

# sumario

## 1.DISPOSICIONES GENERALES

- Ayuntamiento de Laredo**  
**CVE-2018-8296** Aprobación definitiva del Reglamento Orgánico Municipal. Pág. 23981

## 2.AUTORIDADES Y PERSONAL

### 2.1.NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

- Tribunal Superior de Justicia de Cantabria**  
**CVE-2018-8302** Anuncio de baja en el ejercicio de la profesión de Procuradora de los Tribunales del Partido Judicial de Torrelavega. Pág. 24022

### 2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

- Servicio Cántabro de Salud**  
**CVE-2018-8322** Resolución por la que se convoca la provisión, mediante el sistema de libre designación, de un puesto de Jefatura de Unidad del Servicio Cántabro de Salud. Pág. 24023
- Ayuntamiento de Santander**  
**CVE-2018-8280** Lista definitiva de aspirantes, Tribunal Calificador y fecha del primer ejercicio de la oposición libre para la formación de bolsa de trabajo de Educador. Pág. 24027  
**CVE-2018-8281** Lista definitiva de aspirantes, Tribunal Calificador y fecha del primer ejercicio de la oposición libre para la formación de bolsa de trabajo de Trabajador Social. Pág. 24028

### 2.3.OTROS

- Consejería de Sanidad**  
**CVE-2018-8284** Trámite de audiencia en relación con el recurso de alzada interpuestos frente a la Orden SAN/72/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Pág. 24029  
**CVE-2018-8285** Trámite de audiencia en relación con el recurso de alzada interpuestos frente a la Orden SAN/72/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Pág. 24030  
**CVE-2018-8286** Trámite de audiencia en relación con los recursos de alzada interpuestos frente a la Orden SAN/53/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Farmacólogo Clínico de Área de Atención Primaria en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Pág. 24031  
**CVE-2018-8287** Trámite de audiencia en relación con los recursos de alzada interpuestos frente a la Orden SAN/52/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Auxiliar de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Pág. 24032  
**CVE-2018-8288** Trámite de audiencia en relación con los recursos de alzada interpuestos frente a la Orden SAN/52/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Auxiliar de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Pág. 24033

### 3.CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

- Servicio Cántabro de Salud**
- CVE-2018-8305** Resolución del Servicio Cántabro de Salud, Hospital Universitario Marqués de Valdecilla de Santander, por la que se hace pública la formalización del contrato del procedimiento abierto HV 2018/0/0006. Pág. 24034
- CVE-2018-8306** Resolución del Servicio Cántabro de Salud, Hospital Universitario Marqués de Valdecilla de Santander, por la que se hace pública la formalización del contrato del procedimiento abierto HV2018/0/0004. Pág. 24035

### 4.ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

#### 4.1.ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

- Consejería de Economía, Hacienda y Empleo**
- CVE-2018-8273** Resolución por la que se hacen públicos los estados de ejecución del Presupuesto de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, las modificaciones a los mismos, así como los movimientos y situación de la Tesorería correspondientes al mes de agosto del ejercicio 2018. Pág. 24036
- Ayuntamiento de Ampuero**
- CVE-2018-8314** Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 5/2018. Pág. 24050
- Ayuntamiento de Puento Viesgo**
- CVE-2018-8308** Exposición pública de la cuenta general de 2017. Pág. 24052
- Concejo Abierto de Pujayo**
- CVE-2018-8282** Exposición pública de la cuenta general de 2017. Pág. 24053

#### 4.2.ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

- Ayuntamiento de Limpias**
- CVE-2018-8304** Aprobación y exposición pública del padrón de la Tasa de Agua, Basuras, Alcantarillado y Saneamiento del segundo trimestre de 2018, y apertura del periodo voluntario de cobro. Pág. 24054
- Ayuntamiento de Torrelavega**
- CVE-2018-8290** Aprobación y exposición pública del padrón fiscal de la Tasa Plaza de Abastos del mes de agosto de 2018, y apertura del periodo voluntario de cobro. Pág. 24056
- Ayuntamiento de Villacarriedo**
- CVE-2018-8293** Aprobación y exposición pública del padrón del Impuesto sobre Actividades Económicas de 2018, y apertura del periodo voluntario de cobro. Pág. 24057

### 6.SUBVENCIONES Y AYUDAS

- Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación**
- CVE-2018-8313** Resolución por la que se acuerda la publicación del resultado de la tramitación de las ayudas reguladas en el extracto de la Orden del consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación de 14 de marzo de 2018 por la que se convocan para 2018 subvenciones públicas para primas de expedientes de forestación aprobados en base al Decreto 31/1996, de 3 de abril y Orden de 23 de marzo de 2001, en la Comunidad Autónoma de Cantabria (Boletín Oficial de Cantabria número 59, de 23 de marzo de 2018) cuyas bases se establecen en la Orden MED/15/2016, de 8 de marzo (Boletín Oficial Cantabria número 52, de 16 de marzo de 2016). Pág. 24058

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

<b>CVE-2018-8297</b>	<b>Consejería de Innovación, Industria, Turismo y Comercio</b> Extracto de la Orden INN/30/2018, de 4 de septiembre, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones empresariales del sector del transporte de viajeros por carretera de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2018.	Pág. 24060
<b>CVE-2018-8301</b>	Orden INN/30/2018, de 4 de septiembre, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones empresariales del sector del transporte de viajeros por carretera para el año 2018.	Pág. 24061
<b>CVE-2018-8277</b>	<b>Ayuntamiento de Laredo</b> Extracto de la convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de proyectos educativos en los centros públicos y concertados de educación y asociaciones de madres y padres de alumnos durante el año 2018.	Pág. 24070
<b>CVE-2018-8278</b>	Extracto de la convocatoria para la concesión de subvenciones a entidades culturales y juveniles 2018.	Pág. 24071

## 7. OTROS ANUNCIOS

### 7.1. URBANISMO

<b>CVE-2018-8029</b>	<b>Ayuntamiento de Marina de Cudeyo</b> Información pública de solicitud de autorización para efectuar un cambio de uso y poder desarrollar la actividad de centro hípico en finca La Dehesa, ubicada en barrio Madriro, 1, de Orejo. Expediente 2018/832.	Pág. 24072
<b>CVE-2018-8230</b>	<b>Ayuntamiento de Suances</b> Acuerdo de aprobación de la Junta de Compensación de la U.A.3.3. Expediente VAR2016/43.	Pág. 24073
<b>CVE-2018-8292</b>	<b>Ayuntamiento de Torrelavega</b> Aprobación definitiva del Estudio de Detalle reformado número 1 del Sistema General de Equipamiento en Tanos. Expediente 2018/3109B.	Pág. 24075
<b>CVE-2018-7980</b>	<b>Ayuntamiento de Villafufre</b> Información pública de solicitud de autorización para construcción de vivienda unifamiliar aislada en parcela con referencia catastral 39100A005009950000LP. Expediente LO 204/2018.	Pág. 24078

### 7.5. VARIOS

<b>CVE-2018-8310</b>	<b>Consejería de Educación, Cultura y Deporte</b> Anuncio del resultado del sorteo público para el desempate en la asignación de plazas escolares en el plazo extraordinario del procedimiento de admisión de alumnos para cursar ciclos de formación profesional de grado superior y en la oferta parcial de ciclos formativos de grado medio y superior, en los centros públicos y privados concertados.	Pág. 24079
<b>CVE-2018-8303</b>	Convocatoria para la constitución de las mesas sectoriales de la cultura.	Pág. 24080
<b>CVE-2018-8274</b>	<b>Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación</b> Resolución por la que se convocan exámenes teóricos ordinarios para la obtención de titulaciones para el gobierno de embarcaciones de recreo en el año 2019.	Pág. 24081
<b>CVE-2018-8275</b>	Resolución por la que se convoca la campaña de angula 2018-2019 en aguas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.	Pág. 24086
<b>CVE-2018-8300</b>	<b>Ayuntamiento de Los Corrales de Buelna</b> Información pública de solicitud de licencia de actividad para empresa de montaje y venta de muebles en parcela 42A, nave 2, del Polígono Industrial de Barros. Expediente urbanismo 825/2018.	Pág. 24087

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**CVE-2018-8295** **Ayuntamiento de Santander**  
Notificación a titulares de vehículos. Expediente 39/18 Depósito. Pág. 24088

## 8.PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

### 8.2.OTROS ANUNCIOS

**CVE-2018-8289** **Juzgado de lo Social Nº 4 de Santander**  
Notificación de auto y decreto en procedimiento de ejecución de títulos judiciales 97/2018. Pág. 24089

**CVE-2018-8241** **Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Nº 1 de Laredo**  
Notificación de sentencia 81/2018 en juicio cambiario 583/2013. Pág. 24092



# 1.DISPOSICIONES GENERALES

## AYUNTAMIENTO DE LAREDO

**CVE-2018-8296** *Aprobación definitiva del Reglamento Orgánico Municipal.*

El Pleno del excelentísimo Ayuntamiento de Laredo, en sesión ordinaria de fecha 28 de junio de 2018, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Visto que por Acuerdo del Pleno de 21 de diciembre de 2017, se aprobó inicialmente el Reglamento Orgánico Municipal.

Una vez finalizado el trámite de información pública con inserción de anuncio en el BOC de 29 de enero de 2018, tablón de anuncios y web municipal por plazo de treinta días a los efectos de reclamaciones y sugerencias.

Considerando que dentro del citado plazo se presenta escrito de alegación con Registro de Entrada de 12 de marzo de 2018 número 1.610.

Visto el informe jurídico emitido por la Secretaría Municipal de fecha 3 de abril de 2018.

Considerando el dictamen de la Comisión Informativa de Personal, Organización, Régimen Interior y Relaciones con el Mundo de la Mar de fecha 25 de junio de 2018.

Primero.- Desestimar la alegación presentada mediante escrito con Registro de Entrada de 12 de marzo de 2018 número 1.610.

Segundo.- Aprobar definitivamente el Reglamento Orgánico Municipal cuyo texto íntegro es el siguiente:

### **REGLAMENTO ORGÁNICO DEL AYUNTAMIENTO DE LAREDO**

#### ÍNDICE

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

#### TÍTULO PRELIMINAR

#### DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 1.-** Objeto del Reglamento.

**Art. 2.-** Ámbito de aplicación.

**Art. 3.-** Principios generales.

**Art. 4.-** Relaciones del Ayuntamiento.

#### TÍTULO I.- CONSTITUCIÓN DE LA CORPORACIÓN Y ESTATUTO DE LOS/AS CONCEJALES/AS

#### CAPÍTULO PRIMERO.- CONSTITUCIÓN DE LA CORPORACIÓN Y SU MANDATO

**Art. 5.-** Sesión previa a la constitutiva: aprobación de acta y arqueo.

**Art. 6.-** Sesión constitutiva: Mesa de Edad.

**Art. 7.-** Sesión posterior a la constitutiva.

**Art. 8.-** Mandato.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**CAPÍTULO SEGUNDO.- ADQUISICIÓN, SUSPENSIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA CORPORACIÓN: DERECHOS Y DEBERES**

- Art. 9.- Miembros de la Corporación.
- Art. 10.- Número de miembros.
- Art. 11.- Derecho-deber de asistencia, derecho de votar y obligación de abstención.
- Art. 12.- Ausencias.
- Art. 13.- Retribuciones, indemnizaciones y asistencias; dedicación exclusiva y parcial.
- Art. 14.- Derecho de información de los miembros de la Corporación.
- Art. 15.- Derecho de consulta, examen y expedición de copias.
- Art. 16.- Información periódica y buzón particular.
- Art. 17.- Infraestructuras de los/as concejales/as.
- Art. 18.- Suspensión de derechos y obligaciones.
- Art. 19.- Pérdida de la condición de miembro.
- Art. 20.- Sanciones y privaciones de derechos.
- Art. 21.- Responsabilidad civil y penal de los miembros de la Corporación.

**CAPÍTULO TERCERO.- GRUPOS POLÍTICOS Y JUNTA DE PORTAVOCES**

- Art. 22.- Grupos políticos
- Art. 23.- Grupo Mixto.
- Art. 24.- Miembros no adscritos.
- Art. 25.- Constitución de los Grupos políticos.
- Art. 26.- Designación de representantes en órganos colegiados.
- Art. 27.- Infraestructuras de los grupos.
- Art. 28.- Dotaciones económicas asignadas a los grupos.
- Art. 29.- Junta de Portavoces

**CAPÍTULO CUARTO.- DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDADES, ACTIVIDADES Y PATRIMONIO**

- Art. 30.- Incompatibilidades.
- Art. 31.- Declaración de incompatibilidades y actividades y de bienes patrimoniales.

**TÍTULO II.- ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO DE LAREDO**

**CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES**

- Art. 32.- Organización del Ayuntamiento de Laredo.

**CAPÍTULO SEGUNDO.- RÉGIMEN GENERAL DE LAS DELEGACIONES ENTRE LOS ÓRGANOS**

- Art. 33.- Competencia.
- Art. 34.- Aceptación de la delegación.
- Art. 35.- Plazo.
- Art. 36.- Revocación y modificación.
- Art. 37.- Facultades que conserva el órgano delegante.
- Art. 38.- Tipos de delegación.
- Art. 39.- Acto administrativo de delegación.
- Art. 40.- Prohibición de la subdelegación.
- Art. 41.- Avocación y revocación.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

#### **CAPÍTULO TERCERO.- EL/LA ALCALDE/SA**

##### **SECCIÓN PRIMERA.- ELECCIÓN, DESTITUCIÓN Y RENUNCIA**

- Art. 42.- Elección.
- Art. 43.- Cuestión de confianza.
- Art. 44.- Destitución y renuncia.
- Art. 45.- Sesión para nombrar Alcalde por vacancia sobrevenida.

##### **SECCIÓN SEGUNDA.- COMPETENCIAS**

- Art. 46.- Representación del Ayuntamiento.
- Art. 47.- Competencias
- Art. 48.- Competencias delegables.
- Art. 49.- Bandos, Decretos, Instrucciones y Libro de Decretos.
- Art. 50.- Dación de cuenta.

##### **SECCIÓN TERCERA.- ÁREA DE ALCALDÍA**

- Art. 51.- Creación, estructura y funciones.
- Art. 52.- Gabinete de Alcaldía.

#### **CAPÍTULO CUARTO.- EL PLENO**

##### **SECCIÓN PRIMERA.- DISPOSICIONES GENERALES**

- Art. 53.- Composición.
- Art. 54.- Competencias.
- Art. 55.- Competencias delegables.
- Art. 56.- Estructura de las sesiones ordinarias.
- Art. 57.- Terminología.

##### **SECCIÓN SEGUNDA.- REQUISITOS DE CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES**

- Art. 58.- Lugar de las sesiones.
- Art. 59.- Tipos de sesiones.
- Art. 60.- Sesiones ordinarias.
- Art. 61.- Sesiones extraordinarias.
- Art. 62.- Sesiones extraordinarias y urgentes.
- Art. 63.- Convocatoria.
- Art. 64.- Apertura expediente de sesión
- Art. 65.- Orden del día.
- Art. 66.- Dictamen de las Comisiones informativas.
- Art. 67.- Propositiones del/la alcalde/sa.
- Art. 68.- Mociones.
- Art. 69.- Declaraciones institucionales
- Art. 70.- Principio de unidad de acto.
- Art. 71.- Sesiones públicas.
- Art. 72.- Ubicación de los grupos políticos.
- Art. 73.- Quórum de asistencia.

##### **SECCIÓN TERCERA.- LOS DEBATES**

- Art. 74.- Dirección e intervención del/la alcalde/sa-Presidente.
- Art. 75.- Orden del debate.
- Art. 76.- Aprobación del acta anterior.
- Art. 77.- Orden del debate y votación.
- Art. 78.- Retirada de expediente.
- Art. 79.- Lectura de dictámenes, propositiones y mociones.
- Art. 80.- Reglas del debate.
- Art. 81.- Votos particulares y enmiendas.
- Art. 82.- Cuestión de orden.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

- Art. 83.- Asesoramiento técnico.
- Art. 84.- Llamada al orden.
- Art. 85.- Abstención y abandono obligado de salón.

#### SECCIÓN CUARTA.- LAS VOTACIONES

- Art. 86.- Planteamiento de los términos de la votación.
- Art. 87.- Tipos de votación. .
- Art. 88.- Ininterrupción de las votaciones.
- Art. 89.- Voto de calidad.
- Art. 90.- Mayoría simple y absoluta.
- Art. 91.- Proclamación de acuerdos.
- Art. 92.- Explicación del voto.

#### SECCIÓN QUINTA.- INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN

- Art. 93.- Control.
- Art. 94.- Ruegos y preguntas
- Art. 95.- Comparecencias e Información del Gobierno Municipal
- Art. 96.- Moción de Censura Revisado y modificado

#### SECCIÓN SEXTA.- LAS ACTAS

- Art. 97.- Contenido.
- Art. 98.- Votación del acta.
- Art. 99.- Libro de actas.

#### SECCIÓN SÉPTIMA.- COMISIONES INFORMATIVAS

- Art. 100.- Acuerdo de creación.
- Art. 101.- Creación de Comisiones informativas
- Art. 102.- Composición
- Art. 103.- Funciones.
- Art. 104.- Tipos de Comisiones
- Art. 105.- Periodicidad sesiones
- Art. 106.- Convocatoria
- Art. 107.- Documentación a disposición de los miembros de las Comisiones.
- Art. 108.- Válida constitución.
- Art. 109.- Debates.
- Art. 110.- Dictámenes.
- Art. 111.- Actas.
- Art. 112.- Iniciativas en Comisiones y aplicación subsidiaria de las normas reguladoras del Pleno.
- Art. 113.- Comisión Especial de Cuentas

#### CAPÍTULO QUINTO.- JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

##### SECCIÓN PRIMERA.- NATURALEZA, CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

- Art. 114.- Naturaleza, funciones y denominación.
- Art. 115.- Sesión constitutiva y composición
- Art. 116.- Sesiones.
- Art. 117.- Desarrollo de las sesiones y Actas
- Art. 118.- Reuniones deliberantes.

##### SECCIÓN SEGUNDA.- COMPETENCIAS

- Art. 119.- Competencias.
- Art. 120.- Responsabilidad.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**SECCIÓN TERCERA.- LOS TENIENTES DE ALCALDE**

**Art. 121.-** Nombramiento y cese.

**Art. 122.-** Funciones.

**Art. 123.-** Prohibición de revocación de delegaciones.

**CAPÍTULO SEXTO.- NIVELES ESENCIALES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN:  
ÁREAS**

**SECCIÓN PRIMERA.- ÁREAS DE GOBIERNO**

**Art. 124.-** Configuración de las Áreas de Gobierno.

**Art. 125.-** Delegados de Área de Gobierno o Concejalía.

**Art. 126.-** Funciones de los Delegados de Área de Gobierno.

**TÍTULO III.- ÓRGANOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**SECCIÓN PRIMERA.- CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Art. 127.-** Consejo de Participación Ciudadana.

**SECCIÓN SEGUNDA.- CONSEJOS SECTORIALES DE PARTICIPACIÓN**

**Art. 128.-** Consejos Sectoriales de Participación.

**SECCIÓN TERCERA.- OTROS ÓRGANOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA**

**Art. 129.-** Otros órganos e instrumentos de Participación ciudadana.

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

- **Primera** Procedimientos en curso
- **Segunda.** Procedimientos finalizados

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**DISPOSICIÓN FINAL**

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I.- El presente Reglamento Orgánico pretende regular el régimen organizativo y de funcionamiento de los órganos Municipales del Ayuntamiento de Laredo, así como la articulación de los derechos y deberes de los miembros de la Corporación, en el ejercicio de la autonomía municipal que la Constitución garantiza y de las potestades reglamentarias y de autoorganización que la Ley de Bases de Régimen Local.

Con este Reglamento quiere ofrecer a sus miembros corporativos unas normas claras de actuación que disipen las dudas de interpretación que se suscitan entre las que regulan el régimen organizativo de las Corporaciones Locales, así como una guía que aglutine los diferentes textos que regulan la organización municipal y con ello evitar conflictos innecesarios.

II.- El Ayuntamiento de Laredo, con el presente Reglamento, no se circunscribe sólo al ámbito de los órganos de gobierno y de administración, sino que, en aplicación de una de las finalidades de la norma más olvidadas, cual es poner el conocimiento sobre los derechos y obligaciones que regula, y muy especialmente de la naturaleza, composición y funcionamiento de las instituciones en cuya vida es llamado a participar, pretende contener la regulación básica de la composición, organización y, en menor medida, del funcionamiento del Ayuntamiento de Laredo, conforme a la legislación administrativa general y la específica aplicable a las entidades locales, constituida fundamentalmente por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales; y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, entretejiéndolas con normas propias emanadas del Pleno del Ayuntamiento de Laredo, amparadas por su autonomía y potestad de autoorganización, con la finalidad de poner a disposición del ciudadano un texto que le acerque, en la forma más comprensible, al mejor conocimiento de la institución democrática que le es más próxima, su Ayuntamiento.

En consecuencia, esta norma orgánica regula el conjunto de órganos a través de los que se ejerce el Gobierno y la Administración del Ayuntamiento de Laredo, con especial detenimiento en la definición de los actores y en la composición, competencias y actuación de los órganos principales (Alcalde, Pleno, Tenientes del/la alcalde/sa, Junta de Gobierno Local, etc.), introduciendo las novedades legislativas de obligada incorporación, otras que pretenden evitar vacíos y aun disfunciones de la normativa municipal precedente que data de los años 80, y especialmente fomentar la acción ciudadana en el Ayuntamiento mediante la mejora de la información, la participación, incluso la gestión, y, en definitiva, la calidad democrática de Laredo.

-III- El presente Reglamento Orgánico se estructura de la siguiente forma:

El Título Preliminar define el ámbito de aplicación de la norma, proclama la autonomía y la potestad de autoorganización del Ayuntamiento de Laredo para la regulación que es objeto del borrador de Reglamento y aplica el principio de colaboración con todo tipo de administraciones públicas, entidades privadas y particulares para alcanzar mejor la satisfacción de los intereses generales.

El Título Primero, dividido en cuatro capítulos, recopila y estructura la normativa superior reguladora de la constitución de la Corporación y su mandato y describe cómo se adquiere o se pierde la condición de miembro de la Corporación, que lo son únicamente los elegidos por la ciudadanía, detallando sus derechos y obligaciones, sus retribuciones, así como sus responsabilidades.

Al regular los grupos políticos se introduce la categoría de miembros no adscritos para todos aquellos que abandonen el partido político o coalición, a través de cuyas listas concurrían a las elecciones y accedieron a la condición de Concejal, o para los que hubieran sido expulsados de su grupo político, es decir, los popularmente denominados como "tránsfugas". Estos miembros no adscritos no podrán formar parte del grupo mixto ni tampoco podrán constituir un grupo propio ni podrán gozar de condiciones económicas superiores a las de cualquier grupo, incluido el mixto, en un doble intento de evitar las ventajas que los denominados tránsfugas podían encontrar en la normativa anterior y, a través de esto, procurar no alterar el equilibrio político emanado de la voluntad popular.



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

Se dedica un capítulo al régimen de incompatibilidades, declaración de actividades y de bienes patrimoniales de los miembros de la Corporación, aspectos considerados esenciales en la transparencia de la gestión pública.

El TÍTULO Segundo se estructura en seis capítulos en los que queda establecida la organización básica del Ayuntamiento de Laredo.

Se relacionan todos los órganos de gobierno y administración, realizándose una clasificación acorde con los criterios introducidos por la Ley de Medidas para la Modernización del Gobierno Local para dar una visión del conjunto de órganos y de la estructura administrativa del Ayuntamiento que se irá desarrollando posteriormente, estableciéndose el régimen general de las delegaciones competenciales entre los distintos órganos municipales.

Como máxima representación del Ayuntamiento, la regulación del/la alcalde/sa, supremo director de la política del gobierno y de la administración municipal, contiene, pormenorizadamente, su elección, renuncia o destitución, sus competencias y la naturaleza de sus resoluciones.

Se ha pretendido regular totalmente el Pleno, como órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal. Al Pleno corresponde fundamentalmente el control y fiscalización de los órganos de gobierno y la adopción de los asuntos más importantes, como aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica, ordenanzas municipales, aprobación de presupuestos, de planeamiento general, etc. La Junta de Gobierno Local, colabora de forma colegiada con la dirección política correspondiente al Alcalde, que la preside. Su composición, en número no superior al tercio del número legal de miembros del Pleno.

Como órganos también fundamentales del gobierno municipal se regulan los Tenientes de Alcalde, llamados a ejercer las funciones de Alcalde en caso de vacante o ausencia de éste por cualquier causa. Su condición queda vinculada a la de miembro de la Junta de Gobierno Local, ya que sólo pueden ser nombrados Tenientes de Alcalde los/as concejales/as integrados en la Junta de Gobierno Local, perdiendo tal condición automáticamente si, por cualquier causa, cesan como tales, o como Concejales.

Las áreas de Gobierno se configuran como el primer nivel esencial de la organización municipal. La dirección de todos los ámbitos de actividad integrados en las respectivas áreas corresponde a los Delegados de área de Gobierno, que serán designados por el/la alcalde/sa de entre los integrantes de la Junta de Gobierno Local.

En el segundo nivel esencial de la organización municipal, los/as concejales/as- Delegados dirigen los ámbitos de actividad administrativa integrados en su concejalía.

El Título Tercero regula refleja los principios generales de participación ciudadana, conforme a lo establecido en la Ordenanza de Participación Ciudadana.

#### TÍTULO PRELIMINAR

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### Art. 1.- *Objeto del Reglamento.*

El Ayuntamiento de Laredo, en el ejercicio de la autonomía que la Constitución garantiza y de las potestades reglamentarias y de autoorganización que la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, regula su organización y régimen de funcionamiento mediante este Reglamento que se aprueba con el carácter de Reglamento Orgánico propio de la Corporación.

##### Art. 2.- *Ámbito de aplicación.*

La organización y el funcionamiento del Ayuntamiento de Laredo se regirán por el presente Reglamento, dentro de los términos previstos en la legislación estatal y autonómica que sea aplicable. Las normas contenidas en el presente Reglamento se aplicarán con preferencia a

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

cualesquiera otras que no tengan rango de ley del Estado o de ley de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

**Art. 3.- Principios generales.**

1. El Ayuntamiento de Laredo, con personalidad jurídica plena, ejerce sus competencias en régimen de autonomía, y en uso de la potestad de autoorganización municipal desarrolla sus funciones organizativas, ejecutivas y administrativas de acuerdo con los principios de eficacia, descentralización, desconcentración, coordinación y servicio al ciudadano, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.

2. En sus relaciones con los ciudadanos, la administración municipal actuará de acuerdo con los principios de transparencia y participación, debiendo asegurar la plena efectividad de sus derechos y la mejora continua de la calidad de los servicios que les presta, así como impulsar la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

**Art. 4.- Relaciones del Ayuntamiento.**

1. Con absoluto respeto a su autonomía y competencias, el Ayuntamiento de Laredo fomentará las relaciones con las restantes Administraciones Públicas, con entidades privadas y con particulares, en aras a la colaboración que mejor provea la satisfacción de los intereses generales.

2. Cuando las actividades o servicios locales trasciendan el interés o el ámbito territorial del municipio de Laredo, procederá la coordinación de competencias y la colaboración con las restantes Administraciones Públicas afectadas.

3. Las competencias delegadas se ejercerán en los términos de la delegación.

**TÍTULO I.- CONSTITUCIÓN DE LA CORPORACIÓN Y ESTATUTO DE LOS/AS CONCEJALES/AS**

**CAPÍTULO PRIMERO.- CONSTITUCIÓN DE LA CORPORACIÓN Y SU MANDATO**

**Art. 5.- Sesión previa a la constitutiva: aprobación de acta y arqueo.**

1. El tercer día anterior al señalado por la legislación electoral para la sesión constitutiva de los Ayuntamientos, tanto los/as concejales/as cesantes del Pleno como los miembros de la Junta de Gobierno Local se reunirán en sesión convocada al solo efecto de aprobar el acta de la última sesión celebrada en cada uno de los órganos. A los efectos previstos en el párrafo anterior, igualmente se reunirán, con la antelación suficiente, las Comisiones Informativas.

2. El/la alcalde/sa cesante, asistido por el Secretario General, el Interventor General y el Tesorero, adoptará las medidas precisas para que el día anterior a la constitución de la nueva Corporación esté preparado el Balance de Situación cerrado a dicha fecha, así como los certificados de las entidades bancarias de los depósitos existentes en las mismas, tanto financieros como de valores, y arqueo de las existencias en metálico y de valores, en su caso, en la Caja de la Corporación. Asimismo, deberá estar preparado el Inventario actualizado del Patrimonio de la Corporación.

3. La citada documentación se pondrá a disposición del/la alcalde/sa y Concejales que se hayan posesionado de sus nuevos cargos.

**Art. 6.- Sesión constitutiva: Mesa de Edad.**

1. El Ayuntamiento se constituirá en sesión pública el vigésimo día posterior a la celebración de las elecciones, salvo que se hubiese presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de los/as concejales/as electos, en cuyo supuesto se constituye el cuadragésimo día posterior a las elecciones.

2. La sesión será presidida por una Mesa de Edad integrada por los elegidos de mayor y menor edad presentes en el acto y asistida por el Secretario General del Ayuntamiento.

3. Se iniciará la sesión prestando cada uno de sus integrantes de la Mesa el juramento o promesa preceptiva, tras lo cual se declarará aquella constituida.

4. Durante la actuación de la Mesa de Edad nadie podrá hacer uso de la palabra, salvo por cuestiones de orden que la Mesa resolverá de plano, sin perjuicio del recurso contencioso-administrativo previsto en la legislación electoral.

5. La Mesa comprobará las credenciales presentadas o acreditaciones de la personalidad de los electos, con base en las certificaciones que al Ayuntamiento hubiera remitido la Junta Electoral de Zona. Realizada la operación anterior, si concurre la mayoría absoluta de los/as

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

concejales/as electos, la Mesa procederá a tomar el juramento o promesa preceptivo a los/as concejales/as electos asistentes y declarará constituida la Corporación. En caso contrario se celebrará sesión dos días después, quedando constituida la Corporación, cualquiera que fuese el número de Concejales presentes. Si por cualquier circunstancia no pudiese constituirse la Corporación, procederá la constitución de una Comisión Gestora en los términos previstos por la legislación electoral general.

6. La sesión constitutiva continuará con la elección del/la alcalde/sa, en la forma establecida en el artículo 42 del presente Reglamento.

**Art. 7.- Sesión posterior a la constitutiva.**

Dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva, el/la alcalde/sa elegido convocará la sesión o sesiones extraordinarias del Pleno de la Corporación que sean precisas, a fin de resolver sobre los siguientes asuntos:

- Periodicidad de sesiones del Pleno.
- Creación y composición de las Comisiones del Pleno.
- Nombramiento de los representantes de la Corporación en los órganos colegiados, cuando sea de la competencia del Pleno.
- Conocimiento de las resoluciones del/la alcalde/sa en materia de nombramientos de Tenientes de Alcalde, miembros de la Junta de Gobierno Local y Presidentes de las Comisiones Informativas, así como de las delegaciones que la Alcaldía estime oportuno conferir.
- Conocimiento de la constitución de los Grupos Municipales.

**Art. 8.- Mandato.**

1. El mandato de los miembros de la Corporación es de cuatro años, contados a partir de la fecha de su elección, en los términos previstos en el artículo 42, apartado 3, de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

2. Una vez finalizado su mandato, los miembros de la Corporación cesante continuarán sus funciones solamente para la administración ordinaria, hasta la toma de posesión de sus sucesores, no pudiendo, en ningún caso, adoptar acuerdos para los que legalmente se requiera una mayoría cualificada.

**CAPÍTULO SEGUNDO.- ADQUISICIÓN, SUSPENSIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO DE LA CORPORACIÓN: DERECHOS Y DEBERES**

**Art. 9.- Miembros de la Corporación.**

1. El gobierno y administración del municipio de Laredo corresponde a su Ayuntamiento integrado por el/la alcalde/sa y los/as concejales/as. Los/as concejales/as serán elegidos por los vecinos del municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por la legislación electoral. El/la alcalde/sa será elegido por los/as concejales/as.

2. Se consideran miembros de la Corporación sólo el/la alcalde/sa y los/as concejales/as, que adquirirán dicha condición mediante acto de toma de posesión en la sesión constitutiva del Pleno.

**Art. 10.- Número de miembros.**

1. La determinación del número de miembros de la Corporación, el procedimiento para su elección, la duración de su mandato y los supuestos de inelegibilidad e incompatibilidad se regirán por la legislación electoral.

2. El/la concejal/a que resulte proclamado electo deberá presentar su credencial ante la Secretaría General.

**Art. 11.- Derecho-deber de asistencia, derecho de votar y obligación de abstención.**

1. Los miembros de la Corporación tienen el derecho y el deber de asistir, con voz y voto, a todas las sesiones del Pleno y a las de los otros órganos colegiados de los que formen parte, salvo justa causa que se lo impida, que deberán comunicar con la antelación necesaria al Presidente.

2. Los miembros de la Corporación tienen derecho a votar libremente en el Pleno y en los órganos de los que forme parte. Tendrán también derecho a intervenir en los debates, estando

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

obligados a observar ejemplar cortesía y a respetar las normas de funcionamiento de los órganos de la Corporación, así como a guardar secreto sobre los debates que tengan este carácter.

3. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas por la Ley de incompatibilidades, los miembros de la Corporación deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación y ejecución de todo asunto cuando concurra alguna de las causas de abstención a que se refiere la legislación de procedimiento administrativo y la de contratos de las Administraciones Públicas. Los interesados podrán promover la recusación de los/as concejales/as cuando estimen que concurre alguna causa de abstención. Cuando la recusación se dirija a cualquier miembro de la Corporación, decidirá el/la alcalde/sa, y si se refiere a éste, el Pleno.

4. La actuación contraria a lo establecido en el apartado anterior implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

#### **Art. 12.- Ausencias.**

Las ausencias de los miembros de la Corporación, fuera del término municipal que excedan de ocho días deberán ser puestas en conocimiento de los respectivos Presidentes de los órganos municipales de los que forme parte mediante escrito, bien personalmente o a través del Portavoz del Grupo político correspondiente, concretándose, en todo caso, la duración previsible de las mismas.

#### **Art. 13.- Retribuciones, indemnizaciones y asistencias; dedicación exclusiva y parcial**

Los miembros de la Corporación tendrán derecho a percibir, con cargo al Presupuesto del Ayuntamiento, las retribuciones, asistencias e indemnizaciones que correspondan, en los términos que se determinan en los apartados siguientes:

- a) Percibirán retribuciones por el ejercicio de sus cargos cuando los desempeñen con dedicación exclusiva, en cuyo caso serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, asumiendo la Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda, salvo lo dispuesto para la situación de servicios especiales. En el supuesto de tales retribuciones, su percepción será incompatible con la de otras retribuciones con cargo a los presupuestos de cualquiera de las Administraciones públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, así como para el desarrollo de otras actividades, todo ello en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

El reconocimiento de la dedicación exclusiva a un miembro de la Corporación exigirá la dedicación exclusiva, en cuyo caso serán dados de alta en el Régimen General de otras ocupaciones marginales que, en cualquier caso, no podrán causar detrimento a su dedicación a la Corporación. En el caso de que tales ocupaciones sean remuneradas, se requerirá una declaración formal de compatibilidad por parte del Pleno del Ayuntamiento.

- b) Los miembros de la Corporación que desempeñen sus cargos con dedicación parcial por realizar funciones de presidencia, vicepresidencia, ostentar delegaciones, o desarrollar responsabilidades que así lo requieran, percibirán retribuciones por el tiempo de dedicación efectiva a las mismas, en cuyo caso serán igualmente dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social en tal concepto, asumiendo el Ayuntamiento de Laredo las cuotas empresariales que corresponda, salvo lo dispuesto para los miembros en situación de servicios especiales. Dichas retribuciones no podrán superar en ningún caso los límites que se fijen, en su caso, en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado. Los acuerdos del Pleno que determinen los cargos que lleven aparejada la dedicación parcial y las retribuciones de los mismos, deberán contener el régimen de la dedicación mínima necesaria para la percepción de dichas retribuciones.

- c) Los miembros de la Corporación que sean personal de las Administraciones públicas y de los entes, organismos y empresas de ellas dependientes, solamente podrán percibir retribuciones por su dedicación parcial a sus funciones fuera de su jornada en sus respectivos centros de trabajo, en los términos señalados en el artículo 5 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sin perjuicio de que, a efectos de lo dispuesto en el artículo 37.3.d) del Estatuto de los Trabajadores y en el artículo 30.2 de la Ley 30/1984, ha de entenderse por tiempo indispensable para el desempeño del cargo electivo de una Corporación, el necesario para la asistencia a las sesiones del Pleno o de las Comisiones, y atención a las delegaciones de que forme parte o que desempeñe el interesado.

- d) Sólo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el Pleno.

- e) Todos los miembros de la Corporación, incluidos los que desempeñen cargos en régimen de dedicación exclusiva, tendrán derecho a percibir indemnizaciones por los gastos

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

efectivos, documentalmente justificados, ocasionados en el ejercicio de su cargo, según las normas de aplicación general en las Administraciones públicas y las que en el desarrollo de las mismas apruebe en su caso, el Pleno corporativo.

- f) El Ayuntamiento de Laredo consignará en sus presupuestos las retribuciones, indemnizaciones y asistencias a que se hace referencia en los apartados anteriores, dentro de los límites que con carácter general se establezcan, en su caso. Deberán publicarse en cumplimiento de la normativa aplicable, los acuerdos plenarios referentes a retribuciones de los cargos con dedicación exclusiva y parcial y régimen de dedicación de estos últimos, indemnizaciones y asistencias, así como los acuerdos del/la alcalde/sa determinando los miembros de la misma que realizarán sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o parcial.

El Pleno corporativo, a propuesta del/la alcalde/sa, determinará, dentro de la consignación global contenida a tal fin en el Presupuesto, las cuantías que correspondan a cada uno de ellos en atención a su grado de responsabilidad

**Art. 14.- Derecho de información de los miembros de la Corporación.**

1. Para el mejor cumplimiento de sus funciones, todos los/as concejales/as del Ayuntamiento de Laredo tendrán derecho a obtener del Gobierno y la Administración municipal, todos los antecedentes, datos e informaciones que obren en poder de los servicios de la Corporación y sean necesarios para el desempeño de su cargo.

El derecho de información de los/as concejales/as tiene por finalidad garantizar el desarrollo ordinario de sus funciones, la participación en los procesos de decisión de los órganos de gobierno, el ejercicio de las facultades de control y fiscalización de la gestión municipal y, en consecuencia, el derecho de los ciudadanos a participar en los asuntos públicos.

Las solicitudes de información de los/as concejales/as presumirán la necesidad de la documentación para el desempeño de sus funciones, sin que pueda exigirse el tener que explicitar o fundamentar la finalidad de las mismas, ni efectuar el gobierno valoraciones sobre la oportunidad de la solicitud. El ejercicio de este derecho no podrá sustituirse por una información verbal o por la lectura del documento solicitado en una sesión del Pleno o de una Comisión Informativa, salvo conformidad del solicitante. El Ayuntamiento impulsará la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación como mecanismo de acceso a la información municipal y, en especial, a los órdenes del día, acuerdos, decretos y resoluciones de los órganos municipales colegiados o unipersonales.

2. Los servicios de la Corporación facilitarán directamente información a sus miembros en los siguientes casos:

- o a) cuando ejerzan funciones delegadas y la información se refiera a asuntos propios de su responsabilidad.
- o b) cuando se trate de asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados de los que sean miembros.
- o c) información contenida en los libros de registro o en su soporte informático, así como en los libros de actas y de resoluciones de la Alcaldía; y
- o d) aquella que sea de libre acceso para los ciudadanos.

3. En los demás casos, la solicitud de información se presentará en el Registro General de la cual se dará conocimiento al servicio por razón de la materia, y se entenderá aceptada si no se dicta resolución denegatoria en el plazo de cinco días hábiles desde la presentación de la solicitud. La denegación deberá ser motivada y fundarse en el respeto a los derechos constitucionales al honor, la intimidad personal o familiar y a la propia imagen, o por tratarse de materias afectadas por secreto oficial o sumarial. En los supuestos de autorización presunta, se comunicará por la Alcaldía al Concejal, el mismo día en que se entienda aceptada la solicitud, el servicio administrativo en el que podrá consultar la información. De no efectuarse esta comunicación, los servicios administrativos previo requerimiento del interesado facilitarán directamente el acceso de los/as concejales/as a la información solicitada, haciendo constar mediante diligencia escrita dicha circunstancia.

3. En todo caso, los miembros de la Corporación deberán tener acceso a la documentación íntegra de todos los asuntos incluidos en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados a que pertenezcan desde el mismo momento de la convocatoria, retirándose directamente del orden del día aquellos asuntos en los que se vulnera lo establecido anteriormente salvo unanimidad de los miembros del órgano colegiado. Cuando se trate de un asunto incluido por declaración de urgencia, deberá facilitarse la documentación indispensable para poder tener conocimiento de los aspectos esenciales de la cuestión sometida a debate.



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

4. Los miembros de la Corporación deberán respetar la confidencialidad de toda la información a que tengan acceso en virtud de su cargo sin darle publicidad que pudiera perjudicar los intereses del Ayuntamiento o de terceros, y en todo caso de acuerdo a la normativa de protección de datos. En especial tienen el deber de guardar reserva en relación con las informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de su función, singularmente de las que han de servir de antecedente para decisiones que aún se encuentren pendientes de adopción, así como para evitar la reproducción de la documentación que pueda serles facilitada, en original o copia, para su estudio.

**Art. 15.- Derecho de consulta, examen y expedición de copias.**

1.- La consulta y examen concreto de los expedientes, libros y documentación en general se regirá, para todos los/as concejales/as, por las siguientes normas:

- a) La consulta general de cualquier expediente o antecedentes documentales podrá realizarse, bien en el archivo general o en la dependencia donde se encuentre. Fuera de estos supuestos, y de forma excepcional, la consulta de expedientes en otras dependencias, siempre de la Casa Consistorial, se llevará a los efectos del oportuno control administrativo, mediante la firma de un acuse de recibo.
- b) En ningún caso los expedientes, libros o documentación podrán salir de la Casa Consistorial o de las correspondientes dependencias y oficinas locales.
- c) La consulta de los libros de actas y los libros de resoluciones del/la alcalde/sa deberá efectuarse en el archivo o en la Secretaría que corresponda.
- d) El examen de expedientes sometidos a sesión podrá hacerse únicamente en el lugar en que se encuentren de manifiesto a partir de la convocatoria.
- e) El ejercicio del derecho a la información no podrá implicar una lesión del principio de eficacia administrativa, por lo que habrá de armonizarse con el régimen de trabajo de los servicios municipales. En particular, no podrán formularse peticiones de información genéricas o indiscriminadas.
- f) La consulta de registros informatizados que tengan datos personales se podrá facilitar a los miembros de la Corporación mediante autorización de la Alcaldía, en la medida que la legislación de protección de datos lo permita y en las condiciones y términos de la misma.

2.- Sólo se facilitará o permitirá obtención de fotocopias o copias en los siguientes casos:

- a) Cuando se autorice expresamente por la Alcaldía o por los respectivos Concejales Delegados.
- b) Cuando las solicite el/la concejal/a que ostente delegaciones o responsabilidades de gestión y se refieran a la información propia de las mismas.
- c) Cuando se trate de la documentación de los asuntos que hayan de ser tratados por órganos colegiados de los que los/as concejales/as formen parte, según el orden del día de la sesión convocada.
- d) Cuando se trate de resoluciones o acuerdos adoptados por cualquier órgano municipal.
- e) Cuando se trate de información o documentación de libre acceso para los ciudadanos.

3.- Para la obtención de copias y fotocopias debe tenerse en cuenta lo siguiente:

- a) Ningún expediente, libro o documentación puede salir del local o servicio o de la oficina en que se halle, excepto para la obtención de copias o fotocopias por el funcionario responsable.
- b) Los Libros de Actas y los de Resoluciones de la Alcaldía y los generales de entrada y salida de documentos no pueden salir de las respectivas oficinas o, en su caso, del Archivo General, si en él estuvieran depositados.
- c) Los expedientes sometidos a sesión del Pleno o de la Junta de Gobierno Local no pueden salir del lugar en que se ponen de manifiesto a los/as concejales/as a partir de la convocatoria.

**Art. 16.- Información periódica y buzón particular.**

1. Con el fin de facilitar a los/as concejales/as la información necesaria para el desarrollo de su función, y sin perjuicio de su derecho a formular peticiones de información en los términos previstos en el presente capítulo, se remitirá mensualmente la siguiente información:

- a) Relación de contratos adjudicados de cuantía superior a 3.000 euros.
- b) Relación de convenios celebrados, con indicación del objeto.
- c) Extracto de Registro de entrada y Salidas del Ayuntamiento
- d) Ejecución presupuestaria.



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

2. Todos los miembros de la Corporación dispondrán en la Casa Consistorial de un buzón y correo electrónico para la correspondencia oficial interior y la de procedencia externa.

**Art. 17.- Infraestructuras de los/as concejales/as.**

El Ayuntamiento de Laredo garantizará individualmente a cada Concejales los medios necesarios para el desempeño de sus funciones, dentro del Grupo político a que pertenezca.

**Art. 18.- Suspensión de derechos y obligaciones.**

Quien ostente la condición de miembro de la Corporación quedará, no obstante, suspendido en sus derechos, prerrogativas y deberes cuando una resolución firme condenatoria lo comporte.

**Art. 19.- Pérdida de la condición de miembro.**

La condición de miembro de la Corporación se pierde por las siguientes causas:

- a) Por decisión judicial firme que anule la elección o proclamación.
- b) Por fallecimiento o incapacitación, declarada ésta por decisión judicial firme.
- c) Por extinción de mandato, al expirar su plazo, sin perjuicio de que continúe en sus funciones solamente para la administración ordinaria hasta la toma de posesión de sus sucesores.
- d) Por renuncia, que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación.
- e) Por incompatibilidad, en los supuestos y condiciones establecidos en la legislación electoral.
- f) Y por cualquier otra causa que se establezca legalmente.

**Art. 20.- Sanciones y privaciones de derechos**

Los/as concejales/as del Ayuntamiento de Laredo podrán ser sancionados por el/la alcalde/sa cuando no asistieran, sin justificación, a dos reuniones consecutivas del órgano del que formen parte, o a tres alternativas durante el período de un año, con la pérdida del derecho a percibir retribución o asignación económica hasta un máximo de tres meses, previa audiencia del interesado y oída la Junta de Portavoces. El procedimiento para imponer la referida sanción se ajustará a lo establecido en la legislación reguladora del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

1. El/la alcalde/sa, previa autorización del Pleno, podrá privar de la percepción de las retribuciones o asignaciones económicas a los restantes miembros de la Corporación en caso de incumplimiento reiterado de los deberes de su cargo, con las mismas condiciones señaladas en el apartado anterior, privación que no tendrá naturaleza sancionadora.

2. Si la causa de la sanción pudiera ser, a juicio de la Corporación, constitutiva de delito, el Presidente pasará el tanto de culpa al órgano judicial competente, absteniéndose de continuar el procedimiento sancionador hasta el pronunciamiento del órgano judicial.

**Art. 21.- Responsabilidad civil y penal de los miembros de la Corporación.**

1. Los miembros de la Corporación están sujetos a responsabilidad civil y penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo. Las responsabilidades se exigirán ante los Tribunales de Justicia competentes y se tramitarán por el procedimiento ordinario aplicable.

2. Son responsables de los acuerdos municipales los miembros de la Corporación que los hubiesen votado favorablemente.

3. El Ayuntamiento de Laredo podrá exigir la responsabilidad de los miembros de la Corporación cuando por dolo o culpa grave hayan causado daños y perjuicios a la Corporación o a terceros, si éstos hubiesen sido indemnizados por aquélla.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

### CAPÍTULO TERCERO.- GRUPOS POLÍTICOS Y JUNTA DE PORTAVOCES

#### Art. 22.- Grupos políticos

1. A efectos de su actuación corporativa, los miembros de la Corporación se constituirán en Grupos políticos que son órganos de naturaleza política, excepto aquellos que tengan la consideración de no adscritos.

2. Los Grupos políticos se corresponderán con los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones cuyas listas hayan obtenido algún Concejales en la Corporación. No podrán formar grupo propio los pertenecientes a formaciones políticas que no se hayan presentado como tales ante el electorado. Nadie puede pertenecer simultáneamente a más de un grupo, excepto el grupo mixto. Cada partido político, federación, coalición o agrupación constituirá un único grupo.

3. El número mínimo para la constitución de un Grupo político es de dos Concejales, excepto el Grupo mixto que podrá estar integrado por un solo miembro.

4. En el supuesto de disolución sobrevenida de coaliciones electorales, los/as concejales/as del partido que abandone voluntariamente la coalición, pasarán a integrarse en el Grupo mixto.

#### Art. 23.- Grupo Mixto.

1. El Grupo Mixto estará constituido por los/as concejales/as de los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones que no hayan obtenido el mínimo de dos puestos en la Corporación para formar grupo propio y por los/as concejales/as del partido que abandone voluntariamente una coalición electoral.

2. El Grupo Mixto tendrá un Portavoz. Quedará excluida de entre las funciones de Portavoz, salvo acuerdo en contra de sus miembros, la participación exclusiva en los debates del Pleno, en los que el tiempo que corresponda al Grupo se distribuirá, por partes iguales, entre sus miembros. Los miembros del Grupo mixto podrán cederse entre sí el tiempo que les corresponda en los debates por acuerdo unánime.

#### Art. 24.- Miembros no adscritos.

1. Los/as concejales/as que no se integren en el Grupo político de la formación electoral por la que fueron elegidos o que abandonen su grupo de procedencia o que sean expulsados tendrán la consideración de miembros no adscritos.

2. Cuando la mayoría de los/as concejales/as de un Grupo político municipal abandone la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones o sean expulsados de la misma, serán los/as concejales/as que permanezcan en la citada formación política los legítimos integrantes de dicho Grupo político a todos los efectos. El Secretario General podrá dirigirse al representante de la formación política que presentó la correspondiente candidatura, a efectos de que notifique la acreditación de las circunstancias señaladas.

3. Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiese correspondido de permanecer en el grupo de procedencia. Esta previsión no será de aplicación en el caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integren decida abandonarla.

#### Art. 25.- Constitución de los Grupos políticos.

1. Los Grupos políticos se constituirán mediante escrito dirigido al Alcalde y suscrito por todos sus integrantes, que se presentará en la Secretaría General del Pleno y deberá formalizarse antes del pleno al que se refiere el art. 7 de este Reglamento.

2. En el escrito se hará constar la denominación del grupo y el nombre del portavoz y suplente que le ha de representar, pudiendo designarse también un portavoz adjunto que podrá asumir la representación del grupo previa autorización del portavoz. Esta representación faculta en general para actuar en nombre del grupo y, en particular, para presentar propuestas, preguntas, enmiendas, mociones etc.

3. De la constitución de los Grupos políticos y de sus integrantes y Portavoces, el Presidente dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

4. Los/as concejales/as que adquieran su condición con posterioridad a la constitución de la Corporación deberán incorporarse a los grupos, conforme a las reglas establecidas en este Capítulo, dentro de los diez días hábiles siguientes a dicha adquisición.

5. Los/as concejales/as que no se integren en un grupo en los plazos señalados anteriormente pasarán a tener la condición de miembros no adscritos.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

6. Los Grupos políticos deberán dotarse de normas internas democráticas de funcionamiento.

**Art. 26.- Designación de representantes en órganos colegiados.**

Corresponde a los Grupos políticos municipales designar, mediante escrito del Portavoz dirigido al Alcalde, a aquellos de sus componentes que hayan de representarlos en todos los órganos colegiados integrados por miembros de la Corporación pertenecientes a los diversos grupos.

**Art. 27.- Infraestructuras de los grupos.**

1. Cada uno de los Grupos políticos dispondrá, en la sede del Ayuntamiento y a costa de éste, además de una infraestructura adecuada de medios materiales, de un despacho o local para reunirse de manera independiente y recibir visitas de los ciudadanos. En todo caso, se facilitará a cada Grupo político:

- o a) un local con todos los servicios, incluso telefónico, ubicado en la Casa Consistorial, para que pueda celebrar sus reuniones y acoger la oficina y el archivo,
- o b) el mobiliario, material inventariable y, todo ello en condiciones análogas a las demás dependencias municipales.
- o c) el acceso a todos los servicios generales del Ayuntamiento: informática, reprografía, notificaciones, limpieza, etc., y el suministro de material no inventariable, todo ello en igualdad con el resto de las oficinas municipales.

2. Los Grupos políticos dispondrán de un espacio en la web municipal y podrán distribuir información escrita en las dependencias municipales e, incluso, fijarla en los tableros del Ayuntamiento establecidos a tal efecto.

**Art. 28.- Dotaciones económicas asignadas a los grupos.**

1. El Pleno del Ayuntamiento de Laredo, con cargo a sus presupuestos anuales, podrá asignar a los Grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo idéntico para todos los grupos, y otro variable en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

2. Los Grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación económica asignada por el Pleno con cargo a los presupuestos anuales de la Corporación, contabilidad que pondrán a disposición del citado Pleno siempre que éste lo pida.

**Art. 29.- Junta de Portavoces**

1. Los Portavoces de los Grupos políticos, integrarán la Junta de Portavoces, que presidida por el/la alcalde/sa, tendrá las siguientes funciones:

- a) Acceder a las informaciones que la presidencia les proporcione para difundirla entre los miembros de cada Grupo. A estos efectos, transcurridas cuarenta y ocho horas desde la comunicación, salvo que sean cuestiones de urgencia debidamente motivada, cualquier información suministrada a la Junta de Portavoces se presumirá conocida por todos los/as concejales/as adscritos a los distintos Grupos.
- b) Encauzar las peticiones de los Grupos en relación con su funcionamiento y con su participación en los debates corporativos.
- c) Consensuar el régimen de los debates en sesiones determinadas.
- d) Solicitar información de otras Administraciones Públicas sobre materias de interés para la ciudad de Laredo, a propuesta de algún grupo político y previo acuerdo.
- e) Las demás funciones que le atribuya el Reglamento Orgánico.

2. Los/as concejales/as no adscritos no tendrán Portavoz, sin perjuicio de su derecho de información reconocido con carácter general.

3. La Junta de Portavoces tendrá siempre carácter deliberante y en sus sesiones no se adoptarán acuerdos ni resoluciones con fuerza de obligar a terceros.

4. Deberá convocarse, al menos coincidiendo con el pleno ordinario, con un día de antelación a la celebración del mismo

5. Toda Junta de Portavoces que no se reúna para tratar los asuntos del Pleno, el alcalde/sa convocará a la Junta de Portavoces, al menos con cuarenta y ocho horas de

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

antelación, salvo urgencia debidamente motivada, por iniciativa propia o siempre que lo soliciten dos Grupos municipales o la quinta parte de los/as concejales/as para tratar asuntos atribuidos por la Ley o por este Reglamento a la Junta de Portavoces. En el supuesto de sesiones convocadas a solicitud de dos Grupos municipales o la quinta parte de los/as concejales/as, la celebración de la Junta de Portavoces no podrá demorarse por más de cinco días hábiles desde que fuera solicitada.

#### **CAPÍTULO CUARTO.- DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDADES, ACTIVIDADES Y PATRIMONIO**

##### **Art. 30.- Incompatibilidades.**

1. Los miembros de la Corporación no podrán invocar ni hacer uso de su condición en el ejercicio de cualquier actividad mercantil, industrial o profesional, ni colaborar en el ejercicio por terceros de dichas actividades ante la entidad local a que pertenezcan.

2. Los miembros de la Corporación deberán observar en todo momento las normas sobre incompatibilidades, y deberán poner en inmediato conocimiento de la Corporación cualquier hecho que pudiera constituir causa de la misma.

3. Declarada la incompatibilidad por el Pleno Corporativo, el afectado por tal declaración deberá optar, en el plazo de los diez días siguientes a aquel en que reciba la notificación, entre la renuncia a la condición de miembro de la Corporación o el abandono de la situación que dé origen a la referida incompatibilidad.

4. Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior sin haberse ejercitado la opción, se entenderá que el afectado ha renunciado a su condición de miembro de la Corporación, debiendo declararse por el Pleno corporativo la vacante correspondiente y poner el hecho en conocimiento de la Administración Electoral a los efectos previstos en la legislación electoral.

##### **Art. 31.- Declaración de incompatibilidades y actividades y de bienes patrimoniales.**

1. Los miembros de la Corporación, formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o pueda proporcionar ingresos económicos. Formularán asimismo declaración de sus bienes patrimoniales y de la participación en sociedades de todo tipo, con información de las sociedades por ellas participadas y de las autoliquidaciones de los impuestos sobre la Renta, Patrimonio y, en su caso, Sociedades.

2. Tales declaraciones, efectuadas en los modelos aprobados por el Pleno municipal, se llevarán a cabo antes de la toma de posesión, con ocasión del cese y al final del mandato, así como cuando se modifiquen las circunstancias de hecho, que en todo caso será anual.

3. Tales declaraciones se inscribirán en los siguientes Registros de intereses, que tendrán carácter público: a) La declaración sobre causas de posible incompatibilidad y actividades que proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos, se inscribirá, en el Registro de Actividades constituido en cada Entidad local. b) La declaración sobre bienes y derechos patrimoniales se inscribirá en el Registro de Bienes Patrimoniales de cada Entidad local, en los términos que establezca su respectivo estatuto.

4. Estas declaraciones se harán públicas a través del Portal de Transparencia Municipal.

#### **TÍTULO II.- ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO DE LAREDO**

##### **CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Art. 32.- Organización del Ayuntamiento de Laredo.**

1. Son órganos del Ayuntamiento de Laredo:

- o a) El Pleno y sus Comisiones
- o b) El/la Alcalde/sa
- o c) Los/las Tenientes de Alcalde
- o d) La Junta de Gobierno Local
- o e) La Junta de Portavoces.

2. La administración municipal se organiza funcionalmente en Áreas de Gobierno y mediante la organización que se establezca en el Reglamento de Participación Ciudadana en el Ayuntamiento de Laredo.

CVE-2018-8296

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## **CAPÍTULO SEGUNDO.- RÉGIMEN GENERAL DE LAS DELEGACIONES ENTRE LOS ÓRGANOS**

### **Art. 33.- Competencia.**

La competencia es irrenunciable y se ejercerá precisamente por los órganos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos legalmente previstos.

### **Art. 34.- Aceptación de la delegación.**

La delegación de atribuciones requerirá, para ser eficaz, su aceptación por parte del delegado. La delegación se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles, contados desde la notificación del acuerdo, el miembro u órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación.

### **Art. 35.- Plazo.**

La delegación de atribuciones se entenderá que es por término indefinido, salvo que la resolución o acuerdo que la establezca disponga otra cosa, o su término se derive de la propia naturaleza de la delegación.

### **Art. 36.- Revocación y modificación.**

1. Las delegaciones del Pleno, el/la alcalde/sa y la Junta de Gobierno Local no quedarán revocadas por el mero hecho de producirse un cambio en la titularidad de la Alcaldía o en la composición del Pleno o Junta de Gobierno Local.

2. La revocación o modificación de las delegaciones habrá de adoptarse con las mismas formalidades que las exigidas para su otorgamiento.

### **Art. 37.- Facultades que conserva el órgano delegante.**

1. Si no se dispone otra cosa, el órgano delegante conservará las siguientes facultades en relación con la competencia delegada:

- o a) la de recibir información detallada de la gestión de la competencia delegada y de los actos o disposiciones emanados en virtud de la delegación.
- o b) la de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.

2. Los actos dictados por el órgano delegado en el ejercicio de las atribuciones delegadas se entienden dictados por el órgano delegante, correspondiendo a éste la resolución de los recursos administrativos de reposición que puedan interponerse, salvo que en el Decreto o acuerdo de delegación expresamente se disponga otra cosa.

### **Art. 38.- Tipos de delegación.**

1. Las delegaciones son genéricas cuando están referidas a una o varias materias determinadas, y pueden abarcar tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.

2. Las delegaciones son especiales cuando se refieren a la dirección y gestión de uno o varios asuntos determinados dentro de una o varias Áreas o materias. En este caso, el/la concejal/a que ostente una delegación genérica tendrá la facultad de supervisar la actuación de los/as concejales/as con delegaciones especiales para cometidos específicos incluidos en su Área.

3. Las delegaciones especiales pueden ser de dos tipos:

- o a) relativas a un proyecto o asunto determinado, supuesto en el que la eficacia de la delegación, que podrá contener todas las facultades delegables, incluida la de dictar actos que afecten a terceros, se limitará al tiempo de gestión o ejecución del proyecto.
- o b) relativas a un servicio determinado, supuesto en el que la delegación comprenderá la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes, sin perjuicio de las competencias que les pueda delegar el/la alcalde/sa.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**Art. 39.- Acto administrativo de delegación.**

1. Todas las delegaciones serán realizadas mediante Decreto, que contendrán el ámbito de los asuntos a que se refiere la delegación, las facultades que se deleguen, así como las condiciones específicas de ejercicio de las mismas.

2. Surtirán efecto desde el día siguiente al de la fecha del Decreto, salvo que en ella se disponga otra cosa, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el BOC.

**Art. 40.- Prohibición de la subdelegación.**

Ningún órgano podrá delegar en un tercero las atribuciones o potestades recibidas por delegación de otro órgano.

**Art. 41.- Avocación y revocación.**

1. El órgano delegante podrá avocar en cualquier momento la competencia delegada con arreglo a la legislación vigente sobre procedimiento administrativo común.

2. En el caso de revocación de la delegación, el órgano que ostente la competencia originaria podrá revisar las resoluciones adoptadas por el órgano o autoridad delegada, en los mismos casos y condiciones establecidas para la revisión de oficio de los actos administrativos.

**CAPÍTULO TERCERO.- EL/LA ALCALDE/SA**

**SECCIÓN PRIMERA.- ELECCIÓN, DESTITUCIÓN Y RENUNCIA**

**Art. 42.- Elección.**

1. En la misma sesión de constitución de la Corporación a la que se refiere el artículo 6 de este Reglamento, bajo la presidencia de la Mesa de Edad, se procederá a la elección de Alcalde, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- o a) Podrán ser candidatos todos los/as concejales/as que encabecen sus correspondientes listas.
- o b) Si alguno de ellos obtuviere mayoría absoluta de votos de los/as concejales/as, será proclamado electo.
- o c) si ninguno de ellos obtuviera dicha mayoría, será proclamado Alcalde el/la concejal/a que encabezara la lista electoral que hubiere obtenido mayor número de votos populares en todo el municipio. En caso de empate se resolverá por sorteo.

2. Quien resulte proclamado Alcalde tomará posesión del cargo ante el Pleno de la Corporación, de acuerdo con la forma general establecida para la toma de posesión de los cargos públicos.

3. Si el elegido no se hallare presente en la sesión de constitución, será requerido para tomar posesión en el plazo de cuarenta y ocho horas, con la advertencia de que en el caso de no hacerlo sin causa justificada, se procederá a una nueva elección bajo la presidencia de la Mesa de Edad pero considerándose, a tales efectos, que la lista en la que figuraba el/la alcalde/sa la encabeza el siguiente de la misma, a menos que éste renuncie a la candidatura. Tal previsión será aplicable a toda vacancia de Alcaldía que no sea consecuencia de una moción de censura o de una cuestión de confianza.

4. La nueva elección por vacante de la Alcaldía, bien por incomparecencia, bien por renuncia, bien por fallecimiento o sentencia firme, se celebrará en sesión plenaria extraordinaria dentro de los diez días siguientes a la incomparecencia, aceptación de la renuncia por el Pleno, momento del fallecimiento o notificación de la sentencia, según los casos.

**Art. 43.- Cuestión de confianza.**

1. El/la alcalde/sa podrá plantear al Pleno una cuestión de confianza vinculada a la aprobación o modificación de cualquiera de los siguientes asuntos: los presupuestos anuales, el reglamento orgánico, las ordenanzas fiscales y la aprobación que ponga fin a la tramitación de los instrumentos de planeamiento general de ámbito municipal.

2. La presentación de la cuestión de confianza, vinculada al acuerdo sobre alguno de los asuntos señalados en el apartado anterior, figurará expresamente en el correspondiente punto del orden del día del Pleno, requiriéndose para la adopción de dichos acuerdos el quórum de votación exigido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

para cada uno de ellos. La votación será, en todo caso, pública y mediante llamamiento nominal.

3. Para la presentación de la cuestión de confianza será requisito previo que el acuerdo correspondiente haya sido debatido en el Pleno y que no hubiera obtenido la mayoría necesaria para su aprobación.

4. En el caso de que la cuestión de confianza no obtuviera el número necesario de votos favorables para la aprobación del acuerdo, el/la alcalde/sa cesará automáticamente, quedando en funciones hasta la toma de posesión de quien hubiere de sucederle en el cargo. La elección del nuevo Alcalde se realizará en sesión plenaria convocada automáticamente para las doce horas del décimo día hábil siguiente al de la votación del acuerdo al que se vinculase la cuestión de confianza, rigiéndose por las reglas contenidas en el artículo anterior, de tal manera que el/la alcalde/sa cesante queda excluido de la cabeza de la lista a efectos de la elección, ocupando su lugar el segundo de la misma, tanto a efectos de la presentación de candidaturas a la Alcaldía como de designación automática del/la alcalde/sa, en caso de pertenecer a la lista más votada y no obtener ningún candidato el voto de la mayoría absoluta del número legal de concejales.

5. La previsión contenida en el número anterior no será aplicable cuando la cuestión de confianza se vincule a la aprobación o modificación de los presupuestos anuales. En este caso se entenderá otorgada la confianza y aprobado el proyecto si en el plazo de un mes desde que se votara el rechazo de la cuestión de confianza no se presenta una moción de censura con candidato alternativo a Alcalde, o si ésta no prospera. A estos solos efectos no rige la limitación de no más de una moción de censura por Concejal y mandato.

6. Cada Alcalde no podrá plantear más de una cuestión de confianza en cada año, contado desde el inicio de su mandato, ni más de dos durante la duración total del mismo. No se podrá plantear una cuestión de confianza en el último año de mandato de cada Corporación.

7. Los/as concejales/as que votasen a favor de la aprobación de un asunto al que se hubiese vinculado una cuestión de confianza no podrán firmar una moción de censura contra el/la alcalde/sa que lo hubiese planteado hasta que transcurra un plazo de seis meses, contado a partir de la fecha de votación del mismo.

8. Asimismo, durante el indicado plazo, tampoco dichos Concejales podrán emitir un voto contrario al asunto al que se hubiese vinculado la cuestión de confianza, siempre que sea sometido a votación en los mismos términos que en tal ocasión. Caso de emitir dicho voto contrario, éste será considerado nulo.

9. No se podrá plantear una cuestión de confianza desde la presentación de una moción de censura hasta la votación de esta última.

#### **Art. 44.- Destitución y renuncia.**

1. El/la alcalde/sa puede ser destituido mediante moción de censura, cuya presentación, tramitación y votación se regirá por las reglas establecidas en la legislación electoral y en el artículo 96 del presente Reglamento.

2. El/la alcalde/sa puede renunciar no sólo a su cargo sino también a su condición de miembro corporativo. La renuncia a la Alcaldía no conlleva la pérdida de la condición de Concejal y sin embargo la renuncia al cargo de Concejal lleva consigo la renuncia a la Alcaldía.

3. La renuncia deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno de la Corporación, del que se dará cuenta inmediata a los Portavoces de los Grupos municipales con lo que se considerará enterada la Corporación, que deberá adoptar acuerdo plenario de conocimiento dentro de los diez días siguientes.

#### **Art. 45.- Sesión para nombrar Alcalde por vacancia sobrevenida.**

1. De acuerdo con lo establecido en los apartados tercero y cuarto del artículo 42 de este Reglamento, la sesión para nombrar Alcalde, en caso de vacancia sobrevenida y en supuestos distintos a la moción de censura y cuestión de confianza, será convocada con carácter extraordinario, oída la Junta de Portavoces, por el Primer Teniente de Alcalde, y será iniciada bajo su presidencia, que se limitará estrictamente a dar cuenta del hecho que ha determinado la vacante, con la lectura, por el Secretario del Pleno, del documento o documentos que lo justifiquen.

2. Antes de abandonar la presidencia, el Primer Teniente de Alcalde, a propuesta de la Junta de Portavoces, podrá conceder un turno de palabra a los Grupos municipales.

3. A continuación, el Primer Teniente de Alcalde abandonará la presidencia y se constituirá la Mesa de Edad, para que proceda a presidir la votación para la elección del nuevo alcalde.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## SECCIÓN SEGUNDA.- COMPETENCIAS

### Art. 46.- *Representación del Ayuntamiento.*

1. El/la alcalde/sa ostenta la máxima representación del Ayuntamiento, facultad que podrá delegar, mediante Decreto, en los Tenientes de Alcalde o Concejales.
2. El/la alcalde/sa dicta todas las resoluciones de su competencia bajo su propia y exclusiva responsabilidad. Ello no excluye que, en los casos que lo estime conveniente, pueda someter los asuntos a informe o dictamen de cualesquiera órganos municipales.

### Art. 47.- *Competencias*

1. Al Alcalde/sa del Ayuntamiento de Laredo le corresponde el ejercicio de las funciones siguientes de acuerdo a la normativa de aplicación:

- a) Dirigir el gobierno y la administración municipal.
  - b) Representar al ayuntamiento.
  - c) Convocar y presidir las sesiones del Pleno, salvo los supuestos previstos en esta ley y en la legislación electoral general, de la Junta de Gobierno Local, y de cualesquiera otros órganos municipales cuando así se establezca en disposición legal o reglamentaria, y decidir los empates con voto de calidad.
  - d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
  - e) Dictar bandos.
  - f) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 158.5 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por ciento de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, ordenar pagos y rendir cuentas ; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
  - g) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.
  - h) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 99.1 y 3 de esta ley.
  - i) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.
  - j) Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.
  - k) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa del ayuntamiento en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano, y en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.
  - l) La iniciativa para proponer al Pleno la declaración de lesividad en materias de la competencia de la Alcaldía.
  - m) Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o de infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas dando cuenta inmediata al Pleno.
  - n) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.
  - o) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.
  - p) El otorgamiento de las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Junta de Gobierno Local.
  - q) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.
  - r) Las demás que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las comunidades autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.
2. Corresponde asimismo al Alcalde el nombramiento de los Tenientes de Alcalde

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**Art. 48.- Competencias delegables.**

El/la alcalde/sa puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo las de convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno Local, decidir los empates con el voto de calidad, la concertación de operaciones de crédito, la jefatura superior de todo el personal, la separación del servicio de los funcionarios y el despido del personal laboral, y las enunciadas en los párrafos a), e), j), k), l) y m) del apartado 1 de este artículo. No obstante, podrá delegar en la Junta de Gobierno Local el ejercicio de las atribuciones contempladas en el párrafo j).

**Art. 49.- Bandos, Decretos, Instrucciones y Libro de Decretos.**

1. Los Bandos tienen como finalidad exhortar a los ciudadanos a la observancia de las obligaciones y deberes establecidos en las leyes y en las ordenanzas y reglamentos municipales, actualizar sus mandatos cuando se produzcan las situaciones que contemplen, recordar el contenido preciso de dichas obligaciones y los plazos establecidos para su cumplimiento, así como efectuar convocatorias populares con motivo de acontecimientos ciudadanos o, en su caso, hacer frente a situaciones de catástrofe o extraordinarias. Los Bandos pueden ser ordinarios y extraordinarios, siendo ordinarios los que atienden a situaciones de normalidad y extraordinarios los que se dictan en los casos de catástrofe o infortunio públicos o grave riesgo mientras persista la situación, adoptando las medidas necesarias y adecuadas para garantizar la integridad de las personas y de los bienes residenciados en el término municipal. Para la difusión general a la población de los Bandos ordinarios y extraordinarios podrá utilizarse cualquier medio audiovisual o escrito. Los bandos se publicarán en los lugares habituales del municipio, los servidores telemáticos de información de que disponga y, en todo caso, en el tablón de anuncios de la Corporación.

2. Las resoluciones que adopte el/la alcalde/sa en el ejercicio de sus competencias se denominarán Decretos de Alcaldía, que serán consignados, además de en los expedientes administrativos, en el libro habilitado al efecto, con las mismas formalidades que los libros de actos. Los Decretos serán publicados, cuando así lo exija la Ley o se considere necesario, en el BOC. Las resoluciones de los demás órganos unipersonales en su caso, se transcribirán, asimismo, en el libro o libros habilitados al efecto.

3. El/la alcalde/sa podrá dirigir la actividad de los órganos y organismos que integran la Administración municipal, mediante órdenes internas dirigidas a los servicios municipales, que se denominarán Instrucciones del/la alcalde/sa y serán notificadas a los servicios afectados.

**Art. 50.- Dación de cuenta.**

1. El/la alcalde/sa dará cuenta sucinta a la Corporación, en cada sesión ordinaria del Pleno, de las resoluciones que hubiere adoptado desde la última sesión plenaria ordinaria, para que los/as concejales/as conozcan el desarrollo de la administración municipal a los efectos del control y fiscalización de los órganos de gobierno. De los Bandos extraordinarios se dará cuenta inmediata al Pleno del Ayuntamiento.

2. De todas las delegaciones y de sus modificaciones se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que éste celebre con posterioridad a las mismas.

**SECCIÓN TERCERA.- ÁREA DE ALCALDÍA**

**Art. 51.- Creación, estructura y funciones.**

Podrá existir un Área de Alcaldía, cuya creación, estructura y funciones se determinarán por el/la alcalde/sa, conforme a lo establecido en el presente Reglamento.

**Art. 52.- Gabinete de Alcaldía.**

1. El Gabinete de Alcaldía es un órgano de apoyo y colaboración al Alcalde en el ejercicio de sus funciones de dirección del gobierno y de la administración municipal.

2. Para el cumplimiento de sus funciones, el Gabinete podrá recabar de todos los órganos del Ayuntamiento cuanta información consideren necesaria, correspondiendo a la Jefatura del Gabinete la coordinación con los demás órganos directivos respecto de las instrucciones dictadas por el/la alcalde/sa.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

#### CAPÍTULO CUARTO.- EL PLENO

##### SECCIÓN PRIMERA.- DISPOSICIONES GENERALES

###### Art. 53.- *Composición.*

1. El Pleno, integrado por el/la alcalde/sa y los/as concejales/as, es el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal. Será convocado y presidido por el/la alcalde/sa, salvo en los supuestos previstos en la legislación local y electoral general, a quien corresponde decidir los empates con el voto de calidad.

2. El Pleno ha de disponer de Comisiones formadas por los miembros que designen los Grupos políticos en proporción al número de Concejales que tengan en el Pleno, denominadas Comisiones Informativas.

###### Art. 54.- *Competencias.*

1. Corresponden al Pleno las siguientes atribuciones:

- a) El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.
- b) Los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales; alteración del término municipal; creación o supresión del municipio; creación de órganos desconcentrados; alteración de la capitalidad del municipio y el cambio de nombre de éste o de aquellas entidades y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.
- c) La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística, así como los convenios que tengan por objeto la alteración de cualesquiera de dichos instrumentos.
- d) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
- e) La determinación de los recursos propios de carácter tributario; la aprobación y modificación de los presupuestos, y la disposición de gastos en materia de su competencia y la aprobación de las cuentas; todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- f) La aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes de municipalización.
- g) La aceptación de la delegación de competencias hecha por otras Administraciones públicas.
- h) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones públicas.
- i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.
- j) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la corporación en materias de competencia plenaria.
- k) La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.
- l) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
- m) La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10 por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto -salvo las de tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior- todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- n) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.
- o) Aquellas otras que deban corresponder al Pleno por exigir su aprobación una mayoría especial.
- p) Las demás que expresamente le confieran las leyes.

2. Corresponde, igualmente, al Pleno la votación sobre la moción de censura al Alcalde y sobre la cuestión de confianza planteada por el mismo, que serán públicas y se realizarán mediante llamamiento nominal en todo caso, y se rigen por lo dispuesto en la legislación electoral general.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**Art. 55.- Competencias delegables.**

El Pleno puede delegar el ejercicio de sus atribuciones en el/la alcalde/sa y en la Junta de Gobierno Local, salvo las enunciadas en el apartado 1, párrafos a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) y o), y en el apartado 2 de este artículo.

**Art. 56.- Estructura de las sesiones ordinarias.**

El desarrollo de las sesiones ordinarias se ajustará en su caso a la siguiente estructura:

- I. Parte resolutive:
  - a) Aprobación del acta o actas de las sesiones anteriores.
  - b) Propositiones del/la alcalde/sa.
  - c) Asuntos dictaminados por las Comisiones.
  - d) Mociones.
  - e) Asuntos de urgencia
- II. Parte no resolutive e informativa y control de los órganos de gobierno.
  - a) Mociones no resolutive y de urgencia
  - b) Dación de cuenta decretos y resoluciones e informes de los órganos de gobierno.
  - c) Declaraciones institucionales
  - d) Comparecencias.
  - e). Ruegos y preguntas

**Art. 57.- Terminología.**

1. A los efectos del desarrollo de las sesiones y para definir el carácter de las intervenciones de los miembros de la Corporación, se utilizará la siguiente terminología:

- a) Dictamen, es la propuesta de resolución de un expediente sometida al Pleno por cualquier Comisión informativa tras el estudio del asunto. Contiene una parte expositiva y un acuerdo a adoptar.
- b) Proposición, es la propuesta de resolución de un expediente que el/la alcalde/sa somete al Pleno sin dictamen por la respectiva Comisión pero completo en todos los demás trámites e informes, de la misma forma que si fuera un dictamen, en virtud de lo dispuesto en el artículo 67. Contendrá una parte expositiva o justificación y un acuerdo, asimismo, a adoptar.
- c) Moción, es la propuesta de resolución que se somete directamente a conocimiento del Pleno, al amparo de lo previsto en el artículo 68.
- d) Pregunta, es la demanda formulada a los órganos de gobierno para que respondan o proporcionen información sobre un determinado asunto.
- e) Interpelación, es el planteamiento de una cuestión sobre los motivos o propósitos de una determinada actuación o proyecto del gobierno municipal, con el objeto de obtener explicaciones al respecto.
- f) Ruego, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a cualquiera de los órganos de gobierno municipal.
- g) Voto particular, es la propuesta de modificación de un dictamen formulada por un miembro que forma parte de la Comisión que lo elaboró. Deberá acompañar al dictamen desde el día siguiente a su aprobación por la Comisión.
- h) Enmienda, es la propuesta de modificación de un dictamen, proposición o moción presentada de conformidad con lo establecido en el artículo 82.

2. Será el Presidente quién podrá modificar la calificación inicial dada a una iniciativa por su autor, dando cuenta de esta circunstancia en al Junta de Portavoces.

3. En los dictámenes, proposiciones, mociones, además de una parte expositiva o justificativa de la propuesta, se incluirá el acuerdo o acuerdos a adoptar, y también los traslados y notificaciones que a las áreas o departamentos municipales, personas, u organismos, en su caso, hayan de realizarse. Además en las distintas iniciativas se incluirá el título de la misma para la convocatoria del órgano que corresponda.



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## SECCIÓN SEGUNDA.- REQUISITOS DE CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES

### Art. 58.- *Lugar de las sesiones.*

Las sesiones se celebrarán en la Casa Consistorial, sede principal del Ayuntamiento de Laredo. En los casos de fuerza mayor o de relieve protocolario, podrá celebrarse en edificio habilitado al efecto en el término municipal. En todo caso se hará constar esta circunstancia en el acta de la sesión.

### Art. 59.- *Tipos de sesiones.*

El Pleno del Ayuntamiento celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias. Estas últimas podrán ser, además, urgentes.

### Art. 60.- *Sesiones ordinarias*

1. El Pleno celebrará sesión ordinaria con la periodicidad que se acuerde por parte del mismo. En todo caso no se celebrará sesiones ordinarias el mes de Agosto.
2. En la sesión extraordinaria que ha de convocarse dentro de los treinta días siguientes a la constitución de la Corporación, el Pleno, a propuesta del Presidente, fijará la periodicidad exacta de la celebración de las sesiones ordinarias, sin perjuicio de poder cambiar posteriormente la misma.

### Art. 61.- *Sesiones extraordinarias.*

1. El Pleno celebrará sesión extraordinaria, además de cuando así lo establezca una disposición legal, cuando lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejales pueda solicitar más de tres anualmente.
2. La solicitud de celebración de sesión extraordinaria del Pleno habrá de hacerse por escrito dirigido al Presidente en el que habrán de proponerse los asuntos concretos que deban someterse a deliberación y votación, expresando sucintamente las razones que motiven la solicitud.
3. La celebración de la sesión extraordinaria solicitada por la cuarta parte de los miembros legales, no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fue solicitada, no pudiendo incorporarse el asunto o asuntos motivo de la solicitud al orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos, ni incorporarse otros distintos, salvo que lo autoricen expresamente los solicitantes de la convocatoria

### Art. 62.- *Sesiones extraordinarias y urgentes.*

Son sesiones plenarias extraordinarias y urgentes las convocadas por el Presidente cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles. En este caso deberá incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento del Pleno sobre la urgencia de la convocatoria, y si ésta no resulta apreciada mediante voto favorable de la mayoría simple de los miembros asistentes se levantará acto seguido la sesión.

### Art. 63.- *Convocatoria.*

1. Las sesiones plenarias serán convocadas por el/la alcalde/sa, al menos, con dos días hábiles de antelación a la fecha prevista para celebrar la sesión, salvo las extraordinarias que lo sean con carácter urgente.
2. Para que puedan incluirse en el orden del día de una sesión, los expedientes habrán de estar en poder de la Secretaría tres días antes, por lo menos, del señalado para celebrarla.
3. La convocatoria contendrá la fecha, hora y lugar de celebración de la sesión, así como el correspondiente orden del día.
4. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día que deba servir de base al debate y, en su caso, votación, incluidos los borradores de actas de sesiones anteriores que deban ser aprobados en la sesión, deberá figurar a disposición de los/as concejales/as, desde el mismo día de la convocatoria. Cualquier miembro de la Corporación podrá acceder ella preferentemente por medios telemáticos, previo cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos para ello.

CVE-2018-8296



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

5. La convocatoria, orden del día y borradores de actas deberán ser remitidos a los/as concejales/as en la medida de lo posible dentro del horario de oficina, y además deberá utilizarse de manera preferente los medios telemáticos, previo cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos para ello..

6. En el supuesto del art. 61.3 si el Presidente no convocase el Pleno extraordinario solicitado por el número de concejales indicado dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el Secretario de la Corporación a todos los miembros de la misma al día siguiente de la finalización del plazo citado anteriormente. En ausencia del Presidente o de quien legalmente haya de sustituirle, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres., en cuyo caso será presidido por el miembro de la Corporación de mayor edad entre los presentes

**Art. 64.- Apertura expediente de sesión**

La convocatoria para una sesión, ordinaria o extraordinaria, dará lugar a la apertura del correspondiente expediente, en el que deberá constar:

- a) La relación de expedientes concluidos y dictaminados o informados por la Comisión Plenaria competente, que la Secretaría prepare y ponga a disposición de la Alcaldía o Presidencia.
- b) La fijación del orden del día por el/la alcalde/sa.
- c) Las copias de las notificaciones cursadas a los miembros de la Corporación.
- d) Copia del anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento y página web
- e) Copias de los oficios de remisión de los acuerdos adoptados a las Administraciones del Estado y Comunidad Autónoma.
- f) Publicación de los acuerdos adoptados en el tablón de edicto y página web y Portal de Transparencia

**Art. 65.- Orden del día.**

1. El orden del día establecerá la relación de los asuntos sometidos a debate y, en su caso, votación. El orden del día de las sesiones será fijado por el Presidente asistido del Secretario General. El Presidente podrá recabar la asistencia de miembros de la Junta de Gobierno Local y consultar a los Portavoces de los Grupos Políticos.

2. La aprobación del acta de la sesión anterior será con carácter general el primer punto del orden del día.

3. Asimismo, habrán de incluirse en el orden del día las mociones, ruegos y preguntas interpelaciones y comparecencias que sean presentadas conforme a lo establecido en este reglamento.

4. En los Plenos ordinarios, la parte dedicada al control de los demás órganos de la Corporación deberá ser incluida de manera expresa en el orden del día, distinguiéndola de la parte resolutive del citado Pleno, garantizándose, tanto en el funcionamiento de las sesiones como en su regulación, la participación de todos los Grupos municipales en la formulación de ruegos, preguntas, interpelaciones, comparecencias y mociones.

5. Salvo casos de reconocida urgencia, que deberá ser necesariamente motivada y ratificada por la Corporación por mayoría absoluta, en las sesiones ordinarias no se tratarán otros asuntos que los incluidos en el orden del día.

**Art. 66.- Dictamen de las Comisiones informativas.**

En el orden del día sólo podrán incluirse los asuntos que hayan sido previamente dictaminados por la Comisión plenaria que corresponda, salvo las proposiciones del/la alcalde/sa y las mociones.

**Art. 67.- Proposiciones del/la alcalde/sa.**

1. El/la alcalde/sa podrá someter al Pleno, a iniciativa propia o de la Junta de Portavoces, propuestas sobre asuntos que no hayan sido previamente dictaminados por la respectiva Comisión, siempre que el contenido del expediente se encuentre completo. Dichas propuestas tendrán la denominación de proposiciones del/la alcalde/sa. El pleno no obstante, no podrá debatir y votar el asunto, sin ratificar previamente la inclusión del mismo en el orden del día, que requerirá mayoría simple

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

2. En el supuesto de no estar incluidas en el orden del día, no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre estos asuntos sin la previa declaración de urgencia del Pleno por mayoría absoluta.

3. Las proposiciones que precisen de antecedentes, informes, y en definitiva la conformación de un expediente completo, únicamente servirán de resolución inicial de oficio de un expediente que, tras su instrucción, se someterá al órgano municipal competente.

**Art. 68.- Mociones.**

1. Los Grupos o un mínimo tres Concejales podrán formular directamente al Pleno propuestas de resolución para debate y votación, que recibirán la denominación de mociones.

2. El grupo o concejales proponentes, indicarán claramente el título de la propuesta, así como la parte dispositiva y resolutive de la misma. Así mismo indicarán y justificarán el carácter de la moción de acuerdo a lo dispuesto en los apartados siguientes.

3. Se presentarán necesariamente por escrito, en el Registro General, cuatro días antes al menos, sin contar los inhábiles, del día de celebración de la sesión del Pleno en que se pretenda que sea examinada. De lo contrario se incluirá en la sesión siguiente, salvo las mociones que sean declaradas urgentes.

4. Se denominan mociones resolutivas, aquellas propuestas de resolución sobre asuntos que siendo atribución plenaria, no exijan informes técnicos, económicos o jurídicos, necesarios para garantizar la oportunidad, posibilidad o legalidad de los pronunciamientos de los acuerdos a adoptar, carecerán de la eficacia inmediata precisa para la ejecución de los mismos, limitándose el acuerdo, por tanto, a pronunciamientos expresivos de una voluntad política determinada. En este caso, si la Moción prosperase, se remitirá a la Concejalía a la que corresponda el asunto por razón de la materia, certificación del acuerdo adoptado. La moción podrá servir, en su caso, para iniciar de oficio un expediente que, tras su instrucción, se someterá a resolución del Pleno, previo dictamen de la Comisión correspondiente.

La propuesta correspondiente habrá de presentarse ante la Comisión para que, tras su dictamen, pueda ser incluida en el Orden del Día de la sesión ordinaria del Pleno siguiente.

De no ocurrir así, el Presidente, o Concejales o Miembro del equipo de Gobierno a que hubiere correspondido la instrucción del expediente, deberá informar al Pleno, en el apartado de informes, sobre las razones que lo hayan impedido y sobre la situación en que se encuentra. Esta información se reiterará en las sesiones ordinarias siguientes, hasta tanto no se someta de nuevo al Pleno la propuesta de acuerdo procedente, o se de cuenta de los motivos que definitivamente impiden formular la misma, en uno u otro sentido.

5. Las mociones no resolutivas son aquellas en las que se produce el posicionamiento del grupo o concejal proponente sobre determinada actuación de los órganos de gobierno municipales, cuando se trata de asuntos que no están atribuidos al Pleno de la Corporación.

Las mociones carecerán de la eficacia inmediata precisa para la adopción de acuerdos, limitándose, por tanto, a pronunciamientos expresivos de una voluntad política determinada.

Podrán también presentarse mociones no resolutivas sobre asuntos que sean de la competencia de la Alcaldía o de la Junta de Gobierno, o de sus delegados. En este caso, si se estimase la moción, no será vinculante para el órgano resolutorio y sólo tendrá valor de recomendación.

6. Los Grupos o un mínimo de tres concejales podrán someter a la consideración del Pleno mociones por razones de urgencia, que se formularán generalmente por escrito. Se dará traslado de las mociones a la Alcaldía y los Portavoces de los Grupos políticos. El autor de la moción justificará la urgencia de la moción y el Pleno votará, acto seguido, sobre la procedencia de su debate. Sólo si el resultado de la votación fuera positivo, por mayoría absoluta procederá al debate y votación del proyecto de acuerdo de que se trate.

7. El número máximo de mociones que puede presentar un grupo municipal en una sesión plenaria son dos.

En el supuesto de que la moción sea presentada por al menos tres concejales en los términos previstos en este Reglamento, regirá igualmente el límite máximo de presentación de mociones por parte de estos, computándose a estos efectos las que hubiera podido presentar el grupo municipal en el que se encuentre adscrito cada concejal.

**Art. 69.- Declaraciones institucionales**

Las declaraciones institucionales son manifestaciones de la postura del Pleno en cuanto órgano máximo de representación política municipal. El Presidente podrá someter al Pleno directamente, o a iniciativa de cualquier Concejales, que la Corporación formule manifestaciones relativas a asuntos de cortesía y usos sociales o protocolarios.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**Art. 70.- Principio de unidad de acto.**

1. Toda sesión, sea ordinaria o extraordinaria, habrá de respetar el principio de unidad de acto y se procurará que termine en el mismo día de su comienzo. Si éste terminare sin que se hubiesen debatido y resuelto todos los asuntos incluidos en el orden del día, el/la alcalde/sa podrá levantar la sesión. En este caso, los asuntos no debatidos habrán de incluirse en el orden del día de la siguiente sesión.

2. Durante el transcurso de la sesión plenaria, el Presidente podrá acordar, a iniciativa propia o de alguno de los Grupos municipales, interrupciones a su prudente arbitrio, para permitir las deliberaciones de los grupos por separado sobre la cuestión debatida, o para descanso en los debates.

3. En caso de que se den circunstancias que impidan o dificulten seriamente la continuación de la sesión, el Presidente podrá interrumpirla y decidir, previa consulta con los Portavoces de los Grupos, cuándo se reanuda la sesión interrumpida o si se da por concluida la misma, pasando los asuntos pendientes a una nueva sesión.

**Art. 71.- Sesiones públicas.**

1. Serán públicas las sesiones del Pleno y así lo anunciará el Presidente al iniciarse la sesión. No obstante, podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.

2. El/la alcalde/sa no permitirá el acceso al salón de sesiones a más personas de las que su capacidad pueda acomodar, en beneficio de la seguridad pública y para garantizar el buen desarrollo de la sesión.

3. En los casos en que se prevea, por cualquier motivo, una gran afluencia de público, el/la alcalde/sa podrá regular la asistencia mediante tarjeta identificativa o acreditativa exigida a la entrada, previo acuerdo de la Junta de Portavoces. La regulación de la asistencia sólo tendrá por objeto garantizar el acceso a las sesiones de los diversos sectores ciudadanos interesados en asistir a las mismas.

4. Los representantes de los medios de comunicación deberán tener garantizado el acceso y el espacio para desenvolver su tarea en las debidas condiciones. Se ampliará, cuando se considere necesario, la difusión auditiva o visual del desarrollo de las sesiones mediante la instalación de sistemas megafónicos o circuitos cerrados de televisión, la utilización de redes de comunicación tales como Internet y el uso de la lengua de signos.

5. El público asistente a las sesiones no podrá intervenir en éstas, ni tampoco se permitirán manifestaciones de agrado o reprobación, ni utilizar voces, pancartas o instrumentos que distraigan la atención de quienes participan en la sesión, pudiendo el Presidente proceder, en casos extremos, a la expulsión del asistente que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión, e incluso ordenar su detención si sus acciones fueran pertinaces o punibles, con objeto de promover los procedimientos oportunos para su enjuiciamiento, y ello sin perjuicio de poder promover acciones legales contra los perturbadores, si se considera que su comportamiento pudiera constituir infracción penal.

6. Si en el desarrollo del Pleno, su Presidente apreciara circunstancias que perturben gravemente la sesión, podrá disponer, oídos los portavoces de los Grupos municipales, el desalojo de la Sala o el traslado de los integrantes de la Corporación y de los medios de comunicación a otra Sala, en la que continuará la sesión del Pleno sin público.

**Art. 72.- Ubicación de los grupos políticos.**

1. Los miembros de la Corporación tomarán asiento, en el salón de sesiones, en escaños contiguos reservados para cada Grupo. El orden de colocación de los grupos se determinará por el Presidente, oídos los Portavoces, teniendo preferencia el grupo formado por los miembros de la lista electoral que hubiera obtenido el mayor número de votos. En cualquier caso, la colocación de los miembros corporativos tenderá a facilitar la emisión y recuento de los votos.

**Art. 73.- Quórum de asistencia.**

1. El Pleno se constituirá válidamente con la asistencia de un tercio del número legal de miembros de la Corporación. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión. En todo caso, se requerirá la asistencia del/la alcalde/sa y del Secretario General o de quienes legalmente les sustituyan.

2. Si en primera convocatoria no existiera el quórum necesario se entenderá convocada la sesión automáticamente a la misma hora, dos días hábiles después. Si tampoco entonces se alcanzase el quórum necesario la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria posponiendo el

CVE-2018-8296

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

estudio de los asuntos incluidos en el orden del día para la primera sesión que se celebre con posterioridad, sea ordinaria o extraordinaria.

3. Una vez iniciada la sesión plenaria, si sobreviniera una falta de quórum por ausentarse uno o varios miembros de la Corporación, el Presidente declarará concluida y levantará la sesión.

4. Tendrán plena validez los acuerdos plenarios adoptados antes de sobrevenir la falta de quórum, posponiéndose el debate y votación de los restantes puntos del orden del día a la siguiente sesión.

5. Cuando para la adopción de algún acuerdo contenido en el orden del día fuere necesaria la votación favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros corporativos, y el número de asistentes a la sesión, en el momento de la votación, fuere inferior al requerido, el asunto quedará sobre la mesa para su debate y decisión en posterior sesión en la que se alcance el número de asistentes necesario, continuándose la sesión respecto de los demás asuntos del orden del día.

### SECCIÓN TERCERA.- LOS DEBATES

#### *Art. 74.- Dirección e intervención del/la alcalde/sa-Presidente.*

1. Corresponde al Presidente del Pleno dirigir los debates y mantener el orden de los mismos. Asimismo, podrá intervenir, en cualquier momento, para hacer las aclaraciones que estime oportunas sobre el fondo de los asuntos, y con independencia de los turnos de palabra, pero sometiendo su intervención a los límites de tiempo que los establecidos para los demás intervinientes.

2. El objetivo principal de la dirección y conducción de un debate es garantizar la libre y completa emisión de sus opiniones a todos los miembros de la Corporación en su conjunto, sin que la emisión de aquéllas por unos perjudique las oportunidades de los demás para emitir la suyas, todo ello en unas condiciones razonables de agilidad, habida cuenta el número de asuntos a tratar y el tiempo disponible.

3. Los Portavoces de los Grupos municipales tendrán especial obligación de contribuir al logro de tal objetivo, auxiliando a la Presidencia.

#### *Art. 75.- Orden del debate*

1. El orden de intervención de los grupos en el debate comenzará por el Grupo Mixto, si lo hubiere, cualquiera que sea el número de sus miembros, y continuará con la de los restantes Grupos políticos, según el número de miembros que lo integren, de menor a mayor. En el supuesto de que existan concejales no adscritos, estos intervendrán en primer lugar. En el caso de igualdad en el número de componentes del Grupo político decidirá su orden el número de votos obtenidos. El debate lo cerrará el proponente del asunto a debatir.

2. A las intervenciones que se produzcan se les concederá un espacio de tiempo de diez minutos. Los tiempos de intervención se duplicarán para aquellos asuntos que por su importancia requieran voto de mayorías cualificadas. A todos los grupos se les concederá el mismo espacio de tiempo. En el Grupo mixto si hubieran de hacer uso de la palabra más de dos de sus Concejales, el tiempo se distribuirá proporcionalmente al número de intervinientes de este grupo. Las intervenciones de los/as concejales/as no adscritos, en su conjunto, no podrán superar la mitad del tiempo concedido a un Grupo político.

3. No obstante lo establecido en el apartado anterior, la Junta de Portavoces podrá establecer para asuntos concretos, mediante consenso, un orden de los debates, duración de las intervenciones y demás extremos de carácter formal de las sesiones distinto al ordinario, siempre y cuando sea aprobado favorablemente por al menos dos portavoces de grupos municipales cuyos integrantes representen mayoría simple de los miembros de la Corporación.

#### *Art. 76.- Aprobación del acta anterior.*

1. Las sesiones comenzarán preguntando el Presidente si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta o actas de las sesiones anteriores, que se habrán distribuido con la convocatoria. Si hubiere observaciones, se debatirán y decidirán las rectificaciones que procedan.

2. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y sólo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho. Al reseñar, en cada acta, la lectura y aprobación de la anterior, se consignarán las observaciones y rectificaciones practicadas.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**Art. 77.- Orden del debate y votación.**

1. Todos los asuntos se debatirán y votarán por el orden en que estuviesen relacionados en el orden del día. No obstante, el Presidente podrá alterar el orden de los temas a tratar.
2. Cuando varios asuntos guarden relación entre sí, podrán debatirse conjuntamente si así lo decide el Presidente, oídos los Portavoces, si bien la votación de cada uno de ellos deberá llevarse a cabo por separado.
3. El Presidente podrá igualmente alterar el orden de debate y votación de algún asunto de los que requieran mayoría especial para su aprobación, retrasando su tratamiento, cuando el número de asistentes no alcance el mínimo necesario exigido para obtener aquélla, o anticipándolo, cuando algún miembro presente anuncie su justificada ausencia posterior y con ello desaparezca el número mínimo que permita decidir sobre el asunto.
4. En todo caso, si en el momento definitivamente fijado para tratar de un asunto, no hay el número de miembros del Pleno presentes para decidir válidamente sobre él, éste quedará sobre la mesa, sin que se inicie la deliberación sobre el mismo.
5. No obstante, todo asunto sobre el que se hubiere iniciado el debate, habrá de continuarse hasta que se produzca un pronunciamiento sobre el mismo

**Art. 78.- Retirada de expediente.**

1. Los autores de las distintas iniciativas podrán retirarlas antes de que comience la deliberación del asunto correspondiente.
2. Cuando algún miembro del Pleno considere que algún asunto requiere un mayor estudio o nuevos informes, podrá solicitar la retirada del mismo. También puede solicitar que se aplase su discusión para la siguiente sesión, dejando el asunto sobre la mesa. En ambos casos, la petición será votada, tras un breve turno de intervenciones y antes de entrar en la consideración del fondo del asunto.  
Si la mayoría votase a favor de la petición no habrá lugar a votar la propuesta de acuerdo. En caso contrario, se entrará en el debate y votación del asunto.
3. Si se trata de sesiones extraordinarias convocadas a iniciativa de Concejales, se requerirá la conformidad de los proponentes para retirar el asunto o dejarlo sobre la mesa.

**Art. 79.- Lectura de dictámenes, proposiciones y mociones.**

1. La consideración de cada punto incluido en el orden del día comenzará con la lectura, en extracto, por el Secretario General del dictamen, o del proponente de la proposición o moción que se somete al Pleno. En caso de propuestas conjuntas se decidirá por los firmantes de la misma, quien llevará a cabo dicha lectura, y en última instancia se dará lectura a la misma por el Secretario General.
2. A solicitud de cualquier grupo deberá darse lectura íntegra a aquellas partes del expediente o del informe o dictamen de la Comisión que se considere conveniente para mejor comprensión.
3. Si nadie solicitare la palabra tras la lectura, el asunto se someterá directamente a votación.

**Art. 80.- Reglas del debate.**

Si se promueve debate, las intervenciones serán ordenadas por el Presidente conforme a las siguientes reglas:

- a) Sólo podrá hacerse uso de la palabra previa autorización del Presidente.
- b) El debate se iniciará con una exposición y justificación de la propuesta, a cargo de algún miembro de la Comisión que la hubiera dictaminado o, en los demás casos, de alguno de los miembros de la Corporación que suscriba la proposición o moción, en nombre propio o del colectivo u órgano municipal proponente de la misma.
- c) A continuación, los diversos Grupos consumirán un primer turno. El Presidente velará para que las intervenciones tengan una duración igual.
- d) Quien se considere aludido por una intervención podrá solicitar, del Presidente, que se le conceda un turno por alusiones. La Presidencia podrá conceder un turno de dos minutos al aludido y otros dos al presunto autor de la alusión. Si hubiera turnos de réplica, no habrá turnos de alusiones, salvo que éstas se produzcan en la réplica.
- e) Si lo solicitara algún grupo, se procederá a un segundo turno o de réplica con duración máxima de cinco minutos por participante, y sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 75. Consumido éste, el Presidente podrá dar por terminada la discusión que se cerrará con una intervención del ponente en la que brevemente ratificará o modificará su propuesta.

CVE-2018-8296



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

- f) No se admitirán otras interrupciones que las del Presidente para llamar al orden o a la cuestión debatida.

**Art. 81.- Votos particulares y enmiendas**

1. Los miembros del Pleno que formen parte de sus Comisiones, podrán formular votos particulares a los dictámenes o informes elaborados por aquéllas. Los demás miembros de la Corporación podrán formular, enmiendas proponiendo la modificación de un dictamen, proposición o moción.

2. Los votos particulares acompañarán al expediente en su tramitación ulterior. Si de su contenido, el Presidente de la Comisión dedujera que para la aprobación del dictamen, se requiere la inclusión o la aceptación de su alternativa, en caso de resultar necesario conllevará completar el expediente con la emisión de los informes correspondientes que alteran el expediente previo. Los expedientes concluidos que contengan votos particulares serán incluidos en los órdenes del día de las sesiones plenarios con expresión de esta circunstancia.

3. Las enmiendas deberán presentarse mediante escrito dirigido al Presidente del Pleno y suscrito por el Portavoz del Grupo, con al menos veinticuatro horas de antelación a la hora en la que se hubiere convocado la sesión plenaria en el caso de asuntos incluidos en el orden del día y en el transcurso del Pleno, antes de que el asunto se someta a votación, en el caso de no estar incluido en el orden del día. En este último caso habrán de presentarse tantas copias como Grupos municipales. El Presidente las rechazará, en todo caso, si de su contenido se dedujera que para la aprobación del dictamen con su inclusión o aceptación de la alternativa, el acuerdo que resulte propuesto exigiera completar el expediente con la emisión de los informes correspondientes que alteran el expediente previo.

4. Si se hubieran formulado votos particulares o enmiendas, éstos deberán debatirse en primer lugar, y después pasar a la discusión del dictamen, proposición o moción. En el debate podrá intervenir dos minutos el ponente y dos minutos cada uno de los Grupos políticos. En el caso de que los votos particulares y las enmiendas sean rechazados, se someterá a votación, sin más debate, la propuesta de acuerdo o texto.

5. En el caso de proposiciones o las mociones presentadas, las enmiendas deben ser previamente aceptadas por el proponente de la proposición o moción inicial. En el caso de que los votos particulares y las enmiendas sean rechazados por el proponente, se someterá a votación, sin más debate, la propuesta de acuerdo o texto de la propuesta, proposición o moción iniciales.

**Art. 82.- Cuestión de orden.**

Los miembros de la Corporación podrán en cualquier momento del debate pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando al efecto la norma de procedimiento cuya aplicación reclama. El Presidente resolverá de plano lo que proceda, sin que por este motivo se entable debate alguno. El/la concejal/a podrá pedir que conste en el acta su planteamiento y la resolución obtenida.

**Art. 83.- Asesoramiento técnico.**

1. El Secretario General y el Interventor General podrán intervenir cuando fueren requeridos por el Presidente por razones de asesoramiento técnico o aclaración de conceptos.

2. Cuando dichos funcionarios entiendan que en el debate se ha planteado alguna cuestión sobre la que pueda dudarse sobre la legalidad o repercusiones presupuestarias del punto debatido, podrán solicitar al Presidente el uso de la palabra para asesorar a la Corporación. Cuando dicha petición no fuera atendida, el Secretario lo hará constar en el acta.

**Art. 84.- Llamada al orden.**

1. El Presidente podrá llamar al orden a cualquier miembro de la Corporación que:

- o a) Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad.
- o b) Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.
- o c) Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.

2. Tras tres llamadas al orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, el Presidente podrá ordenarle que abandone el local en que se esté celebrando la reunión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**Art. 85.- Abstención y abandono obligado de salón.**

En los supuestos en que algún miembro de la Corporación deba abstenerse de participar en la deliberación y votación, deberá abandonar el salón en el que se celebre el Pleno mientras se discuta y vote el asunto, salvo cuando se trate de debatir su actuación como miembro de cualquiera de los órganos de la Corporación, supuesto en el que se tendrá derecho a permanecer y defenderse.

**SECCIÓN CUARTA.- LAS VOTACIONES**

**Art. 86.- Planteamiento de los términos de la votación.**

1. Finalizado el debate de un asunto, se procederá a su votación. El objeto de la votación será la parte dispositiva y resolutive de la propuesta, del dictamen o de la moción que figure en el orden del día, o que por urgencia se le haya agregado, tal como haya quedado redactada tras el debate y votación de los votos particulares y las enmiendas, si los hubiere.

2. Antes de comenzar la votación, el/la alcalde/sa o Presidente planteará clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

**Art. 87.- Tipos de votación.**

1. Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales o secretas. Son ordinarias las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, disenso o abstención; son nominales aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento personal y siempre en último lugar el Presidente y en la que cada miembro de la Corporación, al ser llamado, responde en voz alta; y son secretas las que se realizan mediante papeleta que cada miembro de la Corporación deposita en una urna o bolsa, tras ser llamado por el Presidente.

2. Con carácter general se utilizará la votación ordinaria. La votación nominal requerirá la solicitud de un Grupo político municipal aprobada por el Pleno por una mayoría simple de asistentes en votación ordinaria. La votación secreta sólo podrá utilizarse para elección o destitución de personas, y así lo acuerde la corporación por mayoría simple de los asistentes.

3. La votación nominal se utilizará para la elección de Alcalde.

4. El voto de los/as concejales/as es personal e indelegable y puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los miembros de la Corporación abstenerse de votar.

**Art. 88.- Ininterrupción de las votaciones.**

1. Las votaciones, una vez iniciadas, no pueden interrumpirse, y durante su desarrollo ningún miembro de la Corporación podrá incorporarse a la sesión ni abandonarla. Durante el desarrollo de la votación, el Presidente no concederá el uso de la palabra.

2. A efectos de la votación correspondiente, se considerará que se abstienen los miembros de la Corporación que habiendo estado presentes en el Salón de Sesiones una vez iniciada la deliberación de un asunto, se ausentaren en la votación. En el supuesto de que se hubiesen reintegrado al Salón antes del inicio de la votación podrán tomar parte en la misma.

**Art. 89.- Voto de calidad.**

En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.

**Art. 90.- Mayoría simple y absoluta.**

1. Se requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno, para la adopción de los acuerdos que sean exigidos legalmente

2. Los demás acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos.

3. Se entenderá por mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son más de la mitad del número legal de miembros de la Corporación. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

4. En el caso de que, de acuerdo con el procedimiento establecido en el párrafo primero del artículo 182 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, no quedasen más posibles candidatos o suplentes a nombrar, los quórum de asistencia y votación previstos en la legislación vigente se entenderán automáticamente referidos al número de

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

hecho de miembros de la Corporación subsistente, de conformidad con lo dispuesto en el citado precepto electoral.

**Art. 91.- Proclamación de acuerdos.**

Terminada la votación ordinaria el/la alcalde/sa o Presidente proclamará lo acordado. En el caso de votación nominal o secreta, inmediatamente después de concluir ésta, el Secretario computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual el Presidente proclamará el acuerdo adoptado.

**Art. 92.- Explicación del voto.**

Una vez realizada la votación, los grupos que no hayan intervenido en el debate del asunto o que tras éste hubieran cambiado el sentido de su voto, así como los miembros de la Corporación que hubieran votado en sentido contrario al de su grupo, podrán solicitar del Presidente un turno para explicar su voto.

**SECCIÓN QUINTA.- INSTRUMENTOS DE INFORMACIÓN, CONTROL Y FISCALIZACIÓN**

**Art. 93.- Control.**

1. El Ayuntamiento Pleno ejercerá el control y fiscalización de todos los órganos de gobierno del municipio, respecto de las funciones asignadas directamente a los mismos o las que sean ejercidas por delegación.

2. En los Plenos ordinarios, la parte dedicada al control de los demás órganos de la Corporación deberá ser incluida de manera expresa en el orden del día, distinguiéndola de la parte resolutive del citado Pleno.

**Art. 94.- Ruegos y preguntas.**

1.- Los ruegos son propuestas de actuación formuladas en el seno del Pleno a algún miembro del equipo de gobierno, y en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos los Grupos municipales a través de sus Portavoces, además de todos los miembros de la Corporación.

2.- Las preguntas son cualquier cuestión formulada en el seno del Pleno a algún miembro del equipo de gobierno, y en ningún caso sometidas a votación. Pueden plantear preguntas los Grupos municipales a través de sus Portavoces, además de todos los miembros de la Corporación, indicando previamente a quien se formula. En caso que no se indique se entenderá que se pregunta al Alcalde. En todo caso el/la alcalde/sa podrá determinar que la respuesta se efectúe por alguno de los integrantes del equipo de gobierno. .

3.- La pregunta habrá de consistir en la sucinta formulación de una cuestión, bien solicitando, bien interrogando sobre un hecho, una situación o una información o sobre si se ha tomado o se va a tomar alguna decisión en relación con algún asunto, dentro del ámbito de la competencia municipal. Podrá contener una escueta introducción y la formulación de la cuestión. En defecto de indicación, se entenderá que quién formula la pregunta solicita respuesta oral ante el Pleno, y si se pidiera respuesta escrita se remitirá al destinatario para su contestación en el plazo máximo de un mes contado desde la petición.

Las preguntas de respuesta oral se presentarán por escrito en el Registro General con una antelación mínima de un día hábil (excluyendo el de la celebración de la sesión) respecto de la sesión correspondiente, debiendo incluirse en el orden del día y contestarse en el transcurso de la misma.

4.- El tiempo para la formulación de ruegos y preguntas no podrá exceder de 10 minutos para cada grupo municipal. Si algún concejal no forma parte de ningún grupo político tendrá derecho al tiempo proporcional correspondiente.

5.- El Presidente no admitirá a trámite los ruegos y preguntas en los siguientes supuestos:

a) Que sean de exclusivo interés personal de quien las formula o de cualquier otra persona singularizada, o las que se refieran expresamente a personas que no tengan una trascendencia pública en el ámbito del municipio.

b) Aquellas en cuyos antecedentes o formulación se profieran palabras o viertan conceptos contrarios a las reglas de cortesía.

c) Que supongan una consulta de índole estrictamente jurídica

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**Art. 95.- Comparecencias e Información del Gobierno Municipal**

1. Todo miembro de la Corporación que, en virtud de competencias propias o delegadas, ostente cualquier responsabilidad específica en la Corporación, habrán de comparecer ante el Pleno para informar sobre un asunto determinado de su competencia, bien a petición propia, bien a iniciativa de un Grupo político o de la quinta parte de los/as concejales/as.
2. El Presidente, inadmitirá a trámite las solicitudes de comparecencia, en los mismos supuestos previstos para la inadmisión de preguntas.
3. Se incluirán en el orden del día del Pleno las solicitudes de comparecencia presentadas en la Secretaría General con una antelación mínima de cuatro días hábiles respecto de la sesión correspondiente.
4. En el año el sólo se podrá sustanciar, como máximo, dos solicitudes de comparecencia por cada miembro de la corporación, entendiéndose que cuando se solicita por un Grupo, se hace para todos los integrantes del mismo.
5. El desarrollo de las comparecencias se ajustará a los siguientes trámites:
  - a) Exposición oral del Grupo político o de uno de los/as concejales/as autores de la iniciativa por un tiempo máximo de cinco minutos, al exclusivo objeto de precisar las razones que motivan la comparecencia. En las comparecencias a petición propia se omitirá este trámite.
  - b) Intervención del compareciente por un tiempo máximo de quince minutos.
  - c) Intervención de los representantes de los Grupos políticos por un tiempo máximo de cinco minutos cada uno, para fijar posiciones, hacer observaciones o formular preguntas.
  - d) Contestación del compareciente, por un tiempo máximo de cinco minutos.
6. En ningún caso, de esta comparecencia podrá derivar la adopción de acuerdos en la misma sesión en la que se produzca.

**Art. 96.- Moción de Censura**

El/la alcalde/sa puede ser destituido mediante moción de censura, cuya presentación, tramitación y votación se regirá por las siguientes normas:

- a) La moción de censura deberá ser propuesta, al menos, por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación y habrá de incluir un candidato a la Alcaldía, pudiendo serlo cualquier Concejales, cuya aceptación expresa conste en el escrito de proposición de la moción.

En el caso de que alguno de los proponentes de la moción de censura formara o haya formado parte del grupo político municipal al que pertenece el Alcalde cuya censura se propone, la mayoría exigida en el párrafo anterior se verá incrementada en el mismo número de concejales que se encuentren en tales circunstancias.

Este mismo supuesto será de aplicación cuando alguno de los concejales proponentes de la moción haya dejado de pertenecer, por cualquier causa, al grupo político municipal al que se adscribió al inicio de su mandato.
- b) El escrito en el que se proponga la moción de censura deberá incluir las firmas debidamente autenticadas por Notario o por el Secretario General y deberá presentarse ante éste por cualquiera de sus firmantes. El Secretario General comprobará que la moción de censura reúne los requisitos exigidos en este artículo y extenderá en el mismo acto la correspondiente diligencia acreditativa.
- c) El documento así diligenciado se presentará en el Registro General de la Corporación por cualquiera de los firmantes de la moción, quedando el Pleno automáticamente convocado para las doce horas del décimo día hábil siguiente al de su registro. El Secretario General deberá remitir notificación indicativa de tal circunstancia a todos los miembros corporativos en el plazo máximo de un día, a contar desde la presentación del documento en el Registro, a los efectos de su asistencia a la sesión, especificando la fecha y hora de la misma.
- d) El Pleno será presidido por una Mesa de Edad, integrada por los/as concejales/as de mayor y menor edad de los presentes, excluidos el/la alcalde/sa y el candidato a la Alcaldía, actuando como Secretario el General, quien acreditará tal circunstancia.
- e) La Mesa se limitará a dar lectura a la moción de censura, constatando para poder seguir con su tramitación que en ese mismo momento se mantienen los requisitos exigidos en los tres párrafos del apartado a), dando la palabra, en su caso, durante un breve tiempo, si estuvieren presentes, al candidato a la Alcaldía, al Alcalde y a los Portavoces de los grupos municipales, y a someter a votación la moción de censura.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

1. Ningún Concejal puede firmar durante su mandato más de una moción de censura. A dichos efectos no se tomarán en consideración aquellas mociones que no hubiesen sido tramitadas por no reunir los requisitos previstos en la letra b) del apartado 1 de este artículo.

2. La dimisión sobrevenida del/la alcalde/sa no suspenderá la tramitación y votación de la moción de censura.

3. El/la alcalde/sa, en el ejercicio de sus competencias, está obligado a impedir cualquier acto que perturbe, obstaculice o impida el derecho de los miembros de la Corporación a asistir a la sesión plenaria en que se vote la moción de censura y a ejercer su derecho al voto en la misma. En especial, no son de aplicación a la moción de censura las causas de abstención y recusación previstas en la legislación de procedimiento administrativo.

#### SECCIÓN SEXTA.- LAS ACTAS

##### Art. 97.- *Contenido.*

De cada sesión, el Secretario General o quien legalmente le sustituya, extenderá acta en la que habrá de constar:

- a) El lugar de la reunión.
- b) El día, mes y año.
- c) La hora en que comienza.
- d) El nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.
- e) El carácter ordinario o extraordinario, y en su caso urgente, de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.
- f) La asistencia del Secretario, o de quien legalmente le sustituya, y presencia del funcionario responsable de la Intervención, cuando concurra.
- g) Los asuntos examinados, opiniones sintetizadas de los grupos o miembros de la Corporación que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de éstas.
- h) Las votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias y en las secretas se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. No obstante lo anterior, se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.
- i) La parte de los acuerdos que se adopten.
- j) La hora en que el Presidente levante la sesión.

Cuando no pueda celebrarse la sesión por falta de quórum o por otro motivo, el Secretario General sustituirá el acta por una diligencia autorizada con su firma, en la que consignará la causa y nombre de los concurrentes y de los que hubieren excusado su asistencia.

##### Art. 98- *Votación del acta.*

El acta se someterá con carácter general, a votación en la sesión ordinaria siguiente, previa lectura, si antes no ha sido distribuida entre los miembros de la Corporación. Se hará constar en el acta la aprobación del acta de la sesión anterior, así como las rectificaciones que sean pertinentes, sin que en ningún caso pueda modificarse el fondo de los acuerdos.

##### Art. 99.- *Libro de actas.*

1. Las actas de las sesiones, una vez aprobadas, se transcribirán en el libro de actas o pliegos de hojas, o soportes informáticos legalmente establecidos, habilitados en la forma que reglamentariamente se establezca, autorizándolas con sus firmas el Presidente de la Corporación y el Secretario General.

2. El libro de actas o los pliegos de hojas o soportes informáticos debidamente habilitados tienen la consideración de instrumento público solemne y deberán llevar en todas sus hojas, debidamente foliadas, la firma del presidente y el sello de la Corporación.

3. Igualmente y con carácter complementario a los Libros de Actas, podrán incorporarse como documentos de la sesión las grabaciones en formato sonoro y/o imagen. De dichas grabaciones se dará acceso a los distintos grupos municipales.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## SECCIÓN SÉPTIMA.- COMISIONES INFORMATIVAS

### Art. 100.- Acuerdo de creación.

Corresponderá al Pleno, en la sesión a celebrar dentro de los treinta días siguientes a su constitución, la determinación del número y denominación de las Comisiones y sus modificaciones. En el acuerdo de creación de las Comisiones se determinará la composición concreta de cada una de ellas, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- a) El/la alcalde/sa es el Presidente nato de todas ellas; sin embargo, la Presidencia efectiva podrá delegarla en cualquier integrante de la Comisión, sin más trámite. Asimismo, el/la alcalde/sa podrá designar un Vicepresidente.
- b) El Secretario General lo es de todas las Comisiones informativas, pero podrá delegar esta función, quien asumirá la responsabilidad del curso de la convocatoria y de la redacción, transcripción y custodia de actas, observando todas las formalidades legales y las instrucciones del Secretario General.
- c) Cada Comisión estará integrada de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos políticos representados en la Corporación. Todos los grupos contarán, salvo renuncia expresa, con un miembro al menos en cada Comisión. Cuando por la composición del Ayuntamiento no sea posible conseguir dicha proporcionalidad, se repartirán los puestos de modo que la formación de mayorías sea la misma que en el Pleno.

### Art. 101.- Creación de Comisiones informativas

Para la constitución de las Comisiones informativas, se notificará a los Portavoces de los Grupos municipales la resolución del acuerdo plenario que, respetando el principio de proporcionalidad y el de necesaria presencia, haya fijado el número de miembros de cada Grupo en cada una de las Comisiones creadas. La adscripción concreta, a cada Comisión, de los miembros de la Corporación que deban formar parte de la misma, en representación de cada Grupo, se realizará mediante escrito del Portavoz del mismo dirigido al Alcalde del que se dará cuenta al Pleno.

### Art. 102.- Composición

Durante el mandato corporativo, mediante escrito del Portavoz, podrán sustituirse los/as concejales/as miembros de las Comisiones por otros de su mismo Grupo. Caso de tratarse de una sustitución permanente, el Portavoz la elevará a la Alcaldía para que dé cuenta al Pleno; y si la sustitución fuera ocasional, por cualquier impedimento transitorio del sustituido, se comunicará al Presidente de la Comisión directamente. En cualquier caso la sustitución tendrá efecto inmediato.

### Art. 103.- Funciones.

1. Las Comisiones son órganos sin atribuciones resolutorias, que tienen por natural función el estudio, informe o consulta de todos los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.
2. Igualmente informarán aquellos asuntos de la competencia propia de la Junta de Gobierno Local y del/la alcalde/sa cuando estos órganos así lo soliciten expresamente.
3. En particular, corresponderán a las Comisiones las siguientes funciones:
  - o a) el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.
  - o b) el seguimiento de la gestión del/la alcalde/sa y de su equipo de gobierno, sin perjuicio del superior control y fiscalización que, con carácter general, le corresponde al Pleno.

### Art. 104.- Tipos de Comisiones

1. Las Comisiones pueden ser Permanentes o Especiales.
2. Son Comisiones Permanentes las que se constituyen con carácter estable, distribuyéndose entre ellas las materias que han de someterse al Pleno. Su número y denominación inicial, así como cualquier variación de las mismas durante el mandato corporativo, se decidirá mediante acuerdo adoptado por el Pleno a propuesta del Presidente, procurando, en lo posible, su correspondencia con el número y denominación de las áreas en que se estructuran los servicios corporativos.



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

3. Son Comisiones Especiales las que el Pleno acuerde constituir para un asunto concreto, en consideración a características especiales de cualquier tipo. Estas Comisiones se extinguen automáticamente una vez que hayan dictaminado o informado sobre el asunto que constituye su objeto, salvo que el acuerdo plenario que las creó dispusiera otra cosa.

El Pleno del Ayuntamiento, a propuesta de la Alcaldía, de la Junta de Gobierno Local, de dos grupos políticos o de las dos quintas partes de los miembros del Pleno, podrá acordar la creación de una Comisión Especial.

**Art. 105.- Periodicidad sesiones**

1. La periodicidad de las sesiones ordinarias de las Comisiones Informativas será la acordada por dichos órganos, debiendo celebrar como mínimo una sesión ordinaria cada dos meses.

2. Podrán no obstante celebrarse sesiones extraordinarias cuando el Presidente lo decida o cuando lo solicite la cuarta parte, al menos, del número de sus miembros, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de tres anualmente.

**Art. 106.- Convocatoria**

1. Las sesiones habrán de convocarse por el Presidente de la Comisión, al menos, con dos días hábiles de antelación. No podrán celebrarse más de dos Comisiones informativas en un mismo día, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria deberá ser ratificada por la Comisión por mayoría simple.

2. La convocatoria, orden del día y borradores de actas deberán ser remitidos a los/as concejales/as en la medida de lo posible dentro del horario de oficina, y además deberá utilizarse de manera preferente los medios telemáticos, previo cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos para ello. Así mismo el acceso a la documentación de los expedientes incluidos en la citada convocatoria, será preferentemente a través de medios telemáticos de conformidad con los requisitos legalmente exigidos para ello.

**Art. 107.- Documentación a disposición de los miembros de las Comisiones.**

Sea ordinaria o extraordinaria la convocatoria, la documentación íntegra de los asuntos a tratar por la Comisión deberá figurar a disposición de todos los miembros del Ayuntamiento, desde el mismo día de la convocatoria.

**Art. 108.- Válida constitución.**

1. Cada Comisión Informativa se constituirá válidamente con la asistencia, al menos, de un tercio del número legal de sus miembros, sin que pueda ser inferior a tres, quórum que deberá mantenerse durante toda la sesión. De no darse o no mantenerse el citado quórum el Presidente hará una segunda convocatoria. En todo caso, se requiere la asistencia del Presidente y del Secretario de la comisión. El Presidente de cada Comisión podrá requerir la presencia, en sus sesiones, de personal o miembros de la Corporación, a efectos informativos.

2. Los/as concejales/as no integrados en las Comisiones plenaria, tendrán derecho a asistir a las sesiones de las mismas y a participar en sus deliberaciones con voz pero sin voto.

**Art. 109.- Debates.**

1. Corresponde al Presidente dirigir y ordenar los debates de la Comisión, respetando los principios generales que rigen los debates plenarios.

2. Ninguna Comisión podrá examinar asuntos de la competencia de otra, a menos que se trate de materias o problemas comunes, en cuyo caso el Presidente del Pleno convocará sesión conjunta de las Comisiones afectadas, previa propuesta de los Presidentes de las respectivas Comisiones.

**Art. 110.- Dictámenes.**

1. Los dictámenes de las Comisiones tienen carácter preceptivo y no vinculante.

2. La aprobación de los dictámenes se producirá mediante mayoría simple y votación ordinaria, salvo que la Comisión acuerde, para un caso concreto, la votación nominal o secreta. El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo pudiendo los miembros abstenerse de votar. La ausencia de uno o varios Concejales, una vez iniciada la deliberación de un asunto,



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

equivale, a efectos de la votación correspondiente, a la abstención. En el caso de votación con resultado de empate, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.

3. Los dictámenes de la Comisión podrán limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta que le sea sometida, o bien formular una alternativa. Los miembros de la Comisión que disientan del dictamen aprobado por ésta, podrán pedir que conste su voto en contra o formular voto particular para su defensa ante el Pleno.

4. En el procedimiento de elaboración de normas, el dictamen de la Comisión incluirá el texto inicial del proyecto o proposición con las modificaciones resultantes de los votos particulares incorporados, en su caso.

#### **Art. 111.- Actas.**

De cada sesión de las Comisiones informativas se levantará acta en la que se harán constar los siguientes extremos:

- a) El lugar de la reunión.
- b) El día, mes y año.
- c) La hora en que comienza.
- d) El nombre y apellidos del Presidente, de los miembros de la Corporación presentes, de los ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusa.
- e) El carácter ordinario o extraordinario de la sesión, y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.
- f) Los asuntos que se examinen, opiniones sintetizadas de los asistentes a la Comisión que hubiesen intervenido en las deliberaciones e incidencias de éstas.
- g) Las votaciones que se verifiquen y en el caso de las nominales el sentido en que cada miembro emita su voto. En las votaciones ordinarias se hará constar el número de votos afirmativos, de los negativos y de las abstenciones. Se hará constar nominalmente el sentido del voto cuando así lo pidan los interesados.
- h) Hora en que el Presidente levante la sesión.

#### **Art. 112.- Aplicación subsidiaria de las normas reguladoras del Pleno.**

En todo lo no previsto en este capítulo, serán de aplicación las disposiciones sobre funcionamiento del Pleno.

#### **Art. 113.- Comisión Especial de Cuentas**

1. Independientemente de la creación y funcionamiento de otras Comisiones plenarias, permanentes o especiales, existirá en el Ayuntamiento de Laredo una Comisión Especial de Cuentas. Corresponde a la Comisión Especial de Cuentas el examen, estudio e informe de todas las cuentas, presupuestarias y extrapresupuestarias, que deba aprobar el Pleno de la Corporación, de acuerdo con lo establecido en la legislación.

2. La Comisión Especial de Cuentas se reunirá necesariamente antes del 1 de junio de cada año para examinar las cuentas generales de la Corporación, que se acompañarán de los correspondientes justificantes y antecedentes. Podrá, no obstante, celebrar reuniones preparatorias, si su Presidente lo decide o si lo solicita una cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Comisión. Las cuentas generales, así como sus justificantes y la documentación complementaria estarán a disposición de los miembros de la Comisión, para que la puedan examinar y consultar, como mínimo, quince días antes de la primera reunión.

3. Su constitución, composición y funcionamiento se ajustará a lo establecido para toda Comisión de tipo especial. No obstante, las funciones de la Comisión Especial de Cuentas podrán ser asumidas por la Comisión Informativa del Área de Economía y Hacienda del Ayuntamiento. A sus sesiones asistirá el Interventor General.

4. En lo no dispuesto en el presente capítulo, la Comisión Especial de Cuentas se regirá por la legislación de Haciendas Locales.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## CAPÍTULO QUINTO.- JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

### SECCIÓN PRIMERA.- NATURALEZA, CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

#### Art. 114.- *Naturaleza, funciones y denominación.*

La Junta de Gobierno Local es el órgano que bajo la presidencia del/la alcalde/sa, colabora de forma colegiada en la función de dirección política que a éste corresponde y ejerce las funciones ejecutivas y administrativas que la Ley y el presente Reglamento le confieren.

#### Art. 115.- *Sesión constitutiva y composición*

1. La Junta de Gobierno Local celebrará sesión constitutiva, a convocatoria del/la alcalde/sa, dentro de los diez días siguientes a aquel en que éste haya designado los miembros que la integran.

2. Corresponde al Alcalde nombrar y separar libremente a los integrantes de la Junta de Gobierno Local, cuyo número no podrá exceder de un tercio del número legal de miembros del Pleno, además del/la alcalde/sa.

#### Art. 116.- *Sesiones.*

1. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local se celebrarán previa convocatoria del/la alcalde/sa, pudiendo ser ordinarias y extraordinarias, que pueden ser, además, urgentes.

2. Corresponde al Alcalde fijar, mediante Decreto, el régimen de sesiones de la Junta de Gobierno Local, así como el día y la hora en que deba celebrarse sesión ordinaria. Las sesiones extraordinarias y las urgentes tendrán lugar cuando, con tal carácter, sean convocadas por el/la alcalde/sa. Las sesiones se celebrarán en la Casa Consistorial salvo en los supuestos de fuerza mayor.

#### Art. 117.- *Desarrollo de las sesiones y Actas*

1. Las sesiones de la Junta de Gobierno Local se ajustarán a lo establecido respecto del funcionamiento del Pleno, con las siguientes modificaciones:

a) Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de veinticuatro horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes en las que, antes de entrar a conocer los asuntos incluidos en el orden del día, deberá ser declarada la urgencia por acuerdo favorable de la mayoría de los vocales presentes.

Para que puedan incluirse en el orden del día de una sesión, los expedientes habrán de estar en poder de la Secretaría tres días antes, por lo menos, del señalado para celebrarla.

b) Las deliberaciones de la Junta de Gobierno Local serán secretas.

c) Para la válida constitución de la Junta se requiere la presencia del/la alcalde/sa y Secretario o de quienes legalmente les sustituyan, y la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros en primera convocatoria o de un tercio de los mismos, con un mínimo de tres, en segunda convocatoria una hora después de la señalada para la primera.

d) El/la alcalde/sa dirige y ordena los debates en el seno de la Junta. Con carácter general, se utilizará la votación ordinaria, salvo que la Junta de Gobierno Local acuerde por mayoría simple la votación nominal para un caso concreto. Será secreta la votación para la elección o destitución de personas y podrá serlo cuando lo sea el debate de un asunto y así lo acuerde la Junta de Gobierno Local por mayoría simple.

2. Las actas de las sesiones de la Junta se transcribirán en libro distinto del de las sesiones del Pleno. En el acta de cada sesión se hará constar, como mínimo, la fecha y hora de comienzo y fin, los nombres del Presidente y de los demás asistentes, los asuntos tratados, el resultado de los votos emitidos y los acuerdos adoptados.

#### Art. 118.- *Reuniones deliberantes.*

El/la alcalde/sa podrá, en cualquier momento, reunir a la Junta de Gobierno Local cuando estime necesario conocer su parecer, o pedir su asistencia con anterioridad a dictar resoluciones en ejercicio de las atribuciones que a aquél correspondan. La Junta de Gobierno Local, en estas reuniones deliberantes, no podrá adoptar ningún acuerdo, formalizándose el resultado de las deliberaciones, en su caso, en forma de dictámenes.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## SECCIÓN SEGUNDA.- COMPETENCIAS

### Art. 119.- Competencias.

Corresponden a la Junta de Gobierno Local las atribuciones que se determinen legalmente, y en especial aquellas que se le atribuyan por delegación.

### Art. 120.- Responsabilidad.

La Junta de Gobierno Local responde políticamente de su gestión ante el Pleno en forma solidaria, sin perjuicio de la responsabilidad directa de cada uno de sus miembros por su gestión.

## SECCIÓN TERCERA- LOS TENIENTES DE ALCALDE

### Art. 121.- Nombramiento y cese.

1. El/la alcalde/sa podrá nombrar de entre los/as concejales/as que formen parte de la Junta de Gobierno Local a los Tenientes de Alcalde, que le sustituirán, por el orden de su nombramiento, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.
2. Los Tenientes de Alcalde serán nombrados y cesados libremente por el/la alcalde/sa, mediante Decreto.
3. La condición de Teniente de Alcalde se pierde, además de por el cese, por la pérdida de la condición de Concejales o miembro de la Junta de Gobierno Local.

### Art. 122.- Funciones.

1. Corresponde a los Tenientes de Alcalde, por el orden de su nombramiento, sustituir al Alcalde en la totalidad de sus funciones en los casos de vacancia, ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones.
2. Cuando durante la celebración de una sesión, el/la alcalde/sa hubiere de abstenerse de intervenir en relación con algún punto concreto de la misma, le sustituirá automáticamente en la Presidencia el Teniente de Alcalde a quien por orden corresponda.

### Art. 123.- Prohibición de revocación de delegaciones.

En los supuestos de sustitución del/la alcalde/sa, por razones de ausencia o enfermedad, el Teniente de Alcalde que asuma sus funciones no podrá revocar las delegaciones que hubiere otorgado el primero.

## CAPÍTULO SEXTO.- NIVELES ESENCIALES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN: ÁREAS

### SECCIÓN PRIMERA.- ÁREAS DE GOBIERNO

#### Art. 124.- Configuración de las Áreas de Gobierno.

1. Las Áreas de Gobierno constituyen el primer nivel esencial de la organización municipal, y comprenden uno o varios sectores funcionalmente homogéneos de la actividad administrativa municipal.
2. El número, la denominación y la competencia de las Áreas de Gobierno se determinarán por el/la alcalde/sa mediante Decreto.
3. Las Áreas de Gobierno se estructurarán a través de Delegaciones de Área, o Concejalías, Departamentos, Servicios y otras unidades inferiores o asimiladas.

#### Art. 125.- Delegados de Área de Gobierno o Concejalía.

1. A los Delegados de Área de Gobierno les corresponde la dirección de los ámbitos de la actividad administrativa integrados en su Área de Gobierno. A tal fin, podrán adoptar resoluciones administrativas que revestirán la forma de Decreto, y se denominarán "Decretos del Delegado de Área de Gobierno" que se transcribirán en el libro especial destinado al efecto,

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

o en pliegos de hojas legalmente habilitados, que tendrá el valor de instrumento público solemne.

2. Los Delegados de Área serán nombrados y cesados por el/la alcalde/sa, mediante Decreto de Alcaldía, de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local.

**Art. 126.- Funciones de los Delegados de Área de Gobierno**

Son funciones de los Delegados de Área las siguientes:

- a) Ejercer la representación, dirección, gestión e inspección del Área de la que sean titulares.
- b) Fijar los objetivos del Área de su competencia, aprobar los planes de actuación de la misma y asignar los recursos necesarios para su ejecución, de acuerdo con las normas presupuestarias correspondientes.
- c) Proponer al Alcalde el elevar al Pleno las propuestas que les correspondan en el ámbito de las competencias de su Área.
- d) Proponer a la Junta de Gobierno Local la aprobación de los proyectos de disposiciones de carácter general y las demás propuestas que correspondan en el ámbito de sus competencias.
- e) Proponer al Alcalde la aprobación de los proyectos de organización y estructura de su Área.
- f) Evaluar la ejecución de los planes de actuación del Área por parte de los órganos directivos y ejercer el control de eficacia respecto de su actuación.
- g) Ejercer la superior autoridad sobre el personal de su Área, sin perjuicio de las competencias que en esta materia corresponde al Alcalde respecto de todo el personal del Ayuntamiento.
- h) Resolver los conflictos entre los órganos directivos dependientes de su Área.
- i) Ejercer las demás competencias que le sean atribuidas por las disposiciones legales o delegadas por el/la alcalde/sa o la Junta de Gobierno Local.

**TÍTULO III.- ÓRGANOS MUNICIPALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**SECCIÓN PRIMERA.- CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**Art. 127.- Consejo de Participación Ciudadana.**

1. En el Ayuntamiento de Laredo se constituirá un Consejo municipal de Participación Ciudadana como órgano consultivo de participación de la ciudadanía del Municipio de Laredo como foro de participación y representación de aquélla en su conjunto, así como de los sectores y agentes sociales que la componen, siendo sus fines la promoción y canalización de la participación ciudadana mediante la emisión de informes o la evacuación de consultas solicitadas por el Ayuntamiento, así como a través de la presentación de propuestas e iniciativas para su estudio y deliberación por los órganos municipales.

2. En cuanto a su composición, funcionamiento y demás cuestiones se estará a lo recogido en la Ordenanza Municipal de participación ciudadana

**SECCIÓN SEGUNDA.- CONSEJOS SECTORIALES DE PARTICIPACIÓN**

**Art. 128.- Consejos Sectoriales de Participación.**

1. Los Consejos Sectoriales de Participación, se constituirán como órganos participativos, de consulta, información y en su caso propuesta correspondientes a los diversos ámbitos en que el Ayuntamiento ostente competencias, teniendo por tanto un carácter especializado. Su función esencial será canalizar la participación ciudadana, a título individual o colectivo, en asuntos municipales correspondientes a sus respectivas áreas

2. En cuanto a su composición, funcionamiento y demás cuestiones se estará a lo recogido en la Ordenanza Municipal de Participación Ciudadana

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

### SECCIÓN TERCERA.- OTROS ÓRGANOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Art. 129.- Otros órganos e instrumentos de Participación ciudadana.**

1. Con carácter general el impulso y puesta en marcha de todos aquellos mecanismos que posibiliten la materialización del derecho de participación de todos los vecinos del municipio de Laredo, así como de todas las asociaciones u organizaciones sociales existentes en dicho municipio, de tal modo que absolutamente todos los agentes sociales unipersonales o colegiados participen de la toma de decisiones en la vida pública municipal, se regirá por lo dispuesto en Ordenanza Municipal de participación ciudadana.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

- **Primera Procedimientos en curso**

El presente Reglamento Orgánico, desde su entrada en vigor, se aplicará a todos los procedimientos en curso.

- **Segundo. Procedimientos finalizados**

Ninguna resolución o acuerdo firme dictado o adoptado con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento Orgánico precisará reconsideración o adaptación alguna para seguir produciendo sus efectos, pero cualquier acuerdo o resolución que pretenda modificarlos habrá de adaptarse a las normas de este Reglamento.

#### DISPOSICION DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento Orgánico quedarán derogadas todas las disposiciones del Ayuntamiento de Laredo que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo, y en particular el Reglamento Orgánico del Excelentísimo Ayuntamiento de Laredo, publicado en el BOC N° 94 DE 11 de Mayo de 1989.

#### DISPOSICION FINAL

Este Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOC y una vez transcurrido el plazo que se fija en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 65.2 de la misma Ley.”

Laredo, 6 de septiembre de 2018.

El alcalde,

Juan Ramón López Visitación.

2018/8296

CVE-2018-8296

## 2.AUTORIDADES Y PERSONAL

### 2.1.NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

#### TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CANTABRIA

##### SECRETARÍA DE GOBIERNO

**CVE-2018-8302** *Anuncio de baja en el ejercicio de la profesión de Procuradora de los Tribunales del Partido Judicial de Torrelavega.*

Habiendo causado baja en el ejercicio de su profesión de Procuradora de los Tribunales en el Partido Judicial de Torrelavega DOÑA CARMEN DONIS GARCÍA, se anuncia la misma, abriéndose un plazo de seis meses a efectos de reclamación.

Y para que así conste, a fin de que sea publicado en el boletín Oficial de Cantabria, se expide el presente.

Santander, 6 de septiembre de 2018.  
La secretaria de Gobierno,  
María Socorro García Melón.

2018/8302



## 2.2.CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

### SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

**CVE-2018-8322** *Resolución por la que se convoca la provisión, mediante el sistema de libre designación, de un puesto de Jefatura de Unidad del Servicio Cántabro de Salud.*

Convocatoria LD SCS/10/2018

Visto el artículo 50 de la Ley de Cantabria 9/2010, de 23 de diciembre, de Personal Estatutario de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.3 e) de la Ley de Cantabria 9/2010, de 23 de diciembre, de Personal Estatutario de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

#### DISPONGO

Primero.- Convocar la provisión, por el sistema de libre designación, de los puestos de Jefatura de Unidad que se relacionan en el Anexo I, con arreglo a las siguientes,

#### BASES

Base 1ª.

Podrá participar en la convocatoria el personal estatutario fijo perteneciente al Subgrupo de clasificación que se describe en el Anexo I.

Base 2ª

Las solicitudes (Anexo II), dirigidas al director gerente del Servicio Cántabro de Salud se presentarán, en el Registro de la Dirección Gerencia del Servicio Cántabro de Salud, o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 105.4 de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de quince (15) días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Base 3ª.

Junto con la solicitud, los aspirantes acompañarán su currículum profesional, en el que consten títulos académicos, experiencia profesional, publicaciones, cursos y otros méritos que deseen poner de manifiesto.

Base 4ª.

Igualmente acompañarán una memoria relativa al puesto solicitado que consistirá en un análisis de las tareas del puesto y de los requisitos, condiciones y medios para su desempeño, en base a la descripción contenida en la convocatoria

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

Base 5ª.

Se podrá convocar, si se estimara conveniente, a los aspirantes para la celebración de entrevistas personales que versarán sobre el currículum profesional, la memoria y las aptitudes para el desempeño del puesto de trabajo solicitado.

Base 6ª.

La presente convocatoria, se resolverá mediante resolución del director gerente del Servicio Cántabro de Salud, que será publicada en el Boletín Oficial de Cantabria en el plazo máximo de dos meses contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, que podrá ser prorrogado hasta un mes más. Los puestos convocados podrán ser declarados desiertos, por acuerdo motivado, cuando no concurren solicitantes idóneos para su desempeño.

Base 7ª.

Los adjudicatarios obtendrán un nombramiento temporal para el puesto de cuatro años de duración, al término de los cuales serán evaluados por una comisión, a efectos de su continuidad en el mismo. Sin perjuicio de lo anterior, el personal nombrado por libre designación podrá ser cesado discrecionalmente en cualquier momento por la autoridad que acordó su nombramiento.

Base 8ª.

El adjudicatario del puesto deberá cesar en la plaza que desempeñe, en el plazo de los 3 días hábiles siguientes al de la publicación de esta resolución.

El plazo para tomar posesión será de 3 días hábiles siguientes al del cese, si no implica cambio de residencia o de un mes si la comportara.

La no toma de posesión en el plazo señalado, supondrá la pérdida de los derechos derivados de la participación en el proceso de provisión, salvo causa justificada de causa mayor o imposibilidad así apreciada mediante resolución motiva dictada por el director gerente del Servicio Cántabro de Salud.

Base 9ª.

El personal estatutario fijo del Servicio Cántabro de Salud que resulte adjudicatario, nombrado por el procedimiento de libre designación, tendrá derecho a la reserva de su plaza de origen con el mismo carácter definitivo o provisional que ostentase antes del nombramiento en la jefatura.

Segundo.- Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la consejera de Sanidad, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de la misma en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 10 de septiembre de 2018.  
El director gerente del Servicio Cántabro de Salud,  
Benigno Caviedes Altable.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



ANEXO I

DENOMINACIÓN	GR/SUBGR	NIVEL	GERENCIA	INFORMACIÓN ADICIONAL	COD. DE PLANTILLA
JEFE DE UNIDAD DE URGENCIAS	A/A1	26	GERENCIA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA ÁREA I : HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUÉS DE VALDECILLA"	URGENCIAS	2000P70700003ZG

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIA DE PROVISIÓN, MEDIANTE SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, A PUESTOS DE JEFATURA DE UNIDAD DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES				
DOMICILIO			LOCALIDAD	
PROVINCIA	CODIG POSTAL	1 <sup>ER</sup> TELEFONO	2 <sup>º</sup> TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO

CONVOCATORIA:	LD SCS/___/___	FECHA BOC:	
---------------	----------------	------------	--

El abajo firmante SOLICITA ser admitido al procedimiento al que se refiere la presenta instancia, optando a los puestos que se relacionan a continuación por el orden de preferencia indicado

**PUESTOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA**

ORDEN	DENOMINACIÓN	COD. PLANTILLA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

FECHA:	FIRMA:

**DIRECTOR GERENTE DEL SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD**

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

**CVE-2018-8280** *Lista definitiva de aspirantes, Tribunal Calificador y fecha del primer ejercicio de la oposición libre para la formación de bolsa de trabajo de Educador.*

Elevar a definitiva la lista provisional de aspirantes, publicada en el tablón de anuncios con fecha 17 de mayo de 2018.

### Tribunal Calificador

Aprobar la composición del Tribunal Calificador de dicho proceso selectivo, con el nombramiento de los siguientes miembros que a continuación se relacionan:

#### Secretario (con voz y sin voto):

Titular: D<sup>a</sup> Isabel Castillo Manrique.

Suplente: D. Antonio Vila Sánchez.

#### Vocales (con voz y voto):

Titular: D<sup>a</sup> Ana María García Ruiz.

Suplente: D<sup>a</sup> Elena Seoane Palazuelos.

Titular: D<sup>a</sup> Pilar Quintana Susilla.

Suplente: D. José Enrique Díaz Gálvez.

Titular: D<sup>a</sup> Isabel Herrera Basterretche.

Suplente: D<sup>a</sup> María Antonia Peñalver Palazuelos.

Titular: D. Jerónimo Marcano Polanco.

Suplente: D. Borja Francisco Gómez Piñero.

### Fecha de realización del primer ejercicio

Se pone en conocimiento de los aspirantes admitidos, que el primer ejercicio se realizará el día 23 de octubre de 2018, a las 16,00 horas, en el Aula 5 de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Cantabria, sita en la Avda. de los Castros s/n.

Los aspirantes deberán acudir con el DNI y bolígrafo azul.

Santander, 5 de septiembre de 2018.

El concejal delegado,

Pedro Nalda Condado.

2018/8280

CVE-2018-8280

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

**CVE-2018-8281** *Lista definitiva de aspirantes, Tribunal Calificador y fecha del primer ejercicio de la oposición libre para la formación de bolsa de trabajo de Trabajador Social.*

Elevar a definitiva la lista provisional de aspirantes, publicada en el tablón de anuncios con fecha 15 de mayo de 2018, de la oposición convocada para la formación de bolsa de trabajo de TRABAJADOR SOCIAL, con la siguiente modificación:

Donde dice: López Bolado, Lucio.

Debe decir: López Bolado, Lucía.

Donde dice: Pérez Barrul, Isabel.

Debe decir: Pérez Burrull, Isabel.

Incluir por error material en la lista de aspirantes: Franco Marcos, Cira.

### Tribunal Calificador

Aprobar la composición del Tribunal Calificador de dicho proceso selectivo, con el nombramiento de los siguientes miembros que a continuación se relacionan:

Secretario (con voz y sin voto):

Titular: D<sup>a</sup> Isabel Castillo Manrique.

Suplente: D. Antonio Vila Sánchez.

Vocales (con voz y voto):

Titular: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Eugenia Samaniego Bárcena.

Suplente: D<sup>a</sup> María Teresa Ruiz Lavid.

Titular: D<sup>a</sup> Pilar Quintana Susilla.

Suplente: D<sup>a</sup> Clara Miranda Carmena.

Titular: D<sup>a</sup> Isabel Herrera Basterretche.

Suplente: D<sup>a</sup> Laura Poo Bengochea.

Titular: D. Jerónimo Marcano Polanco.

Suplente: D. Borja Francisco Gómez Piñero.

### Fecha de realización del primer ejercicio

Se pone en conocimiento de los aspirantes admitidos, que el primer ejercicio se realizará el día 25 de octubre de 2018, a las 16,00 horas, en el Aula 5 de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Cantabria, sita en la Avda. de los Castros s/n.

Los aspirantes deberán acudir con el DNI y bolígrafo azul.

Santander, 5 de septiembre de 2018.

El concejal delegado,

Pedro Nalda Condado.

2018/8281

CVE-2018-8281



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## 2.3.OTROS

### CONSEJERÍA DE SANIDAD

#### SECRETARÍA GENERAL

**CVE-2018-8284** *Trámite de audiencia en relación con el recurso de alzada interpuestos frente a la Orden SAN/72/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

Doña Ana Gómez Rubín ha interpuesto un recurso de alzada frente a la Orden SAN/72/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria núm. 152, de 3 de agosto.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone de manifiesto a los interesados que se les concede un plazo de diez días, contados desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que puedan acceder al contenido del recurso de alzada presentado.

A tal efecto, podrán personarse en las dependencias de la Consejería de Sanidad, sita en la calle Federico Vial número 13, 39009 Santander, en horario de oficina, concediéndose un plazo de diez días desde la vista del expediente administrativo para la formulación de las alegaciones que estimen procedentes en relación con el recurso de alzada presentado.

Santander, 3 de septiembre de 2018.

La secretaria general,  
M. Cruz Reguera Andrés.

2018/8284

CVE-2018-8284

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## CONSEJERÍA DE SANIDAD

### SECRETARÍA GENERAL

**CVE-2018-8285** *Trámite de audiencia en relación con el recurso de alzada interpuestos frente a la Orden SAN/72/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

Don Borja Antonio Fuentevilla Calleja ha interpuesto un recurso de alzada frente a la Orden SAN/72/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Grupo Auxiliar de la Función Administrativa en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria núm. 152, de 3 de agosto.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone de manifiesto a los interesados que se les concede un plazo de diez días, contados desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que puedan acceder al contenido del recurso de alzada presentado.

A tal efecto, podrán personarse en las dependencias de la Consejería de Sanidad, sita en la calle Federico Vial número 13, 39009 Santander, en horario de oficina, concediéndose un plazo de diez días desde la vista del expediente administrativo para la formulación de las alegaciones que estimen procedentes en relación con el recurso de alzada presentado.

Santander, 4 de septiembre de 2018.

La secretaria general,  
M. Cruz Reguera Andrés.

2018/8285

CVE-2018-8285

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## CONSEJERÍA DE SANIDAD

### SECRETARÍA GENERAL

**CVE-2018-8286** *Trámite de audiencia en relación con los recursos de alzada interpuestos frente a la Orden SAN/53/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Farmacólogo Clínico de Área de Atención Primaria en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

Doña María Cinta Almenara Miramón ha interpuesto recurso de alzada frente a la Orden SAN/53/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Farmacólogo Clínico de Área de Atención Primaria en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria núm. 152, de 3 de agosto.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone de manifiesto a los interesados que se les concede un plazo de diez días, contados desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que puedan acceder al contenido del recurso de alzada presentado.

A tal efecto, podrán personarse en las dependencias de la Consejería de Sanidad, sita en la calle Federico Vial número 13, 39009 Santander, en horario de oficina, concediéndose un plazo de diez días desde la vista del expediente administrativo para la formulación de las alegaciones que estimen procedentes en relación con el recurso de alzada presentado.

Santander, 3 de septiembre de 2018.

La secretaria general,  
M. Cruz Reguera Andrés.

2018/8286

CVE-2018-8286

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## CONSEJERÍA DE SANIDAD

### SECRETARÍA GENERAL

**CVE-2018-8287** *Trámite de audiencia en relación con los recursos de alzada interpuestos frente a la Orden SAN/52/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Auxiliar de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

Doña María Raquel Noreña Peredo ha interpuesto recurso de alzada frente a la Orden SAN/52/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Auxiliar de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria núm. 152, de 3 de agosto.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone de manifiesto a los interesados que se les concede un plazo de diez días, contados desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que puedan acceder al contenido del recurso de alzada presentado.

A tal efecto, podrán personarse en las dependencias de la Consejería de Sanidad, sita en la calle Federico Vial número 13, 39009 Santander, en horario de oficina, concediéndose un plazo de diez días desde la vista del expediente administrativo para la formulación de las alegaciones que estimen procedentes en relación con el recurso de alzada presentado.

Santander, 4 de septiembre de 2018.

La secretaria general,  
M. Cruz Reguera Andrés.

2018/8287

CVE-2018-8287

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## CONSEJERÍA DE SANIDAD

### SECRETARÍA GENERAL

**CVE-2018-8288** *Trámite de audiencia en relación con los recursos de alzada interpuestos frente a la Orden SAN/52/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Auxiliar de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

Doña María Pilar Díaz Villegas ha interpuesto recurso de alzada frente a la Orden SAN/52/2018, de 23 de julio, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, mediante el sistema de concurso-oposición, a plazas de la categoría estatutaria de Auxiliar de Enfermería en las Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria núm. 152, de 3 de agosto.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone de manifiesto a los interesados que se les concede un plazo de diez días, contados desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que puedan acceder al contenido del recurso de alzada presentado.

A tal efecto, podrán personarse en las dependencias de la Consejería de Sanidad, sita en la calle Federico Vial número 13, 39009 Santander, en horario de oficina, concediéndose un plazo de diez días desde la vista del expediente administrativo para la formulación de las alegaciones que estimen procedentes en relación con el recurso de alzada presentado.

Santander, 3 de septiembre de 2018.

La secretaria general,  
M. Cruz Reguera Andrés.

2018/8288

CVE-2018-8288

## 3.CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

### SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

**CVE-2018-8305** *Resolución del Servicio Cántabro de Salud, Hospital Universitario Marqués de Valdecilla de Santander, por la que se hace pública la formalización del contrato del procedimiento abierto HV 2018/0/0006.*

1. Entidad adjudicadora:
  - a. Administración contratante: Servicio Cántabro de Salud.
  - b. Organismo: Hospital Universitario "Marqués de Valdecilla".
  - c. Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
  - d. Número de expediente: HV 2018/0/0006.
  
2. Objeto del contrato:
  - a. Tipo de contrato: Servicios.
  - b. Descripción del objeto: P.I.- Sistema Información Gestión Clínica Rehabilitación.
  - c. Numero de Lotes: 1.
  - d. Fecha de publicación en el BOC: 8 de marzo de 2018.
  
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a. Tramitación: Ordinaria.
  - b. Procedimiento: Procedimiento abierto.
  - c. Forma: Varios criterios de valoración.
  
4. Presupuesto base de licitación:

Importe total: 99.704,00 euros (IVA incluido). Noventa y nueve mil setecientos cuatro euros.
  
5. Formalización del contrato:
  - a. Fecha adjudicación: 18 de julio de 2018.
  - b. Adjudicatarios: Pueden consultarse en la Plataforma de Contratos del Sector Público y en la web: <http://suministros.humv.es>.  
Tesis Medical Solutions, S. L.: 99.704,00 IVA incluido.

Santander, 27 de agosto de 2018.

El director gerente del Servicio Cántabro de Salud,  
por delegación (Resolución 07/10/15, BOC número 201 de 20/10/15),  
el director gerente del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla,  
Julio Pascual Gómez.



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD

**CVE-2018-8306** *Resolución del Servicio Cántabro de Salud, Hospital Universitario Marqués de Valdecilla de Santander, por la que se hace pública la formalización del contrato del procedimiento abierto HV2018/0/0004.*

1. Entidad adjudicadora:
  - a. Administración contratante: Servicio Cántabro de Salud.
  - b. Organismo: Hospital Universitario "Marqués de Valdecilla".
  - c. Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Suministros.
  - d. Número de expediente: HV 2018/0/0004.
  
2. Objeto del contrato:
  - a. Tipo de contrato: Suministros.
  - b. Descripción del objeto: P.I.- Nevera Automatizada Conservación y Entrega Remota Sangre en Unidades Clínicas.
  - c. Numero de Lotes: 1.
  - d. Fecha de publicación en el BOC: 1 de marzo de 2018.
  
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
  - a. Tramitación: Ordinaria.
  - b. Procedimiento: Procedimiento abierto.
  - c. Forma: Varios criterios de valoración.
  
4. Presupuesto base de licitación:

Importe total: 78.000,00 euros (IVA incluido). Setenta y ocho mil euros.
  
5. Formalización del contrato:
  - a. Fecha adjudicación: 11 de julio de 2018.
  - b. Adjudicatarios: Pueden consultarse en la Plataforma de Contratos del Sector Público y en la web: <http://suministros.humv.es>.  
Herascientific Life Science, S. L.: 77.440,00 IVA incluido.

Santander, 27 de agosto de 2018.

El director gerente del Servicio Cántabro de Salud,  
por delegación (Resolución 07/10/15, BOC número 201 de 20/10/15),  
el director gerente del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla,  
Julio Pascual Gómez.

2018/8306

CVE-2018-8306

## 4.ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

### 4.1.ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

#### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

##### INTERVENCIÓN GENERAL

**CVE-2018-8273** *Resolución por la que se hacen públicos los estados de ejecución del Presupuesto de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, las modificaciones a los mismos, así como los movimientos y situación de la Tesorería correspondientes al mes de agosto del ejercicio 2018.*

Resolución de la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, por la que se hacen públicos los estados de ejecución del Presupuesto de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, las modificaciones a los mismos, así como los movimientos y situación de la Tesorería correspondientes al mes de agosto del ejercicio 2018.

Para dar cumplimiento de lo establecido en el artículo 128.1 de la Ley de Finanzas de la Comunidad Autónoma de Cantabria, al amparo de lo establecido en el artículo 118 de esa misma Ley, y de conformidad con lo dispuesto en la Regla nº 9.c) de la Resolución de 29 de diciembre de 2000, por la que se aprueba la Instrucción Provisional para la Administración Financiera de la Comunidad Autónoma de Cantabria, se hacen públicos los estados de ejecución del Presupuesto de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, las modificaciones a los mismos, así como los movimientos y situación de la Tesorería correspondientes al mes de agosto del ejercicio 2018.

Los estados contables 01 a 06 se refieren a la ejecución del presupuesto de ingresos, del ejercicio corriente, con la información distribuida por capítulos y artículos de la clasificación económica.

- Los dos primeros, anexos 01 y 02, ofrecen una visión general de la ejecución presupuestaria, basada en las previsiones y sus variaciones, los derechos reconocidos netos y la recaudación líquida.
- Los anexos 03 y 04 detallan el proceso liquidación de los derechos y las anulaciones de las liquidaciones, con o sin devolución de ingresos, que permiten determinar los derechos reconocidos netos.
- Los anexos 05 y 06 detallan el proceso de recaudación y demás formas de cancelación de las liquidaciones practicadas por prescripción, insolvencia, aplazamiento o fraccionamiento, adjudicación de bienes y otras causas.

Los estados contables 07 a 21 se refieren a la ejecución del presupuesto de gastos, del ejercicio corriente, con la información distribuida por secciones de la clasificación orgánica, por áreas y políticas de gasto de la clasificación funcional y por capítulos y artículos de la clasificación económica.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

- Los estados contables 07 a 11 detallan las modificaciones de crédito, que partiendo de los créditos iniciales permiten determinar los créditos definitivos.
- Los estados contables 12 a 16, reflejan la ejecución presupuestaria del gasto en sentido estricto, detallando además de los créditos retenidos para gastar, los autorizados, los comprometidos o dispuestos y las obligaciones reconocidas.
- Los estados contables 17 a 21, reflejan el cumplimiento de las obligaciones reconocidas, con detalle de las órdenes de pago expedidas, los pagos realizados y los reintegros con cargo al presupuesto de gastos.

Los estados contables 22 y 23 se refieren a los ejercicios presupuestarios cerrados, con información distribuida por capítulos de la clasificación económica.

El estado contable 24 detalla la situación de las operaciones no presupuestarias, con información de las distintas agrupaciones según la naturaleza de las cuentas.

El estado contable 25 se refiere a la situación de la Tesorería con un detalle de los cobros y pagos registrados.

Finalmente, el estado contable 26 contiene información sobre el endeudamiento de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Santander, 5 de septiembre de 2018.

El interventor general,  
Pedro Pérez Eslava.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADOS CONTABLES  
MES DE AGOSTO 2018

EJERCICIO 2018	PRESUPUESTO 2018
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

NÚM.	ÁREA	TÍTULO: ESTADO DE ...	EJERCICIO	CLASIFICACIÓN	DISTRIBUCIÓN	NIVEL DE DISTRIBUCIÓN
01	Ingresos	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	CAPÍTULO
02	Ingresos	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	ARTÍCULO
03	Ingresos	LIQUIDACIÓN DE INGRESOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	CAPÍTULO
04	Ingresos	LIQUIDACIÓN DE INGRESOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	ARTÍCULO
05	Ingresos	RECAUDACIÓN DE INGRESOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	CAPÍTULO
06	Ingresos	RECAUDACIÓN DE INGRESOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	ARTÍCULO
07	Gastos	MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ORGÁNICA	SECCIÓN
08	Gastos	MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	FUNCIONAL	ÁREAS DE GASTO
09	Gastos	MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	FUNCIONAL	POLÍTICAS DE GASTO
10	Gastos	MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	CAPÍTULO
11	Gastos	MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	ARTÍCULO
12	Gastos	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ORGÁNICA	SECCIÓN
13	Gastos	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	FUNCIONAL	ÁREAS DE GASTO
14	Gastos	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	FUNCIONAL	POLÍTICAS DE GASTO
15	Gastos	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	CAPÍTULO
16	Gastos	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	ARTÍCULO
17	Gastos	CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ORGÁNICA	SECCIÓN
18	Gastos	CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	FUNCIONAL	ÁREAS DE GASTO
19	Gastos	CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	FUNCIONAL	POLÍTICAS DE GASTO
20	Gastos	CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	CAPÍTULO
21	Gastos	CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS	CORRIENTE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	ARTÍCULO
22	Ingresos	INGRESOS PRESUPUESTARIOS DE EJERCICIOS CERRADOS	CERRADOS	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	CAPÍTULO
23	Gastos	GASTOS PRESUPUESTARIOS DE EJERCICIOS CERRADOS	CERRADOS	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	CAPÍTULO
24	No presupuestaria	OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS	NO APLICABLE	C.A.CANTABRIA	ECONÓMICA	AGRUPACION
25	Teorética	SITUACIÓN DE LA TESORERÍA	NO APLICABLE	C.A.CANTABRIA	NO APLICABLE	VARIOS
26	Patrimonial	SITUACIÓN DE LA DEUDA Y PRESTAMOS EN CIRCULACIÓN	NO APLICABLE	C.A.CANTABRIA	NO APLICABLE	VARIOS

Santander, a 5 de septiembre de 2018

Fdo.: Pedro Pérez Eslava



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS  
DISTRIBUCIÓN POR CAPÍTULOS

EJERCICIO 2018	PRESUPUESTO 2018
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

Estado Contable 01. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

CAPÍTULO	PREVISIÓN INICIAL	AUMENTO PREVISIÓN	DISMINUCIÓN PREVISIÓN	PREVISIÓN DEFINITIVA (4)	RECONOCIDO NETO (5)	RECAUDACIÓN LÍQUIDA (6)	(5) / (4) %	(6) / (4) %
1	IMPUESTOS DIRECTOS Y COTIZACIONES SOCIALES	563.361,13	0,00	0,00	563.361,13	369.990,44	384.301,87	69,23%
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	882.361,81	0,00	0,00	882.361,81	564.954,54	560.758,38	64,03%
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	87.796,43	0,00	0,00	87.796,43	43.474,74	35.221,06	49,52%
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	642.071,04	0,00	0,00	642.071,04	415.918,01	415.918,01	64,78%
5	INGRESOS PATRIMONIALES	13.760,36	0,00	0,00	13.760,36	4.654,05	4.551,04	33,82%
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	1.305,93	0,00	0,00	1.305,93	47,03	47,03	3,60%
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	64.373,81	0,00	0,00	64.373,81	14.566,24	14.566,24	22,63%
8	ACTIVOS FINANCIEROS	23.808,47	0,00	0,00	23.808,47	27,26	21,37	0,11%
9	PASIVOS FINANCIEROS	450.284,95	0,00	0,00	450.284,95	382.886,49	382.886,49	85,03%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>1.816.518,81</b>	<b>1.788.281,49</b>	<b>66,56%</b>	<b>65,89%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULOS

EJERCICIO 2018	PRESUPUESTO 2018
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

Estado Contable 02. Página 1 de 2

Moneda: MILES DE EUROS

ARTÍCULO	PREVISIÓN INICIAL	AUMENTO PREVISIÓN	DISMINUCIÓN PREVISIÓN	PREVISIÓN DEFINITIVA (4)	RECONOCIDO NETO (5)	RECAUDACIÓN LÍQUIDA (6)	(5) / (4) %	(6) / (4) %	
10	SOBRE LA RENTA	483.311,13	0,00	0,00	483.311,13	340.429,23	70,44%	70,44%	
11	SOBRE EL CAPITAL	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	48.999,91	62,03%	54,82%	
12	COTIZACIONES SOCIALES	25,00	0,00	0,00	25,00	10,06	40,24%	40,24%	
13	SOBRE ACTIVIDADES	1.025,00	0,00	0,00	1.025,00	551,24	53,78%	53,78%	
18	IMPUESTOS SUPRIMIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
20	SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS	94.180,00	0,00	0,00	94.180,00	70.609,53	68,178,88	74,97%	72,39%
21	SOBRE EL VALOR AÑADIDO	523.695,93	0,00	0,00	523.695,93	321.159,39	321.159,39	61,33%	61,33%
22	SOBRE CONSUMOS ESPECÍFICOS	213.985,88	0,00	0,00	213.985,88	136.955,70	136.955,70	64,00%	64,00%
28	OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00	36.229,93	34.474,41	71,74%	68,27%
30	TASAS	37.119,97	0,00	0,00	37.119,97	22.242,21	18.727,08	59,92%	50,45%
31	PRECIOS PÚBLICOS	11.552,73	0,00	0,00	11.552,73	6.591,18	5.670,79	57,05%	49,09%
32	OTROS INGRESOS PROCEDENTES DE PRESTACION DE SERVICIOS	12.343,80	0,00	0,00	12.343,80	4.425,36	3.911,05	35,85%	31,68%
33	VENTA DE BIENES	1.060,00	0,00	0,00	1.060,00	60,44	60,44	5,70%	5,70%
34	CONTRIBUCIONES ESPECIALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
38	REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES	16.757,44	0,00	0,00	16.757,44	6.472,73	4.586,45	38,63%	27,37%
39	OTROS INGRESOS	8.962,50	0,00	0,00	8.962,50	3.682,82	2.265,25	41,09%	25,27%
40	DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	603.817,34	0,00	0,00	603.817,34	409.730,08	409.730,08	67,86%	67,86%
41	DE ORGANISMOS AUTONOMOS	27.425,77	0,00	0,00	27.425,77	814,68	814,68	2,97%	2,97%
44	DE SOCIEDADES PÚBLICAS, ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES, FUNDACIONES DE EMPRESAS PRIVADAS	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00%	0,00%	
47	DE EMPRESAS PRIVADAS	1.448,77	0,00	0,00	1.448,77	0,00	0,00%	0,00%	
48	DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
49	DEL EXTERIOR	9.279,16	0,00	0,00	9.279,16	5.373,25	5.373,25	57,91%	57,91%
50	INTERESES DE TÍTULOS Y VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	3,74	3,74	0,00%	0,00%
51	INTERESES DE ANTECIPOS Y PRESTAMOS CONCEDIDOS	29,50	0,00	0,00	29,50	12,80	9,61	43,39%	32,58%
52	INTERESES DE DEPOSITOS	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.049,92	1.049,92	104,99%	104,99%
53	DIVIDENDOS Y PARTICIPACIONES EN BENEFICIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	0,00%	0,00%
54	RENTAS DE BIENES INMUEBLES	67,94	0,00	0,00	67,94	37,31	28,13	54,92%	38,46%

CVE-2018-8273

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable 02. Página 2 de 2

ARTÍCULO	PREVISIÓN INICIAL	AUMENTO PREVISIÓN	DISMINUCIÓN PREVISIÓN	PREVISIÓN DEFINITIVA (4)	RECONOCIDO NETO (5)	RECAUDACIÓN LIQUIDA (6)	Moneda: MILES DE EUROS		
							(5) / (4) %	(6) / (4) %	%
55 PRODUCTOS DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES DE TERRENOS	12.662,92	0,00	0,00	12.662,92	3.550,26	3.461,62	28,04%	27,34%	
60 DE LAS DEMAS INVERSIONES REALES	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
61 REINTEGROS POR OPERACIONES DE CAPITAL	398,75	0,00	0,00	398,75	47,03	47,03	11,79%	11,79%	
68 DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	906,18	0,00	0,00	906,18	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
70 DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS	37.552,36	0,00	0,00	37.552,36	2.823,74	2.823,74	7,52%	7,52%	
71 DE ENTIDADES LOCALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
76 DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.922,25	0,00	0,00	1.922,25	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
78 DEL EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
79 DEL SECTOR PÚBLICO	24.899,20	0,00	0,00	24.899,20	11.742,50	11.742,50	47,16%	47,16%	
83 REINTEGROS DE PRESTAMOS CONCEDIDOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO	59,75	0,00	0,00	59,75	27,26	21,37	45,62%	35,77%	
88 REINTEGROS DE OPERACIONES FINANCIERAS	23.748,72	0,00	0,00	23.748,72	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
91 PRESTAMOS RECIBIDOS EN MONEDA NACIONAL	450.284,95	0,00	0,00	450.284,95	382.886,49	382.886,49	85,03%	85,03%	
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>1.816.518,81</b>	<b>1.798.281,49</b>	<b>66,56%</b>	<b>65,89%</b>	



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS  
DISTRIBUCIÓN POR CAPÍTULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable 03. Página 1 de 1

CAPÍTULO	CONTRAIDO PREVIO	AUTOLIQUIDACIÓN	OTROS INGRESOS	RECONOCIDO BRUTO	ANULACIÓN LIQUIDACIÓN	DEVOLUCIÓN	Moneda: MILES DE EUROS	
							TOTAL ANULACIÓN	RECONOCIDO NETO
1 IMPUESTOS DIRECTOS Y COTIZACIONES SOCIALES	20.596,39	372.712,03	10,06	393.318,49	2.156,83	1.171,21	3.328,04	389.990,44
2 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	8.674,14	570.098,63	12.743,92	591.516,69	1.049,85	25.512,29	26.562,15	564.954,54
3 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	29.785,84	13.983,09	1.845,33	45.614,25	1.881,74	257,77	2.139,51	43.474,74
4 INGRESOS PATRIMONIALES	0,00	404.828,58	37.851,68	442.680,25	0,00	26.762,24	26.762,24	415.918,01
5 ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	1.809,56	2.880,27	0,00	4.689,83	35,78	0,00	35,78	4.654,05
6 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	47,03	0,00	47,03	0,00	0,00	0,00	47,03
7 ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	14.710,13	0,00	14.710,13	0,00	143,90	143,90	14.566,24
8 PASIVOS FINANCIEROS	7,56	19,70	0,00	27,26	0,00	0,00	0,00	27,26
9 PASIVOS FINANCIEROS	0,00	223.448,60	159.471,88	382.920,48	0,00	33,99	33,99	382.886,49
<b>TOTAL:</b>	<b>60.873,49</b>	<b>1.602.728,07</b>	<b>211.922,86</b>	<b>1.875.524,42</b>	<b>5.124,20</b>	<b>53.861,40</b>	<b>59.005,61</b>	<b>1.816.518,81</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable 04. Página 1 de 2

ARTÍCULO	CONTRAIDO PREVIO	AUTOLIQUIDACIÓN	OTROS INGRESOS	RECONOCIDO BRUTO	ANULACIÓN LIQUIDACIÓN	DEVOLUCIÓN	Moneda: MILES DE EUROS	
							TOTAL ANULACIÓN	RECONOCIDO NETO
10 SOBRE LA RENTA	0,00	340.429,23	0,00	340.429,23	0,00	0,00	0,00	340.429,23
11 SOBRE EL CAPITAL	20.596,39	31.731,56	0,00	52.327,95	2.156,83	1.171,21	3.328,04	48.999,91
12 COTIZACIONES SOCIALES	0,00	0,00	10,06	10,06	0,00	0,00	0,00	10,06
13 SOBRE ACTIVIDADES	0,00	551,24	0,00	551,24	0,00	0,00	0,00	551,24
18 IMPUESTOS SUPRIMIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURIDICOS DOCUMENTADOS	6.022,77	67.243,47	0,00	73.266,24	997,90	1.658,81	2.656,71	70.609,53
21 SOBRE EL VALOR AÑADIDO	0,00	326.357,88	12.743,92	339.101,80	0,00	17.942,42	17.942,42	321.159,39
22 SOBRE CONSUMOS ESPECIFICOS	0,00	142.863,53	0,00	142.863,53	0,00	5.907,83	5.907,83	136.955,70
28 OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS	2.651,38	33.633,75	0,00	36.285,13	51,95	3,24	55,19	36.229,93
30 TASAS	18.331,23	3.116,32	1.106,40	22.553,94	276,01	35,73	311,73	22.242,21
31 PRECIOS PÚBLICOS	3.739,47	2.871,23	0,00	6.610,71	16,35	3,18	19,53	6.591,18
32 OTROS INGRESOS PROCEDENTES DE PRESTACION DE SERVICIOS	1.753,39	2.465,67	340,01	4.559,07	119,08	14,63	133,71	4.425,36
33 VENTA DE BIENES	12,30	48,14	0,00	60,44	0,00	0,00	0,00	60,44
34 CONTRIBUCIONES ESPECIALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 REINTEGROS DE OPERACIONES CORRIENTES	3.532,82	4.083,20	12,37	7.628,40	1.059,45	96,21	1.155,66	6.472,73
39 OTROS INGRESOS	2.416,63	1.398,53	386,54	4.201,70	410,85	108,02	518,87	3.682,82
40 DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	0,00	398.640,19	37.851,68	436.491,86	0,00	26.761,79	26.761,79	409.730,08
41 DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS	0,00	815,13	0,00	815,13	0,00	0,46	0,46	814,68
44 DE SOCIEDADES PÚBLICAS, ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES, FUNDACIONES DE EMPRESAS PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47 DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48 DEL EXTERIOR	0,00	5.373,25	0,00	5.373,25	0,00	0,00	0,00	5.373,25
50 INTERESES DE TÍTULOS Y VALORES	0,00	3,74	0,00	3,74	0,00	0,00	0,00	3,74
51 INTERESES DE ANTICIPOS Y PRESTAMOS CONCEDIDOS	4,04	8,76	0,00	12,80	0,00	0,00	0,00	12,80
52 INTERESES DE DEPOSITOS	0,00	1.049,92	0,00	1.049,92	0,00	0,00	0,00	1.049,92

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable 04. Página 2 de 2

Moneda: MILES DE EUROS

ARTÍCULO	CONTRAÍDO PREVILO	AUTOLIQUIDACIÓN	OTROS INGRESOS	RECONOCIDO BRUTO	ANULACIÓN LIQUIDACIÓN	DEVOLUCIÓN	TOTAL ANULACIÓN	RECONOCIDO NETO
53	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01
54	14,52	22,79	0,00	37,31	0,00	0,00	0,00	37,31
55	1.791,00	1.795,04	0,00	3.586,04	35,78	0,00	35,78	3.550,26
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	0,00	47,03	0,00	47,03	0,00	0,00	0,00	47,03
68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	0,00	2.827,94	0,00	2.827,94	0,00	4,20	4,20	2.823,74
71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	0,00	11.882,19	0,00	11.882,19	0,00	138,69	138,69	11.742,50
83	7,56	19,70	0,00	27,26	0,00	0,00	0,00	27,26
88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	0,00	223.448,60	159.471,88	382.920,48	0,00	33,99	33,99	382.886,49
<b>TOTAL:</b>	<b>60.873,49</b>	<b>1.602.728,07</b>	<b>211.922,86</b>	<b>1.875.524,42</b>	<b>5.124,20</b>	<b>53.881,40</b>	<b>59.005,61</b>	<b>1.816.518,81</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE RECAUDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS  
DISTRIBUCIÓN POR CAPÍTULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable 05. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

CAPÍTULO	RECONOCIDO NETO	RECAUDADO	DEVOLUCIÓN	RECAUDACIÓN LÍQUIDA	OTRAS BAJAS	TOTAL CANCELADO	PENDIENTE DE COBRO
1	388.990,44	385.473,08	1.171,21	384.301,87	0,00	384.301,87	5.688,58
2	564.954,54	586.280,67	25.512,29	560.768,38	2,11	560.770,49	4.184,06
3	43.474,74	35.478,83	257,77	35.221,06	3,27	35.224,34	8.250,41
4	415.918,01	442.680,25	26.762,24	415.918,01	0,00	415.918,01	0,00
5	4.654,05	4.551,04	0,00	4.551,04	0,00	4.551,04	103,01
6	47,03	47,03	0,00	47,03	0,00	47,03	0,00
7	14.566,24	14.710,13	143,90	14.566,24	0,00	14.566,24	0,00
8	27,26	21,37	0,00	21,37	0,00	21,37	5,89
9	382.886,49	382.920,48	33,99	382.886,49	0,00	382.886,49	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>1.816.518,81</b>	<b>1.852.162,89</b>	<b>53.881,40</b>	<b>1.798.281,49</b>	<b>5,38</b>	<b>1.798.286,87</b>	<b>18.231,94</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE RECAUDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable 06. Página 1 de 2

Moneda: MILES DE EUROS

ARTÍCULO	RECONOCIDO NETO	RECAUDADO	DEVOLUCIÓN	RECAUDACIÓN LÍQUIDA	OTRAS BAJAS	TOTAL CANCELADO	PENDIENTE DE COBRO
10	340.429,23	340.429,23	0,00	340.429,23	0,00	340.429,23	0,00
11	48.999,91	44.482,55	1.171,21	43.311,33	0,00	43.311,33	5.688,58
12	10,06	10,06	0,00	10,06	0,00	10,06	0,00
13	551,24	551,24	0,00	551,24	0,00	551,24	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	70.609,53	69.837,69	1.658,81	68.178,88	0,00	68.178,88	2.430,64
21	321.159,39	339.101,80	17.942,42	321.159,39	0,00	321.159,39	0,00
22	136.955,70	142.863,53	5.907,83	136.955,70	0,00	136.955,70	0,00
28	36.229,93	34.477,65	3,24	34.474,41	2,11	34.476,52	1.753,42
30	22.242,21	18.762,81	35,73	18.727,08	0,00	18.727,08	3.515,13
31	6.591,18	5.673,98	3,18	5.670,79	0,00	5.670,79	920,38
32	4.425,36	3.925,68	14,63	3.911,05	0,01	3.911,06	514,29
33	60,44	60,44	0,00	60,44	0,00	60,44	0,00
34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	6.472,73	4.682,66	96,21	4.586,45	0,00	4.586,45	1.886,29
39	3.682,82	2.373,27	108,02	2.265,25	3,26	2.268,51	1.414,32
40	409.730,08	436.491,86	26.761,79	409.730,08	0,00	409.730,08	0,00
41	814,68	815,13	0,46	814,68	0,00	814,68	0,00
44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	5.373,25	5.373,25	0,00	5.373,25	0,00	5.373,25	0,00
50	3,74	3,74	0,00	3,74	0,00	3,74	0,00
51	12,80	9,61	0,00	9,61	0,00	9,61	3,19
52	1.049,92	1.049,92	0,00	1.049,92	0,00	1.049,92	0,00
53	0,01	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00
54	37,31	26,13	0,00	26,13	0,00	26,13	11,18

CVE-2018-8273



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE RECAUDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable 06. Página 2 de 2

Moneda: MILES DE EUROS

ARTÍCULO	RECONOCIDO NETO	RECAUDADO	DEVOLUCIÓN	RECAUDACIÓN LÍQUIDA	OTRAS BAJAS	TOTAL CANCELADO	PENDIENTE DE COBRO
55 PRODUCTOS DE CONCESIONES Y APROVECHAMIENTOS ESPECIALES	3.550,26	3.461,62	0,00	3.461,62	0,00	3.461,62	88,64
60 DE TERRENOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 DE LAS DEMAS INVERSIONES REALES	47,03	47,03	0,00	47,03	0,00	47,03	0,00
68 REINTEGROS POR OPERACIONES DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70 DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	2.823,74	2.827,94	4,20	2.823,74	0,00	2.823,74	0,00
71 DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76 DE ENTIDADES LOCALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78 DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79 DEL EXTERIOR	11.742,50	11.882,19	139,69	11.742,50	0,00	11.742,50	0,00
83 REINTEGROS DE PRESTAMOS CONCEDIDOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO	27,26	21,37	0,00	21,37	0,00	21,37	5,89
88 REINTEGROS DE OPERACIONES FINANCIERAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91 PRESTAMOS RECIBIDOS EN MONEDA NACIONAL	382.886,49	382.920,48	33,99	382.886,49	0,00	382.886,49	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>1.816.518,81</b>	<b>1.852.162,89</b>	<b>53.881,40</b>	<b>1.798.281,49</b>	<b>5,38</b>	<b>1.798.286,87</b>	<b>18.231,94</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR SECCIONES

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable 07. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

SECCIÓN	CREDITO INICIAL (1)	EXTRAORD. Y SUPLEM. (2)	AMPLIACION DE CRED. (3)	INCORPORAC. DE REMAN. (4)	TRANSFER. DE CRED. (5)	GENERAC. DE CRED. (6)	OTRAS MODIF. (7)	CREDITO DEFINITIVO (8)	(8 - (1)) / (1) %	(8) / (1) %
01 PARLAMENTO DE CANTABRIA	7.543,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.543,20	0,00%	100,00%
02 CONSEJERIA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA	107.480,57	0,00	39,78	0,00	518,53	0,00	39,78	107.999,10	0,48%	100,48%
03 CONSEJERIA DE UNIVERSIDADES E INVEST. MEDIO AMBIENTE Y POLÍTICA SOCIAL	198.345,07	0,00	0,00	0,00	-32,47	0,00	0,00	198.312,60	-0,02%	99,98%
04 CONSEJERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA	96.970,21	0,00	0,00	0,00	-9,00	0,00	0,00	96.961,21	-0,01%	99,99%
05 CONSEJERIA DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION	85.462,21	0,00	0,00	0,00	-37,35	0,00	0,00	85.424,86	-0,04%	99,96%
06 CONSEJERIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y EMPLEO	49.737,94	0,00	0,00	0,00	-144,21	0,00	0,00	49.593,73	-0,29%	99,71%
07 CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE, ORDENACION DEL TERRITORIO Y URBANISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
09 CONSEJERIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	494.514,83	0,00	0,00	0,00	-238,85	0,00	0,00	494.275,98	-0,05%	99,95%
10 CONSEJERIA DE SANIDAD	19.985,78	0,00	0,00	0,00	-3.728,45	0,00	0,00	16.257,33	-18,66%	81,34%
11 SERVICIO CANTABRO DE SALUD	834.616,77	0,00	1.206,60	0,00	5.155,69	0,00	1.206,60	839.172,46	0,62%	100,62%
12 CONSEJERIA DE INNOVACION, INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO	88.013,90	0,00	707,55	0,00	-9,40	0,00	707,55	88.004,49	-0,01%	99,99%
13 SERVICIO CANTABRO DE EMPLEO	96.234,03	0,00	0,00	0,00	-187,07	0,00	0,00	96.046,96	-0,19%	99,81%
14 DEUDA PUBLICA	426.140,40	0,00	0,00	0,00	-1.450,00	0,00	0,00	424.690,40	-0,34%	99,66%
15 INSTITUTO CANTABRO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2.592,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.592,41	0,00%	100,00%
16 INSTITUTO CANTABRO DE SERVICIOS SOCIALES	221.486,63	0,00	300,00	0,00	162,57	0,00	300,00	221.649,20	0,07%	100,07%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253,93</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS DE GASTOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable 08. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

ÁREA DE GASTOS	CREDITO INICIAL (1)	EXTRAORD. Y SUPLEM. (2)	AMPLIACION DE CRED. (3)	INCORPORAC. DE REMAN. (4)	TRANSFER. DE CRED. (5)	GENERAC. DE CRED. (6)	OTRAS MODIF. (7)	CREDITO DEFINITIVO (8)	(8 - (1)) / (1) %	(8) / (1) %
1 SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS	49.297,19	0,00	39,78	0,00	-141,00	0,00	39,78	49.156,19	-0,29%	99,71%
2 ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	350.189,53	0,00	300,00	0,00	-62,91	0,00	300,00	350.126,62	-0,02%	99,98%
3 PRODUCCION DE BIENES PÚBLICOS DE CARACTER PREFERENTE	1.442.164,78	0,00	1.206,60	0,00	1.199,53	0,00	1.206,60	1.443.364,31	0,08%	100,08%
4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONÓMICO	396.956,00	0,00	707,55	0,00	220,78	0,00	707,55	397.176,77	0,06%	100,06%
9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	490.516,45	0,00	0,00	0,00	-1.216,40	0,00	0,00	489.300,05	-0,25%	99,75%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253,93</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR POLÍTICA DE GASTOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 09. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

POLÍTICA DE GASTOS	CREDITO INICIAL (1)	EXTRAORD. Y SUPLEM. (2)	AMPLIACION DE CRED. (3)	INCORPORAC. DE REMAN. (4)	TRANSFER. DE CRED. (5)	GENERAC. DE CRED. (6)	OTRAS MODIF. (7)	CREDITO DEFINITIVO (8)	(8 - 1) / (1) %	(8) / (1) %
11 JUSTICIA	-31.443,57	0,00	-39,78	0,00	-110,00	0,00	-39,78	31.333,57	-0,35%	99,65%
13 SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONES PENITENCIARIAS	14.327,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.327,39	0,00%	100,00%
14 POLITICA EXTERIOR	3.526,22	0,00	0,00	0,00	-31,00	0,00	0,00	3.495,22	-0,88%	99,12%
23 SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCION SOCIAL	230.204,78	0,00	300,00	0,00	133,40	0,00	300,00	230.338,18	0,06%	100,06%
24 FOMENTO DEL EMPLEO	96.234,03	0,00	0,00	0,00	-187,07	0,00	0,00	96.046,96	-0,19%	99,81%
26 ACCESO A LA VIVIENDA Y FOMENTO DE LA EDIFICACION	23.750,72	0,00	0,00	0,00	-9,24	0,00	0,00	23.741,48	-0,04%	99,96%
31 SANIDAD	854.602,55	0,00	1.206,60	0,00	1.427,25	0,00	1.206,60	856.029,79	0,17%	100,17%
32 EDUCACION	556.764,11	0,00	0,00	0,00	147,57	0,00	0,00	556.911,68	0,03%	100,03%
33 CULTURA	30.798,12	0,00	0,00	0,00	-375,28	0,00	0,00	30.422,84	-1,22%	98,76%
41 AGRICULTURA,PESCA Y ALIMENTACION	51.413,70	0,00	0,00	0,00	294,85	0,00	0,00	51.708,55	0,57%	100,57%
42 INDUSTRIA Y ENERGIA	39.250,65	0,00	600,28	0,00	16,84	0,00	405,55	39.462,22	0,54%	100,54%
43 COMERCIO,TURISMO Y PYMES	24.950,45	0,00	0,00	0,00	-25,24	0,00	0,00	24.925,21	-0,10%	99,90%
45 INFRAESTRUCTURAS	240.163,60	0,00	107,27	0,00	-357,87	0,00	107,27	239.805,73	-0,15%	99,85%
46 INVESTIGACION,DESARROLLO E INNOVACION	8.261,36	0,00	0,00	0,00	-0,40	0,00	194,73	8.066,23	-2,36%	97,64%
49 OTRAS ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	32.916,25	0,00	0,00	0,00	292,60	0,00	0,00	33.208,85	0,89%	100,89%
91 ALTA DIRECCION	9.517,98	0,00	0,00	0,00	-53,09	0,00	0,00	9.464,89	-0,56%	99,44%
92 SERVICIOS DE CARACTER GENERAL	37.283,34	0,00	0,00	0,00	399,25	0,00	0,00	37.682,58	1,07%	101,07%
93 ADMINISTRACION FINANCIERA Y TRIBUTARIA	17.574,72	0,00	0,00	0,00	-112,56	0,00	0,00	17.462,17	-0,64%	99,36%
95 DEUDA PUBLICA	426.140,40	0,00	0,00	0,00	-1.450,00	0,00	0,00	424.690,40	-0,34%	99,66%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253,93</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR CAPITULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 10. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

CAPITULO	CREDITO INICIAL (1)	EXTRAORD. Y SUPLEM. (2)	AMPLIACION DE CRED. (3)	INCORPORAC. DE REMAN. (4)	TRANSFER. DE CRED. (5)	GENERAC. DE CRED. (6)	OTRAS MODIF. (7)	CREDITO DEFINITIVO (8)	(8 - 1) / (1) %	(8) / (1) %
1 GASTOS DE PERSONAL	891.046,29	0,00	6,60	0,00	2.053,95	0,00	0,00	893.106,82	0,23%	100,23%
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	435.334,96	0,00	747,33	0,00	935,81	0,00	0,00	437.018,10	0,39%	100,39%
3 GASTOS FINANCIEROS	59.933,81	0,00	1.200,00	0,00	-1.443,86	0,00	0,00	59.689,95	-0,41%	99,59%
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	644.734,17	0,00	300,00	0,00	-722,14	0,00	0,00	644.312,03	-0,07%	99,93%
5 FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-512,00	0,00	0,00	488,00	-51,20%	48,80%
6 INVERSIONES REALES	183.742,43	0,00	0,00	0,00	-371,76	0,00	1.267,94	182.102,73	-0,89%	99,11%
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	97.940,95	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	985,99	97.014,95	-0,95%	99,05%
8 ACTIVOS FINANCIEROS.	41.284,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.284,64	0,00%	100,00%
9 PASIVOS FINANCIEROS.	374.104,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374.104,70	0,00%	100,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253,93</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTICULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 11. Página 1 de 2

Moneda: MILES DE EUROS

ARTICULO	CREDITO INICIAL (1)	EXTRAORD. Y SUPLEM. (2)	AMPLIACION DE CRED. (3)	INCORPORAC. DE REMAN. (4)	TRANSFER. DE CRED. (5)	GENERAC. DE CRED. (6)	OTRAS MODIF. (7)	CREDITO DEFINITIVO (8)	(8 - 1) / (1) %	(8) / (1) %
10 ALTOS CARGOS	4.857,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.857,81	0,00%	100,00%
11 PERSONAL EVENTUAL	1.363,93	0,00	0,00	0,00	33,23	0,00	0,00	1.397,15	2,44%	102,44%
12 FUNCIONARIOS Y ESTATUTARIOS	624.662,68	0,00	0,00	0,00	-946,10	0,00	0,00	623.716,58	-0,15%	99,85%
13 LABORALES	46.851,46	0,00	0,00	0,00	-37,50	0,00	0,00	46.813,96	-0,08%	99,92%
14 OTRO PERSONAL	15.199,58	0,00	0,00	0,00	1.406,56	0,00	0,00	16.606,14	9,25%	109,25%
15 INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	43.425,88	0,00	0,00	0,00	1.545,81	0,00	0,00	44.971,69	3,56%	103,56%
16 CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	154.886,66	0,00	6,60	0,00	51,94	0,00	0,00	154.945,50	0,04%	100,04%
20 ARRENDAMIENTOS Y CANONES	11.965,55	0,00	0,00	0,00	-40,67	0,00	0,00	11.944,87	-0,34%	99,66%
21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	13.292,97	0,00	0,00	0,00	362,92	0,00	0,00	13.655,89	2,73%	102,73%
22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	388.691,87	0,00	747,33	0,00	-6.027,71	0,00	0,00	383.411,49	-1,36%	98,64%
23 INDEMNIZ. POR RAZON SERVICIO	4.653,33	0,00	0,00	0,00	-22,96	0,00	0,00	4.630,37	-0,49%	99,51%
24 GASTOS DE PUBLICACIONES	116,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116,50	0,00%	100,00%
26 ASISTENCIA SANITARIA CON MEDIOS AJENOS	16.594,75	0,00	0,00	0,00	6.664,24	0,00	0,00	23.258,99	40,16%	140,16%
31 DE PRESTAMOS EN MONEDA NACIONAL	59.550,31	0,00	0,00	0,00	-1.450,00	0,00	0,00	58.100,31	-2,43%	97,57%
35 INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS	383,50	0,00	1.200,00	0,00	6,15	0,00	0,00	1.589,65	314,51%	414,51%
40 A LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	798,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798,09	0,00%	100,00%
41 A ORGANISMOS AUTONOMOS	5.212,59	0,00	0,00	0,00	-339,26	0,00	0,00	4.873,33	-6,51%	93,49%
43 A AGENCIAS ESTATALES Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	78,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,01	0,00%	100,00%
44 A SOCIEDADES,ENTIDADES PUBLICAS EMPRESARIALES,FUNDACIONES Y RESTO DE A COMUNIDADES AUTONOMAS	122.008,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.008,20	0,00%	100,00%
45 A ENTIDADES LOCALES	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00%	100,00%
46 A ENTIDADES LOCALES	75.361,40	0,00	0,00	0,00	-1.648,65	0,00	0,00	73.712,75	-2,19%	97,81%
47 A EMPRESAS PRIVADAS	27.314,29	0,00	0,00	0,00	-348,80	0,00	0,00	26.965,49	-1,28%	98,72%
48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	413.733,61	0,00	300,00	0,00	1.614,56	0,00	0,00	415.648,17	0,46%	100,46%
49 AL EXTERIOR	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,00	0,00%	100,00%
50 DOTACION AL FONDO DE CONTINGENCIA	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-512,00	0,00	0,00	488,00	-51,20%	48,80%
60 INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURA Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	75.093,29	0,00	0,00	0,00	-3.434,62	0,00	21,58	71.657,11	-4,60%	95,40%
61 INVERSION DE REPOSICION EN INFRAESTRUCTURA Y BIENES DESTINADOS AL USO	33.386,21	0,00	0,00	0,00	2.933,59	0,00	0,00	36.319,79	8,79%	108,79%
62 INVERSION NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	18.047,15	0,00	0,00	0,00	-1.047,75	0,00	46,38	16.953,02	-6,06%	93,94%

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULOS

EJERCICIO 2018	PRESUPUESTO 2018
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

Estado Contable: 11. Página 2 de 2

ARTÍCULO	CRÉDITO INICIAL (1)	EXTRAORD. Y SUPLEM. (2)	AMPLIACIÓN DE CRED. (3)	INCORPORAC. DE REMAN. (4)	TRANSFER. DE CRED. (5)	GENERAC. DE CRED. (6)	OTRAS MODIF. (7)	CRÉDITO DEFINITIVO (8)	Moneda: MILES DE EUROS	
									(8 - 1) / (1) %	(8) / (1) %
63 INVERSION DE REPOSICION ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SE GASTOS DE INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL	36.500,95	0,00	0,00	0,00	202,59	0,00	1.200,00	35.503,54	-2,73%	97,27%
64 A LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	20.714,83	0,00	0,00	0,00	974,44	0,00	0,00	21.689,26	4,70%	104,70%
71 A ORGANISMOS AUTONOMOS	710,60	0,00	0,00	0,00	-10,00	0,00	0,00	700,60	-1,41%	98,59%
73 A AGENCIAS ESTATALES Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	0,00%	100,00%
74 A SOCIEDADES, ENTIDADES PUBLICAS EMPRESARIALES, FUNDACIONES Y RESTO DE A ENTIDADES LOCALES	30.409,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.409,32	0,00%	100,00%
76 A EMPRESAS PRIVADAS	22.383,64	0,00	0,00	0,00	-14,30	0,00	300,00	22.069,34	-1,40%	98,60%
77 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	29.755,00	0,00	0,00	0,00	84,30	0,00	685,99	29.153,31	-2,02%	97,98%
78 AL EXTERIOR	14.183,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.183,39	0,00%	100,00%
79 CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PUBLICO	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,00	0,00%	100,00%
82 ADQUISICION DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DEL SEC	60,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,75	0,00%	100,00%
85 ADQUISICION DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES FUERA DEL SECTOR PUBLICO	41.073,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.073,89	0,00%	100,00%
86 APORTACIONES PATRIMONIALES	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00%	100,00%
87 AMORTIZACION DE PRESTAMOS EN MONEDA NACIONAL	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00%	100,00%
91	374.104,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374.104,70	0,00%	100,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.253,93</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR SECCIONES

EJERCICIO 2018	PRESUPUESTO 2018
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

Estado Contable: 12. Página 1 de 1

SECCIÓN	CRÉDITO DEFINITIVO (1)	RETENCIÓN PARA GASTAR (2)	AUTORIZACIÓN (3)	DISPOSICIÓN (4)	OBLIGACIÓN (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	(4) / (1) %	(5) / (1) %
02 CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA	107.999,10	87.855,63	85.686,55	83.003,66	69.479,18	81,34%	79,34%	76,85%	64,33%
03 CONSEJERÍA DE UNIVERSIDADES E INVEST, MEDIO AMBIENTE Y POLÍTICA SOCIAL	198.312,60	183.987,36	170.489,63	168.374,48	118.888,38	92,77%	85,97%	84,90%	59,94%
04 CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA	96.961,21	81.415,37	71.318,36	65.919,31	41.403,97	83,96%	73,55%	67,98%	42,70%
05 CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN	85.424,86	63.069,38	58.512,47	52.245,55	33.760,61	73,83%	68,40%	61,15%	39,52%
06 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO	49.593,73	42.208,58	42.043,61	38.993,36	26.719,17	85,10%	84,77%	78,62%	53,87%
07 CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
09 CONSEJERÍA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	494.275,98	388.142,27	359.882,43	351.766,71	336.407,95	78,52%	72,81%	71,16%	68,06%
10 CONSEJERÍA DE SANIDAD	16.257,33	10.788,86	10.767,02	10.731,92	9.539,13	66,36%	66,22%	66,01%	58,67%
11 SERVICIO CANTABRO DE SALUD	839.772,46	696.589,30	679.554,81	672.962,91	612.661,01	82,94%	80,92%	80,13%	72,95%
12 CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO	88.004,49	68.439,72	57.606,84	52.257,59	25.992,51	77,76%	65,45%	59,38%	29,53%
13 SERVICIO CANTABRO DE EMPLEO	96.046,96	83.630,86	68.438,90	64.499,90	46.104,12	87,07%	71,25%	67,15%	48,00%
14 DEUDA PÚBLICA	424.690,40	413.973,18	413.840,68	413.840,68	281.946,33	97,47%	97,44%	97,44%	66,38%
15 INSTITUTO CANTABRO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2.592,41	1.608,09	1.302,30	1.052,30	926,74	62,03%	50,23%	40,59%	35,74%
16 INSTITUTO CANTABRO DE SERVICIOS SOCIALES	221.649,20	196.045,73	192.153,01	189.700,78	134.136,84	88,44%	86,69%	85,58%	60,51%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>2.323.411,74</b>	<b>2.217.254,01</b>	<b>2.171.006,55</b>	<b>1.743.623,35</b>	<b>85,13%</b>	<b>81,24%</b>	<b>79,54%</b>	<b>63,88%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS DE GASTOS

EJERCICIO 2018	PRESUPUESTO 2018
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

Estado Contable: 13. Página 1 de 1

ÁREA DE GASTOS	CRÉDITO DEFINITIVO (1)	RETENCIÓN PARA GASTAR (2)	AUTORIZACIÓN (3)	DISPOSICIÓN (4)	OBLIGACIÓN (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	(4) / (1) %	(5) / (1) %
2 ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	350.126,62	302.260,20	278.855,91	270.106,39	190.540,67	86,32%	79,64%	77,14%	54,42%
3 PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE	1.443.364,31	1.189.980,69	1.133.281,64	1.120.863,91	1.021.667,82	82,44%	78,51%	77,65%	70,78%
4 ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	397.176,77	329.123,25	304.585,42	282.901,34	180.765,73	82,86%	76,68%	71,22%	45,51%
9 ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	489.300,05	462.643,22	462.072,39	461.883,15	321.640,60	94,55%	94,43%	94,39%	65,73%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>2.323.411,74</b>	<b>2.217.254,01</b>	<b>2.171.006,55</b>	<b>1.743.623,35</b>	<b>85,13%</b>	<b>81,24%</b>	<b>79,54%</b>	<b>63,88%</b>

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR POLÍTICA DE GASTOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 14. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

POLÍTICA DE GASTOS	CRÉDITO DEFINITIVO (1)	RETENCIÓN PARA GASTAR (2)	AUTORIZACIÓN (3)	DISPOSICIÓN (4)	OBLIGACIÓN (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	(4) / (1) %	(5) / (1) %
11 JUSTICIA	31.333,57	22.580,69	22.103,42	21.515,31	18.899,15	72,06%	70,54%	68,66%	60,31%
13 SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONES PENITENCIARIAS	14.327,39	13.773,64	13.523,39	12.709,84	9.180,56	96,13%	94,38%	88,71%	64,07%
14 POLÍTICA EXTERIOR	3.485,22	3.050,05	2.831,86	1.026,61	928,81	87,26%	81,02%	29,37%	26,57%
23 SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCION SOCIAL	230.338,18	202.129,62	198.151,39	194.740,87	137.788,65	87,75%	86,02%	84,54%	59,82%
24 FOMENTO DEL EMPLEO	96.046,96	83.630,86	68.438,90	64.499,90	46.104,12	87,07%	71,25%	67,15%	48,00%
26 ACCESO A LA VIVIENDA Y FOMENTO DE LA EDIFICACION	23.741,48	16.499,72	12.265,62	10.865,62	6.647,90	69,49%	51,66%	45,76%	28,00%
31 SANIDAD	856.029,79	707.378,16	690.321,83	683.694,83	622.200,14	82,63%	80,64%	79,86%	72,68%
32 EDUCACION	556.911,68	458.993,09	420.540,47	416.258,77	383.520,84	82,41%	75,51%	74,74%	68,86%
33 CULTURA	30.422,84	23.609,45	22.419,33	20.910,31	15.946,83	77,60%	73,69%	68,73%	52,41%
41 AGRICULTURA,PESCA Y ALIMENTACION	51.708,55	42.313,75	40.372,78	35.282,07	20.494,82	81,83%	78,07%	68,23%	39,63%
42 INDUSTRIA Y ENERGIA	39.462,22	34.921,48	24.879,56	23.419,56	10.517,61	88,49%	63,04%	59,34%	26,65%
43 COMERCIO,TURISMO Y PYMES	24.925,21	16.164,84	16.056,34	14.671,34	8.817,97	64,85%	64,41%	58,86%	35,37%
45 INFRAESTRUCTURAS	239.805,73	190.471,63	188.505,59	179.522,71	124.128,98	83,18%	78,60%	74,86%	51,76%
46 INVESTIGACION,DESARROLLO E INNOVACION	8.066,23	7.135,49	7.065,25	6.164,75	2.178,90	88,46%	87,59%	78,42%	27,01%
49 OTRAS ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	33.208,85	29.116,06	27.705,90	23.840,90	14.629,46	87,67%	83,42%	71,79%	44,05%
91 ALTA DIRECCION	9.464,89	6.851,64	6.846,72	6.846,72	6.783,21	72,39%	72,33%	72,33%	71,66%
92 SERVICIOS DE CARACTER GENERAL	37.682,58	27.716,47	27.362,16	27.172,92	23.272,09	73,55%	72,61%	72,11%	61,75%
93 ADMINISTRACION FINANCIERA Y TRIBUTARIA	17.462,17	14.101,93	14.022,83	14.022,83	9.638,97	80,75%	80,30%	80,30%	55,19%
95 DEUDA PUBLICA	424.690,40	413.973,18	413.840,68	413.840,68	281.946,33	97,47%	97,44%	97,44%	66,38%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>2.323.411,74</b>	<b>2.217.254,01</b>	<b>2.171.006,55</b>	<b>1.743.623,35</b>	<b>85,13%</b>	<b>81,24%</b>	<b>79,54%</b>	<b>63,88%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR CAPÍTULO

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 15. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

CAPÍTULO	CRÉDITO DEFINITIVO (1)	RETENCIÓN PARA GASTAR (2)	AUTORIZACIÓN (3)	DISPOSICIÓN (4)	OBLIGACIÓN (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	(4) / (1) %	(5) / (1) %
1 GASTOS DE PERSONAL	893.108,62	598.809,66	598.802,32	598.802,32	598.771,08	67,04%	67,04%	67,04%	67,04%
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	437.018,10	410.827,71	389.179,10	380.840,12	298.668,67	94,00%	89,05%	87,14%	68,34%
3 GASTOS FINANCIEROS	59.689,95	48.099,11	47.966,61	47.966,61	28.238,21	80,58%	80,35%	80,35%	47,30%
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	644.312,03	627.160,65	584.683,09	570.734,09	460.327,73	97,33%	90,74%	88,58%	71,44%
5 FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
6 INVERSIONES REALES	182.102,73	144.892,42	126.553,97	115.277,56	52.555,72	79,56%	69,49%	63,30%	28,86%
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	97.014,95	87.826,32	85.245,09	72.562,02	44.174,04	90,52%	87,86%	74,79%	45,53%
8 ACTIVOS FINANCIEROS.	41.284,64	31.694,48	10.722,64	10.722,64	6.477,44	76,77%	25,97%	25,97%	15,68%
9 PASIVOS FINANCIEROS.	374.104,70	374.101,19	374.101,19	374.101,19	254.410,27	99,99%	99,99%	99,99%	68,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>2.323.411,74</b>	<b>2.217.254,01</b>	<b>2.171.006,55</b>	<b>1.743.623,35</b>	<b>85,13%</b>	<b>81,24%</b>	<b>79,54%</b>	<b>63,88%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULO

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 16. Página 1 de 2

Moneda: MILES DE EUROS

ARTÍCULO	CRÉDITO DEFINITIVO (1)	RETENCIÓN PARA GASTAR (2)	AUTORIZACIÓN (3)	DISPOSICIÓN (4)	OBLIGACIÓN (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	(4) / (1) %	(5) / (1) %
10 ALTOS CARGOS	4.857,81	3.297,58	3.297,58	3.297,58	3.297,58	67,88%	67,88%	67,88%	67,88%
11 PERSONAL EVENTUAL	1.397,15	936,35	936,35	936,35	936,35	67,01%	67,01%	67,01%	67,01%
12 FUNCIONARIOS Y ESTATUTARIOS	623.716,56	417.421,15	417.421,15	417.421,15	417.421,15	66,92%	66,92%	66,92%	66,92%
13 LABORALES	46.613,96	28.484,21	28.484,21	28.484,21	28.484,21	61,10%	61,10%	61,10%	61,10%
14 OTRO PERSONAL	16.606,14	10.816,76	10.816,76	10.816,76	10.816,76	65,13%	65,13%	65,13%	65,13%
15 INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	44.971,69	30.857,80	30.857,80	30.857,80	30.857,80	68,61%	68,61%	68,61%	68,61%
16 CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	154.945,50	106.996,01	106.988,47	106.988,47	106.957,23	69,05%	69,04%	69,04%	69,02%
20 ARRENDAMIENTOS Y CANONES	11.944,87	9.989,90	9.929,22	8.741,01	5.425,44	83,63%	83,12%	73,17%	45,42%
21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	13.655,89	11.191,56	10.584,92	9.776,60	6.893,27	81,95%	77,51%	71,59%	50,47%
22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	383.411,49	364.698,66	346.955,67	340.667,48	269.744,11	95,11%	90,49%	88,85%	70,35%
23 INDEMNIZ. POR RAZON SERVICIO	4.630,37	2.652,15	1.822,11	1.768,17	1.768,17	57,27%	39,35%	38,18%	38,18%
24 GASTOS DE PUBLICACIONES	116,50	26,60	21,60	21,60	11,37	22,83%	18,54%	18,54%	9,75%
26 ASISTENCIA SANITARIA CON MEDIOS AJENOS	23.258,99	22.268,83	19.865,58	19.865,58	14.826,51	95,74%	85,41%	85,40%	63,74%
31 DE PRESTAMOS EN MONEDA NACIONAL	58.100,31	47.390,97	47.258,47	47.258,47	27.530,07	81,56%	81,33%	81,33%	47,38%
35 INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS	1.589,65	708,14	708,14	708,14	708,14	44,54%	44,54%	44,54%	44,54%
40 A LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	798,09	797,81	797,81	797,81	572,42	99,96%	99,96%	99,96%	71,72%
41 A ORGANISMOS AUTONOMOS	4.873,33	4.471,74	4.471,74	4.471,74	2.574,85	91,75%	91,75%	91,75%	52,83%
43 A AGENCIAS ESTATALES Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	78,01	3,01	3,01	3,01	3,01	3,85%	3,85%	3,85%	3,85%
44 A SOCIEDADES,ENTIDADES PUBLICAS EMPRESARIALES,FUNDACIONES Y RESTO DE A COMUNIDADES AUTONOMAS	122.008,20	120.036,20	120.019,20	120.019,20	89.366,56	98,38%	98,36%	98,36%	73,24%
45 A ENTIDADES LOCALES	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
46 A EMPRESAS PRIVADAS	73.712,75	72.092,84	68.355,62	67.067,77	58.253,15	97,80%	92,73%	90,98%	79,02%
47 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	26.965,49	25.097,05	19.379,52	15.504,52	9.021,68	93,07%	71,86%	57,49%	33,45%
48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	415.648,17	404.434,43	371.443,41	362.657,46	300.523,47	97,30%	89,36%	87,25%	72,30%
49 AL EXTERIOR	28,00	27,60	12,60	12,60	12,60	98,57%	45,00%	45,00%	45,00%
50 DOTACIÓN AL FONDO DE CONTINGENCIA	488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60 INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURA Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	71.637,11	59.524,90	52.162,07	46.784,81	22.464,62	83,09%	72,81%	65,30%	31,35%

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 16. Página 2 de 2

ARTÍCULO	CRÉDITO DEFINITIVO (1)	RETENCIÓN PARA GASTAR (2)	AUTORIZACIÓN (3)	DISPOSICIÓN (4)	OBLIGACIÓN (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	Moneda: MILES DE EUROS	
								(4) / (1) %	(5) / (1) %
61	36.319,79	28.951,84	24.536,96	23.119,15	11.534,25	79,71%	67,55%	63,65%	31,75%
62	16.953,02	12.443,96	8.704,55	7.599,00	3.176,83	73,40%	51,34%	44,82%	18,73%
63	35.503,54	27.488,99	25.322,76	23.491,82	7.989,96	77,42%	71,32%	66,16%	22,50%
64	21.689,26	16.482,74	15.827,63	14.282,78	7.390,05	75,99%	72,97%	65,85%	34,07%
70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
71	700,60	620,00	620,00	620,00	345,83	88,49%	88,49%	88,49%	49,36%
73	480,00	430,00	430,00	430,00	0,00	89,58%	89,58%	89,58%	0,00%
74	30.409,32	27.986,28	27.936,28	27.936,28	21.245,06	92,03%	91,86%	91,86%	69,86%
76	22.069,34	21.278,81	20.792,24	18.172,51	15.835,46	96,41%	94,21%	82,34%	71,75%
77	29.153,31	27.365,57	26.550,05	18.766,70	4.006,67	93,86%	91,07%	64,37%	13,74%
78	14.183,39	10.126,65	8.916,51	6.636,51	2.741,02	71,39%	62,86%	46,79%	19,32%
79	19,00	19,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%
82	60,75	60,75	60,25	60,25	30,38	100,00%	99,17%	99,17%	50,00%
85	41.073,69	31.573,73	10.602,39	10.602,39	6.387,06	76,87%	25,81%	25,81%	15,55%
86	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
87	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
91	374.104,70	374.101,19	374.101,19	374.101,19	254.410,27	99,99%	99,99%	99,99%	68,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>2.729.123,93</b>	<b>2.323.411,74</b>	<b>2.217.254,01</b>	<b>2.171.006,55</b>	<b>1.743.623,35</b>	<b>85,13%</b>	<b>81,24%</b>	<b>79,54%</b>	<b>63,88%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR SECCIONES

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 17. Página 1 de 1

SECCIÓN	OBLIGACIONES (1)	PAGOS ORDENADOS (2)	PAGOS REALIZADOS (3)	REINTEGROS (4)	PAGOS NETOS (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	Moneda: MILES DE EUROS	
								(4) / (1) %	(5) / (1) %
01	5.657,40	5.657,40	3.771,60	0,00	3.771,60	100,00%	66,57%	0,00%	66,67%
02	69.478,18	69.136,90	65.170,69	13,74	65.156,95	99,51%	93,80%	0,02%	93,76%
03	118.888,38	118.608,54	63.701,02	0,94	63.700,08	99,76%	53,58%	0,00%	53,58%
04	41.403,97	41.285,87	38.792,97	18,00	38.774,97	99,71%	93,69%	0,04%	93,65%
05	33.760,61	33.692,19	31.055,53	0,00	31.055,53	99,80%	91,99%	0,00%	91,99%
06	26.719,17	26.719,17	13.058,79	0,00	13.058,79	100,00%	48,87%	0,00%	48,87%
07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
09	336.407,95	336.360,84	331.684,58	22,00	331.662,59	99,99%	98,60%	0,01%	98,59%
10	9.539,13	9.539,13	7.531,48	0,00	7.531,48	100,00%	78,95%	0,00%	78,95%
11	612.661,01	611.852,50	605.985,26	122,93	605.862,33	99,87%	98,91%	0,02%	98,89%
12	25.992,51	25.865,53	9.696,41	0,10	9.696,31	99,51%	37,30%	0,00%	37,30%
13	46.104,12	44.966,82	35.956,89	0,09	35.956,80	97,53%	77,99%	0,00%	77,99%
14	281.946,33	281.946,33	281.946,33	0,00	281.946,33	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
15	926,74	926,74	926,55	0,00	926,55	100,00%	99,98%	0,00%	99,98%
16	134.136,84	133.998,20	118.214,19	0,00	118.214,19	99,90%	88,13%	0,00%	88,13%
<b>TOTAL:</b>	<b>1.743.623,35</b>	<b>1.740.556,17</b>	<b>1.607.492,29</b>	<b>177,79</b>	<b>1.607.314,50</b>	<b>99,82%</b>	<b>92,19%</b>	<b>0,01%</b>	<b>92,18%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS DE GASTOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 18. Página 1 de 1

ÁREA DE GASTOS	OBLIGACIONES (1)	PAGOS ORDENADOS (2)	PAGOS REALIZADOS (3)	REINTEGROS (4)	PAGOS NETOS (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	Moneda: MILES DE EUROS	
								(4) / (1) %	(5) / (1) %
1	29.008,53	28.964,79	25.411,63	0,00	25.411,63	99,85%	87,60%	0,00%	87,60%
2	190.540,67	189.022,01	162.332,32	3,63	162.328,69	99,20%	85,20%	0,00%	85,19%
3	1.021.667,82	1.020.824,20	985.041,13	144,92	984.896,21	99,92%	96,42%	0,01%	96,40%
4	180.765,73	180.416,85	127.288,27	29,24	127.259,03	99,81%	70,42%	0,02%	70,40%
9	321.640,60	321.328,32	307.418,94	0,00	307.418,94	99,90%	95,58%	0,00%	95,58%
<b>TOTAL:</b>	<b>1.743.623,35</b>	<b>1.740.556,17</b>	<b>1.607.492,29</b>	<b>177,79</b>	<b>1.607.314,50</b>	<b>99,82%</b>	<b>92,19%</b>	<b>0,01%</b>	<b>92,18%</b>

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR POLÍTICA DE GASTOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 19. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

POLÍTICA DE GASTOS	OBLIGACIONES (1)	PAGOS ORDENADOS (2)	PAGOS REALIZADOS (3)	REINTEGROS (4)	PAGOS NETOS (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	(4) / (1) %	(5) / (1) %
11 JUSTICIA	18.899,15	18.855,41	18.580,79	0,00	18.580,79	99,77%	98,32%	0,00%	98,32%
13 SEGURIDAD CIUDADANA E INSTITUCIONES PENITENCIARIAS	9.180,56	9.180,56	6.371,76	0,00	6.371,76	100,00%	69,40%	0,00%	69,40%
14 POLÍTICA EXTERIOR	928,81	928,81	459,07	0,00	459,07	100,00%	49,43%	0,00%	49,43%
23 SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCION SOCIAL	137.788,65	137.629,48	121.664,51	0,00	121.664,51	99,88%	88,30%	0,00%	88,30%
24 FOMENTO DEL EMPLEO	46.104,12	44.966,82	36.956,89	0,09	36.956,80	97,53%	77,99%	0,00%	77,99%
26 ACCESO A LA VIVIENDA Y FOMENTO DE LA EDIFICACION	6.647,90	6.425,72	4.710,92	3,54	4.707,38	96,66%	70,86%	0,05%	70,81%
31 SANIDAD	622.200,14	621.391,63	613.516,74	122,93	613.393,81	99,87%	98,60%	0,02%	98,58%
32 EDUCACION	383.520,84	383.531,45	359.217,48	10,61	359.206,87	100,00%	93,66%	0,00%	93,66%
33 CULTURA	15.946,63	15.901,12	12.306,91	11,39	12.295,52	99,71%	77,17%	0,07%	77,10%
41 AGRICULTURA,PESCA Y ALIMENTACION	20.494,82	20.428,71	18.128,61	0,00	18.128,61	99,68%	88,45%	0,00%	88,45%
42 INDUSTRIA Y ENERGIA	10.517,61	10.443,65	3.920,65	0,00	3.920,65	99,30%	37,28%	0,00%	37,28%
43 COMERCIO,TURISMO Y PYMES	8.817,97	8.792,38	2.660,24	0,00	2.660,24	99,71%	30,17%	0,00%	30,17%
45 INFRAESTRUCTURAS	124.126,98	123.930,06	87.756,04	15,39	87.740,64	99,84%	70,70%	0,01%	70,69%
46 INVESTIGACION,DESARROLLO E INNOVACION	2.178,90	2.178,90	1.306,21	0,00	1.306,21	100,00%	59,95%	0,00%	59,95%
49 OTRAS ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	14.629,46	14.643,14	13.516,52	13,84	13.502,67	100,09%	92,30%	0,09%	92,30%
91 ALTA DIRECCION	6.763,21	6.771,54	4.870,74	0,00	4.870,74	99,83%	71,81%	0,00%	71,81%
92 SERVICIOS DE CARACTER GENERAL	23.272,09	22.971,47	14.852,27	0,00	14.852,27	98,71%	63,82%	0,00%	63,82%
93 ADMINISTRACION FINANCIERA Y TRIBUTARIA	9.638,97	9.638,97	5.749,59	0,00	5.749,59	100,00%	59,65%	0,00%	59,65%
95 DEUDA PUBLICA	281.946,33	281.946,33	281.946,33	0,00	281.946,33	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>1.743.623,35</b>	<b>1.740.556,17</b>	<b>1.607.492,29</b>	<b>177,79</b>	<b>1.607.314,50</b>	<b>99,82%</b>	<b>92,19%</b>	<b>0,01%</b>	<b>92,18%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR CAPÍTULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 20. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

CAPÍTULO	OBLIGACIONES (1)	PAGOS ORDENADOS (2)	PAGOS REALIZADOS (3)	REINTEGROS (4)	PAGOS NETOS (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	(4) / (1) %	(5) / (1) %
1 GASTOS DE PERSONAL	598.771,08	598.633,28	597.603,16	82,82	597.520,34	99,98%	99,80%	0,01%	99,79%
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	298.668,87	297.688,90	260.689,62	65,51	260.624,11	99,67%	87,26%	0,02%	87,26%
3 GASTOS FINANCIEROS	28.238,21	28.238,21	28.222,43	0,00	28.222,43	100,00%	99,94%	0,00%	99,94%
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	460.327,73	459.050,53	391.304,94	0,00	391.304,94	99,72%	85,01%	0,00%	85,01%
5 FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
6 INVERSIONES REALES	52.555,72	51.938,94	50.614,20	29,46	50.584,74	98,83%	96,31%	0,06%	96,25%
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	44.174,04	44.118,63	22.087,68	0,00	22.087,68	99,87%	50,00%	0,00%	50,00%
8 ACTIVOS FINANCIEROS.	6.477,44	6.477,44	2.560,00	0,00	2.560,00	100,00%	39,52%	0,00%	39,52%
9 PASIVOS FINANCIEROS.	254.410,27	254.410,27	254.410,27	0,00	254.410,27	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>1.743.623,35</b>	<b>1.740.556,17</b>	<b>1.607.492,29</b>	<b>177,79</b>	<b>1.607.314,50</b>	<b>99,82%</b>	<b>92,19%</b>	<b>0,01%</b>	<b>92,18%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULOS

EJERCICIO	PRESUPUESTO
2018	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable: 21. Página 1 de 2

Moneda: MILES DE EUROS

ARTÍCULO	OBLIGACIONES (1)	PAGOS ORDENADOS (2)	PAGOS REALIZADOS (3)	REINTEGROS (4)	PAGOS NETOS (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	(4) / (1) %	(5) / (1) %
10 ALTOS CARGOS	3.297,58	3.297,58	3.053,33	0,00	3.053,33	100,00%	92,59%	0,00%	92,59%
11 PERSONAL EVENTUAL	936,35	936,35	855,85	0,00	855,85	100,00%	91,40%	0,00%	91,40%
12 FUNCIONARIOS Y ESTATUTARIOS	417.421,15	417.503,97	417.032,97	82,82	416.950,15	100,02%	99,91%	0,02%	99,89%
13 LABORALES	28.484,21	28.484,21	28.484,21	0,00	28.484,21	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
14 OTRO PERSONAL	10.816,76	10.816,76	10.816,76	0,00	10.816,76	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
15 INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	30.857,80	30.857,80	30.857,80	0,00	30.857,80	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
16 CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	106.957,23	106.736,59	106.502,74	0,00	106.502,74	99,79%	99,58%	0,00%	99,58%
20 ARRENDAMIENTOS Y CANONES	5.425,44	5.362,28	5.086,20	0,00	5.086,20	98,84%	93,75%	0,00%	93,75%
21 REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	6.893,27	6.822,34	6.294,95	0,00	6.294,95	98,97%	91,32%	0,00%	91,32%
22 MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	269.744,11	269.038,29	233.473,46	65,20	233.408,25	99,74%	86,55%	0,02%	86,53%
23 INDEMNIZ. POR RAZON SERVICIO	1.768,17	1.744,83	1.573,51	0,31	1.573,20	98,68%	88,99%	0,02%	88,97%
24 GASTOS DE PUBLICACIONES	11,37	11,37	10,62	0,00	10,62	100,00%	93,40%	0,00%	93,40%
26 ASISTENCIA SANITARIA CON MEDIOS AJENOS	14.826,51	14.709,80	14.250,88	0,00	14.250,88	99,21%	96,12%	0,00%	96,12%
31 DE PRESTAMOS EN MONEDA NACIONAL	27.530,07	27.530,07	27.530,07	0,00	27.530,07	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
35 INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS DESTINADOS AL USO GENERAL	708,14	708,14	692,36	0,00	692,36	100,00%	97,77%	0,00%	97,77%
40 A LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	572,42	572,42	362,86	0,00	362,86	100,00%	63,39%	0,00%	63,39%
41 A ORGANISMOS AUTONOMOS	2.574,85	2.574,85	702,81	0,00	702,81	100,00%	27,30%	0,00%	27,30%
43 A AGENCIAS ESTATALES Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	3,01	3,01	3,01	0,00	3,01	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
44 A SOCIEDADES,ENTIDADES PUBLICAS EMPRESARIALES,FUNDACIONES Y RESTO DE A COMUNIDADES AUTONOMAS	89.366,56	89.142,01	50.810,66	0,00	50.810,66	99,75%	56,88%	0,00%	56,88%
45 A ENTIDADES LOCALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
46 A ENTIDADES LOCALES	58.253,15	58.248,14	45.592,15	0,00	45.592,15	99,99%	78,27%	0,00%	78,27%
47 A EMPRESAS PRIVADAS	9.021,68	8.108,98	6.241,83	0,00	6.241,83	89,88%	69,19%	0,00%	69,19%
48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	300.523,47	300.388,53	287.579,03	0,00	287.579,03	99,96%	95,69%	0,00%	95,69%
49 AL EXTERIOR	12,60	12,60	12,60	0,00	12,60	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
50 DOTACION AL FONDO DE CONTINGENCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60 INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURA Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	22.464,62	22.203,33	21.836,76	3,46	21.833,30	98,84%	97,21%	0,02%	97,19%
61 INVERSION DE REPOSICION EN INFRAESTRUCTURA Y BIENES DESTINADOS AL USO	11.534,25	11.388,13	11.282,00	15,11	11.266,88	98,82%	97,81%	0,13%	97,68%
62 INVERSION NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	3.176,83	3.176,27	3.113,36	0,28	3.113,08	99,98%	98,00%	0,01%	97,99%



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
ESTADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE GASTOS  
DISTRIBUCIÓN POR ARTÍCULOS

EJERCICIO 2018	PRESUPUESTO 2018
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

Estado Contable: 21. Página 2 de 2

Moneda: MILES DE EUROS

ARTÍCULO	OBLIGACIONES (1)	PAGOS ORDENADOS (2)	PAGOS REALIZADOS (3)	REINTEGROS (4)	PAGOS NETOS (5)	(2) / (1) %	(3) / (1) %	(4) / (1) %	(5) / (1) %
63 INVERSION DE REPOSICION ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SE	7.989,96	7.769,35	7.514,03	0,00	7.514,03	97,24%	94,04%	0,00%	94,04%
64 GASTOS DE INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL	7.390,05	7.391,87	6.868,04	10,61	6.857,43	100,02%	92,94%	0,14%	92,79%
70 A LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
71 A ORGANISMOS AUTONOMOS	345,83	345,83	203,18	0,00	203,18	100,00%	58,75%	0,00%	58,75%
73 A AGENCIAS ESTATALES Y OTROS ORGANISMOS PUBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
74 A SOCIEDADES, ENTIDADES PUBLICAS EMPRESARIALES, FUNDACIONES Y RESTO DE EMPRESAS	21.245,06	21.245,06	2.417,72	0,00	2.417,72	100,00%	11,38%	0,00%	11,38%
76 A ENTIDADES LOCALES	15.835,46	15.833,83	14.884,31	0,00	14.884,31	99,99%	93,99%	0,00%	93,99%
77 A EMPRESAS PRIVADAS	4.006,67	3.952,91	2.576,96	0,00	2.576,96	98,66%	64,32%	0,00%	64,32%
78 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2.741,02	2.741,02	2.005,51	0,00	2.005,51	100,00%	73,17%	0,00%	73,17%
79 AL EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
82 CONCESION DE PRESTAMOS AL SECTOR PUBLICO	30,38	30,38	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
85 ADQUISICION DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DEL SEC	6.387,06	6.387,06	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%	39,14%	0,00%	39,14%
86 ADQUISICION DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES FUERA DEL SECTOR PUBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
87 APORTACIONES PATRIMONIALES	60,00	60,00	60,00	0,00	60,00	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
91 AMORTIZACION DE PRESTAMOS EN MONEDA NACIONAL	254.410,27	254.410,27	254.410,27	0,00	254.410,27	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
<b>TOTAL:</b>	<b>1.743.623,35</b>	<b>1.740.556,17</b>	<b>1.607.492,29</b>	<b>177,79</b>	<b>1.607.314,50</b>	<b>99,82%</b>	<b>92,19%</b>	<b>0,01%</b>	<b>92,18%</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
INGRESOS PRESUPUESTARIOS DE EJERCICIOS CERRADOS  
DISTRIBUCIÓN POR CAPÍTULO

EJERCICIO CERRADOS 2017 Y ANTERIORES	PRESUPUESTOS 2017 Y ANTERIORES
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

Estado Contable: 22. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

CAPÍTULO	DERECHOS SALDO INICIAL	RECTIFICACIÓN AUMENTO	RECTIFICACIÓN DISMINUCIÓN	DERECHOS ANULADOS	DERECHOS A COBRAR	RECAUDADO	PENDIENTE DE COBRO
1 IMPUESTOS DIRECTOS Y COTIZACIONES SOCIALES	19.012,73	142,27	0,00	9.215,53	9.939,47	2.072,38	7.867,09
2 IMPUESTOS INDIRECTOS	24.394,16	42,99	0,00	3.020,92	21.416,23	1.790,28	19.625,95
3 TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	27.799,71	82,88	0,00	1.441,51	26.441,08	5.155,37	21.285,71
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 INGRESOS PATRIMONIALES	574,53	0,00	0,00	0,00	574,53	41,91	532,62
6 ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	216,77	0,00	0,00	0,00	216,77	180,77	36,00
8 ACTIVOS FINANCIEROS	1.464,05	0,00	0,00	0,00	1.464,05	34,72	1.429,34
9 PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>73.461,95</b>	<b>268,14</b>	<b>0,00</b>	<b>13.677,96</b>	<b>60.052,13</b>	<b>9.275,44</b>	<b>50.776,70</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
GASTOS PRESUPUESTARIOS DE EJERCICIOS CERRADOS  
DISTRIBUCIÓN POR CAPÍTULO

EJERCICIO CERRADOS 2017 Y ANTERIORES	PRESUPUESTOS 2017 Y ANTERIORES
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

Estado Contable: 23. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

CAPÍTULO	OBLIGACIÓN SALDO INICIAL	RECTIFICACIÓN AUMENTO	RECTIFICACIÓN DISMINUCIÓN	TOTAL OBLIGACIONES	PAGO REALIZADO	PRESCRIPCIÓN	OBLIGACIÓN PENDIENTE
1 GASTOS DE PERSONAL	1.661,14	0,00	0,00	1.661,14	1.661,14	0,00	0,00
2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	69.359,12	0,00	0,00	69.359,12	69.313,27	0,00	45,85
3 GASTOS FINANCIEROS	2,14	0,00	0,00	2,14	2,14	0,00	0,00
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	81.330,39	0,00	0,00	81.330,39	63.994,63	0,00	17.335,75
5 INGRESOS PATRIMONIALES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 INVERSIONES REALES	40.855,05	0,00	0,00	40.855,05	39.998,48	0,00	856,57
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	68.275,86	0,00	0,00	68.275,86	26.595,76	0,00	41.680,10
8 ACTIVOS FINANCIEROS	2.530,50	0,00	0,00	2.530,50	30,50	0,00	2.500,00
9 PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>264.014,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>264.014,19</b>	<b>201.595,92</b>	<b>0,00</b>	<b>62.418,27</b>

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS  
DISTRIBUCIÓN POR AGRUPACIONES

EJERCICIO 2018	PRESUPUESTO 2018
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

Estado Contable: 24. Página 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

AGRUPACIÓN	SALDO INICIAL DEUDOR	SALDO INICIAL ACREEDOR	BAJAS Y PRESCRIPCIONES	PAGOS	COBROS	SALDO FINAL DEUDOR	SALDO FINAL ACREEDOR
10 DEUDORES	3.121,40	0,00	0,00	142.549,74	14.050,10	131.621,05	0,00
11 PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACION (PAGOS)	0,00	0,00	0,00	159.738,75	159.738,75	0,00	0,00
20 ACREEDORES	0,00	52.431,89	0,00	173.863,85	287.967,59	0,00	166.535,62
21 PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACION (COBROS)	0,00	1.766,37	0,00	3.370.747,41	3.401.934,41	0,00	32.953,37
23 SIN SALIDA MATERIAL DE FONDOS	0,00	0,00	0,00	136,67	136,67	0,00	0,00
31 COBROS Y PAGOS POR CUENTA DE OTRAS OFICINAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 REMESAS DE EFECTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MOVIMIENTOS INTERNOS TESORERIA	4.321,99	0,00	0,00	1.669.019,13	1.669.964,13	4.376,99	0,00
51 TASAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 TASAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 OPERACIONES DE DEUDA PUBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65 TASAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90 IMPUESTOS INDIRECTOS SOPORTADOS	-31,17	0,00	0,00	1.750,81	1.622,75	96,89	0,00
91 IMPUESTOS INDIRECTOS REPERCUTIDOS	0,00	138,85	0,00	1.374,44	1.601,05	0,00	365,45
99 FICTICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>7.412,22</b>	<b>54.337,10</b>	<b>0,00</b>	<b>5.519.180,82</b>	<b>5.536.015,46</b>	<b>136.094,93</b>	<b>199.854,45</b>



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
SITUACIÓN DE LA TESORERÍA

EJERCICIO CORRIENTE 2018	PRESUPUESTO 2018
FECHA CONTABLE	
DESDE 01/01/2018	HASTA 31/08/2018

Estado Contable 25. Página: 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

CAJA	BANCOS E INSTITUCIONES DE CRÉDITO				TOTAL	
	CUENTAS OPERATIVAS	CTAS. RESTRINGIDAS RECAUDACIÓN	CTAS. RESTRINGIDAS PAGOS	CUENTAS FINANCIERAS		
<b>SALDO AL COMIENZO DEL EJERCICIO</b>	<b>0,00</b>	<b>207.037,13</b>	<b>0,00</b>	<b>3.692,06</b>	<b>0,00</b>	<b>210.729,20</b>
<b>COBROS</b>						
				Presupuestarios .....	1.798.281,49	
				De Presupuestos Cerrados .....	9.275,44	
				No Presupuestarios .....	5.536.015,46	
				Total Cobros .....	7.343.572,39	
				Cuentas Restringidas ( Sumas deudoras ) .....	1.745.565,47	
				<b>TOTAL COBROS Y CUENTAS RESTRINGIDAS ...</b>		<b>9.089.137,86</b>
<b>PAGOS</b>						
				Presupuestarios .....	1.607.314,50	
				De Presupuestos Cerrados .....	201.595,92	
				No Presupuestarios .....	5.519.180,82	
				Total Pagos .....	7.328.091,24	
				Cuentas Restringidas ( Sumas acreedoras ) .....	1.723.444,28	
				<b>TOTAL PAGOS Y CUENTAS RESTRINGIDAS ....</b>		<b>9.051.535,52</b>
<b>SALDO A LA SITUACIÓN</b>	<b>0,00</b>	<b>222.518,29</b>	<b>0,00</b>	<b>25.813,25</b>	<b>0,00</b>	<b>248.331,54</b>

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA  
SITUACIÓN DE LA DEUDA Y PRÉSTAMOS EN CIRCULACIÓN

EJERCICIO	PRESUPUESTO
CORRIENTE	2018
FECHA CONTABLE	
DESDE	HASTA
01/01/2018	31/08/2018

Estado Contable 26. Página: 1 de 1

Moneda: MILES DE EUROS

	SALDO VIVO EN CIRCULACIÓN AL COMIENZO DEL EJERCICIO	AMORTIZACIONES	PROGRAMA ANUAL DE ENDEUDAMIENTO	ENDEUDAMIENTO NETO	SALDO VIVO EN CIRCULACIÓN AL FINAL DEL PERIODO
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (1) + (4)
<b>DEUDA PÚBLICA (A)</b>					
EMISIONES A CORTO PLAZO (B)					
En euros					
En monedas distintas del euro					
EMISIONES A LARGO PLAZO (C)					
En euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
En monedas distintas del euro					
<b>TOTAL DEUDA PÚBLICA (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PRÉSTAMOS (A) (D)</b>					
PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO					
En euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
En monedas distintas del euro					
PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO					
En euros	2.821.019,60	254.444,25	382.920,48	128.476,23	2.949.495,83
En monedas distintas del euro					
<b>TOTAL PRÉSTAMOS (A) (D)</b>	<b>2.821.019,60</b>	<b>254.444,25</b>	<b>382.920,48</b>	<b>128.476,23</b>	<b>2.949.495,83</b>
<b>TOTAL DEUDA VIVA</b>	<b>2.821.019,60</b>	<b>254.444,25</b>	<b>382.920,48</b>	<b>128.476,23</b>	<b>2.949.495,83</b>

(A) Cambio de criterio: a partir del ejercicio 2014 se incluyen los préstamos recibidos de entes del Sector Público.

(B) Valorados por el nominal.

(C) Valorada a precio de reembolso.

(D) En caso de pólizas de crédito se consignará exclusivamente la información relativa al saldo vivo al comienzo y final del período, así como de las emisiones y amortizaciones producidas durante el mismo. La información remitida se referirá únicamente a la cuantía dispuesta y no refleja la parte que no ha sido dispuesta de la póliza de crédito.

2018/8273

CVE-2018-8273

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE AMPUERO

**CVE-2018-8314** *Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 5/2018.*

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo Plenario de aprobación inicial de este Ayuntamiento, adoptado en fecha 26 de julio de 2018, sobre MOD 5 2018 transferencias de crédito subvenciones deportivas que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, como sigue a continuación:

### Altas en aplicaciones de gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
3410	48016	Subvención nominativa a organizador de competición de ciclismo	2500	+500	3000

### Bajas o anulaciones en concepto de ingresos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Bajas o anulaciones	Créditos finales
Progr.	Económica				
3410	48009	Subvención nominativa Club de Pasabolo	2600	-500	2100

Esta modificación conlleva la de las cantidades previstas en las bases de ejecución del presupuesto (BASE 33 apartado V):

V. Subvenciones nominativas:

Se prevén las siguientes subvenciones nominativas (...)

CVE-2018-8314

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

Partida	Entidad	Cantidad	Destino y Condiciones
3410 48009	Peña Pasabolo "Ampuero"	2100	Funcionamiento del club, mantenimiento de actividad deportiva y participación en competiciones. Gastos corrientes de mantenimiento de actividades. Posibilidad de imposición de obligaciones hacia el Ayuntamiento. Compatible con otras ayudas si la suma de ellas no supera el gasto subvencionado. No puede justificarse con gastos en actividades que a su vez generen ingresos para la entidad. No se admiten como justificación gastos de combustible o similares ni gastos de hostelería.
3410 48016	CLUB CICLISTA NOJA Entidad organizadora de competición de ciclismo	3000	Gastos de organización del evento deportivo debidamente justificados. Posibilidad de imposición de obligaciones hacia el Ayuntamiento. Compatible con otras ayudas si la suma de ellas no supera el gasto subvencionado. No puede justificarse con gastos en actividades que a su vez generen ingresos para la entidad. No se admiten como justificación gastos de combustible o similares ni gastos de hostelería.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Ampuero, 7 de septiembre de 2018.

El alcalde,

Patricio Martínez Cedrún.

2018/8314

CVE-2018-8314

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE PUENTE VIESGO

**CVE-2018-8308** *Exposición pública de la cuenta general de 2017.*

Dictaminadas por la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento con fecha 7 de septiembre de 2018, la cuenta general del presupuesto, las de recaudación (con resultados en voluntaria y ejecutiva, así como bajas, tanto del ejercicio corriente como de cerrados), y la de Administración del Patrimonio, referidas al ejercicio del 2017, se exponen al público junto con sus justificantes e informe de dicha Comisión por espacio de quince días en las Oficinas Municipales, durante cuyo plazo y ocho días más, se podrán formular los reparos y observaciones que se consideren oportunos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Puente Viesgo, 7 de septiembre de 2018.

El alcalde,  
Óscar Villegas Vega.

2018/8308

CVE-2018-8308



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## CONCEJO ABIERTO DE PUJAYO

**CVE-2018-8282** *Exposición pública de la cuenta general de 2017.*

Dictaminada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 26 de mayo de 2018 la cuenta general de esta Entidad Local Menor correspondiente al ejercicio 2017, de conformidad con lo establecido en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público durante quince días, durante los cuales y ocho más, los interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen oportunas.

Pujayo, 1 de septiembre de 2018.

El presidente,

José María Collantes Díaz.

2018/8282

## 4.2.ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

### AYUNTAMIENTO DE LIMPIAS

**CVE-2018-8304** *Aprobación y exposición pública del padrón de la Tasa de Agua, Basuras, Alcantarillado y Saneamiento del segundo trimestre de 2018, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Por Decreto de 6 de septiembre de 2018, se han aprobado los siguientes padrones:

TIPO DE INGRESO: Tasa Agua, Basuras, Alcantarillado, Saneamiento.

EJERCICIO: 2018.

PERIODO: 2.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y lo estipulado en las Ordenanzas Fiscales vigentes en el municipio, se exponen al público dichos padrones durante un plazo de 15 días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante este plazo las personas interesadas podrán examinar las liquidaciones correspondientes en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y formular las alegaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo citado los interesados podrán presentar:

Recurso de reposición ante la alcaldesa en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.c) del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. Transcurrido un mes, desde la interposición del recurso, sin que hubiera recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso-administrativa.

El recurso contencioso-administrativo podrá interponerse ante el Juzgado del dicho orden jurisdiccional en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición si es expreso. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

La interposición del recurso de reposición, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2.i) del RDL 2/2004.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se pone en conocimiento de todos los contribuyentes que durante los días comprendidos entre el 20/09/2018 y el 20/11/2018 ambos inclusive, se pondrán al cobro en período voluntario los recibos correspondientes a los tributos referidos pudiéndose hacer efectivo el pago mediante domiciliación bancaria y mediante el documento de pago (recibo) en el horario de atención al público de cualquier oficina de las entidades colaboradoras que figuran en el mismo.

El Ayuntamiento remitirá los recibos a los interesados que no hayan domiciliado el pago del tributo. No obstante, si dicho documento de pago no ha sido recibido antes de 15 días de la finalización del período voluntario de pago, los interesados deberán solicitarlo en las oficinas de recaudación de este Ayuntamiento.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

El vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario sin haber satisfecho la deuda determinará el inicio del período ejecutivo, la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 161 de la citada Ley General Tributaria.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Limpias, 6 de septiembre de 2018.

La alcaldesa-presidenta,

M<sup>a</sup> del Mar Iglesias Arce.

2018/8304

CVE-2018-8304

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

**CVE-2018-8290** *Aprobación y exposición pública del padrón fiscal de la Tasa Plaza de Abastos del mes de agosto de 2018, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, con esta fecha y por plazo de un mes, se notifica el padrón fiscal correspondiente al concepto fiscal de Tasa Plaza de Abastos, correspondiente al mes de agosto de 2018 por un importe de 5.309,90 euros.

Lo que se hace público para conocimiento de los obligados tributarios e interesados. Los recibos y todos los elementos de la relación tributaria, sus antecedentes y justificantes, estarán a disposición de los contribuyentes e interesados en el Negociado de Rentas del Ayuntamiento de Torrelavega y en la Recaudación Municipal. En su caso, en los términos que se establecen en el artículo 14 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley 39/88, reguladora de las Haciendas Locales, podrán interponer recurso de reposición, previo al contencioso administrativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de Cantabria.

De conformidad con lo establecido en los artículos 24 y 25 del RD 936/2005, de 29 de julio, el periodo voluntario de cobranza, abarcará el plazo comprendido entre los días 5 de septiembre de 2018 al 5 de octubre de 2018. Los ingresos por domiciliación se harán efectivos por adeudo en la cta. cte. designada por los contribuyentes con las deducciones aplicables.

El resto de los pagos se realizarán en las Oficinas de "Liberbank", "Banco Santander", "Banco Bilbao Vizcaya Argentaria", "La Caixa", "Bankia, Sabadell", "Caja Laboral Popular" y "Banco Popular", en la modalidad de ingreso por Cuaderno 60; a estos efectos, la Recaudación Municipal remitirá por carta ordinaria, desde el inicio del periodo voluntario de cobranza, la documentación necesaria para realizar el pago en las oficinas de los Bancos y Cajas indicados. Servirá de resguardo de pago uno de los ejemplares sellados en el Banco. En caso de pérdida o de no recibir la documentación en su domicilio podrán retirar el documento de pago en la Oficina Municipal de Recaudación abierta en el Boulevard Demetrio Herrero de Torrelavega, en horas de 8:30 h a 14:00 h.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria, finalizado este periodo voluntario de pago, se devengarán los recargos del "periodo ejecutivo" (inicial, reducido y ordinario) por el 5, 10 y 20 por ciento respectivamente, según que la deuda se ingrese antes de recibir la providencia de apremio, en el plazo establecido por tal providencia o una vez vencido tal plazo. En este último caso, se devengarán intereses de demora al tipo que se establezca en cada Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Torrelavega, 4 de septiembre de 2018.

El alcalde,  
José Manuel Cruz Viadero.

2018/8290

CVE-2018-8290

## AYUNTAMIENTO DE VILLACARRIEDO

**CVE-2018-8293** *Aprobación y exposición pública del padrón del Impuesto sobre Actividades Económicas de 2018, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 7 de septiembre de 2018, fue aprobado el padrón cobratorio del Impuesto sobre Actividades Económicas para el ejercicio de 2018.

El referido padrón se expone al público durante un plazo de veinte días hábiles, en la forma determinada en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, Ley General Tributaria, al objeto de que pueda examinarse por los interesados y presentar, en su caso, las reclamaciones que se estimen procedentes.

Simultáneamente se anuncia la cobranza de los citados tributos, cuyo periodo voluntario abarcará desde el día del 4 de octubre al 4 de diciembre de 2018, ambos inclusive.

El ingreso podrá efectuarse en las oficinas municipales los jueves de 11:30 a 14:00 horas. El resto de los días se podrá efectuar el ingreso en la Oficina de Recaudación de Sarón, sita en la avenida de los Rosales, 15, bajo de 9:00 a 14:00 horas; asimismo se podrá efectuar el ingreso mediante la domiciliación de recibos en las cuentas bancarias de las entidades financieras colaboradoras.

Al día siguiente del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario se iniciará el procedimiento ejecutivo y administrativo de apremio, y devengarán las deudas el recargo de apremio del 20%, así como los intereses de demora. Este recargo será el 10% cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga antes de que haya sido notificada al deudor la providencia de apremio, y no se exigirán los intereses de demora desde el inicio del periodo ejecutivo, todo ello en virtud del artículo 28 de la Ley General Tributaria.

Contra las liquidaciones de carácter tributario que se deriven de los presentes padrones, se podrá interponer recurso de reposición, ante el órgano que ha dictado el acto, previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes, a contar desde la finalización del periodo de exposición al público de los citados padrones, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.2, apartado c) del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso de reposición, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los órganos de dicha Jurisdicción, en la forma y plazos determinados en la Ley reguladora de esta Jurisdicción. Todo ello con independencia de que se pueda interponer cualquier otro recurso o reclamación que se estime procedente por los interesados.

Villacarriedo, 7 de septiembre de 2018.

El alcalde,  
Ángel Sainz Ruiz.

2018/8293

## 6.SUBVENCIONES Y AYUDAS

### CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

#### SECRETARÍA GENERAL

**CVE-2018-8313** *Resolución por la que se acuerda la publicación del resultado de la tramitación de las ayudas reguladas en el extracto de la Orden del consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación de 14 de marzo de 2018 por la que se convocan para 2018 subvenciones públicas para primas de expedientes de forestación aprobados en base al Decreto 31/1996, de 3 de abril y Orden de 23 de marzo de 2001, en la Comunidad Autónoma de Cantabria (Boletín Oficial de Cantabria número 59, de 23 de marzo de 2018) cuyas bases se establecen en la Orden MED/15/2016, de 8 de marzo (Boletín Oficial Cantabria número 52, de 16 de marzo de 2016).*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, y en cumplimiento de las funciones atribuidas a esta Secretaría General por el artículo 58.2 de la Ley 6/2002, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, se acuerda publicar en el BOC, para general conocimiento, relación de subvenciones concedidas por resolución del consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación, de fecha 24 de agosto de 2018.

Las subvenciones concedidas que se relacionan a continuación, tienen por objeto la financiación de las primas de mantenimiento y compensatorias derivadas de antiguos expedientes de reforestación, para el año 2018. Estas ayudas serán financiadas por la Comunidad Autónoma. La cuantía total máxima se hará con cargo a las disponibilidades presupuestarias de las aplicaciones 05.06.456C.771.01 y 05.06.456C.781, de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2018.



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

EMPRESAS Y PARTICULARES: Concepto Presupuestario 05.06.456C.771.01

Nº EXP.	SOLICITANTE	NIF/CIF	SUBV. (€)
183001	PEDRO MORALES MARTÍN	50261557W	540,00
183002	ELISEO GÓMEZ COBO	13692731A	244,80
183003	LUIS NAVAL GÍAS	18006062Y	817,36
183004	MARÍA DEL CARMEN RÍOS ORTIZ	13854220D	229,88
183005	JOSÉ ANTONIO GIL GUTIÉRREZ	72030093G	132,22
183006	MARÍA DOLORES MARTÍNEZ LOZANO	13667302N	357,60
183007	A.T.E.A. SANTIURDE DE TORANZO	13984125X	868,56
183008	PEDRO SAINZ DE LA MAZA CRESPO	13637937H	273,46
183009	ENGRACIA RIVAS ÁLVAREZ	72010296X	282,60
183010	MARÍA PURIFICACIÓN LÓPEZ MARTÍNEZ	13646293W	321,54
183012	CARLOS RUIZ COBO	13642116B	555,93
183013	JESÚS GÓMEZ BORDAS	13752547L	106,68
183014	JUANA SKANTZ GÓMEZ	13554718J	315,53
183016	ANA MARÍA COLLANTES ACHA	13856633F	245,93
183017	FRANCISCO MANTILLA RODRÍGUEZ	72120357Q	168,28
183018	RAFAEL GUTIÉRREZ JORRÍN	13768059Y	586,80
183019	ALEGRÍA GÓMEZ BUSTAMANTE	13863206W	435,73
183020	HEREDEROS DE CARMEN LÓPEZ PENILLA	E39708474	1.440,00
183021	JUAN MANUEL PALAZUELOS GÓMEZ	13629485F	212,40
183022	JOSÉ MARÍA PÉREZ TRUEBA	72019335X	234,00
183023	MARÍA PILAR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	14705873H	273,60
	TOTAL		8.642,90

ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO: Concepto Presupuestario 05.06.456C.781

Nº EXP	SOLICITANTE	NIF/CIF	SUBV. (€)
183015	FUNDACIÓN NATURALEZA Y HOMBRE	G39364740	1753,42

Santander, 6 de septiembre de 2018.

El secretario general de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación,  
Francisco José Gutiérrez García.

2018/8313

CVE-2018-8313

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO

**CVE-2018-8297** *Extracto de la Orden INN/30/2018, de 4 de septiembre, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones empresariales del sector del transporte de viajeros por carretera de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2018.*

BDNS (Identif.): 414357.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>), en la página institucional del Gobierno de Cantabria, [www.cantabria.es](http://www.cantabria.es) (Área de Atención a la Ciudadanía) y en el Boletín Oficial de Cantabria de la misma fecha de publicación de este extracto:

Primero.- Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las asociaciones empresariales de transporte público de viajeros, incluyendo taxi o auto-taxi, con domicilio fiscal en Cantabria, y que hayan sido legalmente constituidas con anterioridad al 1 de enero de 2018, y que acrediten representatividad ante el Comité Nacional del Transporte por Carretera.

A los efectos de la presente Orden, se considerarán asociaciones empresariales de transporte público de viajeros por carretera, incluyendo taxi o auto-taxi, aquellas que tengan por objeto la representación y defensa de los intereses del sector o subsector del transporte y estén integradas por empresas y/o profesionales de este sector.

Segundo.- Finalidad.

La presente Orden tiene por objeto convocar, para el año 2018, la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para potenciar el funcionamiento de las asociaciones de transporte público de viajeros por carretera.

Tercero.- Bases reguladoras.

Orden INN/24/2018, de 25 de mayo, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 111 de 7 de junio de 2018, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a asociaciones empresariales del sector del transporte de viajeros por carretera de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Cuarto.- Importe.

La concesión de las ayudas quedará limitada a la cantidad de veinte mil euros (20.000,00 €) de la dotación existente en la aplicación presupuestaria destinada a este fin.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.

Un (1) mes contado a partir del día siguiente a la publicación de este extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 4 de septiembre de 2018.

El consejero de Innovación, Industria, Turismo y Comercio,  
Francisco L. Martín Gallego.

2018/8297

CVE-2018-8297

## CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO

**CVE-2018-8301** *Orden INN/30/2018, de 4 de septiembre, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a asociaciones empresariales del sector del transporte de viajeros por carretera para el año 2018.*

El transporte por carretera es una parte fundamental de la economía europea y de nuestro mercado único empleando aproximadamente a cinco millones de personas y generando casi el 2% del PIB de la UE. En Cantabria, dado el reducido alcance de la red ferroviaria, la importancia del transporte de viajeros por carretera es fundamental para el bienestar de los ciudadanos, la cohesión territorial y la aplicación de políticas sociales.

Pero el sector afronta retos y amenazas importantes. La excesiva atomización del sector limita la competitividad de forma evidente. Las asociaciones de transporte, además de actuar como foro de debate y punto de unión, se han constituido en elementos vertebradores dentro de la actividad de un sector tan importante como es el del transporte público por carretera. Además se han mostrado como instrumentos fundamentales en la negociación colectiva y la comunicación con la Administración. Por ello, para lograr un mayor grado de eficacia en el sector del transporte público por carretera han de ser apoyadas.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones conferidas en el artículo 33.f) de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

### RESUELVO

#### Artículo 1. Objeto.

La presente Orden tiene por objeto convocar, para el año 2018, la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para potenciar el funcionamiento de las asociaciones de transporte público de viajeros por carretera.

La Orden INN/24/2018, de 25 de mayo, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 111, de 7 de junio de 2018, establece las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a asociaciones empresariales del sector del transporte de viajeros por carretera de la Comunidad Autónoma de Cantabria

#### Artículo 2. Financiación.

1. Las ayudas serán financiadas con cargo a la aplicación presupuestaria 12.05.453C.482 "Asociaciones de Transportistas" de la Ley de Cantabria 8/2017, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2018.

2. La concesión de las ayudas quedará limitada a la cantidad de veinte mil euros (20.000,00 €) de la dotación existente en la citada aplicación presupuestaria.

#### Artículo 3. Destinatarios.

1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las asociaciones empresariales de transporte público de viajeros, incluyendo taxi o auto-taxi, con domicilio fiscal en Cantabria, y que hayan sido legalmente constituidas con anterioridad al 1 de enero de 2018, y que acrediten representatividad ante el Comité Nacional del Transporte por Carretera.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

A los efectos de la presente Orden, se considerarán asociaciones empresariales de transporte público de viajeros por carretera, incluyendo taxi o auto-taxi, aquellas que tengan por objeto la representación y defensa de los intereses del sector o subsector del transporte y estén integradas por empresas y/o profesionales de este sector.

2. No podrán ser beneficiarios quienes se encuentren en cualquiera de las situaciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

#### Artículo 4. Actuaciones subvencionables.

1. Serán subvencionables aquellos gastos corrientes ocasionados por el funcionamiento propio de las de las asociaciones producidos y abonados en el periodo comprendido entre el 1 de enero al 15 de noviembre de 2018. Estos gastos serán acreditados mediante facturas, recibos o documentos justificativos cuya fecha de pago material esté comprendida entre el 1 de enero y el 15 de noviembre de 2018 (inclusive) y que se encuentren dentro de alguna de las siguientes categorías:

- Arrendamientos y/o intereses financieros devengados por el alquiler o adquisición de oficinas en las que se encuentre domiciliada la asociación o de aquellas otras alquiladas ocasionalmente para la realización de actividades propias de las asociaciones tales como conferencias, cursos o reuniones.

- Suministros de electricidad, basura, agua y teléfono de los locales en los que se encuentre domiciliada la asociación, así como material de oficina no inventariable.

- Seguros sociales: cuota patronal abonada a la Seguridad Social correspondiente al personal que esté en plantilla de la asociación.

- Gastos por servicios profesionales contratados a otras empresas: servicios de limpieza, servicios de seguridad, gastos de asesoría y auditoría y defensa jurídica, con un límite de 5.000 euros por beneficiario.

- Cuotas pagadas a otras asociaciones de ámbito supraautonómico con un límite de 5.000 euros por beneficiario.

2. Deberá quedar acreditado que los gastos objeto de subvención corresponden a la actividad de la asociación.

3. En ningún caso podrá ser objeto de subcontratación la ejecución de la actividad objeto de la presente subvención.

4. Las subvenciones reguladas en la presente Orden serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para el mismo fin procedente del Gobierno de Cantabria y sus organismos autónomos o de otras Administraciones o entes, públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

No obstante, el importe total de las ayudas y subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente, supere el coste del proyecto o actividad subvencionada, ni podrán concederse si se supera alguno de los límites máximos establecidos por la normativa estatal y/o de la Unión Europea correspondiente.

#### Artículo 5. Cuantía y criterios para su determinación.

1. La cuantía de la subvención podrá ser de hasta un 40 % de los gastos corrientes de considerados subvencionables de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Orden INN/24/2018, de 25 de mayo, y que se desprendan de la memoria que deben presentar los solicitantes con los gastos desglosados.

2. El límite máximo de subvención por beneficiario se fija en doce mil euros (12.000 €).

3. En caso de que los importes solicitados excedan del crédito disponible, la cuantía de la subvención se calculará mediante prorrateo entre las solicitudes admitidas hasta agotar el citado crédito.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

Artículo 6. Solicitudes: Plazo, lugar y documentación.

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de las ayudas en el Boletín Oficial de Cantabria.

2. Las solicitudes, dirigidas al Sr. consejero de Innovación, Industria, Turismo y Comercio, deberán presentarse en el modelo normalizado recogido en el Anexo I de esta Orden, acompañadas de la documentación requerida, preferentemente en el Registro Delegado de la Dirección General de Transportes y Comunicaciones (sito en la calle Cádiz, nº 2, primera planta, de Santander), o en cualquiera de los lugares previstos al efecto en el artículo 105, apartados 4 y 5 de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicho modelo de solicitud se hará público en la página institucional del Gobierno de Cantabria, [www.cantabria.es](http://www.cantabria.es) (Área de Atención a la Ciudadanía).

Si, en uso de este derecho la solicitud se enviara por correo, deberá presentarse en sobre abierto con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento, se hagan constar, con claridad, la fecha y el lugar de su admisión por el personal de correos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales en cuanto no se oponga a la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.

3. Las solicitudes de subvención deberán presentarse debidamente cumplimentadas y firmadas por el solicitante o su representante y acompañadas de la siguiente documentación:

a) Memoria, en la que deberán desglosarse los gastos según se especifica en el artículo 5 de la Orden de bases, consignando la previsión del gasto subvencionable.

b) En el supuesto de personas jurídicas, copia del poder acreditativo del representante firmante de la solicitud.

c) Copia de la escritura pública de constitución debidamente inscrita, así como de sus modificaciones, en su caso.

d) La presentación del modelo normalizado de solicitud conllevará la autorización de la persona o entidad solicitante a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), por la Agencia Cántabra de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, que permitan comprobar si el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, así como de situación general en el I.A.E., a través de certificados telemáticos.

Asimismo, conllevará la autorización para que la referida Dirección General pueda recabar los datos relativos a la identidad de los solicitantes o sus representantes, que deberán tener los documentos correspondientes a la misma en vigor.

En el supuesto de que el solicitante manifestara expresamente que no otorga dicha autorización al Gobierno de Cantabria, deberá presentar junto con la solicitud de subvención, certificación expedida por la Agencia Tributaria (AEAT) y por la Hacienda de la Comunidad Autónoma acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, y de situación general del IAE, así como certificación del órgano competente de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse al corriente en el pago de las cuotas y demás conceptos de recaudación conjunta.

En caso de exención del I.A.E. se presentará declaración responsable de estar exento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales (incluido en el Anexo I de solicitud).

Igualmente, en caso de no autorizar de forma expresa a la Dirección General a recabar los datos relativos a la identidad de los solicitantes o sus representantes, deberá aportar el CIF de



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

la entidad solicitante o N.I.F. según corresponda, y el DNI en vigor, o documento equivalente, de su representante.

e) Declaración responsable de que en el solicitante no concurre ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 12 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria (incluido en Anexo I de solicitud).

f) Certificado acreditativo donde se acredite la condición de representatividad ante el Comité Nacional del Transporte por Carretera

g) Ficha de tercero (Anexo II de esta orden) exclusivamente en el supuesto de que no se haya aportado en anteriores convocatorias o hayan variado los datos.

4. Cuando la documentación a presentar no sea original o copia autenticada, deberá ser exhibido el original para su cotejo y compulsa en la Dirección General de Transportes y Comunicaciones, en la forma que establece el artículo 25 del Decreto 37/2012, de 13 de julio, por el que se regulan el registro, las comunicaciones electrónicas y la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y sus organismos públicos.

#### Artículo 7. Instrucción, valoración y propuesta de resolución.

1. Corresponde a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en esta Orden.

2. Recibidas las solicitudes, la Dirección General de Transportes y Comunicaciones instruirá los procedimientos, requiriendo a los peticionarios, en su caso, para que aporten cuanta documentación e información complementaria se estime oportuna para fundamentar la petición, así como para que se proceda a la subsanación de los defectos apreciados en la solicitud, todo ello en el plazo de diez días hábiles a partir del siguiente a la notificación del requerimiento. En el requerimiento se les advertirá expresamente de que, en caso de no aportar la documentación solicitada, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada al efecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 10/2006, de Subvenciones de Cantabria.

Asimismo, se podrá solicitar a los interesados que aporten cuantos datos y documentos sean necesarios para dictar la correspondiente resolución en cualquier momento del procedimiento.

3. Las solicitudes recibidas, una vez finalizado el correspondiente plazo de subsanación, serán evaluadas por el Servicio de Transportes y procederá en última instancia a formular la propuesta de resolución y la elevará al órgano competente para su resolución, a través, en su caso, del consejero de Innovación, Industria, Turismo y Comercio.

#### Artículo 8. Resolución.

1. Corresponde al consejero de Innovación, Industria, Turismo y Comercio o al Consejo de Gobierno, en su caso, resolver el procedimiento en función de la cuantía de la subvención propuesta y de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

2. La resolución o el acuerdo, que habrán de ser motivados, determinarán la entidad solicitante a la que se concede la subvención, la actividad objeto de subvención y la cuantía otorgada a cada beneficiario, haciéndose constar, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3. La resolución será notificada individualmente a todos los solicitantes en el domicilio indicado en la solicitud por la Dirección General de Transportes y Comunicaciones en el plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que haya sido dictada. Cuando la resolución haya sido dictada por el Consejero de Innovación, Industria, Turismo y Comercio no pondrá fin a la vía administrativa y podrá recurrirse en alzada ante el consejo de Gobierno en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación. En caso de que se haya adoptado acuerdo por el Consejo de Gobierno, pondrá fin a la vía administrativa y podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

su notificación, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria.

4. El plazo máximo de resolución y de notificación de la convocatoria será de cinco meses, contados a partir de la presentación de la solicitud, transcurrido el cual sin haberse dictado y notificado la resolución a los interesados, se entenderá desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 10/2006, de 17 de julio.

5. Se procederá a la publicación de las subvenciones concedidas en el Boletín Oficial de Cantabria, con expresión de la convocatoria, el programa, el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad y finalidad o finalidades de la subvención, en los términos previstos en el artículo 17 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y en el artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Las subvenciones que, por razón de su cuantía, no sean objeto de la publicación referida, serán expuestas, con expresión de la convocatoria, el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario e importe de la subvención, en el tablón de anuncios de la Dirección General de Transportes y Comunicaciones (calle Cádiz, nº 2, primera planta, de Santander).

#### Artículo 9. Justificación y pago de las subvenciones.

El abono de la subvención quedará supeditado a la presentación por parte del beneficiario, antes del 3 de diciembre de 2018, de memoria y justificación de los gastos de explotación realizados, mediante facturas, justificantes de gasto y demás documentos de valor probatorio equivalentes, en los términos previstos en el artículo 31.3 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, relativos a los gastos efectuados, debiendo acompañarse las fotocopias correspondientes, a fin de que sean contrastadas y compulsadas por la Dirección General de Transportes y Comunicaciones, que, a su vez, dejará constancia en la factura original de su vinculación a la subvención concedida. Además, se deberán acompañar los justificantes de pago de las facturas. Dichos pagos deberán efectuarse por cualquier soporte o medio que permita su comprobación por la Dirección General de Transportes y Comunicaciones.

Se deberán aportar los justificantes de pago de las facturas antes señaladas, que habrán de tener fecha comprendida dentro del periodo subvencionable.

Excepcionalmente, serán admitidos los pagos en metálico cuando su importe individual o conjunto por proveedor no sea superior a 2.500 € y siempre que estén acreditados mediante recibí del proveedor, con los siguientes datos: fecha de pago, sello, razón o denominación social, NIF o CIF de proveedor, firma, nombre, apellidos y DNI de la persona que lo firma.

Cuando el importe de los gastos subvencionables supere los 15.000 euros, se aportarán al menos 3 ofertas de proveedores diferentes, que deberán estar solicitados con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente. Dichos extremos deberán estar debidamente especificados en la Memoria justificativa.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.4 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de los fondos propios a la financiación de las actividades subvencionadas.

3. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de cualquier otro ingreso de derecho público con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, frente a la Seguridad Social, de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, o en el supuesto de que sea deudor por resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

4. Cuando la justificación del gasto sea inferior al presupuesto que dio origen a la concesión de la subvención la cuantía de la misma será objeto de adaptación a los gastos realmente efectuados, en proporción a la disminución producida.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. El interesado podrá presentar la renuncia a la subvención, siempre que esta renuncia esté motivada y no existan terceros interesados en la continuación del procedimiento ni un interés público que aconseje proseguirlo.

#### Disposición final única. Efectos

La presente Orden tendrá efectos desde el día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 4 de septiembre de 2018.  
El consejero de Innovación, Industria, Turismo y Comercio,  
Francisco L. Martín Gallego.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



NÚMERO DE EXPT E

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCION PARA SUBVENCIONES DESTINADAS A ASOCIACIONES EMPRESARIALES DEL SECTOR DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANTABRIA

1.IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE Y ASOCIACIÓN SOLICITANTE DE LAS AYUDAS

REPRESENTANTE/SOLICITANTE DE LA AYUDA	D.N.I.	TELEFONO	
RAZÓN SOCIAL		C.I.F.	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	
TELEFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

2.-DATOS RELATIVOS A LOS GASTOS A REALIZAR

GASTOS PARA QUE SE SOLICITA LA AYUDA:	
<input type="checkbox"/> REPARACIONES, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO <input type="checkbox"/> SUMINISTROS ELECTRICIDAD, BASURA, AGUA Y TELEFONO <input type="checkbox"/> GASTOS PERSONAL (SEGUROS SOCIALES) <input type="checkbox"/> SERVICIOS PROFESIONALES CONTRATADOS A OTRAS EMPRESAS <input type="checkbox"/> CUOTAS PAGADAS A OTRAS ASOCIACIONES DE AMBITO SUPRAAUTONOMICO <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTOS	€

3.-DECLARACION EXPRESA DEL SOLICITANTE/PETICIONARIO DE LA AYUDA.

<input type="checkbox"/> La empresa que represento no se encuentra en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones previstas el artículo 12.2 de la Ley de 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. <input type="checkbox"/> No haber solicitado ni recibido subvenciones o ayudas para el mismo proyecto de solicitud <input type="checkbox"/> La empresa a la que represento está exenta del I.A.E de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.
---

....., a de ..... de 2018

Fdo:.....

\*En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Gobierno de Cantabria le informa que los datos personales recogidos en el presente documento estarán incorporados en ficheros automatizados titularidad de esta Administración. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, previstos en la Ley, dirigiendo un escrito a: Dirección General de Transportes y Comunicaciones, C/ Cadiz nº 2, 39002 Santander.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

**RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD  
(ORIGINAL Y COPIA)**

- Original y copia del D.N.I. en vigor (o copia compulsada), o documento equivalente, del solicitante, si se trata de una persona física, o del representante/s, en caso de sociedades u otras entidades, en caso de que se manifieste expresamente que no se otorga autorización a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones a obtener directamente esta información
  - Original y copia (o copia compulsada) del C.I.F. en caso de que se manifieste expresamente que no se otorga autorización a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones a obtener directamente esta información., de la escritura de constitución de la sociedad debidamente registrada y, en su caso, de las modificaciones posteriores, así como copia del poder acreditativo del representante firmante de la solicitud, en el caso de personas jurídicas.
  - Certificado de situación general del IAE, emitido por la Agencia Tributaria, en caso de que el solicitante manifieste expresamente que no otorga autorización a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones a obtener directamente esta información o, en su caso, último recibo del I.A.E.. En caso de exención del I.A.E. se presentará declaración responsable de estar exento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales (incluido en Anexo I de esta solicitud)..
  - Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Agencia Cántabra de Administración Tributaria de estar al corriente en sus obligaciones tributarias, en caso de que el solicitante manifieste expresamente que no otorga autorización a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones a obtener directamente esta información
  - Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente en sus obligaciones frente a la Seguridad Social, en caso de que el solicitante manifieste expresamente que no otorga autorización a la Dirección General de Transportes y Comunicaciones a obtener directamente esta información.
  - Declaración responsable de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad o prohibición para obtener subvenciones determinadas en el artículo 12.2 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, (incluido en Anexo I de esta solicitud).
  - Memoria en la que deberán desglosarse los gastos según se especifica en el artículo 5 de la Orden reguladora, consignando la previsión del gasto subvencionable.
  - Copia del poder acreditativo del representante firmante de la solicitud.
  - Copia de la escritura pública de constitución debidamente inscrita, así como de sus modificaciones, en su caso.
  - Certificado acreditativo de la condición de representatividad ante el Comité del Transporte por Carretera.
  - Ficha de tercero, en modelo del Anexo II de la presente Orden, debidamente validada por la entidad bancaria correspondiente y firmada por el solicitante o representante legal, en el supuesto de que no se haya aportado en anteriores convocatorias o hayan variado los datos.
- Firma del solicitante:

**NOTA.- En todos los casos en que la documentación presentada no sea original o copia autenticada deberá ser exhibido el original para su cotejo y compulsado en la Dirección General de Transportes y Comunicaciones en la forma que establece el artículo 25 del Decreto 37/2012, de 13 de julio, por el que se regulan el registro, las comunicaciones electrónicas y la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y sus organismos públicos.**



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE LAREDO

**CVE-2018-8277** *Extracto de la convocatoria para la concesión de subvenciones para la realización de proyectos educativos en los centros públicos y concertados de educación y asociaciones de madres y padres de alumnos durante el año 2018.*

BDNS (Identif.): 414278.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios:

Podrán solicitar estas ayudas los centros públicos y concertados que imparten enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria, educación especial, educación de adultos, centros de profesores, escuelas oficiales de idiomas, asociaciones de madres y padres de alumnos de los centros educativos y concertados de Laredo.

Segundo. Objeto: El objeto de la convocatoria es la concesión de ayudas dirigidas a apoyar las iniciativas encaminadas a mejorar la calidad de la enseñanza y la participación educativa en los centros docentes de Laredo que financien los proyectos de la comunidad escolar que se ejecuten durante el ejercicio 2018.

Tercero. Bases reguladoras: Conforme a lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Laredo (B.O.C. de 8 de noviembre de 2016). El texto íntegro de estas bases reguladoras se encuentra disponible a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento de Laredo: [www.laredo.es](http://www.laredo.es), tablón de anuncios y B.O.C. de 3 de septiembre de 2018.

Cuarto. Cuantía de las subvenciones: El importe de las subvenciones se concederá en cada ejercicio con cargo a las aplicaciones presupuestarias 323-489 y 334-489 del ejercicio 2018, que para el presente ejercicio alcanzan la cantidad de 12.500 y 10.000 euros respectivamente.

Quinto. Plazo de presentación de las solicitudes: Las instancias para la inclusión en la presente convocatoria deberán presentarse durante el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín oficial de Cantabria del presente anuncio.

Laredo, 3 de septiembre de 2018.

El alcalde,

Juan Ramón López Visitación.

2018/8277

CVE-2018-8277



## AYUNTAMIENTO DE LAREDO

**CVE-2018-8278** *Extracto de la convocatoria para la concesión de subvenciones a entidades culturales y juveniles 2018.*

BDNS (Identif.): 414284.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios: Serán requisitos para concurrir a la convocatoria:

1- Ser asociaciones culturales, sociales o juveniles sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno de Cantabria.

2- Haber justificado ante el Ayuntamiento las subvenciones concedidas en ejercicios anteriores.

3- Encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, así como con la Hacienda Pública.

Segundo. Objeto: El objeto de la convocatoria es la concesión de subvenciones y ayudas en materia de cultura y juventud a conceder por el Ayuntamiento de Laredo con cargo al presupuesto del ejercicio del año 2018.

Tercero. Bases reguladoras: Conforme a lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Laredo (B.O.C. de 8-11-2016). El texto íntegro de estas bases reguladoras se encuentra disponible a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento de Laredo: [www.laredo.es](http://www.laredo.es), tablón de anuncios y en el B.O.C. de 3-9-2018.

Cuarto. Cuantía de las subvenciones: Las ayudas y subvenciones que se concedan dentro de la presente convocatoria se harán efectivas con cargo a la aplicación presupuestaria 334-489 y 432-489 del ejercicio 2018, no pudiéndose contraer, dentro de esta convocatoria, compromisos ni obligaciones por importe superior al crédito disponible existente, que para el presente ejercicio alcanza las cantidades de 77.000 y 7.185 euros respectivamente.

El importe máximo de la subvención a conceder no podrá exceder en ningún caso del 100 % del coste total de la actividad a subvencionar.

Cuando la subvención efectivamente concedida sea inferior a la solicitada, el beneficiario podrá reformular la actividad adaptándola al nuevo presupuesto corregido.

En ningún caso la suma de la subvención a conceder por el Ayuntamiento, junto con la otorgada por otros organismos públicos, podrá superar el importe total de la actividad a desarrollar.

Quinto. Plazo de presentación de las instancias: Las instancias para la inclusión en la presente convocatoria deberán presentarse durante el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín oficial de Cantabria del presente anuncio.

Laredo, 3 de septiembre de 2018.

El alcalde,

Juan Ramón López Visitación.

2018/8278

CVE-2018-8278

## 7. OTROS ANUNCIOS

### 7.1. URBANISMO

#### AYUNTAMIENTO DE MARINA DE CUDEYO

**CVE-2018-8029** *Información pública de solicitud de autorización para efectuar un cambio de uso y poder desarrollar la actividad de centro hípico en finca La Dehesa, ubicada en barrio Madriro, 1, de Orejo. Expediente 2018/832.*

Habiéndose presentado ante este Ayuntamiento solicitud de autorización para efectuar un cambio de uso y poder desarrollar la actividad de centro hípico en la finca La Dehesa, ubicada en el barrio Madriro, número 1, de Orejo, parcela con referencia catastral 39040A118000010000DRel, actuación esta a desarrollar en suelo No Urbanizable Protección del Medio Físico, PMF, equivalente a Rústico de Protección Especial, a instancia de Laura Junquera Bedia, y dando cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 116.1.b) de la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico de Suelo de Cantabria, en su redacción dada por la Ley 3/2012, de 21 de junio, se abre período de INFORMACIÓN PÚBLICA durante el plazo de QUINCE DÍAS para que cualquier persona física o jurídica pueda formular las alegaciones que estime pertinentes.

Así lo manda y firma el señor concejal delegado de Urbanismo, Medio Ambiente y Nuevas Tecnologías, en virtud de R.A. número 346, de 29 de junio de 2015.

Marina de Cudeyo, 20 de agosto de 2018.

El concejal delegado de Urbanismo, Medio Ambiente y Nuevas Tecnologías  
(R.A. número 346, de 29 de junio de 2015),  
Pedro Pérez Ferradas.

2018/8029

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE SUANCES

**CVE-2018-8230** *Acuerdo de aprobación de la Junta de Compensación de la U.A.3.3. Expediente VAR2016/43.*

Por medio de la presente se publica para su general conocimiento que mediante Acuerdo de Junta de Gobierno local celebrada el 22 de agosto de 2018, se adoptó el siguiente Acuerdo de aprobación de la Junta de Compensación de la U.A 3.3 de Suances:

E) VARIOS

1) EXPEDIENTE VAR 2016/43

Por don Antonio José Díez Carmona se solicita la aprobación de la constitución de la Junta de Compensación de la U.A 3.3 del PGOU de Suances.

Visto el informe emitido por los Servicios Técnicos y jurídicos municipales con la conformidad de la Secretaria General.

Habiéndose constituido la Junta de Compensación de la Unidad de Actuación 3.3 del PGOU de Suances mediante escritura pública otorgada el 16 de marzo de 2018 ante el notario don Íñigo Girón Sierra, al número 565 de su protocolo.

Comprobado que en la escritura constan las determinaciones previstas por el artículo 163.4 del Reglamento de Gestión Urbanística y los Estatutos y que han sido debidamente convocados todos los propietarios al acto de constitución de la Junta.

Atendido que al acto de constitución de la Junta contemplado en la escritura referida no se han adherido la totalidad de los propietarios de la Unidad pero, no obstante, se han adherido a la misma don Jerónimo, doña M<sup>a</sup> Dolores y don Miguel San Ugarte; doña M<sup>a</sup> Jesús, don Pedro Pablo, don Raúl y doña Ana Crespo Argüelles, procede autorizar la escritura aprobando el acto de constitución de la Junta de Compensación, quedando incorporado al Consejo como se indica en los propios Estatutos aprobados.

Por lo que, visto el informe jurídico, por unanimidad de miembros presentes, la Junta de Gobierno Local,

### ACUERDA

1º.- Aprobar la constitución de la Junta de Compensación de la Unidad de Actuación 3.3 de Suances, autorizando la escritura pública otorgada el 16 de marzo de 2018 ante el notario don Íñigo Girón Sierra, al número 565 de su protocolo, instada por su presidente.

2º.- Las fincas de los propietarios que, no habiendo solicitado el sistema, no se hayan incorporado ni adherido a la Junta de Compensación, al haber transcurrido el plazo de un mes desde la formalización de la escritura de constitución, serán expropiadas a favor de la Junta de Compensación. Aquellos propietarios que no deseen formar parte de la Junta de Compensación podrán también solicitar al Ayuntamiento la inmediata expropiación de los bienes afectados, sin perjuicio de su libre transmisión. Si dicha transmisión se produjera antes de la expropiación el nuevo propietario podrá integrarse de inmediato en la Junta de Compensación.

3º.- Por la Junta de Compensación se elaborará el Proyecto de Compensación conforme lo previsto en el artículo 172 del Reglamento de Gestión Urbanística y en las Bases de Actuación de la propia Junta de Compensación, en el plazo de 6 meses, plazo dentro del cual la Junta

CVE-2018-8230

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

deberá cumplir los trámites establecidos en los artículos 137 y 151.3 de la Ley del Suelo de Cantabria en relación con el artículo 174 del Reglamento de Gestión Urbanística.

4º.- El Ayuntamiento procederá a la inscripción de la Junta de Compensación en el Registro Municipal de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, dando cuenta de ello a la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

5º.- Asimismo, una vez aprobada esta escritura de constitución, se autoriza a la Junta de Compensación para que proceda a solicitar ante el Registro de la Propiedad, la práctica de los asientos que corresponda con depósito de los Estatutos escriturados y en los términos del Real Decreto 1093/1997, sirviendo este acto de solicitud formal de la Alcaldía ante el Registro de la Propiedad.

6º.- Proceder a la notificación de la presente Resolución a quienes figuren como interesados y a su publicación en el BOC. Si no fuese posible la notificación se procederá, a la publicación en el Tablón Edictal Único del Boletín Oficial del Estado.

7º.- Todas aquellas comunidades de propietarios pro indiviso adheridas deberán nombrar un único representante que les represente en la Junta de Compensación debiendo comunicarlo mediante escrito fehaciente en el plazo de 15 días hábiles.

8º.- Se hace constar que el Ayuntamiento, en virtud del convenio suscrito con la familia Sanz Ugarte, ostenta la titularidad con carácter patrimonial de una superficie de 37 m<sup>2</sup> de suelo y ello para el reconocimiento de la correspondiente cuota provisional de participación.

9º.- Igualmente deberán tenerse cuenta para la cuenta de gastos de urbanización del proyecto de compensación, las cantidades adelantadas por el Ayuntamiento en conceptos de derribo, urbanización e indemnización cuyo montante será remitido.

#### RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra el presente Acuerdo, acto o disposición podrá interponerse:

1.- Potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que adoptó el acuerdo en el plazo de un mes contado a partir de la notificación de esta Resolución.

2.- Igualmente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el orden jurisdiccional competente en el plazo de dos meses a partir de la notificación de la Resolución.

3.- Si se interpone recurso de reposición, contra la desestimación expresa del mismo podrá igualmente interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo que se indica en el párrafo anterior. En caso de su desestimación presunta que se producirá si no es notificada Resolución en el plazo de un mes, contado a partir del día en que el recurso de reposición tenga entrada en el Registro General del Ayuntamiento el plazo de interposición del recurso contencioso-administrativo será de seis meses a partir de la producción del acto presunto.

4.- También podrá formular cualquier reclamación admitida que entienda convenir a su derecho.

Suances, 3 de septiembre de 2018.

El alcalde,  
Andrés Ruiz Moya.

2018/8230

CVE-2018-8230

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE TORRELAVEGA

**CVE-2018-8292** *Aprobación definitiva del Estudio de Detalle reformado número 1 del Sistema General de Equipamiento en Tanos. Expediente 2018/3109B.*

Por el Pleno del Ayuntamiento de Torrelavega en sesión celebrada con fecha 30 de agosto de 2018 se adoptaron los siguientes acuerdos:

1º.- Aprobar definitivamente el Estudio de Detalle Reformado Nº1 del Sistema General de Equipamiento (SGEQ-2) en Tanos promovido por el Ayuntamiento de Torrelavega (expte. E.D. 3109B/2018), que tiene por objeto la instalación de una pista de atletismo protegida con un cerramiento ligero en el Sistema General de Equipamiento SGEQ-2 en Tanos.

2º.- Proceder a su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, conforme a lo establecido en el artículo 84 de la Ley de Cantabria 2/2001 de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria.

3º.- Facultar al Sr. alcalde-presidente para dictar las disposiciones necesarias en orden a la ejecución de este acuerdo".

Contra citado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, según establece el artículo 52.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, podrán interponerse los siguientes RECURSOS:

1º.- CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.- Ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Cantabria, del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria, con sede en Santander, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de este acuerdo (artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

2º.- Cualquier otro que estime procedente (artículo 40.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre).

### MEMORIA DEL ESTUDIO DE DETALLE

#### 1.- OBJETO DEL ESTUDIO DE DETALLE

Se pretende mediante el presente reformado de Estudio de Detalle completar la ordenación del entorno de los actuales campos de fútbol de Santa Ana en Tanos con la instalación de un módulo cubierto de atletismo que permita el uso de las instalaciones por parte de la Escuela de Deportes Municipal de Atletismo.

#### 2.- AGENTES INTERVINIENTES

##### —PROMOTOR

El promotor de la redacción del presente Estudio de Detalle es el Ayuntamiento de Torrelavega.

##### —EQUIPO REDACTOR

El equipo redactor está integrado por las personas siguientes:

D. Pedro López Quintas, arquitecto.

D. Jaime Lamúa Chueca, arquitecto.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

### 3.- ANTECEDENTES Y SITUACIÓN URBANÍSTICA ACTUAL

El módulo cubierto de atletismo se proyecta dentro del Sistema General de Equipamiento SGEQ-2 del Modificado 42 del Plan General de Ordenación Urbana de Torrelavega, desarrollado en el citado Estudio de Detalle.

La superficie total del ámbito es de 57.039 m<sup>2</sup> y su uso característico es el deportivo nivel 2 (artículo 4.2.80 del Plan General).

El Estudio de Detalle establece un coeficiente de edificabilidad de 0,5 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup> y que las edificaciones se ubicarán dentro del área de movimiento definidas en el plano "Alineaciones de Edificación", con una separación entre las posibles edificaciones mínimas de 2/3 de la altura de coronación con un mínimo de 7 metros y una ocupación máxima del 60%. La altura máxima se establece en planta baja más tres.

### 4.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El módulo cubierto de atletismo se compone de una pista recta de entrenamiento con 60 metros de longitud y 6,50 metros de ancho aproximadamente, precedida por un espacio de preparación de 5 metros. La pista finaliza con una zona de frenado de 15 metros. Además, cuenta con un foso de arena para la práctica de la modalidad de salto de longitud.

La pista de atletismo queda protegida por un cerramiento ligero sobre estructura metálica que permitirá el uso de la instalación con independencia de las condiciones climáticas. El cerramiento cubre parcialmente la instalación dejando abiertos sus extremos y uno de sus lados longitudinales. El volumen generado, similar a una marquesina, no supera los 7 metros de altura y tendrá una superficie en planta de 800 m<sup>2</sup> aproximadamente. El módulo de atletismo compartirá los actuales vestuarios del sistema general.

### 5.- JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS DEL REFORMADO Nº 1

El presente reformado tiene como objeto completar la ordenación del sistema general de equipamiento SGEQ-2 con la instalación de un módulo de atletismo. Se trata de una instalación abierta y que por tanto no computa edificabilidad en aplicación del artículo 3.2.3. Cómputo de la edificabilidad del PGOU. Además, el SGEQ-2, como indica el Estudio de Detalle cuenta con una edificabilidad del Sistema General SGEQ-2 de 0,5 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup> x 57.039 m<sup>2</sup> = 28.519,5 m<sup>2</sup>, no consumida por los volúmenes propuestos en dicho Estudio. El módulo de atletismo no contraviene ninguna de las pautas marcadas por el Estudio de Detalle, ajustándose a las finalidades y determinaciones de la ley de Cantabria 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, el Reglamento de Planeamiento y en concreto, al Modificado 42 del Plan General en el que se establece su obligatoriedad como instrumento de gestión para la ordenación de todo el equipamiento.

### 6.- MARCO NORMATIVO

- PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA DE TORRELAVEGA.
- LEY 2/2001 DE SUELO DE CANTABRIA.

El presente documento cumple cuantas determinaciones establece el artículo 61 de la Ley 2/2001 de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria junto con el Reglamento de Planeamiento (arts. 65 y 66).

### RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL ESTUDIO DE DETALLE REFORMADO NÚMERO UNO DEL SISTEMA GENERAL DE EQUIPAMIENTO, TANOS

MEMORIA: Folios 5 al 7.

- 1.- OBJETO DEL ESTUDIO DE DETALLE
- 2.- AGENTES INTERVINIENTES
- 3.- ANTECEDENTES Y SITUACIÓN URBANÍSTICA ACTUAL



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

4.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

5.- JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS DEL REFORMADO Nº 1

6.- MARCO NORMATIVO

PLANOS: Folios 8 al 11.

01.- SITUACIÓN

02.- ORDENACIÓN

Torrelavega, 3 de septiembre de 2018.

El alcalde,

José Manuel Cruz Viadero.

[2018/8292](#)

CVE-2018-8292

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE VILLAFUFRE

**CVE-2018-7980** *Información pública de solicitud de autorización para construcción de vivienda unifamiliar aislada en parcela con referencia catastral 39100A005009950000LP. Expediente LO 204/2018.*

En este Ayuntamiento está tramitándose expediente número LO 204/2018 de solicitud autorización para construcción de vivienda unifamiliar en parcela con referencia catastral 39100A005009950000LP.

En cumplimiento del artículo 116 de la Ley 2/2001, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se abre información pública por espacio de 15 días a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria para que quienes se consideren afectados puedan formular las alegaciones que estimen procedentes.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse durante el horario de oficinas en el Ayuntamiento de Villafufre.

Villafufre, 20 de agosto de 2018.

El alcalde,  
Marcelo Mateo Amézarri.

2018/7980

CVE-2018-7980

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## 7.5.VARIOS

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

#### DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN Y CENTROS EDUCATIVOS

**CVE-2018-8310** *Anuncio del resultado del sorteo público para el desempate en la asignación de plazas escolares en el plazo extraordinario del procedimiento de admisión de alumnos para cursar ciclos de formación profesional de grado superior y en la oferta parcial de ciclos formativos de grado medio y superior, en los centros públicos y privados concertados.*

Celebrado en la Consejería de Educación, Cultura y Deporte el sorteo de desempate a partir del cual se clasificará a los alumnos solicitantes de plazas escolares, de acuerdo con lo dispuesto en Instrucciones para el procedimiento de admisión de alumnos para cursar ciclos formativos de grado superior y en las Instrucciones para el procedimiento de admisión de alumnos para cursar ciclos formativos de grado medio en centros sostenidos con fondos públicos para el curso escolar 2018/2019, los solicitantes serán ordenados por orden alfabético de su primer apellido, comenzando por las letras RS, en orden descendente.

Santander, 7 de septiembre de 2018.

La directora general de Innovación y Centros Educativos,  
M. Isabel Fernández Gutiérrez.

2018/8310

CVE-2018-8310

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

**CVE-2018-8303** *Convocatoria para la constitución de las mesas sectoriales de la cultura.*

De acuerdo con el artículo 11 del Decreto 44/2018, de 24 de mayo, por el que se regula el Consejo Cántabro de Cultura (BOC extraordinario nº 19 de 25 de mayo de 2018), y con carácter previo a la primera reunión de dicho Consejo, se convoca a los agentes intervinientes para la constitución de las mesas sectoriales de la cultura el día 3 de octubre de 2018, a las 9.30 horas, en la Sala Griega del Palacio de Festivales.

Conforme al apartado 2 del citado artículo, podrán participar en cada mesa sectorial las personas físicas o jurídicas que desarrollen su actividad profesional en Cantabria en el área cultural correspondiente, así como las personas jurídicas que lo hicieran a título aficionado. La participación de personas jurídicas en las mesas sectoriales de la cultura se articulará a través de su representante legal, debidamente acreditado.

En el apartado 3 se recoge que para la válida constitución de una mesa sectorial de la cultura será necesario que concurran a la reunión un mínimo de diez personas físicas o jurídicas que reúnan los requisitos señalados en el apartado 2, y que suscriban una declaración conjunta en la que conste de manera clara e inequívoca su voluntad de constituirla, con identificación de todos y cada uno de los intervinientes y de su vínculo con el área cultural correspondiente. En esta primera reunión deberán designar a un representante inicial en el Consejo Cántabro de Cultura, pudiendo igualmente aprobar su reglamento de organización y funcionamiento.

La mesa sectorial remitirá a la Consejería competente en materia de Cultura el acta de la sesión constitutiva, con el contenido mínimo previsto en el apartado 3, para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos a tal efecto en el presente decreto.

Santander, 6 de septiembre de 2018.  
El consejero de Educación, Cultura y Deporte,  
Francisco Javier Fernández Mañanes.

2018/8303

CVE-2018-8303

## CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

**CVE-2018-8274** *Resolución por la que se convocan exámenes teóricos ordinarios para la obtención de titulaciones para el gobierno de embarcaciones de recreo en el año 2019.*

Visto el Real Decreto 1381/1996, de 7 de junio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Cantabria, en materia de enseñanzas náutico-deportivas y subacuático-deportivas.

Visto el Decreto 50/1996, de 10 de junio, de asunción de funciones y servicios transferidos y su atribución a Órganos de la Administración Autonómica (BOC de 14 de junio).

Visto el Decreto 79/1996, de 9 de agosto, por el que se regula el ejercicio de las competencias transferidas en materia de enseñanzas náutico-deportivas y subacuático-deportivas (BOC de 19 de agosto).

Visto el artículo 14 y la Disposición Final Segunda del Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre, por el que se regulan las titulaciones náuticas para el gobierno de las embarcaciones de recreo («Boletín Oficial del Estado» de 11 de octubre de 2014).

En su virtud,

### RESUELVO

Convocar exámenes teóricos ordinarios para la obtención de los siguientes títulos:

- a) Capitán de Yate.
- b) Patrón de Yate.
- c) Patrón de Embarcaciones de Recreo.
- d) Patrón para Navegación Básica.

Con sujeción a las siguientes bases de convocatoria:

### PRIMERA

La celebración de los exámenes tendrá lugar en el Centro de Formación Náutico-Pesquera, por los Tribunales constituidos al efecto y según la siguiente programación:

Convocatoria de enero:

Patrón para Navegación Básica: 21 de enero de 2019.

Patrón de Embarcaciones de Recreo: 22 de enero de 2019.

Patrón de Yate: 23 de enero de 2019.

Capitán de Yate: 24 de enero de 2019.

Convocatoria de junio:

Patrón para Navegación Básica: 3 de junio de 2019.

Patrón de Embarcaciones de Recreo: 4 de junio de 2019.

Patrón de Yate: 5 de junio de 2019.

Capitán de Yate: 6 de junio de 2019.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

Asimismo, si las circunstancias lo hiciesen aconsejable, se podrán convocar exámenes extraordinarios durante el año 2019.

## SEGUNDA

Las personas que deseen presentarse a las mencionadas convocatorias para la obtención de titulaciones de recreo deberán acreditar:

a) Haber cumplido dieciocho años de edad.

Los menores de edad que hayan cumplido dieciséis años en el momento de la realización de las pruebas podrán ser admitidos a las de Patrón para Navegación Básica, presentando por escrito, el consentimiento de sus padres o tutores.

b) Haber ingresado los correspondientes derechos de examen.

## TERCERA

1. Los candidatos deberán solicitar su admisión a examen mediante instancia dirigida al presidente del Tribunal de exámenes para la obtención de las titulaciones de referencia.

2. La solicitud deberá hacerse en impreso retirado en la Secretaría del Centro de Formación Náutico-Pesquera, o según modelo previsto en el Anexo de la presente Resolución.

3. Junto a la solicitud será preciso presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI (se cotejará con el original), tarjeta de residencia o pasaporte.

b) Dos fotografías de color de tamaño normalizado para el DNI.

c) Original del justificante de haber ingresado la tasa correspondiente.

Los derechos de examen incorporarán el coste de cuantos actos administrativos derive la presente convocatoria, incluidos los de expedición de certificaciones, reclamaciones, etc. Se excluyen las tasas por compulsas, expedición de título y tarjetas, o los expedientes por pérdida de documentos u otros no derivados de la propia convocatoria de examen.

d) Los candidatos que tengan superada una parte del programa de patrón de Yate o capitán de Yate en la Comunidad Autónoma de Cantabria, por haberla aprobado en exámenes anteriores, aportarán, en el momento de presentar la solicitud, los certificados de los exámenes realizados.

Asimismo, para la resolución de convalidaciones y reconocimientos de resultados anteriores, se estará básicamente a lo señalado por la Normativa vigente.

e) Aquellos candidatos que posean alguna titulación náutica y se presenten a la inmediata superior deberán acompañar fotocopia cotejada del título o tarjeta de identidad.

4. Las solicitudes, que solo tendrán validez para una única convocatoria, se presentarán junto a la documentación mencionada en el apartado anterior, en las fechas que a continuación se indican y que se considerarán plazos improrrogables a todos los efectos:

Convocatoria de enero de 2019:

Del 12 de noviembre al 5 de diciembre de 2018 (de lunes a viernes, excepto festivos y en horario de 09.00 horas a 14.00 horas, en la secretaría del Centro).

Convocatoria de junio de 2019:

Del 25 de marzo al 17 de abril de 2019 (de lunes a viernes, excepto festivos y en horario de 09.00 horas a 14.00 horas, en la Secretaría del Centro).

5. Las solicitudes de matrícula deberán presentarse en la Secretaría del Centro de Formación Náutico Pesquera, dependiente de la Dirección General de Pesca y Alimentación de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación, sita en la calle Severiano Ballesteros, s/n (Promontorio de San Martín), 39004 Santander, o en cualquiera de los lugares establecidos

CVE-2018-8274



VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

en el artículo 105 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como a través de los registros telemáticos

#### CUARTA

Se publicará en el "tablón de anuncios" del Centro examinador, una lista provisional de admitidos y excluidos, concediéndose un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la referida lista provisional, para que los excluidos subsanen el defecto que haya motivado su exclusión y para que aleguen lo que a su derecho convengan. Transcurrido dicho plazo se publicará la lista definitiva de aspirantes incluidos y excluidos, señalándose en la misma el día, hora y lugar para la realización del examen teórico, con 10 días hábiles de antelación como mínimo.

#### QUINTA

Los Tribunales que juzgarán las pruebas estarán formados por la persona titular de la Dirección General de Pesca y Alimentación ó persona en quién delegue, que actuará como Presidente y designará el Secretario (el cual deberá tener la condición de funcionario) y el número de vocales, entre dos y cinco, que considere oportuno de acuerdo con las necesidades.

Las personas que formen parte de los Tribunales tendrán preferentemente titulación superior de Marina Mercante y su nombramiento se publicará en el "tablón de anuncios" del Centro examinador, antes de la realización del examen.

#### SEXTA

Los exámenes se realizarán conforme a lo previsto en el anexo II del Real Decreto 875/2014, de 10 de octubre, por el que se regulan las titulaciones náuticas para el gobierno de las embarcaciones de recreo, siendo el temario para cada una de las pruebas teóricas el previsto en el citado anexo.

#### SÉPTIMA

Los resultados de las pruebas teóricas se expondrán en el tablón de anuncios del Centro de Formación Náutico Pesquera.

Los candidatos dispondrán de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de las listas de calificaciones, para presentar las reclamaciones que consideren oportunas, dirigidas al presidente del Tribunal, con indicación de los datos personales, motivo de la reclamación, y teléfono de contacto.

El secretario de los Tribunales, con el visto bueno del presidente, expedirá certificación individual de las calificaciones obtenidas.

No será necesario emitir dicho certificado para aquellos aspirantes que hubieran superado las pruebas en su totalidad.

#### OCTAVA

La normativa IALA en la que se basarán los exámenes de Patrón para Navegación Básica (PNB) y Patrón de Embarcaciones de Recreo (PER), es la adoptada por Resolución del presidente de Puertos del Estado de 8 de junio de 2010, por la que se aprueba el Nuevo Sistema de Balizamiento y otras ayudas a la navegación.

CVE-2018-8274

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

Esta Resolución no agota la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria; y contra la misma, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo de Gobierno de Cantabria en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 4 de septiembre de 2018.  
El consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación,  
Jesús Miguel Oria Díaz.

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA  
CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL, PESCA  
Y ALIMENTACIÓN

Dirección General de Pesca y Alimentación  
Centro de F.P. Náutico Pesquera

ESPACIO RESERVADO PARA EL REGISTRO



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TITULACIONES QUE HABILITAN PARA EL GOBIERNO DE EMBARCACIONES DE RECREO

Página 1 de 1

Identificación

NIF		Nombre y apellidos									
Tipo de vía	Nombre de vía				Núm	Portal	Blq	Esc	Piso	Puerta	C,P
Avda.											
Localidad				Municipio				Provincia			
Tfno. Móvil		Tfno. Fijo		Correo electrónico							
Fecha de nacimiento:		Lugar de nacimiento:									

Examen

Desea examinarse para obtener la titulación de: (señale con una cruz lo que desee)

<input type="checkbox"/>	PATRÓN PARA NAVEGACIÓN BÁSICA
<input type="checkbox"/>	PATRÓN DE EMBARCACIONES DE RECREO
<input type="checkbox"/>	PATRÓN DE YATE
<input type="checkbox"/>	CAPITÁN DE YATE

Documentos adjuntos

<input type="checkbox"/>	2 fotografías a color tamaño normalizado de DNI.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI, tarjeta de residencia o pasaporte (se cotejará con el original).
<input type="checkbox"/>	Certificado/s de examen/es de convocatoria/s anterior/es.
<input type="checkbox"/>	Resolución de convalidación de:
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada del título de Patrón de Embarcaciones de Recreo, si desea presentarse a Patrón de Yate.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada del título de Patrón de Yate, si desea presentarse a Capitán de Yate.
<input type="checkbox"/>	Justificante de haber ingresado los derechos de examen (modelo 046).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Fdo.:

Dirigido a: SR. PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE EXÁMENES PARA LA OBTENCIÓN DE TITULACIONES NÁUTICAS DE RECREO

A los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales proporcionados se incorporarán (o actualizarán) a los ficheros del CENTRO DE FORMACIÓN NÁUTICO PESQUERA DE SANTANDER, con dirección en Calle Severiano Ballesteros, s/n (Promontorio San Martín) 39004 Santander, con la finalidad de gestionar su participación en las pruebas para la obtención de titulaciones náutico deportivas. Los datos personales solicitados en este documento son de carácter obligatorio, por lo que su no cumplimentación supone la imposibilidad de su inclusión en los ficheros antes descritos y de cumplir con la finalidad definida en el párrafo anterior. Le informamos que usted tiene derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, que podrá ejercitar mediante escrito dirigido al responsable de los mismos en la dirección anteriormente indicada.

2018/8274

CVE-2018-8274

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

**CVE-2018-8275** *Resolución por la que se convoca la campaña de angula 2018-2019 en aguas de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

El Estatuto de Autonomía para Cantabria, aprobado por la Ley Orgánica 8/1981, de 30 de diciembre, establece en su artículo 24.12 la competencia exclusiva de Cantabria en materia de pesca en aguas interiores.

El Real Decreto 3114/1982, de 24 de julio, contempla la transferencia a la Comunidad Autónoma de Cantabria, de las funciones y servicios de la Administración del Estado, en esta materia, determinando la facultad de la consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación de determinar en materia de acuicultura y marisqueo, las especies autorizadas y la regulación de los diferentes tipos de extracción.

En octubre de 2017 se publica la Orden MED/39/2017, de 5 de octubre, por la que se establecen las bases generales que regulan la pesca de angula en aguas interiores de competencia de la Comunidad Autónoma de Cantabria y en virtud de artículo 10 se emite la presente Resolución con el objeto de convocar la campaña de pesca de angula 2018-2019.

Por todo ello y en uso de las atribuciones que me confiere en el artículo 33.f) de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

### RESUELVO

Primero. - Convocar la campaña de pesca de la angula 2018-2019 cuyo periodo de pesca queda establecido entre el 1 de noviembre de 2018 y el 28 de febrero de 2019, según lo dispuesto en el artículo 8 de la Orden MED/39/2017, de 5 de octubre.

Segundo.- La presentación de solicitudes se realizará conforme al anexo I de la Orden MED/39/2017, de 5 de octubre, entre el 20 y el 30 de septiembre de 2018 y se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden MED/39/2017, de 5 de octubre.

Santander, 4 de septiembre de 2018.  
El consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación,  
Jesús Miguel Oria Díaz.

2018/8275

CVE-2018-8275

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE LOS CORRALES DE BUELNA

**CVE-2018-8300** *Información pública de solicitud de licencia de actividad para empresa de montaje y venta de muebles en parcela 42A, nave 2, del Polígono Industrial de Barros. Expediente urbanismo 825/2018.*

Por María Cruz González Gómez se solicita licencia de actividad clasificada para empresa de montaje y venta de muebles, que se desarrollará en el establecimiento sito en parcela 42A, nave 2 del Polígono Industrial de Barros, de este municipio.

Lo que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 74 del Decreto 19/2010, de 18 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 17/2006, de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado, se hace público, para que los que pudieran resultar afectados de algún modo por la mencionada actividad que se pretende instalar, puedan formular las observaciones pertinentes, en el plazo de veinte días, a contar desde la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Región.

Los Corrales de Buelna, 4 de julio de 2018.

El alcalde en funciones,

Luis Ignacio Argumosa Abascal.

2018/8300

CVE-2018-8300

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

**CVE-2018-8295** *Notificación a titulares de vehículos. Expediente 39/18 Depósito.*

Los vehículos que a continuación se relacionan, reúnen los requisitos establecidos en el artículo 86.1.b, de la vigente Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, "presentan desperfectos que hacen imposible el desplazamiento por sus propios medios o carece de ambas placas de matrícula".

Por la presente se requiere a los titulares que se citan en atención al referido artículo que en caso de que no retire su vehículo en el plazo de un mes contado desde esta notificación, se procederá a su tratamiento como residuo sólido urbano, siéndole de aplicación lo dispuesto en la vigente Ley 22/2011, de Residuos («Boletín Oficial del Estado» 181 de 29 de julio), que define en su artículo 3.b como residuo urbano o municipal los vehículos abandonados "el abandono, vertido o eliminación incontrolada de cualquier tipo de residuos no peligrosos sin que se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se haya producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente", en cuyo caso podrá ser sancionado como responsable de una infracción grave (art. 46.3.c de la citada Ley).

En el caso de que por este Ayuntamiento se procediese al achatarramiento de los vehículos, sería de aplicación la Tasa establecida por la vigente Ordenanza Fiscal para este concepto.

EXPTE Nº	MARCA	MODELO	MATRÍCULA	TITULAR
2018/115	DAEWOO	LANOS	S2235AL	CINTHIA STEPHANY NIQUEN NÚÑEZ
2018/117	YAMAHA	TZR50	C7707BPF	JUAN TRUEBA CUTILLA
2018/118	AUDI	100	M2090OZ	ADÁN MENDOZA PÉREZ
2018/138	CITROËN	ZX	M1214VB	MANUEL GUTIÉRREZ CERVERA
2018/141	KYMCO	BET Y WIN 50	C7456BSC	LUIS ÁNGEL GARCÍA CUEVA
2018/142	ORBEA	MBT	---	SIN PROPIETARIO
2018/148	MERCEDES	190E	S0168Y	LUIS FELIPE VIADERO MARTÍNEZ
2018/150	PEUGEOT	EXO2	---	SIN PROPIETARIO
2018/151	SUNTRACK	GANZA	---	SIN PROPIETARIO
2018/152	STRATS TEAM	CHALLENGE	---	SIN PROPIETARIO
2018/153	FOLDING BIKE	FOLDING STREET 08	---	SIN PROPIETARIO

Santander, 5 de septiembre de 2018.  
El intendente-jefe de la Policía Local,  
Gustavo Zabala Marotías.

2018/8295

CVE-2018-8295



## 8.PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

### 8.2.OTROS ANUNCIOS

#### JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 4 DE SANTANDER

**CVE-2018-8289** *Notificación de auto y decreto en procedimiento de ejecución de títulos judiciales 97/2018.*

Doña Lucrecia de la Gándara Porres, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 4 de Santander.

Hace saber: Que en este órgano judicial se siguen autos de ejecución 97/18 a instancia de PEDRO MARTÍNEZ SOUSA frente a DYZ TOSTADORES, SL, MZD TORREFACTORES, SC, CÁNTABRO ARÁBICA, SL, MARCELINO EDUARDO DÍAZ ZORITA y AMPARO ZORITA ABASCAL, en los que se ha dictado Auto y Decreto, de fecha 3 de septiembre de 2018, cuyas partes dispositivas son del tenor literal siguiente:

#### PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo dictar Orden General de Ejecución y el Despacho de la misma, a favor de don PEDRO MARTÍNEZ SOUSA contra:

1. DYZ TOSTADORES, S. L.
2. MDZ TORREFACTORES, S. C.
3. MARCELINO DÍAZ ZORITA.
4. MARÍA AMPARO ZORITA ABASCAL.
5. y CÁNTABRO ARÁBICA, S. L.

por importe de 2.536,16 euros más 150,78 euros de intereses previstos en Sentencia, total principal, 2.686,94 euros, además de 403,06 euros que se prevén para intereses y costas de ejecución, sin perjuicio de ulterior liquidación, total despacho de ejecución, 3.090 euros.

#### ADVERTENCIAS LEGALES

Este auto y el decreto que dicte el secretario judicial (art. 551.3 LEC), junto con copia de la demanda ejecutiva, deben notificarse simultáneamente al ejecutado, sin citación ni emplazamiento, para que en cualquier momento pueda personarse en la ejecución, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de reposición por escrito ante este Órgano Judicial, dentro del plazo de tres días contados desde el siguiente a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que la resolución hubiera incurrido o el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos o requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento, documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, sin perjuicio del cual se llevará a efecto. Para la admisión del recurso se deberá acreditar a la interposición del mismo haber constituido un depósito de 25 € en la cuenta depósitos y consignaciones de este Órgano abierta en la entidad Banco Santander nº 3855000064009718, a través de una imposición individualizada indicando

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

el tipo de recurso, salvo que el recurrente tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, sea beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio Fiscal, el Estado, Comunidad Autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente. No se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido (D.A. Decimoquinta de la LOPJ).

Notifíquese esta resolución al Fondo de Garantía Salarial.

Así por este Auto lo acuerdo, mando y firmo.

El magistrado-juez.

#### ACUERDO

Proceder a adoptar las siguientes medidas ejecutivas concretas para hacer efectiva la orden de ejecución recogida en Auto de la fecha, ejecución, a favor de don PEDRO MARTÍNEZ SOUSA contra:

1. DYZ TOSTADORES, S. L.
2. MDZ TORREFACTORES, S. C.
3. MARCELINO DÍAZ ZORITA.
4. MARÍA AMPARO ZORITA ABASCA.
5. y CÁNTABRO ARÁBICA, S. L.

Por importe de 2.536,16 euros más 150,78 euros de intereses previstos en Sentencia, total principal, 2.686,94 euros, además de 403,06 euros que se prevén para intereses y costas de ejecución, sin perjuicio de ulterior liquidación, total despacho de ejecución, 3.090 euros.

PRIMERO.- Se declaran embargados los siguientes bienes propiedad de los ejecutados, en cuantía suficiente a cubrir dichas sumas reclamadas:

1º.- Los saldos en cuentas a la vista, depósitos, valores o derechos mobiliarios de los que sea titular o beneficiario el ejecutado en los Bancos y Cajas de Ahorro incluidos en el correspondiente sistema informático del Punto Neutro Judicial del Consejo General del Poder Judicial; con el límite de las cantidades por las que se ha despachado ejecución, tanto por principal como lo presupuestado para intereses de la ejecución.

2º.- Se embargan las devoluciones que por cualquier concepto (IRPF/IVA o cualquier otra devolución o pago de naturaleza tributaria) deba percibir la empresa apremiada de la Administración Tributaria, hasta cubrir el importe total por el que se ha despachado ejecución (principal e intereses y costas provisionalmente presupuestados). Llévase a efecto tal traba mediante la introducción de los datos precisos en el sistema informático correspondiente, documentándose en las actuaciones tanto la solicitud como su resultado.

SEGUNDO.- Con el fin de comprobar la existencia de otros bienes o derechos de naturaleza hipotecaria de los que sea titular o beneficiario el ejecutado; consúltese mediante el procedimiento telemático dispuesto por el C.G.P.J. el Servicio de índices del Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España, dejando la oportuna constancia de su resultado en los autos.

TERCERO.- Decreto el embargo sobre las facturaciones, con el límite de la cantidad por la que se ha despachado ejecución, a favor del ejecutado MDZ TORREFACTORES, SC y CÁNTABRO ARÁBICA, SL, con CIF nº J39781380 y B39781380, frente a la empresa RESTURANTE MAREMONDO, S. L., a quien se dirigirá el oportuno oficio.

CVE-2018-8289

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

CUARTO.- Requierase al ejecutado para que manifiesten relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, con apercibimiento de las sanciones que pueden imponérsele, cuando menos por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren.

Requierase al Fondo de Garantía Salarial para que en el plazo de quince días inste lo que a su derecho convenga.

Notifíquese esta resolución a las partes personadas, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de revisión por escrito ante el Órgano Judicial, dentro del plazo de tres días contados desde el siguiente a su notificación, en el que deberá citarse la infracción en que la resolución hubiera incurrido. Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos sin que en ningún caso, proceda actuar en sentido contrario a lo que se hubiese resuelto. Para la admisión del recurso se deberá acreditar a la interposición del mismo haber constituido un depósito de 25 € en la cuenta depósitos y consignaciones de este Órgano abierta en la entidad Banco Santander nº 3855000064009718, a través de una imposición individualizada indicando el tipo de recurso, salvo que el recurrente tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, sea beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio Fiscal, el Estado, Comunidad Autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente. No se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido (D.A. Decimoquinta de la LOPJ).

Así por este Decreto lo acuerdo, mando y firmo.

La letrada de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a CÁNTABRO ARÁBICA, S. L., DYZ TOSTADORES SL, MZD TORREFACTORES SC, MARCELINO EDUARDO DÍAZ ZORITA y AMPARO ZORITA ABASCAL, en ignorado paradero, libro el presente.

Santander, 4 de septiembre de 2018.  
La letrada de la Administración de Justicia,  
Lucrecia de la Gándara Porres.

2018/8289

VIERNES, 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 181

## JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº 1 DE LAREDO

**CVE-2018-8241** *Notificación de sentencia 81/2018 en juicio cambiario 583/2013.*

Doña Covadonga Eguiburu Arias-Argüello, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Número 1 de Laredo.

Hace saber: Que en este Órgano Judicial se siguen autos de juicio cambiario, a instancia de PAGARALIA, S. L., frente a JOSÉ LUIS LÓPEZ ALBERDI, en los que se ha dictado la SENTENCIA número 81/2018 de fecha 23 de abril de 2018.

Y para que sirva de notificación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a JOSÉ LUIS LÓPEZ ALBERDI, en ignorado paradero, pudiendo tener conocimiento íntegro de la misma en este Órgano Judicial, libro el presente.

Laredo, 5 de septiembre de 2018.  
La letrada de la Administración de Justicia,  
Covadonga Eguiburu Arias-Argüello.

2018/8241

CVE-2018-8241