie a sentado).
 - n) Transferencias verticales por giro (de sentando a sentado).
 - ñ) Elevaciones (desde el suelo).
 - o) Transferencias con ayudas mecanizadas: grúas de elevación y bipedestación.
- 2.- Asistencia a la deambulación sin y con producto de apoyo.
 - a) Ciclo de la marcha. Apoyo y fase aérea. Transferencias de peso.
 - b) Polígono de sustentación y caídas.
 - c) Marchas patológicas: Parkinson, hemiparesia, ataxia, etc.
 - d) Productos de Apoyo para la Marcha.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Auxiliares de enfermería y personal técnico-sanitario de los CAD.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-635-01	16	Días 21/10/2019 a 22/10/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	PRESENCIAL
2019-P-635-02	16	Días 23/10/2019 a 24/10/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.ATENCION A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL
2019-P-635-03	16	Días 28/10/2019 a 29/10/2019 Mañana de 09:30 a 13:00 .	C.ATENCION A LA DEPENDENCIA LAREDO	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-636**

APOYOS CENTRADOS EN LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

20

SUBÁREA

DEPENDENCIA

OBJETIVO

Favorecer una actualización adecuada de los profesionales para garantizar el ejercicio eficiente de las correspondientes competencias profesionales, así como la prestación de un servicio que logre estándares de calidad y éticos elevados

CONTENIDO

- 1.- Formar y actualizar el conocimiento de los profesionales en el paradigma de la discapacidad según el modelo de Schalck y Verdugo, así como sus implicaciones en el desarrollo de apoyos y servicios para personas con discapacidad intelectual.
- 2.- Generar y abordar la reflexión ética sobre situaciones cotidianas en las que se respetan o vulneran los derechos de las personas con discapacidad. Reflexionar sobre la convención de derechos de las personas con discapacidad (ONU, 2006).
- 3.- Tomar conciencia del cambio de actitud que supone considerar a las personas con discapacidad como ciudadanos de pleno derecho favoreciendo el análisis crítico y la reflexión sobre aquellas acciones que pueden favorecer el respeto de los derechos de las personas con discapacidad.
- 4.- Promover la actualización del conocimiento así como cambios actitudinales de los profesionales en relación al ejercicio de las funciones y tareas que desempeñan en la vida las personas con discapacidad intelectual, preparándonos para afrontar sus demandas en las distintas áreas de desarrollo.
- 5.- Conocer procesos, experiencias y herramientas de trabajo puestas en marcha en los centros residenciales y centros de atención diurna de la fundación Obra San Martín.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente profesionales de atención directa a personas con discapacidad intelectual de los CAD. El curso se desarrollará de manera presencial los días 8 y 9 de abril en horario de 9:00 a 14:00 horas y el resto en modalidad a distancia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-636-01	50	Días 08/04/2019 a 30/04/2019	C. ATENCION A LA DEPENDENCIA SIERRALLANA	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-326**

BUENAS PRÁCTICAS EN ATENCIÓN INTEGRAL CENTRADA EN LA PERSONA EN CENTROS DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

12

SUBÁREA

DEPENDENCIA

OBJETIVO

Dar a conocer, motivar y capacitar a los equipos de los centros en la aplicación de procesos de atención centrados en la persona, por medio de la implementación de Buenas Prácticas.

CONTENIDO

1.- Introducción/Justificación.

a) ¿Qué está cambiando? ¿Es una moda la ACP? ¿Cómo se desarrolla en otras CCAA, instituciones, o países?.

2.- Sabiendo más del Modelo Centrado en la Persona y en su Calidad de vida.

a) Orígenes y aportaciones desde diversos campos disciplinarios, calidad de vida y atención residencia, y diferentes metodologías para llegar a la AICP.

3.- Una propuesta práctica para mejorar y desarrollar ACP: las buenas prácticas (BBPP).

a) Qué son las BBPP y por qué son importantes.

b) Cómo desarrollarlas (metodología): Diagnóstico, planificación, intervención y evaluación.

c) Instrumentos para la personalización y el ejercicio de derechos de las personas:

- Plan personalizado.
- Proyecto de vida.
- Historias de vida (y álbum personal).
- Profesional de referencia.
- Sistemas de participación.
- Papel de familiares y allegados.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente Auxiliares de Enfermería y Técnicos Sociosanitarios de los Centros de Atención a la Dependencia del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-326-01	25	Días 25/02/2019 a 27/02/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-462**

**CURSO DE ACREDITACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LA
DEPENDENCIA A EFECTOS DE LA LEY 39/2006**

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	60	SUBÁREA	DEPENDENCIA

OBJETIVO

Acreditación para adquirir los conocimientos y procedimientos básicos para la aplicación de los baremos de la Ley 39/2006. Enseñar al profesional a evaluar y valorar la situación de dependencia.

CONTENIDO

- 1.- Marco legislativo nacional.
- 2.- Marco legislativo autonómico.
- 3.- Introducción al BVD.
- 4.- Introducción al EVE.
- 5.- Aplicación del BVD en colectivos específicos por condiciones de salud:
 - a) Enfermedades neurológicas progresivas.
 - b) Daño cerebral.
 - c) Trastornos del desarrollo en menores.
 - d) Medidas de soporte para funciones vitales.
 - e) Demencias.
 - f) Pluridiscapacidades en personas mayores.
 - g) Discapacidad intelectual.
 - h) Déficits visuales.
 - i) Sordo-ceguera.
 - j) Lesión medular.
 - k) Trastornos mentales graves.
- 6.- Análisis del informe de salud.
- 7.- Evaluación del entorno.
- 8.- Visita de valoración.
- 9.- Introducción a las técnicas de valoración.
- 10.- Introducción a la Clasificación Internacional del funcionamiento de la discapacidad y de la salud (CIF) de la OMS.
- 11.- Discusión de casos prácticos.
- 12.- Realización de prácticas.
- 13.- El dictamen-propuesta de reconocimiento de grado y nivel, y establecimiento de cuidados.
- 14.- Organización de los equipos de valoración.
- 15.- Procedimientos administrativos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente Técnicos de Grado Medio, Terapeutas ocupacionales, Trabajadores sociales, Fisioterapeutas y personal de enfermería de los CADOS y de la Subdirección de Dependencia del ICASS y personal del SCS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-462-01	25	Días 11/03/2019 a 14/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:40 . Días 18/03/2019 a 21/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:40 .	C.ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA SANTANDER	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-210**

COMPRENDER LA FORMA DE ENFRENTARSE AL MUNDO DE LAS PERSONAS CON TRASTORNO DE ESPECTRO AUTISTA(TEA): PRIMER PASO PARA PODER AYUDARLES

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

10

SUBÁREA

DEPENDENCIA

OBJETIVO

Dar a conocer el Trastorno de Espectro Autista desde una perspectiva más personal y empática. Comprender cómo es la forma de ver el mundo de estas personas, para así poder hacer un abordaje conductual y psicológico lo más individualizado posible. Mejorar la calidad de vida de las personas con TEA a través de un correcto abordaje en su cuidado y sus dificultades diarias.

CONTENIDO

- 1.-Tengo un Trastorno de Espectro Autista: Comprende mi mundo.
- 2.-Las conductas desafiantes en el autismo: Causas y abordaje.
- 3.-Breve introducción al Apoyo Conductual Positivo para la intervención con personas con TEA. La importancia del contexto ecológico para la reducción de conductas desafiantes.
- 4.-Estimulación y ocio en el autismo: La Terapia con animales en personas con TEA.
- 5.-¿Hablar de "otra sexualidad" en las personas con Discapacidad?.
- 6.-Cómo trabajar las habilidades sociales en personas con TEA.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos sociosanitarios, técnicos de integración sociolaboral o cualquier otro personal que trabaje con personas con trastorno de espectro autista. En primer lugar designados por el ICASS, y en segundo lugar cualquier otro personal que trate con este colectivo.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-210-01	20	Días 01/04/2019 a 04/04/2019 Tarde de 16:30 a 18:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-210-02	20	Días 14/10/2019 a 17/10/2019 Tarde de 16:30 a 18:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-353**

SEXUALIDAD, IDENTIDAD Y GÉNERO EN LA INFANCIA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA

OBJETIVO

Desarrollo evolutivo de los niños, niñas y adolescentes, profundización en el abordaje de las necesidades básicas. Necesidades emocionales y sociales. Construcción de la identidad sexual y de género. Nuevas realidades: abordaje de la transexualidad.

CONTENIDO

1.- Desarrollo evolutivo, abordaje de las necesidades de los niños, niñas y adolescentes.

2.- Identidad sexual y género.

3.- Diferenciación de conceptos y terminología básicos: identidad sexual y orientación sexual, identidad de género y rol de género.

4.- Transexualidad.

nuevas realidades. Legislación, protocolos y coordinación, recomendaciones de intervención con personas menores transexuales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales del Servicio de Atención Infancia, Adolescencia y Familia (SAIAF).

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-353-01	20	Días 14/10/2019 a 18/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-637**

INTERVENCIÓN CON ADOLESCENTES DESDE LOS CENTROS DE DÍA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

15

SUBÁREA

INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA

OBJETIVO

Dotar a los profesionales de trabajar en los centros de día de Infancia y Adolescencia de herramientas de trabajo que mejoren la intervención desarrollada con los menores, poniendo especial énfasis en la etapa de la adolescencia.

CONTENIDO

- 1.- Las necesidades de la adolescencia.
- 2.- El contexto del centro de día como espacio de trabajo en menores en situación de riesgo y desprotección.
- 3.- El PEI como instrumento para la elaboración de objetivos, las estrategias a desarrollar, los recursos a movilizar y la forma de evaluar los resultados.
- 4.- Estrategias de intervención con adolescentes desde el contexto de centro de día.
- 5.- Herramientas de trabajo con adolescentes desde el trabajo grupal.
- 6.- Herramientas de trabajo con adolescentes desde el trabajo individual.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Centros de Día de Infancia y Adolescencia a designar por la Dirección del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-637-01	25	Días 06/05/2019 a 08/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-638**

INTERVENCIÓN CON MENORES DESDE LOS EQUIPOS PSICOSOCIALES Y LOS PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

15

SUBÁREA

INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA

OBJETIVO

Dotar a los profesionales que trabajan en los equipos psicosociales y en los puntos de Encuentro Familiar de los conocimientos y herramientas de trabajo para el abordaje de las situaciones de conflicto en separaciones judiciales y situaciones de violencia de género, adecuadas a las necesidades de los menores.

CONTENIDO

- 1.- Menores víctimas de violencia de género:
 - a) La exposición a la violencia contra la pareja como un tipo de maltrato infantil: descripción del fenómeno.
 - b) Afectación psicológica derivada de la exposición en la infancia a la violencia contra la pareja.
 - c) Modelo de intervención con menores víctimas de violencia de género.
 - d) Técnicas de intervención con menores víctimas de violencia de género.
- 2.- Menores ante las separaciones conflictivas de sus padres.
 - a) Consecuencias psicológicas de la separación en los Hijos.
 - b) Intervención con padres, madres y menores en las separaciones.
- 3.- Intervención desde los Servicios Sociales y desde el ámbito judicial.
 - a) Actuación de los Puntos de Encuentro Familiar.
 - b) Actuación de los Equipos Psicosociales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Integrantes de los equipos psicosociales y de los equipos de punto de encuentro familiar, designados por la Dirección del ICASS

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-638-01	20	Días 06/05/2019 a 08/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-639**

EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PARENTALES EN SITUACIONES DE DESPROTECCIÓN INFANTIL GRAVE

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	25	SUBÁREA	INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

OBJETIVO

La valoración de las competencias parentales permiten conocer las características del contexto en que se desenvuelven los padres, sus historias de vida, las consecuencias que experimentan actualmente debido a la violencia vivida, los recursos sociales e institucionales de los que disponen. Al mismo tiempo que se valora los riesgos que puedan estar viviendo los niños, niñas y adolescentes de las incompetencias parentales de algunos adultos de la familia y que resultan significativas o influyentes en su cuidado y crianza

CONTENIDO

- 1.- Evaluación del apego.
- 2.- Evaluación de la empatía.
- 3.- Evaluación de las habilidades parentales:
 - a) Modelos actuales de crianza.
 - b) Recursos y apoyos de las redes familiares y sociales.
- 4.- Evaluación del impacto de las incompetencias parentales en los hijos e hijas.
- 5.- El impacto de las incompetencias parentales en los hijos e hijas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de los Equipos Territoriales de Infancia y Familia a designar por la Dirección del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-639-01	30	Días 01/04/2019 a 05/04/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-640**

CUIDADO SEGURO DE LOS MENORES DE 3 AÑOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

20

SUBÁREA

INFANCIA, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA

OBJETIVO

Adquirir las competencias profesionales necesarias para llevar a cabo el cuidado, atención y educación de los niños durante los tres primeros años de vida en los Centros de Atención a la Primera Infancia.

CONTENIDO

1.- Las distintas áreas del desarrollo psicológico del niño/a:

- a) Desarrollo psicomotor y autonomía personal.
- b) Desarrollo de la relación con el entorno social y físico.
- c) Desarrollo de la comunicación y el lenguaje.
- d) Signos de alarma.

2.- La salud infantil.

3.- Aspectos pedagógicos que conciernen a esa edad:

- a) Estimulación sensorial (táctil, visual y auditiva).
- b) Desarrollo motor.
- c) Desarrollo cognitivo.
- d) El lenguaje infantil.
- e) Desarrollo personal y social.
- f) Higiene y salud.
- g) Hábitos alimenticios.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Técnicos de los Centros de Atención a la Primera Infancia designados por la Dirección del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-640-01	30	Días 04/03/2019 a 05/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 . Días 11/03/2019 a 12/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-374**

INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA APLICADA A LOS SERVICIOS SOCIALES

Nº EDICIONES	1	ÁREA	SERVICIOS SOCIALES
Nº HORAS	25	SUBÁREA	ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN SERVICIOS SOCIALES

OBJETIVO

Adquirir los conocimientos y las habilidades básicas para realizar las funciones propias de un Comité de Ética Aplicada en servicios sociales.

CONTENIDO

- 1.- ¿Por qué es importante la ética aplicada, hoy?.
- 2.- Los comités de Ética Aplicada.
- 3.- Principales instrumentos conceptuales para la deliberación y resolución de cuestiones éticas.
- 4.- Libertad.
- 5.- Intimidad, confidencialidad, secreto profesional y protección de datos.
- 6.- Éticas y procedimientos.
- 7.- Ética de las organizaciones.
- 8.- Análisis de temáticas o situaciones éticamente problemáticas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-374-01	20	Días 27/05/2019 a 29/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 . Días 11/06/2019 a 12/06/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-382**

SEMINARIO DE PROFUNDIZACIÓN ÉTICA APLICADA EN SERVICIOS SOCIALES

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

30

SUBÁREA

ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN
SERVICIOS SOCIALES

OBJETIVO

Profundizar en los conocimientos y las habilidades necesarias para realizar las funciones propias de un Comité de Ética Aplicada en servicios sociales.

CONTENIDO

- 1.- Dar respuesta a una o más problemáticas éticas escogidas de entre las presentadas por los participantes al seminario. Los resultados del análisis serán recogidos en un documento redactado por los participantes y supervisado por el profesor.
- 2.- Estudiar y practicar una metodología de análisis y resolución de problemáticas éticas del ámbito de los servicios sociales.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Profesionales de los Servicios Sociales de Atención Primaria, que hayan realizado el curso de Introducción a la Ética Aplicada a los Servicios Sociales. El curso constará de 20 horas presenciales, que se desarrollarán los días 4 de marzo, 1 de abril, 6 de mayo y 10 de junio, en horario de 9:00 a 14:00 horas y 10 a distancia.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-382-01	20	Del 04/03/2019 a 10/06/2019	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-360**

HERRAMIENTAS PARA LA INTERVENCIÓN SOCIAL. ENTREVISTA MOTIVACIONAL

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

SERVICIOS SOCIALES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

ORGANIZACIÓN Y CALIDAD EN
SERVICIOS SOCIALES

OBJETIVO

Profundizar en diferentes herramientas y estrategias para la intervención desde los Servicios Sociales Especializados de Infancia y Familia.

CONTENIDO

- 1.- Antecedentes y elementos comunes de la entrevista motivacional con otros modelos.
- 2.- Teoría del aprendizaje social. Autoconvencimiento auditivo. Autoeficacia. Terapia centrada en el cliente.
- 3.- Reactancia. Modelo informativo, persuasivo y confrontativo.
- 4.- Espíritu de la entrevista motivacional (componente relacional). Aceptación, compasión, colaboración y evocación.
- 5.- Estrategias de la entrevista motivacional. Preguntas abiertas. Escucha reflexiva. Validación. Sumarios.
- 6.- Dialogo de cambio y dialogo de mantenimiento. Discordia.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Equipos territoriales de Infancia y Familia designados por la Dirección del ICASS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-360-01	30	Días 03/06/2019 a 07/06/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SUBDIRECCION INFANCIA, ADOLESC Y FAMILIA	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-350**

JORNADAS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES 39/2015 Y 40/2015

Nº
EDICIONES

4

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

4

SUBÁREA

**ADMINISTRACIÓN
ELECTRÓNICA**

OBJETIVO

Presentar la estrategia en materia de expediente electrónico del Gobierno de Cantabria para cumplir con los requerimientos que plantean las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

CONTENIDO

- 1.- Soluciones de identificación electrónica para ciudadanos y empresas; Soluciones de firma electrónica, los certificados de empleado público.
- 2.- El Registro Electrónico y la interoperabilidad de registros administrativos; El inventario de procedimientos y subvenciones(IPSC), el Sistemas de Información Administrativa y el Directorio Común DIR3.
- 3.- El expediente electrónico y el documento electrónico; La intermediación de datos (SCSP).
- 4.- El portafirmas electrónico; La valija electrónica.
- 5.- Las notificaciones electrónicas; La sede electrónica y la carpeta ciudadana.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-350-01	50	Día 08/03/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2019-C-350-02	50	Día 15/03/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2019-C-350-03	50	Día 22/03/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL
2019-C-350-04	50	Día 29/03/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	A DETERMINAR	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-856**

APLICACIONES INFORMATICAS PARA LAS LEYES 39/2015 Y 40/2015 EN EL GOBIERNO DE CANTABRIA

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

**ADMINISTRACIÓN
ELECTRÓNICA**

OBJETIVO

Dar una visión completa del nuevo escenario y de las aplicaciones informáticas a utilizar por el Gobierno de Cantabria, en el que la tramitación electrónica debe constituir la actuación habitual de las Administraciones en sus múltiples vertientes de gestión interna, de relación con los ciudadanos y de relación de aquellas entre sí.

CONTENIDO

- 1.- Los sistemas de identificación y el uso de medios de identificación y de firma electrónica en el procedimiento administrativo; Proyecto Cl@ve.
- 2.- Sistema de Interconexión de Registros (SIR).
- 3.- Plataforma de intermediación de datos (PID).
- 4.- Procedimiento administrativo electrónico: Documento electrónico, expediente electrónico y archivo electrónico.
- 5.- Sede electrónica, punto de Acceso General y Carpeta ciudadana.
- 6.- Registro electrónico de Apoderamientos (REA); Notificaciones electrónicas y Dirección Electrónica Habilitada (DEH).
- 7.- Portafirmas electrónico.
- 8.- Valija electrónica ECO.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria. El curso incluirá un taller presencial obligatorio, en horario de mañana, en Aula de Informática.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-856-01	60	Día 01/05/2019 . Día 31/05/2019 .	MIXTA
2019-C-856-02	60	Día 01/10/2019 . Día 31/10/2019 .	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-857**

GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS EN EL GOBIERNO DE CANTABRIA

Nº EDICIONES	1	ÁREA	INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Nº HORAS	15	SUBÁREA	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

OBJETIVO

Conocer y aprender a poner en práctica los conceptos relacionados con la gestión de los expedientes administrativos en formato electrónico, la forma de tramitación por defecto que debe de utilizarse en todas las administraciones públicas tal como exige la Ley 39/2015.

CONTENIDO

- 1.-Introducción al expediente electrónico.
- 2.-Documento electrónico y digitalización de documentos.
- 3.-El sistema de gestión de expedientes electrónicos del Gobierno de Cantabria; EBRO(I); Configuración, altas y tramitación de expedientes.
- 4.-El sistema de gestión de expedientes electrónicos del Gobierno de Cantabria; EBRO(II); Integraciones y cierre de expedientes.
- 5.-Notificaciones electrónicas.
- 6.-Intercambios de expedientes electrónicos entre administraciones vía INSIDE.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria, subgrupos C1 y C2 y personal laboral con funciones administrativas. El curso incluirá un taller presencial obligatorio en el aula de Informática.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-857-01	60	Día 01/11/2019 . Día 29/11/2019 .	MIXTA

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-027**

ADMINISTRADORES DE PORTALES ADMINISTRATIVOS Y DEPARTAMENTALES (TECNOLOGÍA LIFERAY)

Nº EDICIONES

2

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Nº HORAS

10

SUBÁREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Formar en el CMS Liferay del Gobierno de Cantabria al personal encargado de administrar los portales web contenidos en la plataforma corporativa.

CONTENIDO

- 1.-Qué es y para qué sirve un gestor de contenidos (CMS) como liferay.
- 2.-Panel de control.
- 3.-Creación de páginas.
- 4.-Temas.
- 5.-Roles de usuarios, y permisos.
- 6.-Plugins.
- 7.-Work Flow (Flujos de publicación).
- 8.-Estructuras y plantillas, creación de campos personalizados y presentaciones.
- 9.-Scripting.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria, la primera edición para los designados por su respectiva Secretaría General que utilicen o vayan a hacer uso de la plataforma corporativa de gestión de contenidos LIFERAY, la segunda edición para el personal que lo solicite.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-027-01	12	Días 29/04/2019 a 30/04/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-027-02	12	Días 07/10/2019 a 08/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-028**

PUBLICADORES Y VALIDADORES DE PORTALES ADMINISTRATIVOS Y DEPARTAMENTALES (PORTALES LIFERAY)

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

6

SUBÁREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Los "portales" hoy en día son uno de los canales esenciales de Información/ Comunicación/ Relación, con la ciudadanía y con las empresas, por ello, es necesario que las unidades responsables de la gestión del Gobierno de Cantabria conozcan cómo utilizar un gestor de contenidos (CMS), en este caso "Liferay".

CONTENIDO

- 1.- Qué es y para qué sirve un gestor de contenidos (CMS) como liferay.
- 2.- Panel de control.
- 3.- Concepto de estructuras de contenidos web.
- 4.- Concepto de plantillas para la presentación de contenidos web.
- 5.- Uso correcto de la galería de imágenes.
- 6.- Geolocalización de contenidos web.
- 7.- Work Flow (Flujos de publicación).
- 8.- Creación y mantenimiento web; Categorización.
- 9.- Componentes de la plataforma de Gobierno.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria, la primera edición para los designados por su respectiva Secretaría General que utilicen o vayan a hacer uso de la plataforma corporativa de gestión de contenidos LIFERAY, la segunda edición para el personal que lo solicite.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-028-01	12	Días 06/05/2019 a 07/05/2019 Mañana de 09:00 a 12:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-028-02	12	Días 04/11/2019 a 05/11/2019 Mañana de 09:00 a 12:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-155**

PROGRAMA BAHIA. CURSO BÁSICO

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Conocer el manejo práctico de la aplicación de Bahía.

CONTENIDO

- 1.-Datos personales y nómina del personal.
- 2.-Mantenimiento de tablas.
- 3.-Seguridad.
- 4.-Relación de puestos de trabajo.
- 5.-Anexos de personal.
- 6.-Generación de informes.
- 7.-Procesos.
- 8.-Sustituciones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria. La 1ª edición será para el personal designado por su S.G. y la 2ª abierta para el personal de la AGC que lo solicite.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-155-01	20	Días 06/05/2019 a 09/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-155-02	20	Días 04/11/2019 a 07/11/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-218**

REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Nº
EDICIONES

3

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Perfeccionar los conocimientos sobre normativa de registros, medios y técnicas de registro.
Conocimiento detallado de la aplicación informática del Registro.

CONTENIDO

- 1.-Normativa reguladora del registro de documentos administrativos.
- 2.-Aplicación informática de registro presencial de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - a) Alta, modificación y consulta de asientos de entrada.
 - b) Alta, modificación y consulta de asientos de salida.
 - c) Incorporación de registros de entrada y salida.
 - d) Listados.
- 3.-Aplicación informática Registro Electrónico Común (REC) de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C., que sea usuario de las aplicaciones de registro.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-218-01	12	Días 13/05/2019 a 16/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-218-02	12	Días 21/10/2019 a 24/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-218-03	12	Días 25/11/2019 a 28/11/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-217**

**EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE REGISTRO Y LA LEY 39/2015,
DE 1 DE OCTUBRE**

Nº
EDICIONES

10

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

5

SUBÁREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

El conocimiento de las novedades normativas que afectan a la regulación de la función administrativa de registro. El conocimiento de las funcionalidades implementadas en las aplicaciones corporativas de registro, para dar cumplimiento a la nueva regulación de la función de registro y el adecuado ejercicio de la función de registro y la correcta utilización de las aplicaciones corporativas de registro.

CONTENIDO

- 1.- Novedades de la normativa reguladora del registro de documentos administrativos.
- 2.- Registro Electrónico General de la Administración de la Comunidad de Cantabria.
 - a) Alta, modificación y consulta de asientos de entrada.
 - b) Alta, modificación y consulta de asientos de salida.
 - c) Tramitación de asientos de registro de entrada y salida.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. que sea usuario de las aplicaciones de registro.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-217-01	12	Día 08/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-217-02	12	Día 15/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-217-03	12	Día 22/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-217-04	12	Día 29/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-217-05	12	Día 05/04/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-217-06	12	Día 16/04/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-217-07	12	Día 10/05/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-217-08	12	Día 04/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-217-09	12	Día 11/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-217-10	12	Día 18/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-099**

USUARIOS DEL PROGRAMA MOURO DE TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS DEL GOBIERNO DE CANTABRIA. CONSULTAS Y AUTOLIQUIDACIONES

Nº
EDICIONES

4

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Dotar a los empleados públicos que realizan gestión de subvenciones del Gobierno de Cantabria, reintegros, sanciones y liquidaciones de conocimientos básicos económico administrativos para la utilización del sistema MOURO y oficina virtual de la ACAT.

CONTENIDO

- 1.- Conceptos básicos de ingresos públicos.
- 2.- Reintegros y sanciones en el sistema MOURO.
- 3.- Procedimientos de recaudación.
- 4.- Autoliquidación y liquidación, notificación.
- 5.- Incidencias y consultas.
- 6.- Oficina Virtual ACAT.
- 7.- E-MOURO y medios de pago electrónicos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Las ediciones 1 y 3 serán para personal designado por las Secretarías Generales. Las ediciones 2 y 4 para el personal de la A.G.C. que lo solicite.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-099-01	12	Días 18/03/2019 a 21/03/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-099-02	20	Días 01/04/2019 a 04/04/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-099-03	12	Días 11/11/2019 a 14/11/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-C-099-04	20	Días 25/11/2019 a 28/11/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-093**

ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PARA USUARIOS DE LA APLICACIÓN CORPORATIVA SOGI

Nº
EDICIONES

3

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

8

SUBÁREA

APLICACIONES CORPORATIVAS

OBJETIVO

Dar a conocer las nuevas funcionalidades de la aplicación informática SOGI y mejorar el conocimiento general en el uso de todas sus funciones, como herramienta de apoyo para el seguimiento del gasto, el suministro de información de forma automatizada al Portal de Transparencia y el cumplimiento del artículo 118 de la nueva LCSP (contratos menores), entre otras prestaciones.

CONTENIDO

- 1.- Uso general del sistema informático:
 - a) Crear solicitudes.
 - b) Estados de las solicitudes.
 - c) Usos de los distintos comandos (modificar, eliminar, anular, reactivar, etc).
 - d) Búsqueda de solicitudes.
 - e) Mantenimiento de la información publicable automáticamente en el Portal de Transparencia (Datos de ejecución).
- 2.- Como sacar el máximo rendimiento al sistema:
 - a) Generación del documento para la publicación en el BOC de la relación de contratos menores.
 - b) Opciones de generación de informes sobre el cumplimiento del art. 118 de la nueva LCSP (contratos menores).
 - c) SOGI como herramienta informática general para el cumplimiento de ciertas obligaciones en materia de contratación derivadas de la nueva LCSP.
 - d) Opciones para la exploración de la información del gasto (estadísticas, informes, etc).
 - e) Destacar la importancia de la calidad del dato en la misma.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal del Gobierno de Cantabria, que sea usuario del sistema informático SOGI.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-093-01	20	Días 14/05/2019 a 15/05/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-093-02	20	Días 15/10/2019 a 16/10/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-093-03	20	Días 19/11/2019 a 20/11/2019 Mañana de 09:30 a 13:30 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-244**

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBÁREA

**INTERNET Y CORREO
ELECTRÓNICO**

OBJETIVO

Aprender a utilizar el correo electrónico como instrumento de organización del trabajo y como herramienta básica de comunicación. Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información en internet

CONTENIDO

- 1.- El correo electrónico y opciones de internet.
- 2.- Gestión del correo electrónico: crear cuentas, mensajes, adjuntar archivos etc.
- 3.- Utilidades del programa: calendario, agenda de contactos, tareas, control de trabajos realizados con el PC, etc.
- 4.- Introducción a la búsqueda de información en Internet.
- 5.- Navegación por la World Wide Web.
- 6.- Transferencia de ficheros FTP.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-244-01	15	Días 08/04/2019 a 11/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-244-02	15	Días 23/09/2019 a 26/09/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-808**

INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**INTERNET Y CORREO
ELECTRÓNICO**

OBJETIVO

Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema y en la red-intranet o internet. Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo electrónico.

CONTENIDO

- 1.- Iniciación a Windows 10.
- 2.- Entorno de trabajo con Windows 10.
- 3.- Navegador Edge.
- 4.- Trabajo en red.
- 5.- Búsquedas en internet.
- 6.- Introducción a la seguridad; Antivirus.
- 7.- World Wide Web.
- 8.- Correo electrónico.
- 9.- Correo electrónico; Opciones avanzadas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-808-01	70	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-777**

WORD ON LINE BÁSICO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Aprender a procesar textos, introducir, editar, dar formato, guardar, recuperar e imprimir documentos.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Comenzando a escribir con Word.
- 3.- Documentos en disco.
- 4.- Opciones fundamentales de formato.
- 5.- Otras opciones de formato.
- 6.- Opciones de menú insertar.
- 7.- Tablas.
- 8.- Revisión de documento.
- 9.- Imprimir documentos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-777-01	75	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-709**

WORD ON LINE AVANZADO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Formar al usuario en las utilidades más avanzadas del programa Word.

CONTENIDO

- 1.- Combinación de correspondencia.
- 2.- Las secciones.
- 3.- Columnas, estilo periodístico.
- 4.- Notas, revisiones, comentarios y versiones.
- 5.- Numeración y viñetas; Esquemas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Documentos maestros.
- 8.- Índices y tablas de contenidos.
- 9.- Campos y marcadores; Funciones matemáticas.
- 10.- Gráficos.
- 11.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-709-01	75	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-245**

MICROSOFT WORD 2016. BÁSICO

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Facilitar al alumnado la adquisición de un conocimiento adecuado del programa Word, que les sea de utilidad en su labor profesional.

CONTENIDO

- 1.- Conceptos básicos de word 2016.
- 2.- Crear documentos sencillos.
- 3.- Gestión de documentos.
- 4.- Formatos.
- 5.- Impresión.
- 6.- Técnicas de edición y corrección.
- 7.- Revisión de documentos; Ortografía y gramática.
- 8.- Diseño de página.
- 9.- Sobres y etiquetas.
- 10.- Creación y utilización de estilos; Asistentes y plantillas.
- 11.- Creación de tablas.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-245-01	15	Días 06/05/2019 a 09/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-245-02	15	Días 14/10/2019 a 17/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-246**

MICROSOFT WORD 2016. AVANZADO

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

16

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Formar al usuario en las utilidades más avanzadas del programa Word 2016.

CONTENIDO

- 1.- Combinación de correspondencia.
- 2.- Las secciones.
- 3.- Columnas, estilo periodístico.
- 4.- Notas, revisiones, comentarios y versiones.
- 5.- Numeración y viñetas; Esquemas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Documentos maestros.
- 8.- Índices y tablas de contenidos.
- 9.- Campos y marcadores; Funciones matemáticas.
- 10.- Gráficos.
- 11.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-246-01	15	Días 13/05/2019 a 16/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-246-02	15	Días 21/10/2019 a 24/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-250**

CREACIÓN DE DOCUMENTOS COMPLEJOS CON WORD

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

16

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Aprender las diferentes utilidades de Word 2016 para trabajar con documentos complejos.

CONTENIDO

- 1.- Trabajar con documentos multipágina.
- 2.- Trabajar con secciones en los documentos.
- 3.- Utilizar estilos en los documentos largos.
- 4.- Saber utilizar tablas.
- 5.- Generar tablas de contenido.
- 6.- Introducir referencias en los documentos.
- 7.- Aplicaciones profesionales de las combinaciones de correspondencia.
- 8.- Crear etiquetas, sobres y catálogos.
- 9.- Las macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, con conocimientos avanzados de Microsoft Word.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-250-01	15	Días 07/10/2019 a 10/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-776**

EXCEL ON LINE BÁSICO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Conocer el manejo de una hoja de cálculo como herramienta informática; Adquirir técnicas y destrezas específicas de una hoja de cálculo.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Contenido de las celdas.
- 3.- Desplazamiento y selección.
- 4.- Trabajar con archivos- libros.
- 5.- Copiar Fórmulas.
- 6.- Formato de celdas.
- 7.- Manipulación de filas y columnas.
- 8.- Funciones.
- 9.- Imprimir.
- 10.- Gráficos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-776-01	75	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-710**

EXCEL ON LINE AVANZADO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Profundizar en las funciones y posibilidades superiores del programa Excel.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los objetos gráficos y generación de gráficos.
- 2.- Conexión con otras aplicaciones; Importación y exportación de datos; Compartir libros.
- 3.- Herramientas de análisis de datos.
- 4.- Cálculo de matrices.
- 5.- Gráficos y mapas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Plantillas.
- 8.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y Pas de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-710-01	75	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-247**

MICROSOFT EXCEL 2016. BÁSICO

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

16

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Capacitar al alumnado para que puedan crear y diseñar sus propias hojas de cálculo.

CONTENIDO

- 1.- Fundamentos de una hoja de cálculo.
- 2.- Libros de trabajo.
- 3.- Celdas, rangos y fórmulas.
- 4.- Edición de celdas y fórmulas; Formato de celdas.
- 5.- Las funciones.
- 6.- Impresión; Configurar página; Presentación preliminar.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-247-01	15	Días 01/04/2019 a 04/04/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-247-02	15	Días 28/10/2019 a 31/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-248**

MICROSOFT EXCEL 2016. AVANZADO

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

16

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Profundizar en las funciones y posibilidades superiores del programa Excel 2016.

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los objetos gráficos y generación de gráficos.
- 2.- Conexión con otras aplicaciones; Importación y exportación de datos; Compartir libros.
- 3.- Herramientas de análisis de datos.
- 4.- Cálculo de matrices.
- 5.- Gráficos y mapas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Plantillas.
- 8.- Macros.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-248-01	15	Días 27/05/2019 a 30/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL
2019-C-248-02	15	Días 18/11/2019 a 21/11/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-251**

FORMULACIÓN AVANZADA Y ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

16

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Aprender técnicas de estudio de necesidades y resolverlas mediante formulación con Excel.

CONTENIDO

- 1.- Uso de funciones específicas de búsqueda, texto, control de errores, lógicas, de resumen de bases de datos y otras.
- 2.- Conocer técnicas de anidación de funciones.
- 3.- Aprender a analizar bases de datos mediante la aplicación de todas las herramientas de gestión de datos de Excel.
- 4.- Crear cuadros de mando.
- 5.- Presentar el Business Intelligence con Excel.
- 6.- Crear macros mediante la grabadora de macros de Excel.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria, con conocimientos avanzados de Microsoft Excel.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-251-01	15	Días 30/09/2019 a 03/10/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	C.E.A.R.C.	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-249**

POWER POINT

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

16

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Aprender a diseñar y construir presentaciones a partir de la herramienta Power Point 2016, con el objeto de facilitar la comunicación e intercambio de información.

CONTENIDO

- 1.- Planificar una presentación según su finalidad.
- 2.- Elementos que intervienen en una presentación.
- 3.- Reglas para el diseño de presentaciones.
- 4.- Introducción a Power Point.
- 5.- Las diapositivas.
- 6.- Trabajar con textos.
- 7.- Tratamiento de los colores y fondo.
- 9.- Impresión.
- 10.- Almacenamiento y exposición de presentaciones.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-249-01	15	Días 04/11/2019 a 07/11/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-775**

POWER POINT ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Adquirir conocimientos necesarios para comenzar a crear presentaciones electrónicas con el programa Power Point

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Comenzando a trabajar.
- 3.- Gestión de archivos.
- 4.- Comenzando a crear diapositivas; Texto.
- 5.- Imagen en la diapositiva.
- 6.- Formato de la diapositiva.
- 7.- Preparar e imprimir presentación.
- 8.- Presentación en pantalla.
- 9.- Herramientas de dibujo.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-775-01	70	Días 07/06/2019 a 12/11/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-778**

ACCESS ON LINE BÁSICO

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Conocer una serie de herramientas para almacenar y gestionar información y acceder a datos de forma rápida y estructurada.

CONTENIDO

- 1.- Introducción.
- 2.- Creación de tablas.
- 3.- Trabajar con tablas.
- 4.- Buscar ordenar y filtrar datos.
- 5.- Consultas.
- 6.- Formularios.
- 7.- Informes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la AGC y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-778-01	30	Días 07/06/2019 a 12/11/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-254**

ACCESS ON LINE AVANZADO

Nº EDICIONES	1	ÁREA	INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Nº HORAS	25	SUBÁREA	OFIMÁTICA

OBJETIVO

Profundizar en el conocimiento de Access.

CONTENIDO

- 1.- Fundamentos de Access: opciones avanzadas de tablas.
- 2.- Consultas de selección complejas(I).
- 3.- Consultas de selección complejas (II).
- 4.- Consultas que realizan acciones.
- 5.- Diseño de formularios.
- 6.- Controles básicos de formularios.
- 7.- Diseño de informes.
- 8.- Relaciones entre tablas.
- 10.- Importar y exportar datos con Access.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria. El curso tendrá una duración de seis semanas y cada alumno admitido elegirá la fecha de comienzo en el periodo comprendido entre el 7 de junio y el 1 de octubre.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-254-01	20	Días 07/06/2019 a 12/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-014**

MICROSOFT PROJECT

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

24

SUBÁREA

OFIMÁTICA

OBJETIVO

Introducir al alumno en la gestión de proyectos, de modo que conozca los diferentes pasos que se deben llevar a cabo para una correcta gestión de un proyecto y que sea capaz de llevar a cabo mediante una herramienta informática (Microsoft Project 2016).

CONTENIDO

- 1.-Introducción a la gestión por proyectos.
- 2.-Descomposición de actividades (WBS).
- 3.-Establecimiento de precedencias.
- 4.-Estimación de la duración de las actividades.
- 5.-Asignación de recursos.
- 6.-Estimación de costes.
- 7.-Diagrama de GANTT(vistas).
- 8.-Diagrama de PERT.
- 9.-Generación de informes.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y Pas de la Universidad de Cantabria, preferentemente de los subgrupos A1 y A2.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-014-01	15	Días 13/05/2019 a 16/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 20/05/2019 a 21/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-029**

**GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CON SOFTWARE ARCGIS.
NIVEL AVANZADO**

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

25

SUBÁREA

**TECNOLOGÍAS DE
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**

OBJETIVO

Seguir el flujo de trabajo eficiente de análisis para resolver problemas donde la componente espacial es fundamental. Elegir los datos, métodos y herramientas adecuadas para planificar, ejecutar y documentar un proyecto de análisis. Saber trabajar con datos LIDAR y generar productos derivados de gran precisión para su posterior uso.

CONTENIDO

- 1.-Técnicas de análisis geoespacial.
- 2.-Planificar y preparar el análisis.
- 3.-Técnicas avanzadas de análisis y extracción de datos.
- 4.-Automatización de procesos geoespaciales con Model Builder.
- 5.-Análisis y explotación de la información mediante plataformas en la nube: ArcGIS Online.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. que utilicen como herramienta de gestión de sistemas de información geográfica el software ARCGIS, y que hayan realizado el curso básico en esta materia o acrediten conocimientos avanzados de la misma.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-029-01	15	Días 14/10/2019 a 18/10/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-025**

**GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CON SOFTWARE ARCGIS.
NIVEL BÁSICO**

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

20

SUBÁREA

TECNOLOGÍAS DE
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

OBJETIVO

Formar al personal de las Administraciones Locales en la utilización del software ArcGIS

CONTENIDO

- 1.- Introducción a los Sistemas de Información Geográfica (SIG) con ArcGIS 10.4.
- 2.- Interactuando con un mapa en ArcGIS Desktop
- 3.- La importancia de los sistemas de coordenadas.
- 4.- Trabajar con datos tabulares.
- 5.- Diseño de mapas.
- 6.- Resolver problemas espaciales.
- 7.- Introducción a la geodatabase.
- 8.- Modelos de datos eficientes de geodatabase con dominios y subtipos.
- 9.- Diseñar topologías de geodatabase.
- 10.- Editar datos vectoriales en geodatabase manteniendo la integridad de los datos.
- 11.- Crear MDT's con herramientas de interpolación y calcular superficies.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la A.G.C. que utilicen como herramienta de gestión de sistemas de información geográfica el software ARCGIS.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-025-01	15	Días 01/04/2019 a 04/04/2019 Mañana de 09:00 a 14:00 .	SANTANDER	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-641**

ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS

Nº
EDICIONES

2

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

8

SUBÁREA

DISEÑO GRÁFICO, IMAGEN Y
SONIDO

OBJETIVO

Crear y diseñar infografías adecuadas para difundir las noticias y servicios relacionados con el Gobierno de Cantabria y ofrecer una nueva posibilidad de interacción con el público potencial.

CONTENIDO

- 1.- Nuevas estrategias y herramientas digitales para la comunicación.
- 2.- Marketing de contenidos como técnica de creación y difusión de contenido de valor.
- 3.- Organización y selección de contenidos y herramientas utilizadas.
- 4.- Casos prácticos en el entorno del Gobierno de Cantabria.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Preferentemente, personal de la Oficina de Comunicación y Prensa y personal con competencias en la gestión de los perfiles institucionales del Gobierno de Cantabria en redes sociales.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-641-01	5	Días 04/03/2019 a 05/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL
2019-P-641-02	5	Días 06/03/2019 a 07/03/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-642**

ADOBE LIGHTROOM CLASSIC CC (VERSION 7). ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

**INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Nº HORAS

20

SUBÁREA

**DISEÑO GRÁFICO, IMAGEN Y
SONIDO**

OBJETIVO

Aprender el flujo de trabajo ligado a este programa de Adobe desde la importación de las fotos a su exportación en diferentes formatos, pasando por la edición de las mismas con técnicas de jerarquización y el filtrado avanzado. Todo ello orientado a la gestión de un archivo voluminoso de imágenes.

CONTENIDO

- 1.- Biblioteca: importación, edición y etiquetado, filtrado y exportación.
- 2.- Revelar: paneles de procesado, ajustes preestablecidos, procesado por lotes y sincronización de ajustes.
- 3.- Mapa: geoposicionamiento imágenes.
- 4.- Libro: introducción a técnicas de autoedición.
- 5.- Proyección: cómo crear pases de diapositivas sencillos y atractivos.
- 6.- Imprimir: distintas posibilidades de impresión en Lightroom.
- 7.- Web: cómo generar galerías de fotos.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente, personal del Gobierno de Cantabria con funciones de gestión de archivos fotográficos.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-P-642-01	10	Día 02/04/2019 . Día 10/05/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-643**

CURSO REVIT + BIM 360. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

30

SUBÁREA

DISEÑO GRÁFICO, IMAGEN Y
SONIDO

OBJETIVO

Preparar a los técnicos del Gobierno de Cantabria ante la inminente implantación obligatoria del BIM en los proyectos de la Administración Pública prevista para diciembre de 2018. Reforzar y ampliar los conocimientos de los técnicos de la oficina.

CONTENIDO

- 1.- Introducción BIM y REVIT.
- 2.- Definición de proyectos: creación de un entorno, definición de materiales, modelado arquitectónico, presentación, etc.
- 3.- Entorno colaborativo y coordinación multidisciplinar.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Preferentemente personal de la oficina técnica de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, que utilicen dicha herramienta en su puesto de trabajo, lo que se acreditará por la correspondiente Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-P-643-01	10	Día 15/03/2019. Día 17/04/2019.	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-213**

AUTOCAD 2019 E INTRODUCCIÓN A MAP 3D. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

30

SUBÁREA

DISEÑO GRÁFICO, IMAGEN Y
SONIDO

OBJETIVO

Reforzar y ampliar los conocimientos en las herramientas informáticas AUTOCAD y MAP 3D.

CONTENIDO

- 1.-Repaso de conceptos generales, herramientas de creación y edición de objetos.
- 2.-Creación de documentación y bibliotecas.
- 3.-Impresión.
- 4.-Lotes de planos.
- 5.-Introducción al trabajo 3D.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Arquitectos, arquitectos técnicos, ingenieros, ingenieros técnicos y delineantes del Gobierno de Cantabria. Preferentemente que utilicen dicha herramienta en su puesto de trabajo, lo que se acreditará por la correspondiente Secretaría General.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-213-01	20	Días 04/10/2019 a 15/11/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-P-742**

GESTIÓN DEL COLOR EN LOS PROCESOS DE IMPRESIÓN

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES

Nº HORAS

16

SUBÁREA

DISEÑO GRÁFICO, IMAGEN Y
SONIDO

OBJETIVO

Formación en el proceso de gestión del color en la imprenta.

CONTENIDO

- 1.- Teoría del color y su aplicación en la industria gráfica.
- 2.- Correcciones de color.
- 3.- Colorimetría y densitometría.
- 4.- Factores que influyen en el color al imprimir.
- 5.- El color en la impresión.
- 6.- Calibración sistema de pruebas de color.
- 7.- Calibración del monitor.
- 8.- Relación entre la prueba de color y la impresión OFFSET, etc.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Imprenta Regional de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-P-742-01	16	Días 27/05/2019 a 30/05/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	IMPRESA REGIONAL	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-383**

LA UNIÓN EUROPEA Y SU IMPACTO EN CANTABRIA

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

UNIÓN EUROPEA

Nº HORAS

20

SUBÁREA

INSTITUCIONES Y NORMATIVA

OBJETIVO

Actualizar conocimientos en torno al proceso de construcción europea y sus implicaciones para Cantabria.

CONTENIDO

- 1.-El proceso de construcción de la UE; Orígenes y evolución histórica;
- 2.- La estructura institucional de la UE: composición y competencias.
- 3.- La política de innovación en la UE; Programas de Innovación.
- 4.- La política de cohesión económica, social y territorial en la UE (FEDER, FSE, FEADER y FEMP); Situación actual y futura.
- 5.- Cantabria en la UE; Participación en el plan institucional europeo y redes.
- 6.- El acceso a la documentación europea; Europa en internet.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **asistencia**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2019-C-383-01	20	Días 03/06/2019 a 05/06/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 . Días 11/06/2019 a 12/06/2019 Tarde de 16:00 a 20:00 .	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

CÓDIGO **2019-C-461**

CURSO GENERAL SOBRE LAS INSTITUCIONES Y EL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LA UNIÓN EUROPEA. ON LINE

Nº
EDICIONES

1

ÁREA

UNIÓN EUROPEA

Nº HORAS

25

SUBÁREA

INSTITUCIONES Y NORMATIVA

OBJETIVO

El sistema constitucional español atribuye a las CCAA importantes competencias que, como consecuencia de la integración de España en la UE, resultan afectadas por las decisiones de las instituciones comunitarias. Esta situación ha suscitado en España, igual que en otros Estados miembros políticamente descentralizados, la cuestión de la participación de las CCAA en el proceso de construcción europea.

CONTENIDO

- 1.-Naturaleza y competencias de la UE.
- 2.-El ordenamiento jurídico de la UE.
- 3.-La recepción del derecho de la UE.
- 4.-La aplicación interna del derecho de la UE.
- 5.-La primacía y la eficacia directa.
- 6.-La participación interna y externa de las CCAA en la UE.
- 7.-Control del cumplimiento de derecho de la UE por las CCAA.

OBSERVACIONES: Este curso conllevará certificado de **aprovechamiento**.

ALUMNADO

Personal de la Administración del Gobierno de Cantabria y PAS de la Universidad de Cantabria.

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2019-C-461-01	50	Días 14/05/2019 a 21/06/2019 .	ON LINE

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39



Centro de Estudios de la Administración Regional de Cantabria (CEARC)

SOLICITUD DE FORMACIÓN 2019

DATOS PERSONALES

N.I.F. (obligatorio introducir la letra en el cuadro)

Letra	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE

INDIQUE SU NIVEL DE TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)

1. Licenciado, Ingeniero ...	<input type="checkbox"/>	3. Bachiller, COU, FP II, ...	<input type="checkbox"/>	5. Certificado escolaridad ...	<input type="checkbox"/>	ACREDITA TITULACIÓN: (marque con "X" la casilla correspondiente)
2. Diplomado, Ingeniero técnico ...	<input type="checkbox"/>	4. Graduado escolar, FP I, ESO..	<input type="checkbox"/>			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

DATOS LABORALES

FUNCIONARIO DE CARRERA	<input type="checkbox"/>	LABORAL FIJO	<input type="checkbox"/>	NOMBRE DEL PUESTO
INTERINO	<input type="checkbox"/>	LABORAL OTROS	<input type="checkbox"/>	
GRUPO o SUBGRUPO EBEP	NIVEL:		FECHA DE ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:	
CONSEJERÍA DE:			DIRECCIÓN GENERAL:	

CENTRO DE TRABAJO

DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:	LOCALIDAD:	TELÉFONO PUESTO TRABAJO:
TELÉFONO MÓVIL:	DIRECCIÓN DE E-MAIL (se ruega se escriba con letra clara)	

DATOS DE INTERÉS (Es necesario acreditar documentalmente estos datos)

Discapacidad (igual o mayor al 33%) Solicita adaptación S/N De que tipo

En caso de haberse incorporado al servicio activo en el último año, procedente del permiso de maternidad o paternidad, o haber ingresado desde la situación de excedencia por razón de guarda legal o atención de personas mayores dependientes o personas con discapacidad

En permiso de maternidad, paternidad o excedencia por motivos familiares

EDICIONES SOLICITADAS

	AÑO	CÓDIGO EDICIÓN	DENOMINACIÓN
1º	2019		
2º	2019		
3º	2019		
4º	2019		
5º	2019		
6º	2019		
7º	2019		
8º	2019		

En a de de 201

(Firma)

Aviso importante:

Firmando el presente documento, Ud. autoriza expresamente al tratamiento de los datos personales que en él se recogen. Antes de firmar, lea detenidamente el recuadro "Información básica sobre Protección de Datos Personales", que se recoge en el reverso de esta solicitud.

CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL

Dirección: Finca Rosequillo, s/n 39690 La Concha de Villaescusa-Tfno: 942555318-Fax:942555296-correo electrónico: cearc@cantabria.es

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

Información básica

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Gestión de los Planes de Formación del Centro de Estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria.
Responsable del tratamiento	Centro de estudios de la Administración Pública Regional de Cantabria, con domicilio en finca Rosequillo s/n, la Concha de Villaescusa , 39690, Cantabria.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de los planes de formación y desarrollo de los fines competenciales del Organismo Autónomo.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso, y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: correspondientes departamentos de gestión de personal de las personas participantes en las actividades formativas, organizaciones sindicales legitimadas y colaboradores docentes.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web http://www.cearconline.com/

2018/11119

CVE-2018-11119

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

8.PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

8.2.OTROS ANUNCIOS

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 4 DE SANTANDER

CVE-2018-11078 *Citación para celebración de actos de conciliación y, en su caso, juicio en procedimiento de despidos/ceses en general 626/2018.*

Doña Lucrecia de la Gándara Porres, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 4 de Santander.

Hace saber: Que en este órgano judicial se siguen autos de despidos/ceses en general, con el nº 0000626/2018 a instancia de Mirta Schildeheis Buenard frente a Fondo de Garantía Salarial (FOGASA) y Propiedad Sonlau SL, en los que se ha dictado la cédula siguiente:

CÉDULA DE CITACIÓN

En virtud de lo acordado en resolución de esta fecha dictada por el/la Sr/a. Letrado de la Administración de Justicia en el procedimiento arriba indicado, le dirijo la presente para que sirva de citación en legal forma.

PERSONA A LA QUE SE CITA COMO PARTE DEMANDADA: Propiedad Sonlau SL, en ignorado paradero.

OBJETO DE LA CITACIÓN: Asistir en esa condición al/a los actos/s de conciliación, y en su caso, juicio.

Responder al interrogatorio solicitado por la parte contraria, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio, y que el/la Magistrado/a-Juez admita y declare pertinente.

LUGAR, DÍA Y HORA EN QUE DEBE COMPARECER: Se le cita para el próximo 21 de diciembre de 2018, A LAS 10:00 horas, de este órgano, a la celebración del acto de conciliación ante el letrado de la Administración de Justicia, y a continuación para la celebración, en su caso, del acto de juicio en la Sala de Vistas de este órgano.

PREVENCIONES LEGALES

De no comparecer le parará el perjuicio a que hubiere lugar en derecho (art. 58.1.e LRJS). Santander, 17 de diciembre de 2018.

La letrada de la Administración de Justicia,
Lucrecia de la Gándara Porres.

CVE-2018-11078

JUEVES, 20 DE DICIEMBRE DE 2018 - BOC EXTRAORDINARIO NÚM. 39

Y para que sirva de citación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a Propiedad Sonalu SL, en ignorado paradero, libro el presente para su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria y colocación en el tablón de anuncios.

Santander, 17 de diciembre de 2018.
La letrada de la Administración de Justicia,
Lucrecia de la Gándara Porres.

2018/11078

CVE-2018-11078