

sumario

1. DISPOSICIONES GENERALES

- Consejería de Educación, Cultura y Deporte**
- CVE-2018-2998** Orden ECD/28/2018, de 26 de marzo, que modifica la Orden ECD/87/2016, de 21 de julio, que establece y regula el programa de recursos educativos para la educación básica en centros públicos de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Pág. 9577
- Ayuntamiento de Santillana del Mar**
- CVE-2018-2956** Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica. Pág. 9580

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1. NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

- Universidad de Cantabria**
- CVE-2018-2970** Resolución de 7 de marzo de 2018 (R.R. 245/18), conjunta de la Universidad de Cantabria y la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria, por la que se nombra Catedrática de Universidad en el Área de Conocimiento de Medicina vinculada con la de Facultativo Especialista de Área, especialidad Medicina Interna. Pág. 9591
- CVE-2018-2972** Resolución de 7 de marzo de 2018 (R.R. 246/18), conjunta de la Universidad de Cantabria y la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria, por la que se nombra Profesor Titular de Universidad en el Área de Conocimiento de Radiología y Medicina Física vinculada con la de Facultativo Especialista de Área, especialista Radiodiagnóstico. Pág. 9592
- Ayuntamiento de Rasines**
- CVE-2018-2863** Acuerdo de delegación de la competencia de la prestación del servicio de ayuda a domicilio en la Mancomunidad de Municipios del Alto Asón. Pág. 9593

2.2. CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

- Mancomunidad de Municipios del Alto Asón**
- CVE-2018-2990** Bases y convocatoria para la creación de una bolsa de empleo destinada a la selección de personal con las categorías de Trabajador Social, Educador Social y Auxiliar Administrativo. Pág. 9595

2.3. OTROS

- Consejería de Sanidad**
- CVE-2018-2949** Trámite de audiencia en relación con el recurso de alzada interpuesto frente a la resolución del director gerente del Servicio Cántabro de Salud, de fecha 22 de enero de 2018, por la que se aprueba la relación definitiva de puntuaciones de la convocatoria para formar parte de las listas de selección de personal estatutario temporal del Servicio Cántabro de Salud (Convocatoria PET 2012) en la categoría de Enfermería del 061. Pág. 9602

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

- Consejería de Obras Públicas y Vivienda**
- CVE-2018-2983** Anuncio de apertura de periodo de solicitud de concesión en el dominio público portuario de suministro de combustible a embarcaciones en el puerto de Castro Urdiales. Modificación de la concesión administrativa 4527. Pág. 9603

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

- Ayuntamiento de Marina de Cudeyo**
CVE-2018-2973 Anuncio de licitación, procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para la contratación de la obra correspondiente al proyecto de remodelación de la plaza de la Iglesia de San Juan en Agüero. Expediente 2018/26/CTOBRA-3. Pág. 9618
- Ayuntamiento de Villaescusa**
CVE-2018-2997 Anuncio de licitación, procedimiento abierto simplificado sumario, tramitación ordinaria, para la adjudicación del contrato mixto suministro-obra de ampliación de parque infantil en el Colegio Marcial Solana. Expediente 172/2018. Pág. 9620
- Concejo Abierto de Rocamundo**
CVE-2018-2976 Anuncio de subasta de aprovechamiento maderable del monte público 286 Los Hoyos del Catálogo de Utilidad Pública. Pág. 9622

4. ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

4.1. ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

- Ayuntamiento de Rionansa**
CVE-2018-3022 Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2018. Pág. 9623
- Mancomunidad Valles de Saja y Corona**
CVE-2018-3023 Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2018. Pág. 9624
- Junta Vecinal de Quijano**
CVE-2018-3013 Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de créditos número 1/2017. Pág. 9625
- Junta Vecinal de Rudagüera**
CVE-2018-3018 Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de créditos número 1/2017. Pág. 9626

4.2. ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

- Ayuntamiento de Guriezo**
CVE-2018-2971 Aprobación y exposición pública del padrón de Agua, Basura y Alcantarillado correspondiente al segundo trimestre de 2017, y apertura del periodo voluntario de cobro. Pág. 9627

4.4. OTROS

- Ayuntamiento de Bareyo**
CVE-2018-3002 Aprobación del Plan Económico-Financiero 2018-2019. Pág. 9628
- Ayuntamiento de Cartes**
CVE-2018-2957 Aprobación inicial y exposición pública de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Pág. 9629

6. SUBVENCIONES Y AYUDAS

- Consejería de Economía, Hacienda y Empleo**
CVE-2018-3049 Extracto de la convocatoria. Orden HAC/19/2018, de 27 de marzo de 2018, por la que se aprueba la convocatoria para el año 2018 de subvenciones destinadas a la conciliación de la vida laboral, familiar y personal de mujeres trabajadoras o desempleadas con hijos y/o hijas a su cargo o personas incapacitadas sometidas a su tutela en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Pág. 9630

6. SUBVENCIONES Y AYUDAS

- CVE-2018-3000** **Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación**
Extracto de la Orden del consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación, de 26 de marzo de 2018, por la que se convocan las ayudas para estimular el cebo de terneros machos de las razas bovinas autóctonas de Cantabria en el año 2018. Pág. 9632
- CVE-2018-3072** **Ayuntamiento de Astillero**
Corrección de errores al anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 51, de 13 de marzo de 2018, de Bases del Concurso de Microrrelatos Biblioteca Miguel Artigas - Historias en Papel. Pág. 9634

7. OTROS ANUNCIOS

7.1. URBANISMO

- CVE-2018-2773** **Ayuntamiento de Cabezón de Liébana**
Información pública de solicitud de autorización para reconstrucción de nave ganadera en suelo rústico en la parcela 127 del polígono 16. Pág. 9635
- CVE-2018-2494** **Ayuntamiento de Cabuérniga**
Información pública de expediente para legalización de nave ganadera en parcela 101, polígono 18. Pág. 9636
- CVE-2018-2946** **Ayuntamiento de Camargo**
Información pública del proyecto de senda ciclable entre Pasarela A-67 y Casa de la Naturaleza, en desarrollo del PMCC y de la red de uso público del PEBS para la Red Bici.Bas. Expediente LIC/34/2018. Pág. 9637
- CVE-2018-2741** **Ayuntamiento de Castro Urdiales**
Aprobación definitiva de la Redelimitación de la U.E-2.24 del Plan General de Ordenación Urbana. Expediente URB/618/2017. Pág. 9638
- CVE-2018-2969** **Ayuntamiento de Castro Urdiales**
Decreto de la Alcaldía 888/2018 por el que se acuerda la aprobación del Censo Anual de los edificios que deben someterse al Informe de Evaluación del Edificio con anterioridad al 31 de diciembre de 2018, y comprensivo de los edificios con antigüedad entre el 1 de enero de 1964 y 31 de diciembre de 1968. Expediente URB/479/2018. Pág. 9640
- CVE-2018-2955** **Ayuntamiento de Comillas**
Información pública del Documento Avance de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana y Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico así como del Documento Inicial Estratégico. Pág. 9643
- CVE-2018-2880** **Ayuntamiento de Colindres**
Concesión de licencia de primera ocupación para vivienda en calle Gerardo Diego, 6, bajo. Pág. 9644
- CVE-2018-2987** **Ayuntamiento de Hazas de Cesto**
Información pública de solicitud de autorización para construcción de vivienda en el polígono 10, parcela 128, en el barrio La Centinela. Pág. 9645
- CVE-2018-2868** **Ayuntamiento de Luena**
Información pública de solicitud de legalización para vivienda unifamiliar en suelo rústico en El Cerro, parcela 468, polígono 8. Pág. 9646
- CVE-2018-2988** **Ayuntamiento de Piélagos**
Información pública de expediente para construcción de vivienda unifamiliar, en parte a segregar de la parcela matriz, parcela 73 del polígono 401 en Quijano. Expediente Autorización CROTU 2018/11. Pág. 9647

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

7.1. URBANISMO

- Ayuntamiento de Reocín**
CVE-2018-1796 Información pública de solicitud de autorización para la instalación de un centro de recarga de vehículos eléctricos múltiple en La Veguilla. Pág. 9648
- Ayuntamiento de Ribamontán al Mar**
CVE-2018-2948 Información pública de la aprobación inicial del proyecto de redelimitación de la Unidad de Ejecución 2.11 de Loredó. Expediente 19/2018. Pág. 9649
- Ayuntamiento de Valdáliga**
CVE-2018-2953 Concesión de licencia de primera ocupación para vivienda unifamiliar en el barrio de Las Arenas de Lamadrid. Expediente 14/2018. Pág. 9650
- Ayuntamiento de Villafufre**
CVE-2018-2985 Información pública de solicitud de autorización de licencia para instalación de suministro eléctrico a parcela en Sandoñana. Expediente LO 74/2018. Pág. 9651

7.5. VARIOS

- Consejería de Educación, Cultura y Deporte**
CVE-2018-3003 Resolución de 14 de marzo de 2018, por la que se somete a consulta pública la elaboración de la Ley de Memoria Histórica y Democrática de Cantabria. Pág. 9652
- Ayuntamiento de Ramales de la Victoria**
CVE-2018-2958 Información pública de solicitud de licencia de actividad para elaboración de salsas en local de la plaza Duques de la Victoria, entrada por calle Salvador Pérez. Pág. 9654
- Ayuntamiento de Santander**
CVE-2018-2974 Notificación de resolución de baja por caducidad en el Padrón Municipal de Habitantes. Expediente EST.2018.01.29.BC.18. Pág. 9655
CVE-2018-2975 Notificación de resolución de baja por caducidad en el Padrón Municipal de Habitantes. Expediente EST.2018.01.29.BC.08. Pág. 9657
CVE-2018-2977 Notificación de resolución de baja por caducidad en el Padrón Municipal de Habitantes. Expediente EST.2018.01.29.BC.06. Pág. 9659

8. PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

8.2. OTROS ANUNCIOS

- Juzgado de lo Social Nº 3 de Santander**
CVE-2018-2961 Notificación de sentencia 45/2018 en procedimiento ordinario 711/2017. Pág. 9661
CVE-2018-2962 Notificación de auto en procedimiento de ejecución de títulos judiciales 41/2018. Pág. 9662
CVE-2018-2963 Notificación de sentencia 89/2018 en procedimiento ordinario 6/2018. Pág. 9663
CVE-2018-2964 Notificación de auto en procedimiento de ejecución de títulos judiciales 39/2018. Pág. 9664
- Juzgado de Instrucción Nº 1 de Santander**
CVE-2018-2989 Notificación de sentencia 46/2018 en juicio sobre delitos leves 154/2018. Pág. 9665
CVE-2018-2992 Notificación de sentencia 70/2017 en juicio sobre delitos leves 209/2017. Pág. 9666
CVE-2018-2994 Notificación de sentencia en juicio sobre delitos leves 1000/2017. Pág. 9667
CVE-2018-2995 Notificación de sentencia en juicio inmediato sobre delitos leves 1434/2017. Pág. 9668

1. DISPOSICIONES GENERALES

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CVE-2018-2998 *Orden ECD/28/2018, de 26 de marzo, que modifica la Orden ECD/87/2016, de 21 de julio, que establece y regula el programa de recursos educativos para la educación básica en centros públicos de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

La Orden ECD/87/2016, de 21 de julio, que establece y regula el programa de recursos educativos para la educación básica en centros públicos de la Comunidad Autónoma de Cantabria, supuso un impulso notable en la progresiva gratuidad de los recursos educativos que los alumnos de la educación básica necesitan para el adecuado desarrollo de su proceso educativo.

En el tercer curso del desarrollo del programa, se hace necesario introducir pequeñas variaciones en la normativa que profundice en alguno de los principios en los que se basa dicho programa como son la compensación de desigualdades la equidad y la igualdad de oportunidades. Por ello, una vez que la aproximación a la gratuidad es real, parece lógico que aquellas familias con menores recursos sean las primeras en lograr dicha gratuidad.

Asimismo, es necesario regular la colaboración de la comunidad educativa en la gestión del programa, actuando bajo la dirección de la comisión del consejo escolar. La regulación del órgano debe de ser flexible con la finalidad de respetar y potenciar la autonomía organizativa de los centros.

Por ello, en aplicación de la habilitación contenida en la disposición final segunda del Decreto 25/2010, de 31 de marzo, y en la disposición final primera del Decreto 75/2010, de 11 de noviembre, y en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 33.f) de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria,

DISPONGO

Artículo único. Modificación de la Orden ECD/87/2016, de 21 de julio, que establece y regula el programa de recursos educativos para la educación básica en centros públicos de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

1. El artículo 6 queda redactado de la siguiente manera:

"Artículo 6. Provisión de recursos generales a los centros públicos.

1. Los centros públicos que impartan las enseñanzas a las que se refiere el artículo 1, apartado 2, percibirán, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.07.323A.229.05, o a la que corresponda en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria de cada año, una cantidad económica por cada alumno matriculado en el centro. Dicha cantidad será fijada por resolución del Consejero de Educación, Cultura y Deporte en función del crédito presupuestario asignado al programa y de los alumnos matriculados en el centro.

2. La cantidad percibida con cargo a este programa no podrá ser destinada a otra finalidad diferente a la establecida para el mismo.

3. La Consejería competente en materia de educación, en los términos que se establezcan en las correspondientes instrucciones, podrá asignar aportaciones extraordinarias a determinados centros cuando en función de la ratio entre los alumnos participantes en el programa y el número de alumnos matriculados y la situación geográfica del centro, la asignación ordinaria no sea suficiente para garantizar la viabilidad del programa.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

4. Las solicitudes de participación de los alumnos en el programa de recursos educativos para la educación básica quedarán depositadas en el centro, a disposición de la Consejería competente en materia de educación. No obstante, los centros públicos enviarán la relación de participantes al órgano competente en materia de innovación educativa cuando este lo determine y, en todo caso, una vez finalizado el plazo de presentación".

2. Se añade un artículo 6 bis con la siguiente redacción:

"Artículo 6 bis. Gestión del programa de recursos educativos para la educación básica.

1. En cada centro se constituirá una comisión específica del consejo escolar cuyos componentes serán los siguientes:

- a) El director del centro o persona en quien delegue.
- b) Dos profesores, excepto cuando en el consejo escolar solo haya un representante del claustro, en cuyo caso será él mismo.
- c) Un padre, madre o representante legal designado por una asociación de madres y padres de alumnos. Si dicha asociación no estuviera constituida en el centro, formará parte de la comisión un padre, madre o representante legal perteneciente al consejo escolar.
- d) El representante del Ayuntamiento en el consejo escolar.

Esta comisión se encargará de conocer, informar y evaluar este programa. La dirección del centro será responsable de la correcta gestión del programa de recursos educativos, sin perjuicio de las competencias de la Administración en la supervisión y control de la gestión económica de los centros públicos.

2. Asimismo en los centros se creará un órgano de gestión del programa que actuará bajo las directrices de la comisión específica del consejo escolar y estará coordinado preferentemente por el responsable de la biblioteca del centro. En dicho órgano podrán integrarse, otros miembros de la comunidad educativa (padres, profesorado y alumnos), en función de la autonomía organizativa de los centros. En el caso de la colaboración del profesorado del centro, la misma se verá compensada por las correspondientes reducciones horarias. Las funciones del órgano de gestión del programa serán la concreción y desarrollo del programa de recursos para la educación básica".

3. Se modifica el apartado 2 del artículo 7, que queda redactado de la siguiente manera:

"2. A las familias de los alumnos por los que los centros reciban recursos específicos no se les solicitará aportación económica o material alguna."

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única: Derogación normativa.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente Orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa.

Se autoriza a la titular de la Dirección General de Innovación y Centros Educativos a dictar cuantas disposiciones sean precisas para la aplicación, desarrollo y ejecución de lo dispuesto en la presente Orden.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

Segunda. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 26 de marzo de 2018.
El consejero de Educación, Cultura y Deporte,
Francisco Javier Fernández Mañanes.

2018/2998

AYUNTAMIENTO DE SANTILLANA DEL MAR

CVE-2018-2956 *Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica.*

Transcurrido el periodo de exposición pública del expediente de aprobación provisional y exposición pública del establecimiento de la Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Santillana del Mar, adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 25 de enero de 2018, y no habiéndose presentado ninguna reclamación contra el mismo, se considera definitivamente aprobado.

Se publica la Ordenanza aprobada en el Anexo a este anuncio, para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el presente acuerdo definitivo, podrá interponerse recurso ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria en el plazo de dos meses contados a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santillana del Mar, 23 de marzo de 2018.

El alcalde

Isidoro Rábago León.

**ORDENANZA REGULADORA DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO
DE SANTILLANA DEL MAR**

ÍNDICE

PREÁMBULO.

CAPÍTULO 1. OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objetivo

Artículo 2. Ámbito de Aplicación

CAPÍTULO 2. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN

Artículo 3. Sistemas de identificación y autenticación

CAPÍTULO 3. SEDE ELECTRÓNICA

Artículo 4. Sede Electrónica

Artículo 5. Catálogo de Procedimientos

Artículo 6. Contenido de la Sede Electrónica

Artículo 7. Tablón de Edictos Electrónico

Artículo 8. Publicidad Activa

Artículo 9. Perfil de Contratante

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

CAPÍTULO 4. REGISTRO ELECTRÓNICO

- Artículo 10. Creación y Funcionamiento del Registro Electrónico
- Artículo 11. Naturaleza y Eficacia del Registro Electrónico
- Artículo 12. Funciones del Registro Electrónico
- Artículo 13. Responsable del Registro Electrónico
- Artículo 14. Acceso al Registro Electrónico
- Artículo 15. Presentación de Solicitudes, Escritos y Comunicaciones
- Artículo 16. Rechazo de Solicitudes, Escritos y Comunicaciones
- Artículo 17. Cómputo de los plazos

CAPÍTULO 5. NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

- Artículo 18. Condiciones Generales de las Notificaciones
- Artículo 19. Practica de las Notificaciones Electrónicas

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

- Entrada en funcionamiento de la Sede Electrónica

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

- Entrada en funcionamiento del Registro Electrónico

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

- Seguridad

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

- Protección de Datos

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA

- Ventanilla única de la Directiva de Servicios

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA

- Habilitación de Desarrollo

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉPTIMA

- Aplicación de las previsiones contenidas en esta Ordenanza

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

- Entrada en Vigor

PREÁMBULO

En los últimos años se han producido cambios tecnológicos muy significativos que han supuesto la irrupción de nuevas tecnologías de la información y de telecomunicaciones tanto en nuestra vida diaria como en el ámbito de las administraciones públicas.

Nuestro ordenamiento jurídico ha incorporado paulatinamente preceptos en este sentido. Así, el art. 45 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contenía la obligación para administraciones públicas de impulsar el empleo y la aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos para el desarrollo de su actividad y ejercicio de sus competencias.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

La Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, introdujo en la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, un nuevo art. 70 bis, cuyo apartado 3 contiene un mandato dirigido a los municipios para impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y en su caso, de consultas ciudadanas.

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, vino a reconocer el derecho de la ciudadanía a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos, desarrollando la obligación de las Administraciones Públicas de utilizar las tecnologías de la información de acuerdo con las previsiones de esta ley, asegurando el acceso, la integridad, la autenticidad, la confidencialidad y la conservación de los datos, informaciones y servicios que gestionen en el ámbito de sus competencias.

En virtud de citada ley el Ayuntamiento de Santillana del Mar creo su Sede Electrónica en la dirección URL <http://santillanadelmar.sedelectronica.es> por acuerdo del Pleno de la Corporación, en sesión de fecha 30/03/12, a fin de que los ciudadanos pudieran ejercer su derecho de relacionarse con el Ayuntamiento por medios electrónicos. E igualmente, aprobó, en sesión Plenaria de fecha 12/03/2012, la Ordenanza reguladora del Registro Electrónico Municipal, la cual se publicó en el BOC de fecha 8/06/2012.

La nueva regulación contemplada en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de 1 de octubre, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, deroga la Ley 11/2007, y avanza hacia un Administración moderna e integrada en la sociedad de la información, siendo el eje central de la misma el reconocimiento de un derecho general de la ciudadanía a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas, que a su vez deben adaptarse convenientemente para hacer efectivo el mismo con todas las garantías que se exigen.

El Ayuntamiento de Santillana del Mar, en ejercicio de su potestad auto organizativa y reglamentaria, y en aras al cumplimiento de los objetivos y principios establecidos en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como marco normativo actual, considera necesario y adecuado la aprobación de una Ordenanza que regule la Administración Electrónica en el ámbito de este Ayuntamiento bajo los aspectos básicos recogidos en la nueva legislación.

La presente ordenanza cumple con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad Jurídica, transparencia y eficiencia exigidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y se estructura en cinco capítulos, siete disposiciones adicionales, una derogatoria y una final.

CAPÍTULO 1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Art. 1. Objeto.

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación de los aspectos electrónicos de la Administración del Ayuntamiento de Santillana del Mar, la creación y determinación del régimen jurídico propio de la sede electrónica, del Registro Electrónico y de la gestión electrónica administrativa, haciendo efectivo el derecho de los ciudadanos al acceso electrónico a los servicios públicos municipales.

Art. 2. Ámbito de aplicación.

Esta Ordenanza será de aplicación al Ayuntamiento y a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de ésta, y a los ciudadanos en sus relaciones con la Administración Municipal.

CVE-2018-2956

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

CAPÍTULO 2. SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN

Art. 3. Sistemas de identificación y autenticación.

Los sistemas de identificación y autenticación serán los establecidos en el capítulo II del Título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante la Administración del Ayuntamiento a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad. En particular, serán admitidos, los sistemas siguientes:

- a) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o cualificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.
- b) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».
- c) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que la Administración local considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan.

Los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.

En el caso de que los interesados optarán por relacionarse con la Administración Local a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma.

- a) Sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o cualificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.
- b) Sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».
- c) Cualquier otro sistema que la Administración local considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan.

Con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo, será suficiente con que los interesados acrediten previamente su identidad a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- c) Interponer recursos.
- d) Desistir de acciones.
- e) Renunciar a derechos.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

CAPÍTULO 3. SEDE ELECTRÓNICA

Art. 4. Sede electrónica.

Se crea la sede electrónica del Ayuntamiento, disponible en la dirección URL <https://santillanadelmar.sedelectronica.es>

La titularidad de la sede electrónica corresponderá al Ayuntamiento.

La sede electrónica se crea con sujeción a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad.

La sede electrónica utilizará para identificarse y garantizar una comunicación segura, certificado reconocido o cualificado de autenticación de sitio web o equivalente.

La sede electrónica deberá ser accesible a los ciudadanos todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la accesibilidad a la misma. La interrupción deberá anunciarse en la propia sede con la antelación que, en su caso, resulte posible. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la sede, y siempre que sea factible, el usuario visualizará un mensaje en que se comunique tal circunstancia.

Art. 5. Catálogo de Procedimientos.

Tal y como establece artículo 53.1 f) de la citada Ley 39/2015, el interesado tiene, entre otros, el derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se proponga realizar.

En este mismo sentido, el artículo 16.1 también de la Ley 39/2015, establece que en la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en el mismo.

A estos efectos, el Ayuntamiento hará público y mantendrá actualizado el catálogo de procedimientos y actuaciones en la sede electrónica.

Art. 6. Contenido de la sede electrónica.

La sede electrónica tendrá el contenido marcado en la legislación aplicable, debiendo figurar en todo caso:

- a) La identificación del órgano titular de la sede y de los responsables de su gestión y de los servicios puestos a disposición de la misma y en su caso, de las subseces de ella derivadas.
- b) La información necesaria para la correcta utilización de la sede, incluyendo el mapa de la sede electrónica o información equivalente, con especificación de la estructura de navegación y las distintas secciones disponibles.
- c) Sistema de verificación de los certificados de la sede, que estará accesible de forma directa y gratuita.
- d) Relación de sistemas de firma electrónica que, conforme sean admitidos o utilizados en sede.
- e) La relación de sellos electrónicos utilizados por la Administración local, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, así como el sistema de verificación de los mismos.
- f) Un acceso al Registro Electrónico y a la disposición de creación del registro o registros electrónicos accesibles desde la sede.
- g) La información relacionada con la protección de datos de carácter personal.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

- h) El Inventario de información administrativa, con el catálogo de procedimientos y servicios prestados por el Ayuntamiento.
- i) La relación de los medios electrónicos que los ciudadanos pueden utilizar en el ejercicio de su derecho a comunicarse con la Administración local.
- j) Medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas.
- k) El acceso, en su caso, al estado de tramitación del expediente, previa identificación del interesado.
- l) La comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos u organismos públicos que abarca la sede que hayan sido autenticados mediante código seguro de verificación.
- m) La indicación de la fecha y hora oficial.
- n) El calendario de días hábiles e inhábiles a efectos del cómputo de plazos.
- o) Se publicarán los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos, garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.
- p) Directorio geográfico actualizado que permita al interesado identificar la oficina de asistencia en materia de registros más próxima a su domicilio.
- q) Códigos de identificación vigentes relativos a los órganos, centros o unidades administrativas.

Art. 7. Tablón de edictos electrónico.

La sede electrónica tendrá un tablón de edictos electrónico donde se publicarán los actos y comunicaciones que por disposición legal y reglamentaria así se determinen.

El Ayuntamiento garantizará mediante los instrumentos técnicos pertinentes el control de las fechas de publicación de los anuncios o edictos con el fin de asegurar la constatación de la misma a efectos de cómputos de plazos.

Art. 8. Publicidad activa.

El Ayuntamiento publicará de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, todo ello de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En este sentido, el Ayuntamiento publicará:

- Información institucional, organizativa, y de planificación.
- Información de relevancia jurídica, esto es normativa propia, tanto ordenanzas o reglamentos como ordenanzas fiscales o cualesquiera otras disposiciones de carácter general.
- Información económica, presupuestaria y estadística.

Art. 9. Perfil de contratante.

Desde la sede electrónica se accederá al perfil de contratante del Ayuntamiento, cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en la normativa de contratación.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

CAPÍTULO 4. REGISTRO ELECTRÓNICO

Art. 10. Creación y funcionamiento del Registro Electrónico.

Mediante esta Ordenanza se crea el Registro Electrónico del Ayuntamiento y de sus entidades de derecho público dependientes, se determina el régimen de funcionamiento y se establecen los requisitos y condiciones que habrán de observarse en la presentación y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos.

El funcionamiento del Registro Electrónico se rige por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la presente Ordenanza y, en lo no previsto por éstos, en la normativa de Derecho Administrativo que le sea de aplicación.

Art. 11. Naturaleza y eficacia del Registro Electrónico.

Este Ayuntamiento dispone de un Registro Electrónico general en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba.

Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.

Art. 12. Funciones del Registro Electrónico.

El Registro Electrónico del Ayuntamiento cumplirá las siguientes funciones:

- a) La recepción de escritos, solicitudes y comunicaciones, así como la anotación de su asiento de entrada.
- b) La expedición de recibos electrónicos acreditativos de la presentación de dichos escritos, solicitudes y comunicaciones.
- c) La remisión de comunicaciones y notificaciones electrónicas, así como la anotación de su asiento de salida.
- d) Cualesquiera otras que se le atribuyan legal o reglamentariamente.

Art. 13. Responsable del Registro Electrónico.

La responsabilidad de la gestión de este registro corresponderá a la Presidencia del Ayuntamiento.

Art.14. Acceso al Registro Electrónico

El acceso al Registro Electrónico se realizará a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento ubicada en la siguiente dirección URL: <https://santillanadelmar.sedelectronica.es>

Art. 15. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.

Los documentos presentados de manera presencial ante esta Administración, deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 39/2015 y demás normativa aplicable, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

El Registro Electrónico permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las veinticuatro horas.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

El Registro Electrónico se registrará por la fecha y hora oficial de la Sede Electrónica.

El Registro Electrónico generará automáticamente un recibo de la presentación realizada, en formato PDF y mediante alguno de los sistemas de identificación admitidos, que deberá contener fecha y hora de presentación, número de entrada del registro y relación de los documentos adjuntos al formulario de presentación. La falta de emisión del recibo acreditativo de la entrega equivaldrá a la no recepción del documento, lo que deberá ponerse en conocimiento del usuario.

Art. 16. Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones.

La Administración del Ayuntamiento podrá rechazar aquellos documentos electrónicos que se presenten en las siguientes circunstancias:

- a) Que contengan código malicioso o un dispositivo susceptible de afectar a la integridad o la seguridad del sistema.
- b) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cumplimenten los campos requeridos como obligatorios o cuando tenga incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

Los documentos adjuntos a los escritos y comunicaciones presentadas en el Registro Electrónico deberán ser legibles y no defectuosos, pudiéndose utilizar los formatos comúnmente aceptados que se harán públicos en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

En estos casos, se informará de ello al remitente del documento, con indicación de los motivos del rechazo así como, cuando ello fuera posible, de los medios de subsanación de tales deficiencias. Cuando el interesado lo solicite, se remitirá justificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias del rechazo.

Art. 17. Cómputo de los plazos.

El Registro Electrónico se registrará, a efectos de cómputo de plazos, vinculantes tanto para los interesados como para las Administraciones Públicas, por la fecha y la hora oficial de la sede electrónica, que contará con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar visible.

El Registro Electrónico estará a disposición de sus usuarios las veinticuatro horas del día, todos los días del año, excepto las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

A los efectos de cómputo de plazos habrá que estar a lo siguiente:

— Cuando los plazos se señalen por horas se entiende que éstas son hábiles. Serán hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar el acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

— Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

— La entrada de solicitudes, escritos y/o comunicaciones recibidas en días inhábiles se entenderán efectuadas en la primera hora del primer día hábil siguiente. Para ello, en el asiento de entrada se inscribirán como fecha y hora de la presentación aquellas en las que se produjo efectivamente la recepción, constando como fecha y hora de entrada la primera hora del primer día hábil siguiente.

— La entrada de las solicitudes se entenderán recibidas en el plazo establecido si se inicia la transmisión dentro del mismo día y se finaliza con éxito. A efectos de cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por la unidad de registro.

— No se dará salida, a través del Registro Electrónico, a ningún escrito o comunicación en día inhábil.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

— Se consideran días inhábiles, a efectos del Registro Electrónico de la Administración del Ayuntamiento, los sábados, domingos y los establecidos como días festivos en el calendario oficial de fiestas laborales del Estado, de la Comunidad Autónoma y por los de la capitalidad del municipio. A estos efectos, se podrá consultar el calendario publicado en la sede electrónica.

CAPÍTULO 5. Notificaciones electrónicas

Art. 18. Condiciones generales de las notificaciones.

Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

No obstante lo anterior, las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los siguientes supuestos.

- a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.
- b) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, podrán decidir y comunicar en cualquier momento a la Administración Pública, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

El consentimiento de los interesados podrá tener carácter general para todos los trámites que los relacionen con la Administración del Ayuntamiento para uno o varios trámites según se haya manifestado.

El interesado podrá asimismo, durante la tramitación del procedimiento, modificar la manera de comunicarse con la Administración del Ayuntamiento, optando por un medio distinto del inicialmente elegido, bien determinando que se realice la notificación a partir de ese momento mediante vía electrónica o revocando el consentimiento de notificación electrónica para que se practique la notificación vía postal, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un domicilio postal donde practicar las sucesivas notificaciones.

Esta modificación comenzará a producir efectos respecto de las comunicaciones que se produzcan a partir del día siguiente a su recepción en el registro del órgano competente.

Art. 19. Práctica de las notificaciones electrónicas.

La práctica de la notificación electrónica se realizará por comparecencia electrónica.

La notificación por comparecencia electrónica consiste en el acceso por parte del interesado debidamente identificado, al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

Para que la comparecencia electrónica produzca los efectos de notificación, se requerirá que reúna las siguientes condiciones:

- Con carácter previo al acceso a su contenido, el interesado deberá visualizar un aviso del carácter de notificación de la actuación administrativa que tendrá dicho acceso.
- El sistema de información correspondiente dejará constancia de dicho acceso con indicación de fecha y hora, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA
Entrada en funcionamiento de la sede electrónica

La sede electrónica entrará en funcionamiento al día siguiente de la publicación definitiva de la presente Ordenanza en el Boletín Oficial de Cantabria

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA
Entrada en funcionamiento del Registro Electrónico

El Registro Electrónico entrará en funcionamiento al día siguiente de la publicación definitiva de la presente Ordenanza en el Boletín Oficial de Cantabria

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA
Seguridad

La seguridad de las sedes y Registros Electrónicos, así como la del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, se regirán por lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.

El Ayuntamiento aprobará su política de seguridad con el contenido mínimo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Se deberá dar publicidad en las correspondientes sedes electrónicas a las declaraciones de conformidad y a los distintivos de seguridad de los que se disponga.

Se deberá realizar una auditoría regular ordinaria al menos cada dos años. Cada vez que se produzcan modificaciones sustanciales en el sistema de información que puedan repercutir en las medidas de seguridad requeridas, se deberá realizar una auditoría con carácter extraordinario, que determinará la fecha de cómputo para el cálculo de los dos años. El informe de auditoría tendrá el contenido establecido en el artículo 34.5 del Esquema Nacional de Seguridad.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA
Protección de datos

La prestación de los servicios y las relaciones jurídicas a través de redes de telecomunicación se desarrollarán de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y las disposiciones específicas que regulan el tratamiento automatizado de la información, la propiedad intelectual y los servicios de la sociedad de la información.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA
Ventanilla única de la Directiva de Servicios

El Ayuntamiento garantizará, dentro del ámbito de sus competencias, que los prestadores de servicios puedan obtener la información y formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio a través de la Ventanilla Única de la Directiva de Servicios (www.eugo.es), así como conocer las resoluciones y resto de comunicaciones de las autoridades competentes en relación con sus solicitudes. Con ese objeto, el Ayuntamiento impulsará la coordinación para la normalización de los formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA
Habilitación de desarrollo

Se habilita a la Presidencia para que adopte las medidas organizativas necesarias que permitan el desarrollo de las previsiones de la presente Ordenanza y pueda modificar los aspectos técnicos que sean convenientes por motivos de normalización, interoperabilidad o, en general, adaptación al desarrollo tecnológico.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉPTIMA
Aplicación de las previsiones contenidas en esta Ordenanza

Las previsiones contenidas en esta Ordenanza serán de aplicación teniendo en cuenta el estado de desarrollo de las herramientas tecnológicas del Ayuntamiento, que procurará adecuar sus aplicaciones a las soluciones disponibles en cada momento, sin perjuicio de los periodos de adaptación que sean necesarios. Cuando las mismas estén disponibles, se publicará tal circunstancia en la sede electrónica.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Ordenanza reguladora del Registro Electrónico Municipal aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 12/03/2012 y publicada en el BOC de fecha 8/06/2012 y cuantas disposiciones municipales en todo lo que se oponga o contradiga lo dispuesto en la presente ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL
Entrada en vigor

La presente Ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, previo cumplimiento del plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

2018/2956

CVE-2018-2956

2. AUTORIDADES Y PERSONAL

2.1. NOMBRAMIENTOS, CESES Y OTRAS SITUACIONES

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

CVE-2018-2970 *Resolución de 7 de marzo de 2018 (R.R. 245/18), conjunta de la Universidad de Cantabria y la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria, por la que se nombra Catedrática de Universidad en el Área de Conocimiento de Medicina vinculada con la de Facultativo Especialista de Área, especialidad Medicina Interna.*

Vista la propuesta de nombramiento efectuada por la Comisión encargada de juzgar el concurso de acceso para cubrir la plaza de Catedrático de Universidad, convocada por Resolución de fecha 22 de noviembre de 2017 de la Universidad de Cantabria y de la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria («Boletín Oficial del Estado» de 23 de diciembre de 2017), y una vez que la concursante propuesta ha acreditado cumplir los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.

Este Rectorado, y la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria, de conformidad con lo dispuesto en la base décima de la convocatoria, han resuelto nombrar a doña María del Carmen Fariñas Álvarez, con número de DNI 10041406C, Catedrática de Universidad, en el Área de Conocimiento de "Medicina", adscrita al Departamento de Medicina y Psiquiatría, vinculada con la de Facultativo Especialista de Área, especialidad Medicina Interna.

Esta resolución agota la vía administrativa. Podrá recurrirse, interponiendo potestativamente, recurso de reposición ante este Rectorado en el plazo de un mes, o presentar directamente contra la misma recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Santander, en el plazo de dos meses, contándose los plazos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Santander, 7 de marzo de 2018.

El rector,
Ángel Pazos Carro.

La consejera de Sanidad,
María Luisa Real González.

2018/2970

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

CVE-2018-2972 *Resolución de 7 de marzo de 2018 (R.R. 246/18), conjunta de la Universidad de Cantabria y la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria, por la que se nombra Profesor Titular de Universidad en el Área de Conocimiento de Radiología y Medicina Física vinculada con la de Facultativo Especialista de Área, especialista Radiodiagnóstico.*

Vista la propuesta de nombramiento efectuada por la Comisión encargada de juzgar el concurso de acceso para cubrir la plaza de Profesor Titular de Universidad, convocada por Resolución de fecha 11 de octubre de 2017 de la Universidad de Cantabria y de la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria («Boletín Oficial del Estado» de 27 de noviembre de 2017), y una vez que el concursante propuesto ha acreditado cumplir los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.

Este Rectorado, y la Consejería de Sanidad del Gobierno de Cantabria, de conformidad con lo dispuesto en la base décima de la convocatoria, han resuelto nombrar a don José Antonio Parra Blanco, con número de DNI 10041486P, Profesor Titular de Universidad, en el área de conocimiento de "Radiología y Medicina Física", adscrita al Departamento de Ciencias Médicas y Quirúrgicas, vinculada con la de Facultativo Especialista de Área, especialidad Radiodiagnóstico.

Esta resolución agota la vía administrativa. Podrá recurrirse, interponiendo potestativamente, recurso de reposición ante este Rectorado en el plazo de un mes, o presentar directamente contra la misma recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Santander, en el plazo de dos meses, contándose los plazos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Santander, 7 de marzo de 2018.

El rector,

Ángel Pazos Carro.

La consejera de Sanidad,
María Luisa Real González.

2018/2972

CVE-2018-2972

AYUNTAMIENTO DE RASINES

CVE-2018-2863 *Acuerdo de delegación de la competencia de la prestación del servicio de ayuda a domicilio en la Mancomunidad de Municipios del Alto Asón.*

El Pleno del Ayuntamiento en sesión plenaria ordinaria celebrada el 14 de marzo de 2018 adoptó, el acuerdo que se inserta a continuación, a reservas de lo que resulte de la aprobación del acta de la sesión:

"Visto que la Mancomunidad de Municipios del Alto Asón, entidad a la que pertenece este Ayuntamiento, puede y pretende prestar de forma mancomunada el servicio de ayuda a domicilio que actualmente prestan de manera individualizada cada uno de los ayuntamientos que la integran, prestación que se haría a través de la contratación de la prestación del servicio a través de los mecanismos legales oportunos.

Visto el informe emitido por el Secretario-Interventor de fecha 23 de enero de 2018, así como lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el Pleno municipal del Ayuntamiento de Rasines.

Por unanimidad de los siete miembros presentes (Sr. alcalde y Sres. González Toral, Sr. Ruiz Canales, Sr. Manteca Martínez, Sr. Castro González, Sr. Viar Trueba y Sra. González Cortés) que legalmente lo componen, y cumpliéndose el requisito de mayoría absoluta previsto en el artículo 47.2.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

SE ACUERDA:

PRIMERO. Delegar en la Mancomunidad de Municipios del Alto Asón la competencia de gestión del servicio de ayuda a domicilio, debiendo asumir e integrar dicha Mancomunidad los medios personales y materiales correspondientes a dicho servicio.

Facultar al Sr. alcalde del Ayuntamiento de Rasines, para la firma de cualquier documento necesario para hacer efectiva la presente delegación.

La presente delegación se entiende indefinida y podrá ser revocada por el Pleno del Ayuntamiento con el mismo procedimiento que para su concesión.

Las competencias que ahora se delegan no podrán asimismo ser delegadas por la Mancomunidad en un tercero, sin perjuicio de la contratación administrativa para la prestación del servicio.

Para ser efectiva la precedente delegación, la Administración delegada deberá acordar la aceptación de las competencias delegadas.

SEGUNDO. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de Cantabria a los efectos del cumplimiento de lo previsto en el artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

TERCERO. En tanto no se proceda de forma efectiva a la prestación del servicio de ayuda a domicilio por la Mancomunidad de Municipios del Alto Asón, el servicio seguirá prestándose por este Ayuntamiento en la misma forma que en la actualidad.

CUARTO. El Ayuntamiento de Rasines se compromete a abonar a la Mancomunidad de Municipios del Alto Asón la diferencia entre el coste del servicio subvencionado por el Gobierno de Cantabria conforme al convenio que se suscribe anualmente con el ICASS y el coste real del servicio conforme al contrato de licitación del mismo, para ello deberá por la Mancomunidad comunicar al Ayuntamiento el total de horas de servicio prestadas.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

QUINTO. Notificar el presente acuerdo a la Mancomunidad de Municipios del Alto Asón a los efectos oportunos".

Rasines, 16 de marzo de 2018.
El alcalde,
J. Bonachea Pico.

2018/2863

2.2. CURSOS, OPOSICIONES Y CONCURSOS

MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DEL ALTO ASÓN

CVE-2018-2990 *Bases y convocatoria para la creación de una bolsa de empleo destinada a la selección de personal con las categorías de Trabajador Social, Educador Social y Auxiliar Administrativo.*

Bases y convocatoria para la creación de una bolsa de empleo destinada a la selección de personal con las categorías de Trabajador Social, Educador Social y Auxiliar Administrativo. (Acuerdo por resolución de la Presidencia de 21 de marzo de 2018).

Primera.- Normas Generales.

1.1. Objeto de la convocatoria.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria, creación y regulación de una Bolsa de empleo de personal laboral temporal que en cada momento sea necesario constituir para prestar servicios no permanentes referente a las plazas incluidas en la convocatoria, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad y los establecidos en el artículo 55 del Estatuto Básico del Empleado Público: publicidad de las convocatorias y de sus bases, transparencia, imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección, adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar y agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

1.2. Bolsa de Empleo.

La bolsa de empleo que se forme se destinará exclusivamente a la contratación del personal que la integre cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando se produzca la situación de vacante temporal con reserva del puesto de trabajo del titular del puesto.
- b) Cuando sea necesario la sustitución temporal del titular del puesto con ocasión de Incapacidad Temporal, que exceda de un mes.
- c) Permisos por motivos de conciliación de vida personal, familiar y laboral, con igual duración mínima a lo del apartado anterior.

La bolsa de empleo tendrá una vigencia de cinco años sin perjuicio de quedar sin efecto para el caso de la resolución de nuevos procesos selectivos, por vacante definitiva.

1.3. Régimen de Contrato

Primera.- La contratación se realizará en régimen de derecho laboral, con carácter temporal en la modalidad que corresponda, conforme a la legislación laboral vigente en cada momento. Las condiciones laborales del personal contratado (horario, jornada, retribuciones, etc.) serán las fijadas en la plantilla y valoración de puestos de trabajo vigentes.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

Segunda.- Requisitos de los aspirantes.

1.3.1.- Generales

Para ser admitidos a este proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los requisitos o condiciones siguientes:

- a) Ser español o nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de Tratado Internacional celebrado por la Unión Europea y ratificado por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos previstos en el artículo 57 del Estatuto del Empleado Público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos los dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación prevista para la jubilación forzosa (65 años).
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso o escala de funcionario para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Estar en posesión del permiso de conducción B-1 y de vehículo propio.

Estos requisitos deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la suscripción, en su caso, del correspondiente contrato laboral.

Al momento de la contratación, se deberá presentar certificación negativa vigente del Registro Central de delincuentes sexuales, de conformidad, con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de Modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

1.3.2.- Específicos:

- a) Para Educador/a Social:

Estar en posesión del Título oficial de grado en Educación Social, diplomatura en Educación Social u otra titulación universitaria con habilitación del Colegio Oficial de Educadores Sociales, o bien estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

- b) Para el Trabajador/a Social:

Poseer el título de Grado y/o Diplomado en Trabajo Social o titulación universitaria equivalente.

- c) Para Auxiliar Administrativo:

Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación profesional de primer grado o equivalente.

Las equivalencias de los títulos alegados que no tengan carácter general, deberán justificarse por el interesado. Igualmente, en el caso, de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

Segunda.- Solicitudes.

2.1. Quienes deseen formar parte de las pruebas selectivas deberán hacerlo mediante instancia, según modelo que se adjunta en el Anexo I a estas bases, dirigida al Presidente de la Mancomunidad y presentada en el Registro de ésta Administración, sito en Paseo Barón de Adzaneta Nº 8 – Primera Planta, de la localidad de Ramales de la Victoria, en horario de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 o en los registros previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015.

2.2. La solicitud deberá presentarse en el plazo de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación en el Boletín Oficial de Cantabria de la presente convocatoria.

2.3. Junto con la solicitud de participación, los aspirantes deberán acompañar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad del interesado/a.
- Fotocopia compulsada del Título Oficial específico requerido para la plaza a la que se opta.
- Fotocopia compulsada del Carnet de conducir tipo B-1.

2.4. En la instancia deberán indicarse los méritos alegados, los cuales deberán ser acreditados en la forma señalada en la base sexta. La falta de indicación en la instancia o la falta de acreditación de los méritos junto con la misma no serán subsanable y generará la no valoración de los mismos.

2.5. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ninguna documentación adicional, procediéndose a valorar por el Tribunal de Selección unidamente los méritos que hayan sido documentados y presentados en dicho plazo.

Tercera.- Admisión de aspirantes.

3.1. Terminado el plazo de admisión de instancias, el Sr. Presidente aprobará, mediante Resolución, la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos, con indicación, en este último caso, de la causa que la motiva, y que se hará públicas en el Tablón de anuncios de la Mancomunidad.

3.2. A la vista de dicha relación, los interesados podrán formular alegaciones o solicitar rectificación o subsanación de errores, en el plazo de diez días, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada Resolución.

3.3. Transcurrido dicho plazo, se dictará Resolución aprobando la lista definitiva de los aspirantes admitidos. En el caso de que no se presenten alegaciones en el plazo citado en el apartado anterior, la lista provisional de admitidos se elevará a definitiva sin más trámite.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

3.4. Una vez publicada la lista definitiva se procederá a la valoración de méritos de acuerdo a la Base sexta.

Cuarta.- Comisión de Valoración.

4.1. La valoración de los méritos se realizará por una comisión de valoración integrada exclusivamente por funcionarios y/o personal laboral, y que estará compuesta por un Presidente y al menos dos vocales, actuando como secretario uno de ellos, que serán nombrados mediante resolución de la Presidencia y en la que se incluirá a los respectivos suplentes. Los miembros de la comisión deberán contar con la titulación igual o superior a la del puesto objeto de la convocatoria.

4.2. La comisión de valoración resolverá todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las Bases durante el desarrollo del proceso selectivo, encontrándose vinculada por lo dispuesto en estas bases.

4.3. Serán de aplicación a dicha comisión las normas sobre constitución y funcionamientos de órganos colegiados previstos en los artículos 15 y siguientes de la Ley 39/2015, así como lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de dicha norma legal en relación a la abstención y recusación de sus miembros.

Quinta.- Sistema selectivo.

5.1. La selección se efectuará mediante concurso, consistente en la valoración de méritos.

5.2. Serán objeto exclusivamente de puntuación los méritos que, habiéndose indicado expresamente en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas, se hayan acreditado documentalmente mediante original o copia compulsada, de acuerdo con el siguiente baremo.

5.2.1.- MÉRITOS PROFESIONALES (HASTA UN MÁXIMO DE SIETE PUNTOS)

Servicios prestados como funcionario (de carrera o interino) o personal laboral en la plaza a la que se opta, hasta 7 puntos, con las siguientes puntuaciones relativas:

5.2.1.a) Por cada año completo de servicios prestados en entidades de la Administración local: 1,2 puntos. Los periodos inferiores al año se valorarán a 0,10 puntos por mes.

5.2.1.b) Por cada año de servicios prestados en otras Administraciones Públicas: 0,60 puntos. Los periodos inferiores a un año se valorarán a 0,05 puntos por mes..

5.2.1.c) Por cada año de servicios prestados en la empresa privada: 0,30 puntos. Los periodos inferiores a un año se valorarán a 0,03 puntos por mes.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

A los efectos de la valoración de los meses trabajados se entenderá que un mes equivale a treinta días a jornada completa, desechándose el computo de tiempos inferiores a un mes.

La acreditación de los servicios prestados como funcionario, de carrera o interino o personal laboral se efectuará mediante certificación expedida por el órgano o funcionario que tenga atribuida la fe pública en la administración correspondiente, en la que deberá especificarse el periodo, expresado en años y meses, de desempeño de la plaza o puesto de trabajo, en su caso, la escala y subescala y la naturaleza de su relación de servicio con la administración.

La acreditación de los servicios prestados en la empresa privada se acreditarán mediante la presentación de la vida laboral y el contrato de trabajo (La ausencia de contrato de trabajo implicará la imposibilidad de valorar los servicios prestados)

5.2.2.- CONCURRENCIA A PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (HASTA UN MÁXIMO DE TRES PUNTOS).

Por cada ejercicio parcial superado en los años 2013 a 2017 en procedimientos selectivos de concurrencia competitiva en relación con la plaza a la que opta, en régimen funcionario o laboral, a cualquier Administración Pública, 0,25 puntos por ejercicio aprobado.

La acreditación de los ejercicios aprobados se efectuará mediante certificación expedida por el órgano o funcionario que tenga atribuida la fe pública en la administración correspondiente, en la que deberá especificarse la plaza o puestos de trabajo al que se optaba, la fecha de realización del ejercicio y la puntuación obtenida.

5.3. La puntuación final será el resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en la valoración de méritos. En caso de empate en la puntuación total, se dará prioridad al criterio de los servicios profesionales y de persistir el empate, a las mayores calificaciones obtenidas en los ejercicios aprobados y, en último caso, se resolverá por sorteo.

Sexta.- Creación de la Bolsa de Empleo.

6.1. Mediante Resolución de la Presidencia se aprobará, por cada puesto de trabajo, constituir una Bolsa de Empleo por orden de puntuación total obtenida en el concurso, de mayor a menor. En todo caso se exigirá para poder ser incluido en la bolsa una puntuación mínima en el concurso de UN (1) punto.

6.2. La resolución por la cual se acuerde constituir la Bolsa de Empleo cual será publicada en el Tablón de Anuncios de la Mancomunidad.

6.3. Cualquier cambio que se produzca en los datos de contacto del aspirante a lo largo del tiempo de permanencia en la Bolsa, se deberá comunicar a la Mancomunidad.

6.4. Las contrataciones o nombramientos se ofertarán según necesidades del servicio.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

Séptima. Funcionamiento de la Bolsa de Empleo.

A medida que se produzcan necesidades se procederá de la siguiente forma:

1.- La Mancomunidad se pondrá en contacto telefónico y vía email con el aspirante siguiendo rigurosamente el orden establecido en la lista. El aspirante deberá dar contestación a la oferta de empleo en el plazo de 24 horas.

En el caso de que no se pueda localizar a un aspirante después de haber intentado tres llamadas telefónicas en horas distintas y enviado correo electrónico, se procederá a llamar al siguiente aspirante de la lista.

2.- Aceptada la oferta se procederá a la formalización del correspondiente contrato laboral.

3.- El aspirante que integrado en una lista de espera, sea llamado para cubrir una necesidad y alegue y justifique la imposibilidad de incorporación efectiva por estar trabajando o incapacidad temporal, continuará en la lista de espera en la misma posición que ocupaba inicialmente.

El aspirante que haya sido objeto de contratación por un periodo inferior a un mes, una vez finalizada la prestación, será colocado de nuevo en la lista de espera en la misma posición que tenía adjudicada originariamente.

El aspirante que haya sido objeto de contratación por un periodo superior a un mes, una vez finalizada la prestación, será colocado en el último lugar de la lista de espera en la misma posición que tenía adjudicada originariamente.

Ramales de la Victoria, 21 de marzo de 2018.

El presidente,
César García García.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66



ANEXO. MODELO DE SOLICITUD

Nombre y apellidos	
DNI	
Domicilio	
Nº teléfono	
Email	

EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria de la Mancomunidad Alto Asón, para la creación de una BOLSA DE EMPLEO, según las Bases y convocatoria publicada en el Boletín Oficial de Cantabria, de fecha _____

MANIFIESTA:

Que opta a la plaza/puesto de trabajo de:

- Educador/a Social.
 Trabajador/a Social.
 Auxiliar Administrativo.

Que reuniendo todas y cada una de las condiciones que son exigidas en las bases para la creación de la BOLSA y enterándome las mismas, las cuales acepta y asume íntegramente, solicita ser admitido en la citada convocatoria, acompañando a este efecto los siguientes documentos:

- a) Fotocopia compulsada del D.N.I.
b) Fotocopia compulsada de la titulación exigida
c) Fotocopia compulsada del carnet de conducir tipo B-1
d) Justificantes de los siguientes méritos:

(Lugar, fecha y firma)

SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS ALTO ASÓN.

2018/2990

CVE-2018-2990

2.3. OTROS

CONSEJERÍA DE SANIDAD

SECRETARÍA GENERAL

CVE-2018-2949 *Trámite de audiencia en relación con el recurso de alzada interpuesto frente a la resolución del director gerente del Servicio Cántabro de Salud, de fecha 22 de enero de 2018, por la que se aprueba la relación definitiva de puntuaciones de la convocatoria para formar parte de las listas de selección de personal estatutario temporal del Servicio Cántabro de Salud (Convocatoria PET 2012) en la categoría de Enfermería del 061.*

Por doña Leire Moja Mateos se ha interpuesto recurso de alzada frente a la resolución del director gerente del Servicio Cántabro de Salud, de fecha 22 de enero de 2018, por la que se aprueba la relación definitiva de puntuaciones de la convocatoria para formar parte de las listas de selección de personal estatutario temporal del Servicio Cántabro de Salud (Convocatoria PET 2012), categoría de Enfermería del 061.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone de manifiesto a los interesados que se les concede un plazo de diez días, contados desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que puedan acceder al contenido del recurso de alzada presentado.

A tal efecto, podrán personarse en las dependencias de la Consejería de Sanidad, sita en la calle Federico Vial, número 13, 39009 Santander, en horario de oficina, concediéndose un plazo de diez días desde la vista del expediente administrativo para la formulación de las alegaciones que estimen procedentes en relación con el recurso de alzada presentado.

Santander, 20 de marzo de 2018.

La secretaria general,
M. Cruz Reguera Andrés.

2018/2949

3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

CVE-2018-2983 *Anuncio de apertura de periodo de solicitud de concesión en el dominio público portuario de suministro de combustible a embarcaciones en el puerto de Castro Urdiales. Modificación de la concesión administrativa 4527.*

Conforme a lo dispuesto en los artículos 39 y 46 de la Ley 5/2004, de 16 de noviembre, de Puertos de Cantabria, relativo al procedimiento de otorgamiento y modificación de concesiones a solicitud de persona interesada, se abre un período de solicitud de concesión a que se refiere el título de este anuncio.

Órgano de otorgamiento de la concesión: Consejero de Obras Públicas y Vivienda.

CONDICIONES:

1.- OBJETO: Suministro de combustible a embarcaciones en el puerto de Castro Urdiales (Cantabria) (Modificación de la concesión administrativa 4527), mediante las instalaciones que se reflejan en el ANEXO VII.

2.- PLAZO DE LA CONCESIÓN: Desde el otorgamiento hasta el 14 de diciembre de 2027. Sin posibilidad de prórroga.

3.- CANON ANUAL MÍNIMO: 3.720,72 € más el IVA correspondiente. Las ofertas en ningún caso podrán ser inferiores del canon fijo anual mínimo arriba indicado.

4.- FIANZA PROVISIONAL: 74,41 €.

5.- FIANZA DE EXPLOTACIÓN: 1.860,36 €.

6.- Criterios y baremo que habrán de regir la adjudicación en el caso de que del resultado del periodo de solicitudes existieran varios peticionarios:

<u>Descripción criterio:</u>	<u>Puntuación:</u>
<p>A) Memoria técnica. La memoria contendrá al menos los siguientes capítulos, cuyo contenido se valorará y puntuará de la siguiente forma:</p> <p>1) Alcance de los servicios ofrecidos: se valorará la calidad de los servicios ofrecidos: horarios de atención al público, posibilidad de ofrecer el servicio de forma discrecional (fuera de los horarios de trabajo, previa solicitud del cliente).</p> <p>2) Medidas para protección del medio ambiente: se valorarán las medidas efectivas para protección del medio ambiente y la existencia de plan de contingencia frente contaminación accidental.</p> <p>3) Actividades de conservación y mantenimiento: Se valorarán la periodicidad de revisión de las partes mecánicas, eléctricas, de obra civil, estado de los cables y mangueras. Se valorará además la variedad de los trabajos de mantenimiento preventivo previsto para los elementos citados.</p> <p>La valoración de la Memoria técnica se realizará según la ponderación indicada (sobre 40 puntos), debiendo obtener el candidato un mínimo de 20 puntos, para poder ser valorado en la siguiente fase.</p> <p>B) Oferta Económica. Propuesta económica (canon total a satisfacer a la Administración autonómica)</p> <p>La puntuación se obtendrá con la fórmula:</p> <p>Puntuación obtenida = 60x (Oferta económica presentada/ Oferta económica más ventajosa).</p> <p>En la fórmula anterior se tomará el valor de la oferta sin IVA.</p>	<p>40 puntos máximo en total</p> <p>16 puntos máximo</p> <p>12 puntos máximo</p> <p>12 puntos máximo</p> <p>60 puntos máximo</p>
<p><u>PUNTUACIÓN FINAL Y ELECCIÓN DEL CONCESIONARIO</u></p> <p>Para cada licitante la puntuación final se obtiene como suma de la puntuación obtenida de la Memoria técnica y la oferta económica.</p> <p>El licitante que haya obtenido más puntos será el adjudicatario de la concesión, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos establecidos para la misma.</p> <p>En caso de empate la preferencia de adjudicación se resolverá por sorteo.</p>	

7.- PLAZO PARA PRESENTAR SOLICITUDES: El período de presentación de solicitudes será de 30 días, contados a partir del día siguiente al de publicación de este anuncio, y se podrá

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

llevar a cabo en las dependencias de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda. Servicio de Puertos, sita en la calle Alta, 5, 3ª planta, 39008 de Santander en horario de 9:00 horas a 14:00 horas.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD.

A las solicitudes, los interesados deberán acompañar la siguiente documentación:

SOBRE A: CAPACIDAD PARA OPTAR A LA CONCESIÓN

1.- Acreditación de personalidad del solicitante o autorización para su consulta en el caso de personas físicas. (Anexo I). Cuando el interesado no actúe en nombre propio, o se trate de persona jurídica, Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) y apoderamiento bastante (legal, suficiente y subsistente) para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se concurra, debidamente inscrito en el Registro correspondiente si se trata de una Sociedad. El poder deberá estar declarado bastante por el Letrado de la Dirección General del Servicio Jurídico de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

2.- Declaración Responsable de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Gobierno de Cantabria (Anexo V).

En caso de resultar concesionario se solicitarán los correspondientes certificados salvo que se hubiese autorizado a la Consejería de Obras Públicas y Vivienda para su consulta.

3.- Acreditación de solvencia económica, técnica y profesional para hacer frente a las obligaciones resultantes de la concesión:

3.1.- Solvencia económica y financiera: Declaración responsable de la cifra media anual de negocio de los tres últimos años, dentro del ámbito de actividad objeto de la concesión.

A este efecto, en el caso de servicios previos prestados mediante uniones temporales con otras empresas, será computable la proporción del valor del contrato o concesión con que haya participado la empresa en dicha unión de empresas, acreditada con la escritura de constitución (así como las modificaciones que hayan tenido lugar) de la UTE correspondiente.

3.2.- Solvencia técnica: Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años en relación con el objeto de la concesión de suministro de combustible a embarcaciones, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

4.- Acreditación de haber constituido garantía provisional para optar a la concesión, la cual se fija en la cantidad de 71,41€, que consistirá en:

- Carta de pago acreditativa de su ingreso en la Tesorería del Gobierno de Cantabria, cuando la fianza provisional se deposite en efectivo.

- Certificado de valores anotados, aval. (Anexo IV).

- En caso de uniones temporales de empresarios, la fianza provisional podrá constituirse por uno o varios de los participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida.

5.- Modelo de declaración de no incompatibilidad, ANEXO III.

6.- Modelo de datos de contacto. ANEXO VI.

Si se incluyera en este sobre la documentación correspondiente al sobre B2 se eliminará al licitador y no podrá ser seleccionado para la concesión.

SOBRE B: PROPOSICIÓN TÉCNICO-ECONÓMICA.

El sobre B, contendrá dos sobres cerrados e independientes (B1 y B2).

1.- SOBRE B1: PROPOSICIÓN TÉCNICA

Este sobre contiene una Memoria técnica La memoria contendrá al menos los siguientes capítulos:

a) Alcance de los servicios ofrecidos: se valorará la calidad de los servicios ofrecidos, como horarios de atención al público, posibilidad de ofrecer el servicio de forma discrecional (fuera de los horarios de trabajo, previa solicitud del cliente).

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

b) Medidas para la protección del medio ambiente, se valorarán las medidas efectivas para la protección del medio ambiente y la existencia del un plan de contingencias frente a contaminación accidental.

c) Actividades de conservación y mantenimiento: Se valorarán la periodicidad de revisión de las partes mecánicas, eléctricas, de obra civil, estado de los cables y mangueras. Se valorará además la variedad de los trabajos de mantenimiento preventivo previsto para los elementos citados.

2.- SOBRE B2: OFERTA ECONÓMICA

El sobre B2 contendrá la oferta económica (ver Anexo II).

Los sobres se presentarán cerrados, indicando en los mismos la concesión solicitada, la empresa licitante y el nombre del sobre (A, B1, B2).

Santander, 20 de marzo de 2018.

El director general de Obras Públicas,

José Luis Gochicoa González.

CONDICIONES DE EXPLOTACIÓN

Determinación del objeto del servicio.

El servicio se destinará exclusivamente al objeto definido en la concesión, sin que pueda utilizarse el dominio público concedido, ni las obras en él ejecutadas, para usos distintos de los expresados en la concesión. La concesión incorporará además de las condiciones relativas a la ocupación del dominio público, las referidas a la actividad o a la prestación del servicio.

El desarrollo de actividades que no figuren en el objeto de la concesión será causa de resolución de la misma.

Gestión del servicio.

1. El concesionario gestionará el servicio a su riesgo y ventura. En ningún caso, la Dirección General competente en materia de puertos será responsable de las obligaciones contraídas por el concesionario ni de los daños o perjuicios causados por éste a terceros. Todo el personal necesario para la realización del servicio será por cuenta y a cargo del concesionario. Serán por cuenta del concesionario los gastos de suministro, agua, teléfono, recogida de basuras, energía eléctrica, otros servicios necesarios para el desarrollo de la actividad y todos los gastos que ésta ocasione. Igualmente, será a cuenta del concesionario la contratación de aquellos suministros, las acometidas y el pago de los tributos correspondientes. El concesionario podrá acordar con la Administración la sustitución a la contratación anterior por el pago de la parte proporcional de los gastos que se ocasionen en el puerto por suministro de electricidad, agua, teléfono, recogida de basuras y otros servicios necesarios para la gestión del servicio contratado. Así mismo, será por cuenta del concesionario cualquier gasto relacionado directa o indirectamente con la ejecución del objeto de la concesión. Será por cuenta del concesionario la limpieza de las instalaciones y las rampas en las que se realiza el servicio, que deberá realizarse en los horarios que no causen molestias a los usuarios.

2. El concesionario se obliga a no emplear el nombre de la Administración en relación con terceras personas, a efectos de facturaciones de proveedores o en sus relaciones con personas a su servicio, haciéndose directamente responsable de las obligaciones así contraídas.

3. El concesionario no tendrá sobre los locales e instalaciones que se ceden para el servicio, más derecho que el de la gestión y explotación durante su vigencia, en las condiciones convenidas. Al término de la concesión, la totalidad de las obras e instalaciones realizadas por el concesionario, así como las existentes con anterioridad al inicio de la concesión, revertirán al Gobierno de Cantabria en perfecto estado de conservación y libres de cualquier carga o gravamen, extinguiéndose todos los derechos que se hubieren concedido.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

4. El concesionario dará cuenta al Servicio de Puertos, en su caso, de la reiteración en la desobediencia a sus órdenes o instrucciones encaminadas al cumplimiento de lo establecido en las condiciones establecidas en la presente concesión por parte alguno de los usuarios de las instalaciones. La Administración Portuaria determinará la posible concurrencia de infracción tipificada en la legislación aplicable, iniciando en su caso el correspondiente procedimiento sancionador, a efectos de determinar las posibles responsabilidades.

5. El concesionario no podrá ceder, de forma temporal ni definitiva, sus derechos de gestión y explotación salvo autorización expresa de la Administración, que podrá exigir unos requisitos previos.

6. El concesionario será responsable del mal uso de las instalaciones, y todas las reparaciones serán por cuenta de concesionario.

7. La Administración, a través de sus Servicios competentes en materia portuaria, podrá inspeccionar regularmente la explotación y conservación de las instalaciones. En base a ello podrá señalar las reparaciones y otras acciones que deban realizarse para el cumplimiento de los términos de la concesión, quedando obligado el Concesionario a ejecutarlas en el plazo que se le indique. Dicho incumplimiento se considera falta grave, por aplicación del artículo 54.1.f), en relación con el 54.2.a), de la Ley 5/2004, de Puertos de Cantabria.

8. El Concesionario designará un Responsable, que actuará como Representante ante la Consejería competente en materia de puertos, con poder suficiente para dirigir la organización y desarrollo de la ejecución de la gestión y de cumplir los requerimientos que efectúe la Administración.

9. El concesionario está obligado a prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los usuarios el suministro de combustible. Con carácter de mínimo, según lo indicado en la tabla siguiente:

PUERTO	HORARIO VERANO	HORARIO INVIERNO
LAREDO	Mayo a Octubre Lunes a Sábado 9:00-13:00 y 15:00-19:00.	Noviembre a Abril Lunes a Viernes 9:00-13:00
SUANCES	Junio a Septiembre Un día a la semana 9:00-13:00 15:00-19:00	Octubre a Mayo Un día a la semana 9:00-13:00 14:00-18:00

En todo caso la administración competente autorizará los horarios de apertura a propuesta del adjudicatario. La administración podrá modificar los horarios establecidos cuando existen causas justificadas por necesidad del servicio que se presta.

10. El concesionario será responsable del mantenimiento en perfecto estado de las instalaciones que se ceden para la realización del servicio y de la limpieza de la zona definida en el ámbito espacial del servicio cuando los residuos se generan por la actividad relacionada con la utilización de los servicios de repostaje. La limpieza de los residuos procedentes de otros usos o circunstancias será a cargo de la administración.

11. El concesionario se obliga a la realización, a su costa, de las obras, así como a la aportación e instalación del equipamiento, que resulten necesarios para la adecuada realización del servicio de repostaje.

12. El concesionario contará con el personal necesario y adecuado para la ejecución de la concesión. Dicho personal dependerá exclusivamente del concesionario, al que correspon-

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

derán todos los derechos y deberes que impone la normativa vigente al empleador, siendo el GOBIERNO DE CANTABRIA ajeno a dichas relaciones laborales. En particular, la extinción de la concesión por cualquier causa, no determinará la subrogación del personal de la concesionaria en la Administración Pública, al no producirse una transmisión de la unidad productiva derivada de la resolución de la concesión a los efectos previstos por el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores; siendo el concesionario el único responsable de cumplir con las obligaciones que le incumban con sus trabajadores, de acuerdo con la legislación laboral vigente.

13. Serán responsabilidad del concesionario los daños producidos en las instalaciones del puerto, durante la ejecución de la concesión, por negligencia o dolo del personal destinado a tal objeto, así como de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos cuya comisión por su propio personal resulte probada. En tales supuestos, y sin perjuicio de lo previsto en el presente pliego sobre imposición de penalidades e incautación de la garantía definitiva, el órgano concedente podrá reclamar al concesionario el importe de la indemnización que, a su juicio, resulte procedente. El concesionario observará el cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de Seguridad Social, así como en materia de seguridad e higiene en el trabajo. Se podrá requerir al concesionario, en cualquier momento, a fin de que presente los documentos que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones en materia laboral y de seguridad social, así como en materia de salud laboral.

14. Las instalaciones deberán mantenerse por el adjudicatario en óptimo estado de limpieza, conservación y orden.

15. Con una antelación de dos (2) meses a la finalización de la concesión, la Administración portuaria revisará las instalaciones en compañía del adjudicatario y dará las oportunas instrucciones encaminadas a que la entrega de los bienes se realice en las condiciones convenidas.

16. Terminado el plazo contractual, revertirá automáticamente, en adecuado estado de conservación y funcionamiento, a Administración portuaria el espacio concedido con todas las obras e instalaciones, pudiendo el adjudicatario retirar el mobiliario, accesorios, equipos y maquinaria de su propiedad, siempre que con ello no se produzca quiebra o daños en las instalaciones. A la finalización del plazo de la concesión se levantará la correspondiente Acta en presencia del adjudicatario. En el acta se reflejará el estado de los bienes, especificando los deterioros que presenten, en cuyo caso esta servirá de base para instruir el correspondiente procedimiento en el que se concretará el importe de las reparaciones necesarias, que se exigirá al adjudicatario utilizando, si fuera preciso, el procedimiento administrativo de apremio.

Inactividad del concesionario.

La falta de utilización, durante un período de un mes, de las obras y bienes de dominio público concedidos, será motivo de resolución de la concesión, a no ser, que obedezca justa causa. Corresponde a la Dirección General competente en materia de puertos valorar las causas alegadas por el concesionario para justificar la falta de uso de las instalaciones. A tal efecto, el concesionario queda obligado, antes de que transcurra el mes, a poner en conocimiento de la Dirección General competente en materia de puertos las circunstancias que motiven la falta de utilización de bienes concedidos y obras autorizadas. Si el concesionario no justifica, adecuadamente, a juicio de la Dirección General competente en materia de puertos, la falta de utilización de las obras y bienes de dominio público concedidos, ésta incoará expediente de resolución de la concesión.

Medidas preventivas y de seguridad.

El concesionario deberá cumplir las obligaciones de coordinación de actividades empresariales en calidad de titular del centro de trabajo de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. De acuerdo con lo previsto en la legislación vigente sobre prevención y control de emergencias, el concesionario deberá facilitar a la Dirección General competente en materia de puertos un informe de seguridad que será tenido en cuenta por dicho organismo portuario para la elaboración del plan de emergencia in-

CVE-2018-2983

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

terior del puerto, así como cumplir con el resto de las obligaciones que le corresponda en esta materia. Asimismo, el concesionario adoptará las medidas exigidas por la normativa aplicable sobre protección de instalaciones portuarias.

Medidas medioambientales.

En todo momento, durante la vigencia de la concesión, el titular del mismo vigilará por el cumplimiento estricto de las medidas legales y reglamentarias sobre contaminación y protección de la naturaleza y el medio ambiente, siendo el responsable directo de los daños que como consecuencia de su inobservancia, puedan producirse.

Seguros.

1. Será obligación del concesionario indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a una orden directa de la Administración. El concesionario garantizará en todo caso a la Administración su indemnidad respecto de toda reclamación de tercera persona, fundada en la actividad de aquel. Para ello, con antelación al comienzo de la actividad, se exigirá la formalización de pólizas de seguros sobre las infraestructuras autorizadas a ocupar (con un capital mínimo asegurado por siniestro igual a 200.000,00 € y la responsabilidad civil con un capital mínimo inicial asegurado de 200.000,00 €).

2. Una vez iniciada la actividad estas coberturas podrán variarse motivadamente a instancias de la Administración portuaria o a petición del concesionario previa autorización de ésta, en función de la valoración de las instalaciones y actividad desarrollada.

3. Será obligatorio para el concesionario, con anterioridad al inicio de la actividad y en el plazo que se fije en la concesión, la previa presentación de las pólizas de seguros y los recibos de pago de la primera anualidad, debiendo acreditar la vigencia de las pólizas durante el resto de anualidades del plazo de duración de la concesión mediante la presentación, a cada vencimiento, de los correspondientes recibos de pago.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66



CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO I

DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE CAPACIDAD PARA OPTAR A LA CONCESION

1º.- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación:

- Personas físicas: Documento Nacional de Identidad (D.N.I.). (*)
- Personas jurídicas: escritura o documento de constitución o modificación, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2º.- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica-financiera.

Declaración responsable de la cifra media anual de negocio de los tres últimos años, dentro del ámbito de actividad objeto de la concesión.

(*) Autorizo a la Consejería de Obras Públicas y Vivienda para la consulta de mi Documento Nacional de Identidad (D.N.I.):

SI NO

(lugar, fecha y firma)

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66



CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO II
MODELO DE OFERTA ECONOMICA

D. _____, con D.N.I. _____ vecino
de _____ provincia de _____,
con domicilio a efectos de notificaciones, en _____
núm. _____, (en el caso de actuar en
representación) como apoderado de _____ con
domicilio en _____ calle _____
núm. _____, C.I.F. ó
D.N.I. ó documento que los sustituya número _____ enterado de las
condiciones y requisitos para optar a la *concesión en el dominio público portuario de
"Suministro de combustible a embarcaciones en el puerto de Castro Urdiales (Cantabria).
Modificación de la concesión administrativa 4527"* se encuentra en situación de solicitar dicha
concesión.
A este efecto se compromete en nombre _____ (propio ó de la Empresa que
representa), a ser titular de la mencionada concesión, por el canon anual de:

(*) Euros (en letra y número), en el que se incluye la cantidad
correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A).

(*) El importe estará desglosado de la siguiente forma:

Canon anual (sin IVA):
I.V.A.:
Canon anual Total (IVA incluido):

(lugar, fecha y firma)

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66



CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD

D....., con D.N.I..... vecino de provincia de con domicilio en núm.:(en el caso de actuar en representación: como apoderado de con domicilio en callenúm.: C.I.F. ó D.N.I. ó documento que los sustituya núm.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que en la Empresa que representa, ni él, ni persona a su cargo trabajando en dicha empresa forman parte de los Órganos de Gobierno o de Administración, a que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, reguladora del conflicto de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, la Disposición Adicional Primera de la Ley de Cantabria 5/1984, de 18 de octubre, de la Comunidad Autónoma de Cantabria, La Ley 53/1984, de 26 de Diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o se trate de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

(lugar, fecha y firma)

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66



CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO IV. MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida código postal, localidad y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF....., en virtud de lo dispuesto en el presente anuncio de apertura de un periodo de solicitudes, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto de la concesión u obligación asumida por el garantizado), ante la Consejería de Obras Públicas y Vivienda del Gobierno de Cantabria, por importe de: (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el presente anuncio de apertura de un periodo de solicitudes para la concesión en el dominio público portuario de "Suministro de combustible a embarcaciones en el puerto de Castro Urdiales (Cantabria). Modificación de la concesión administrativa 4527". Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Gobierno de Cantabria, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora del Gobierno de Cantabria.

El presente aval estará en vigor hasta que el Gobierno de Cantabria autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en las condiciones de otorgamiento de la concesión y legislación aplicable.

(Lugar y fecha)

NOTA.- El aval deberá ser bastanteado por la Dirección General del Servicio Jurídico del Gobierno de Cantabria.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66



CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE
OBLIGACIONES

D

.....
....., con D.N.I en representación de la empresa
..... con domicilio social en
..... C.P.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que la empresa que representa, no está incurso en prohibición de contratar, conforme al art. 60 del RDL 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Igualmente, declara responsablemente, que la empresa que representa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no tener deudas de naturaleza tributaria con la Comunidad Autónoma de Cantabria, comprometiéndose, en caso de resultar concesionario, a presentar los siguientes documentos:

a) Autorización a la Consejería de Obras Públicas para consultar si la empresa está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias **o en su defecto** certificación administrativa comprensiva de las circunstancias recogidas en el artículo 13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Autorización a la Consejería de Obras Públicas para consultar si la empresa está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Gobierno de Cantabria **o en su defecto** certificación administrativa expedida por órgano competente de la Comunidad Autónoma de Cantabria, acreditativa de no tener la empresa deudas de naturaleza tributaria con la Administración Autonómica en las condiciones fijadas en el apartado e) del artículo 13 del citado Real Decreto.

c) Autorización a la Consejería de Obras Públicas para consultar si la empresa está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social **o en su defecto**

18

CVE-2018-2983

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66



CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

Certificación administrativa comprensiva de las circunstancias recogidas en el artículo 14 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre.

d) Alta y último recibo del Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda al objeto de la concesión.

Y para que conste, firmo la presente declaración responsable en ...

....., adede



CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO VI. MODELO DE DATOS DE CONTACTO

NOMBRE DE LA EMPRESA:

DIRECCIÓN COMPLETA:

TELÉFONO:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

PERSONA DE CONTACTO:

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66



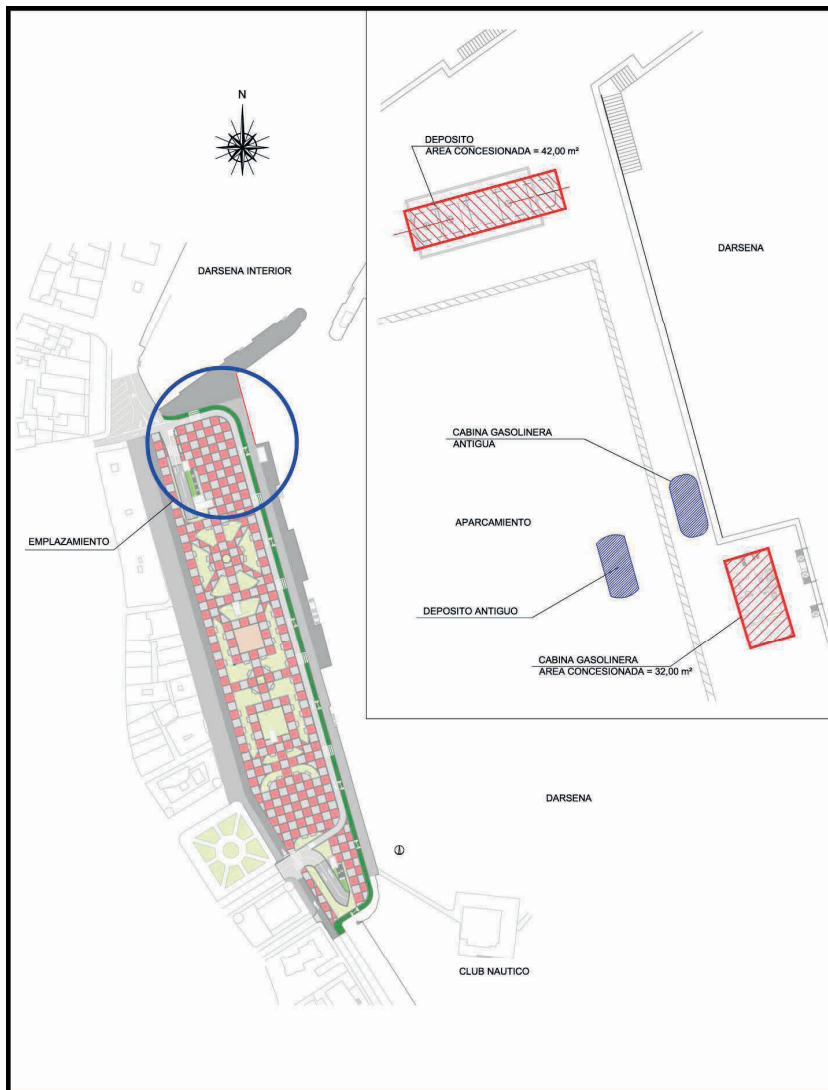
CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
Dirección General de Obras Públicas
Servicio de Puertos

ANEXO VII. ÁMBITO ESPACIAL

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66



CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
 Dirección General de Obras Públicas
 Servicio de Puertos



	TÍTULO DEL PROYECTO AMBITO ESPACIAL DE LA MODIFICACION DE LA CONCESION ADMINISTRATIVA 4527		
	PLANO Nº	TÍTULO DEL PLANO PLANTA Y EMPLAZAMIENTO	
	AUTOR DEL PROYECTO:	FIRMA:	EMPRESA CONSULTORA:
			FECHA Febrero 2017

25

2018/2983

CVE-2018-2983

AYUNTAMIENTO DE MARINA DE CUDEYO

CVE-2018-2973 *Anuncio de licitación, procedimiento abierto, tramitación ordinaria, para la contratación de la obra correspondiente al proyecto de remodelación de la plaza de la Iglesia de San Juan en Agüero. Expediente 2018/26/CTOBRA-3.*

- 1.- Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Marina de Cudeyo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Secretaría General.
 - 2) Domicilio: Plaza de la Constitución nº 4.
 - 3) Localidad y código postal: Rubayo – 39719.
 - 4) Teléfono: 942 506 250.
 - 5) Telefax: 942 506 068.
 - 6) Correo electrónico: secretaria@marinadecudeyo.com
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://www.plataformadecintratación-delsectorepublico.es>
<http://marinadecudeyo.com/ayto/empresas/perfil-del-contratante/>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: la fecha en que finalice el plazo de presentación de ofertas.
 - d) Número de expediente: 2018/26/CTOBRA-3

- 2.- Objeto, lugar y plazo de ejecución:
 - a) Tipo: Contrato de obra.
 - b) Descripción: "REMODELACIÓN DE LA PLAZA DE LA IGLESIA DE SAN JUAN EN AGÜERO".
 - c) Lugar de ejecución: Agüero.
 - d) Plazo de ejecución: 3 meses
 - e) Admisión de prórroga: No.
 - f) Nomenclatura: Código CPV que describe este contrato según Anexo II de la Directiva 2014/24/UE (DN): construcción de autopistas, calles, carreteras y otras vías de circulación de vehículos y peatones: 45212212 y DA03 45230000.

- 3.- Valor estimado del contrato: 124.223,79 € sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, artículo 88 TRLCSP.

- 4.- Presupuesto base de licitación: 124.223,79 €; IVA 21% 54.646,05 € lo que hace un total de 178.869,84 €.

- 5.- Garantías:

Provisional: No se exige.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

6.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Criterios de adjudicación: Varios criterios de adjudicación matemáticos y cualitativos de valoración objetiva a efectos de la obtención de la oferta más ventajosa en base a una relación calidad- precio.

Los criterios de adjudicación serán los siguientes:

- Oferta económica: Puntuación máxima en este apartado: 90 puntos. Para la fijación de la puntuación se estará a la siguiente fórmula: $Puntuación = (PB*90)/PL$ Siendo PB la oferta económicamente más ventajosa, no declarada como baja anormal o desproporcionada, tras el oportuno expediente, y PL la oferta del licitador que se va a efectuar.

- Ampliación del plazo de garantía: Puntuación máxima en este apartado 10 puntos. Se otorgará 2 puntos por cada trimestre que se amplíe el plazo de garantía sobre el de un año establecido con carácter general en este pliego de condiciones, manteniéndose para dicho plazo las mismas obligaciones de conservación de las obras que las que se recogen en el TRLCSP y en el presente pliego para el plazo ordinario de garantía, quedando la garantía definitiva depositada igualmente afecta, durante el plazo comprometido, a las obligaciones establecidas en este pliego, sin que proceda la devolución de esta hasta la finalización del plazo comprometido por el licitador.

7.- Presentación de solicitudes de participación:

Fecha límite de presentación: Veintiséis (26) días naturales siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el B.O.C. y perfil del contratante municipal, hasta las 14:00 horas.

Modalidad de presentación: Manual.

Lugar de presentación: Según lo establecido en la cláusula 11 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.- Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.

Marina de Cudeyo, 14 de marzo de 2018.

El alcalde,

Severiano Ballesteros Lavín.

2018/2973

AYUNTAMIENTO DE VILLAESCUSA

CVE-2018-2997 *Anuncio de licitación, procedimiento abierto simplificado sumario, tramitación ordinaria, para la adjudicación del contrato mixto suministro-obra de ampliación de parque infantil en el Colegio Marcial Solana. Expediente 172/2018.*

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía número 38/2018, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto simplificado sumario, mediante tramitación ordinaria, para la adjudicación del contrato mixto suministro-obra de "ampliación de parque infantil en el colegio Marcial Solana" conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Villaescusa.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Secretaría.
 - 2) Domicilio: C/ Barrio Las Cuevas, 1.
 - 3) Localidad y código postal: La Concha, 39690.
 - 4) Teléfono: 942 555 047.
 - 5) Telefax: 942 555 047.
 - 6) Correo electrónico. ayuntamiento@villaescusa.es
 - 7) Dirección de Sede electrónica: aytovillaescusa.sedelectronica.es
- d) Número de expediente: 172/2018.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo: Mixto suministro-obra.
- b) Descripción. Parque infantil.
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades. NO.
- d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio. Colegio Público Marcial Solana.
 - 2) Localidad y código postal. Barrio Las Cuevas. La Concha.
- e) Plazo de ejecución/entrega: 1 mes.
- f) Admisión de prórroga. NO.
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso). NO.
- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): NO.
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 45236200-2.

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto. Simplificado sumario.
- c) Subasta electrónica. NO
- d) Criterios de adjudicación. ÚNICO (precio).

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

4. Valor estimado del contrato: 19.821,88 €.
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto: 19.821,88 €.
 - b) Importe total: 23.984,47 €.
6. Garantías exigidas. NO.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): Potestativo.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (según cláusula 14ª del PCAP).
 - c) Otros requisitos específicos. NO.
 - d) Contratos reservados. NO.
8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a partir de la fecha de publicación del presente anuncio.
 - b) Modalidad de presentación: Manual.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Dependencia. Registro General.
 2. Domicilio: Barrio Las Cuevas, 1.
 3. Localidad y código postal: La Concha 39690.
 4. Dirección electrónica: <http://aytovillaescusa.sedelectronica.es>
 - d) Admisión de variantes, si procede: NO.
 - e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 6 meses.
9. Apertura de ofertas: Según cláusula 14 del PCAP.
10. Gastos de publicidad: NO.
11. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": NO.
12. Otras informaciones: -

Villaescusa, 21 de marzo de 2018.
El alcalde,
Constantino Fernández Carral.

2018/2997

CVE-2018-2997

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

CONCEJO ABIERTO DE ROCAMUNDO

CVE-2018-2976 *Anuncio de subasta de aprovechamiento maderable del monte público 286 Los Hoyos del Catálogo de Utilidad Pública.*

Por el presente anuncio, hago saber: Que desde el día siguiente hábil al que aparezca este anuncio en el BOC y durante 15 días naturales siguientes (el domicilio provisional de la Secretaría de la Entidad Local Menor de Rocamundo durante los plazos descritos será en el Edificio Ayuntamiento), se admitirán proposiciones para la subasta de madera de pinos en el monte 286 "Los Hoyos" del CUP, la Mesa de Contratación se reunirá para proceder a la apertura de Plicas, al día siguiente hábil, una vez transcurrido el plazo de presentación de proposiciones.

— Lote de pie de pino silvestre y pino laricio en 46,51 ha con un total de 3.400 mc, al sitio UA-1, 2a, 2b y 2c, con un importe total de 40.800 euros.

Los licitadores deberán presentar una garantía provisional equivalente al 2% del precio de licitación, según establece el art. 35 del RDL 2/2000 de 16 de junio, siendo la cantidad total de 816 euros y una garantía definitiva por el importe del 5% del precio de la adjudicación.

El plazo de ejecución del aprovechamiento será de quince meses desde la adjudicación definitiva.

El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de las condiciones generales y específicas fijadas por la Dirección General de Montes y al pliego de condiciones aprobado por la Entidad Local Menor en Concejo el día 15 de marzo de 2018, el cual quedará expuesto en el tablón de anuncios de la Entidad.

Rocamundo, 19 de marzo de 2018.

El presidente,

Carlos Javier López Saiz.

2018/2976

CVE-2018-2976

4. ECONOMÍA, HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL

4.1. ACTUACIONES EN MATERIA PRESUPUESTARIA

AYUNTAMIENTO DE RIONANSA

CVE-2018-3022 *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2018.*

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2017, ha aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Rionansa para el ejercicio 2018, cuyo estado de gastos consolidado asciende a 882.800,00 euros y el estado de ingresos a 882.800,00 euros, junto con sus bases de ejecución, la plantilla de personal y sus anexos y documentación complementaria.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y, en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará definitivamente aprobado este presupuesto general.

Puentenansa, 20 de marzo de 2018.

El alcalde,

Pedro Manuel González Olcoz.

2018/3022

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

MANCOMUNIDAD VALLES DE SAJA Y CORONA

CVE-2018-3023 *Aprobación inicial y exposición pública del presupuesto general de 2018.*

El Pleno de la Mancomunidad de los Valles de Saja y Corona en su sesión celebrada el 20 de marzo de 2018 ha aprobado inicialmente el presupuesto general para el año 2018, de su anexo de personal y de la plantilla personal.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el artículo 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 126 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local se somete el expediente a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de quince días durante los cuales podrán los interesados examinarlo y presentar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas. Si transcurrido el plazo anteriormente expresado no se hubieran presentado reclamaciones, estos acuerdos se considerarán definitivamente aprobados.

Cabezón de la Sal, 20 de marzo de 2018.

La presidenta,

M^a Rosa Fernández Iglesias.

2018/3023

CVE-2018-3023

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

JUNTA VECINAL DE QUIJANO

CVE-2018-3013 *Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de créditos número 1/2017.*

Aprobado por la Entidad Local Menor de Quijano en sesión ordinaria celebrada el día 20 de marzo de 2018, el expediente de modificación de créditos Nº 01/2017 conforme a lo dispuesto en el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales, dicho expediente se expone al público por plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, la modificación se considerará definitivamente aprobada si, transcurridos estos 15 días, no se han presentado reclamaciones.

Quijano, 20 de marzo de 2018.

El presidente,

Jesús Gómez García.

2018/3013

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

JUNTA VECINAL DE RUDAGÜERA

CVE-2018-3018 *Aprobación inicial y exposición pública del expediente de modificación de créditos número 1/2017.*

Aprobado por la Junta Vecinal de Rudagüera, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de marzo de 2018, el expediente de modificación de créditos Nº 01/2017, conforme a lo dispuesto en el artículo 177 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales, dicho expediente se expone al público por plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOC, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, la modificación se considerará definitivamente aprobada si, transcurridos estos 15 días, no se han presentado reclamaciones.

Rudagüera, 26 de marzo de 2018.

La presidenta,

Basilisa Guerra Bustillo.

2018/3018

4.2. ACTUACIONES EN MATERIA FISCAL

AYUNTAMIENTO DE GURIEZO

CVE-2018-2971 *Aprobación y exposición pública del padrón de Agua, Basura y Alcantarillado correspondiente al segundo trimestre de 2017, y apertura del periodo voluntario de cobro.*

Por Decreto de la Alcaldía nº 149/2018 de 19 de marzo de 2018, se aprobó el Padrón de Agua, Basura y Alcantarillado correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2017.

Se establece información pública durante un periodo de quince días hábiles a partir de la publicación en el Boletín Oficial de Cantabria, para realizar las reclamaciones que se consideren oportunas.

Se fija como periodo voluntario de Recaudación de dicho impuesto desde el día 16-04-2018 hasta el 16-06-2018, ambos incluidos.

El inicio del período ejecutivo, según establece el artículo 161.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, determinará la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

La interposición del recurso no detendrá la acción administrativa para la cobranza, a menos que el interesado solicite dentro del plazo de interposición la suspensión de la ejecución del acto impugnado, a cuyo efecto será indispensable el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14.2, letra i) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Guriezo, 19 de marzo de 2018.

El alcalde,
Narciso Ibarra Garay.

2018/2971

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

4.4. OTROS

AYUNTAMIENTO DE BAREYO

CVE-2018-3002 *Aprobación del Plan Económico-Financiero 2018-2019.*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 21 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y del artículo 26 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, se hace pública la aprobación por el Pleno Corporativo, en sesión de fecha 23 de marzo de 2018, de un Plan Económico-Financiero para el bienio 2018-2019, el cual estará a disposición de los interesados en la sede del Ayuntamiento.

Bareyo, 23 de marzo de 2018.

El alcalde,
José de la Hoz Laínz.

2018/3002

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE CARTES

CVE-2018-2957 *Aprobación inicial y exposición pública de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.*

De conformidad con lo establecido el artículo 49 la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete al trámite de información pública el expediente que se tramita para la aprobación de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, aprobado con carácter provisional en la sesión del Ayuntamiento Pleno de fecha 23 de marzo de 2018.

El expediente está a disposición de los interesados en la Secretaría del Ayuntamiento durante el plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que lo examinen y presenten cuantas reclamaciones y sugerencias estimen oportunas. De conformidad con el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, si no se producen reclamaciones contra este acuerdo, automáticamente se considerará definitivo y se procederá a su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, junto con el texto íntegro de la ordenanza.

Cartes, 23 de marzo de 2018.

El alcalde,

Agustín Molleda Gutiérrez.

[2018/2957](#)

6. SUBVENCIONES Y AYUDAS

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

CVE-2018-3049 *Extracto de la convocatoria. Orden HAC/19/2018, de 27 de marzo de 2018, por la que se aprueba la convocatoria para el año 2018 de subvenciones destinadas a la conciliación de la vida laboral, familiar y personal de mujeres trabajadoras o desempleadas con hijos y/o hijas a su cargo o personas incapacitadas sometidas a su tutela en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.*

BDNS (Identif.): 391929.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>):

Primero. Beneficiarias:

Podrán ser beneficiarias de las ayudas establecidas en la presente orden, siempre y cuando cumplan los requisitos del artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, las mujeres trabajadoras por cuenta ajena, las mujeres trabajadoras por cuenta propia, las mujeres cuidadoras no profesionales de sus familiares dependientes en situación asimilada al alta en el Régimen General de la Seguridad Social y/o las mujeres desempleadas participantes en acciones de orientación profesional a propuesta del Servicio Cántabro de Empleo que, indistintamente:

a) Tengan a su cargo hijas y/o hijos, nacidos a partir del 1 de enero de 2014, inclusive, que sean atendidos en guarderías o centros de atención infantil debidamente autorizados que no gocen de régimen de gratuidad, ubicados en la Comunidad Autónoma de Cantabria, y/o que procedan a la contratación de personas cuidadoras para la atención de las hijas y/o los hijos que tengan a su cargo.

b) Contraten personas cuidadoras para la atención de personas que hayan sido incapacitadas judicialmente y que se encuentren a su cargo y sometidas a su tutela.

Segundo. Objeto:

Aprobar la convocatoria para el año 2018 de subvenciones destinadas a apoyar la conciliación de las responsabilidades laborales y familiares de las mujeres trabajadoras por cuenta ajena, las mujeres trabajadoras por cuenta propia y de las mujeres desempleadas que participen en acciones de orientación profesional a propuesta del Servicio Cántabro de Empleo, mientras desarrollan esas actividades, mediante la financiación de los gastos de cuidado de sus hijas y/o hijos que se encuentren bajo su custodia o personas que se encuentren a su cargo y sometidas a su tutela, en los términos establecidos en esta Orden.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras a cuyo amparo se convocan estas subvenciones han sido aprobadas mediante Orden HAC/14/2016, de 22 de abril de 2016 (BOC número 84, de 3 de mayo de 2016).

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

Cuarto. Cuantía:

1. La financiación para atender estas ayudas podrá alcanzar una cuantía máxima de hasta 1.200.000,00 euros y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 13.00.241M.487.01 de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2018.

2. Las acciones previstas en esta orden podrán ser objeto de cofinanciación al 50 por 100 por el Fondo Social Europeo, siempre y cuando se ajusten a los criterios de selección de operaciones que se determinen, a través del Eje 1 del Programa Operativo FSE de Cantabria 2014-2020 (CCI 2014ES05SFOP019), prioridad de inversión 8.4; objetivo específico 8.4.2, aprobado por Decisión de ejecución de la Comisión Europea de 8 de diciembre de 2015.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria.

Sexto. Solicitudes:

Las solicitudes de ayudas, debidamente cumplimentadas, deberán presentarse en modelo oficial, acompañadas de la documentación detallada en el artículo 8 de la Orden de convocatoria.

Santander, 27 de marzo de 2018.
El consejero de Economía, Hacienda y Empleo,
Juan José Sota Verdián.

[2018/3049](#)

CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

CVE-2018-3000 *Extracto de la Orden del consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación, de 26 de marzo de 2018, por la que se convocan las ayudas para estimular el cebo de terneros machos de las razas bovinas autóctonas de Cantabria en el año 2018.*

BDNS (Identif.): 391560.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios.

1. Se podrán beneficiar de estas ayudas los titulares de explotación que mantengan alguna de las razas especificadas en el apartado primero. Esta ayuda tendrá la consideración de ayuda de mínimos y cumplirá con lo establecido en el Reglamento (UE) 1408/2013, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos en el sector agrícola.

2. Podrá ser beneficiario de las ayudas reguladas por la presente Orden, cualquier persona física o jurídica, incluyendo Sociedades Cooperativas y Sociedades Agrarias de Transformación (SAT), que sean titulares de una explotación ganadera de vacuno, sita en Cantabria y que se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con las haciendas Estatal, Autonómica y frente a la Seguridad Social

Segundo. Objeto.

Convocar, en régimen de concurrencia competitiva, las ayudas para incentivar prácticas de cebo y sacrificio asociado a la calidad de los terneros machos de las razas locales amenazadas de las explotaciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria, tudanca, monchina y pasiega, inscritos en el Registro General de Identificación Individual de Animales (RIIA) como pertenecientes a dichas razas.

Tercero. Bases reguladoras.

Orden MED/11/2018, de 13 de febrero, por la que se regulan las bases de un régimen de ayudas para estimular el cebo de terneros machos de las razas bovinas autóctonas de Cantabria, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria nº 39, de 23 de febrero de 2018.

Cuarto. Cuantía.

1. La concesión de estas subvenciones se financiará con cargo a los créditos consignados en la aplicación presupuestaria 05.03.412B.475 (cebo vacuno autóctono) hasta un máximo de 120.000 euros, de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2018.

2. Las ayudas se concederán por animal elegible y año. Serán animales elegibles los bovinos machos sacrificados con una edad mínima de 7 meses y 110 kgr/canal de las razas señaladas. La edad máxima de sacrificio, a efectos de elegibilidad, será de 16 meses.

3. Los criterios de cuantificación de esta ayuda serán los siguientes:

- 300 euros por cada ternero elegible hasta los cinco primeros sacrificados.
- 250 euros por cada ternero elegible desde el sexto hasta el décimo quinto.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

—200 euros por cada ternero elegible desde el décimo sexto hasta el vigésimo.

4. La ayuda máxima por explotación no sobrepasará, en ningún caso, la cantidad de 5.000 euros por año.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Ganadería y Desarrollo Rural, suscritas por el solicitante correspondiente o, en su caso, por su representante legal. Se presentarán en el Registro de la Consejería de Medio Rural, Pesca y Alimentación (C/ Albert Einstein, nº 2, Santander), en las Oficinas Comarcales de esta Consejería o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Asimismo, se podrán presentar solicitudes a través de registros telemáticos conforme a las disposiciones de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

2. Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Cantabria hasta el 30 de septiembre. De modo análogo al cómputo del período elegible para las primas ganaderas de cebo de la solicitud única, podrán incluirse en la solicitud de ayuda todos los animales que cumplan las condiciones de elegibilidad y hayan sido sacrificados desde el 1 de octubre del año anterior al de solicitud.

3. Las solicitudes de subvención se ajustarán al modelo que figura como anexo I de la orden de convocatoria y se acompañarán de la documentación que se indica en el mismo.

Santander, 26 de marzo de 2018.
El consejero de Medio Rural, Pesca y Alimentación,
Jesús Miguel Oria Díaz.

2018/3000

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO

CVE-2018-3072 *Corrección de errores al anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 51, de 13 de marzo de 2018, de Bases del Concurso de Microrrelatos Biblioteca Miguel Artigas - Historias en Papel.*

Advertido error en el anuncio publicado en el BOC nº 51, de 13 de marzo de 2018, de Bases del Concurso de Microrrelatos Biblioteca Miguel Artigas - Historias en Papel, se procede a su corrección en los siguientes términos:

En el apartado JURADO:

- Donde dice: "la concejala de Cultura, Educación y Juventud, M^a Ángeles Eguiguren Cacho".
- Debe decir: "la concejala de Cultura, Educación y Juventud, M^a Belén Benito de la Iglesia".

Astillero, 27 de marzo de 2018.

El alcalde,
Francisco Ortiz Uriarte.

2018/3072

7. OTROS ANUNCIOS

7.1. URBANISMO

AYUNTAMIENTO DE CABEZÓN DE LIÉBANA

CVE-2018-2773 *Información pública de solicitud de autorización para reconstrucción de nave ganadera en suelo rústico en la parcela 127 del polígono 16.*

En este Ayuntamiento se tramita expediente de concesión de autorización en suelo rústico, relativo a la solicitud presentada por don José Antonio Parra de la Fuente, para reconstrucción de nave de vacuno, en suelo rústico en la parcela 127, del polígono 16 del Catastro de Rústica del Ayuntamiento de Cabezón de Liébana con el objeto de obtener la autorización autonómica en suelo rústico y de conformidad con el artículo 116.1 de la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria.

En cumplimiento del artículo 116.1.b) de la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se procede a abrir período de información pública por plazo de quince días, para que quienes puedan resultar interesados formulen las alegaciones que estimen convenientes.

Cabezón de Liébana, 13 de marzo de 2018.

El alcalde,
Jesús Fuente Briz.

2018/2773

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE CABUÉRNIGA

CVE-2018-2494 *Información pública de expediente para legalización de nave ganadera en parcela 101, polígono 18.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley de Cantabria 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, modificado por la Ley de Cantabria 3/2012, de 21 de junio, se somete a información pública por periodo de quince días, el expediente promovido por ANDRÉS REBANAL GÓMEZ para legalización de nave ganadera, en polígono 18, parcela 101, en suelo zona de protección forestal y paisajística.

El expediente podrá ser examinado en la Secretaría del Ayuntamiento de Cabuérniga, y las alegaciones se dirigirán al propio Ayuntamiento presentándose en su Registro General o por cualquiera de los medios previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cabuérniga, 8 de marzo de 2018.

El alcalde,

Gabriel Gómez Martínez.

2018/2494

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE CAMARGO

CVE-2018-2946 *Información pública del proyecto de senda ciclable entre Pasarela A-67 y Casa de la Naturaleza, en desarrollo del PMCC y de la red de uso público del PEBS para la Red Bici.Bas. Expediente LIC/34/2018.*

De acuerdo con lo establecido en el art. 116.1.b) de la Ley 2/2001 de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se somete a información pública por período de quince días, el expediente promovido por la Dirección General de Ordenación del Territorio y Evaluación Ambiental Urbanística LIC/34/2018, para proyecto de senda ciclable entre pasarela A-67 y Casa de la Naturaleza, en desarrollo del PMCC y de la red de uso público del PEBS para la Red Bici.Bas.

La documentación correspondiente queda expuesta durante dicho plazo en el Servicio de Urbanismo de este Ayuntamiento.

Camargo, 28 de febrero de 2018.

La alcaldesa,

Esther Bolado Somavilla.

2018/2946

AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES

CVE-2018-2741 *Aprobación definitiva de la Redelimitación de la U.E.-2.24 del Plan General de Ordenación Urbana. Expediente URB/618/2017.*

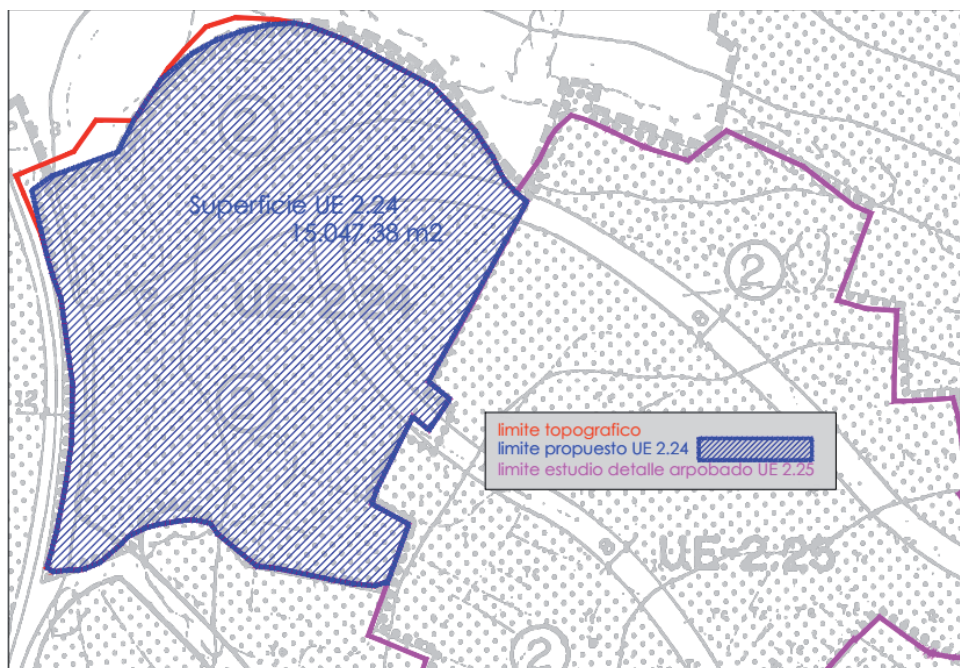
De conformidad con lo dispuesto en los artículos 38 del Reglamento de Gestión Urbanística y 121.3 de la Ley 2/2001, de 25 de junio de 2001, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se hace pública la resolución adoptada mediante Decreto de Alcaldía nº 760/2018 de fecha 12 de marzo de 2018, relativo a la aprobación definitiva de la Redelimitación de la U.E.-2.24 del PGOU de Castro Urdiales, cuya parte dispositiva se transcribe literalmente a continuación:

"(...) PRIMERO. Respecto a los escritos presentados durante el trámite de información pública:

— Informar a don Antonio Ochoa Larringan, quien actúa en representación de la mercantil HARRI IPARRA, SAU, que la redelimitación de la unidad de ejecución en su lindero Este, se ajusta a la línea de delimitación de la unidad de ejecución 2.25 contigua, conforme ha solicitado.

— Tomar conocimiento del escrito presentado por don José Ignacio Arroyuelos Barrón, puesto que el mismo no es una alegación a la redelimitación de la unidad sino una solicitud de ajuste de los futuros instrumentos de gestión urbanística al Plan General de Ordenación Urbana.

SEGUNDO. Aprobar definitivamente la redelimitación de la U.E. 2.24 presentada con fecha 5 de abril de de 2017, en Registro General nº 7.162, contenida en el documento denominado Redelimitación de Unidad de Ejecución U.E. 2.24 de fecha 20.03.16 suscrito por A&G Arquitectos, acordando como sistema de actuación el de Compensación, conforme al siguiente plano:



MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

TERCERO. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de Cantabria.

CUARTO. Notificar la presente a los interesados, con indicación de los recursos pertinentes".

Castro Urdiales, 13 de marzo de 2018.

El alcalde,

Ángel Díaz-Munío Roviralta.

[2018/2741](#)

CVE-2018-2741

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE CASTRO URDIALES

CVE-2018-2969 *Decreto de la Alcaldía 888/2018 por el que se acuerda la aprobación del Censo Anual de los edificios que deben someterse al Informe de Evaluación del Edificio con anterioridad al 31 de diciembre de 2018, y comprensivo de los edificios con antigüedad entre el 1 de enero de 1964 y 31 de diciembre de 1968. Expediente URB/479/2018.*

Por la Alcaldía se dicta, con fecha 20 de marzo de 2018, Decreto Nº 888/2018 cuya parte dispositiva dice lo siguiente:

"PRIMERO. Aprobar el Censo Anual de los edificios (detallado en el Anexo I) que deben someterse al Informe de Evaluación del Edificio con anterioridad al 31 de diciembre de 2018, y comprensivo de los edificios con antigüedad entre el 1 de enero de 1964 y el 31 de diciembre de 1968.

SEGUNDO. Proceder a la publicación del presente acuerdo, junto su Anexo I, en el Boletín Oficial de Cantabria y su web municipal.

TERCERO. Notificar a la Dirección General de Vivienda y Arquitectura del Gobierno de Cantabria, en cumplimiento de lo establecido en el art. 10.2 del Decreto 1/2014, de 9 de enero, por el que se regulan las condiciones y se crea el Registro de los Informes de Evaluación del Edificio".

Castro Urdiales, 21 de marzo de 2018.

El alcalde,

Ángel Díaz-Munío Roviralta.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

ANEXO I

**CENSO ANUAL DE EDIFICIOS OBLIGADOS A SOMETERSE A INFORME DE
EVALUACIÓN ANTES DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
(Antigüedad entre 1 de enero de 1964 y 31 de diciembre de 1968)**

Dirección	Referencia catastral	Fecha construcción/antigüedad
ANGEL GARCIA BASOCO Nº 4	2538702VP8023N	1965
ANGEL GARCIA BASOCO Nº 6	2538701VP8023N	1965
ANGEL GARCIA BASOCO Nº 8	2538709VP8023N	1965
ANTONIO HURTADO DE MENDOZA Nº 3	2435602VP8023N	1966
ARDIGALES Nº 11	2435022VP8023N	1964
ARDIGALES Nº 12	2335207VP8023N	1965
ARDIGALES Nº 19	2435018VP8023N	1967
ARTIÑANO Nº 7	2437007VP8023N	1968
ARTURO DUO VITAL Nº 12	2339501VP8023N	1966
ARTURO DUO VITAL Nº 14	2339702VP8023N	1966
ARTURO DUO VITAL Nº 16	2339701VP8023N	1966
ARTURO DUO VITAL Nº 18	2339601VP8023N	1966
ARTURO DUO VITAL Nº 20	2239403VP8023N	1966
AVD. CONSTITUCION Nº 2	2435301VP8023N	1965
AVENIDA DE LA PLAYA Nº 6	2925702VP8022N	1968
AVENIDA DE LA PLAYA Nº 8	2925702VP8022N	1968
BAJADA DE LA ESTACION Nº 10	2235613VP8023N	1965
BAJADA DEL CHORRILLO Nº 5	2136711VP8023N	1964
BAJADA DEL CHORRILLO Nº 7	2136710VP8023N	1965
BAJADA DEL CHORRILLO Nº 9	2136709VP8023N	1965
BELEN Nº 2	2537210VP8023N	1968
BELEN Nº 11	2438410VP8023N	1967
BRAZOMAR Nº 27	3020009VP8032S	1965
BRAZOMAR Nº 28	3020008VP8032S	1965
BRAZOMAR Nº 29	3020007VP8032S	1965
JAVIER ECHAVARRIA Nº 5	2335213VP8023N	1964
JUAN DE MENA Nº 4	2338406VP8023N	1966
LA MAR Nº 26	2434303VP8023S	1964
LA RONDA Nº 2	2136702VP8023N	1968
LA RONDA Nº 5	2335811VP8023N	1965
LA RONDA Nº 32	2333602VP8023S	1965
LA RUA Nº 9	2436801VP8023N	1964
MARIA ABURTO Nº 8 – Nº 10 – Nº 12	2631023VP8023S	1967
NUESTRA SEÑORA Nº 19	2338403VP8023N	1965
NUESTRA SEÑORA Nº 21	2338402VP8023N	1965
NUESTRA SEÑORA Nº 23	2338401VP8023N	1965
NUESTRA SEÑORA Nº 27	2339002VP8023N	1966
NUESTRA SEÑORA Nº 29	2339001VP8023N	1966
ORIÑÓN Nº 24	4251009VP7045S	1966
ORIÑÓN Nº 25	4251008VP7045S	1966
ORIÑÓN Nº 26	4251007VP7045S	1966
ORIÑÓN Nº 59	4254104VP7045S	1967
ORIÑÓN Nº 60	4254105VP7045S	1967
ORIÑÓN Nº 61	4254106VP7045S	1967
PASEO MENENDEZ PELAYO Nº 11 A	2631013VP8023S	1968
PASEO MENENDEZ PELAYO Nº 11 B	2631012VP8023S	1968
PASEO MENENDEZ PELAYO Nº 17	2631024VP8023S	1965

CVE-2018-2969

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

Dirección	Referencia catastral	Fecha construcción/antigüedad
PASEO OCHARAN MAZAS Nº 12	2631007VP8023S	1965
PASEO OCHARAN MAZAS Nº 14	2631010VP8023S	1966
PASEO OCHARAN MAZAS Nº 16	2631011VP8023S	1966
PASEO OCHARAN MAZAS Nº 22	2631019VP8023S	1967
PASEO OCHARAN MAZAS Nº 34	2825702VP8022N	1967
PASEO OCHARAN MAZAS Nº 36	2825703VP8022N	1967
PASEO OCHARAN MAZAS Nº 38	2825704VP8022N	1968
PORTUS AMANUS Nº 1 B	2826803VP8022N	1964
SAN FRANCISCO Nº 8	2338408VP8023N	1965
SAN FRANCISCO Nº 10	2338409VP8023N	1965
SAN FRANCISCO Nº 14	2338410VP8023N	1965
SAN JUAN Nº 5	2538502VP8023N	1967
SIGLO XX Nº 4	2436817VP8023N	1965
SIGLO XX Nº 5	2338404VP8023N	1965
SIGLO XX Nº 10	2437007VP8023N	1968
SIGLO XX Nº 16	2538802VP8023N	1966
SIGLO XX Nº 18	2538801VP8023N	1966
SILVESTRE OCHOA Nº 8	2037122VP8023N	1964
SILVESTRE OCHOA Nº 28	1743006VP8014S	1968

2018/2969

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE COMILLAS

CVE-2018-2955 *Información pública del Documento Avance de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana y Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico así como del Documento Inicial Estratégico.*

Por acuerdo del Pleno de 7 de marzo de 2018 se acordó someter a exposición pública el Documento Avance que recoge los trabajos previos para la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana y Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico así como el Documento Inicial Estratégico, al objeto de que en un plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, se puedan formular sugerencias y, en su caso, otras alternativas por cualquier persona.

El Documento Avance y el Documento Inicial Estratégico podrán ser examinados en el Centro Cultural El Espolón, Calle Antonio López, 3, Comillas.

Asimismo podrá descargarse en la web municipal <http://www.aytocomillas.es> en el apartado descarga de documentos.

Enlace al área de descarga de documentos:

<http://www.aytocomillas.es/comillas/opencms/contenido/InfoMunicipal/DescargaDeDocumentos.html>

Comillas, 23 de marzo de 2018.

La alcaldesa,

María Teresa Noceda Llano.

2018/2955

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE COLINDRES

CVE-2018-2880 *Concesión de licencia de primera ocupación para vivienda en calle Gerardo Diego, 6, bajo.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 190.2 de la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se expone al público que la Junta de Gobierno Local de este municipio, en sesión ordinaria de fecha 8 de febrero de 2018, acordó conceder a don Paulino Cao Povedano, licencia municipal de primera ocupación de vivienda en calle Gerardo Diego, número 6, bajo (Colindres).

Contra el presente acuerdo pueden interponer los siguientes recursos:

1.- Con carácter potestativo, recurso de reposición, ante la Junta de Gobierno Local y en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

2.- Recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Santander en los siguientes plazos:

a) Si no se ha interpuesto el recurso potestativo de reposición, dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

b) Si se ha interpuesto el recurso potestativo de reposición:

— Dos meses contados a partir del día siguiente a aquél en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición.

— Seis meses contados desde el día siguiente a aquél en que deba entenderse presuntamente desestimado el recurso de reposición, si no fuera resuelto de forma expresa. A efectos del cómputo de este último plazo, se advierte que el recurso de reposición se entenderá desestimado una vez haya transcurrido un mes desde su interposición sin que la Administración actuante haya procedido a dictar y notificar la resolución del mismo.

Colindres, 13 de marzo de 2018.

El alcalde,

Javier Incera Goyenechea.

2018/2880

CVE-2018-2880

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE HAZAS DE CESTO

CVE-2018-2987 *Información pública de solicitud de autorización para construcción de vivienda en el polígono 10, parcela 128, en el barrio La Centinela.*

Don Antonio Molino Escalada con D.N.I 13676140H, ha solicitado a este Ayuntamiento autorización para construcción en el barrio La Centinela de Hazas de Cesto, polígono 10, parcela 128 y con referencia catastral 39031A010001280000EI.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.1.b) de la Ley 2/2001 de 25 de junio de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, modificado por la Ley 2/2009 y su corrección de errores (Boletín Oficial del Estado 198/2009 y BOC 149/2010 respectivamente), se somete a información pública, por periodo de 15 días, contando a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOC, para que sea examinado y para que, en su caso, se formulen frente al mismo las alegaciones que se estimen oportunas.

El expediente se encuentra de manifiesto y podrá ser examinado en la Secretaría del Ayuntamiento de Hazas de Cesto de lunes a viernes y en horario de 09:00 a 14:00 horas, y las alegaciones se dirigirán al propio Ayuntamiento, presentándose en su Registro General o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Hazas de Cesto, 22 de marzo de 2018.

El alcalde,
José María Ruiz Gómez.

2018/2987

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE LUENA

CVE-2018-2868 *Información pública de solicitud de legalización para vivienda unifamiliar en suelo rústico en El Cerro, parcela 468, polígono 8.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.1.b) de la Ley 2/2001, de 25 de junio de Ordenación del Territorio y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se somete a información pública por período de quince días hábiles, contado a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, el expediente promovido por don Cecilio de Bustos Díaz y doña Sara Gutiérrez González para obtención de autorización y licencia municipal para legalización de vivienda unifamiliar en suelo rústico, parcela 468 del polígono 8, El Cerro, perteneciente al término Municipal de Luena.

La documentación correspondiente queda expuesta durante dicho plazo en la Secretaría del Ayuntamiento de Luena, en horario de oficina.

Luena, 16 de marzo de 2018.

El alcalde,

José Ángel Ruiz Gómez.

2018/2868

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE PIÉLAGOS

CVE-2018-2988 *Información pública de expediente para construcción de vivienda unifamiliar, en parte a segregar de la parcela matriz, parcela 73 del polígono 401 en Quijano. Expediente Autorización CROTU 2018/11.*

De conformidad con lo dispuesto en la DT 2ª y el artículo 116.1 de la Ley 2/2001, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, tras su nueva redacción otorgada por la Ley 3/2012, de 21 de junio, se somete a información pública por período de 15 días, el expediente promovido por don JOSÉ ANTONIO SAINZ ZAMANILLO, de solicitud de autorización para construcción de vivienda unifamiliar, en parte a segregar de la parcela matriz, parcela 73 del polígono 401, de la localidad de Quijano, en suelo no urbanizable genérico (categoría C), suelo rústico de protección ordinaria según LOTRUSCAN.

La documentación correspondiente, se encuentra a disposición de los interesados en la Secretaría del Ayuntamiento de Piélagos.

Piélagos, 20 de marzo de 2018.

La alcaldesa,

Verónica Samperio Mazorra.

2018/2988

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE REOCÍN

CVE-2018-1796 *Información pública de solicitud de autorización para la instalación de un centro de recarga de vehículos eléctricos múltiple en La Veguilla.*

Don Juan Francisco Gonzalo Ureña, en representación de la mercantil TESLA SPAIN, SLU, ha presentado solicitud para la instalación de un centro de recarga de vehículos eléctricos múltiple, en la parcela referencia catastral 1309801VP1010N0001UU, de la localidad de La Veguilla (Reocín).

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Cantabria 2/2001, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, artículos 113 y 116, se somete el expediente a información pública durante quince días para que cualquier persona física o jurídica pueda examinar la documentación correspondiente, y en su caso formular las alegaciones que estime oportunas.

Reocín, 15 de febrero de 2018

El alcalde,

Pablo Diestro Eguren.

2018/1796

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE RIBAMONTÁN AL MAR

CVE-2018-2948 *Información pública de la aprobación inicial del proyecto de redelimitación de la Unidad de Ejecución 2.11 de Loredó. Expediente 19/2018.*

Aprobado inicialmente por Decreto de Alcaldía de fecha 12 de marzo de 2018 el proyecto de redelimitación de la Unidad de Ejecución 2.11 del pueblo de Loredó, se somete a información pública por plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el procedimiento y presentar alegaciones u observaciones. Todo ello, conforme a lo preceptuado en el artículo 121.3 de la Ley del Suelo de Cantabria.

Ribamontán al Mar, 12 de marzo de 2018.

El alcalde,

Francisco Asón Pérez.

2018/2948

AYUNTAMIENTO DE VALDÁLIGA

CVE-2018-2953 *Concesión de licencia de primera ocupación para vivienda unifamiliar en el barrio de Las Arenas de Lamadrid. Expediente 14/2018.*

Concesión de licencia municipal de primera ocupación para una vivienda unifamiliar en el barrio de Las Arenas de Lamadrid (Valdáliga), resultante de la reforma de un edificio para la que se otorgó licencia municipal de obras y cuyo expediente de legalización se aprobó por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en su sesión ordinaria del 9 de octubre de 2008. Expediente número 14/2018.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 190.3 y 193 de la Ley 2/2001, de 25 de junio, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se publica la concesión de la licencia de primera ocupación para una vivienda unifamiliar en el barrio de Las Arenas de Lamadrid (Valdáliga), resultante de la reforma de un edificio para la que se otorgó licencia municipal de obras y cuyo expediente de legalización se aprobó por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en su sesión ordinaria del 9 de octubre de 2008.

A continuación se consignan los datos principales de la vivienda y del acuerdo de otorgamiento de la licencia de primera ocupación:

- Fecha de la concesión de la licencia municipal de primera ocupación: 23 de febrero de 2018.
- Órgano: Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Valdáliga.
- Titular de la licencia de primera ocupación: Doña Sonia Celis Bilbao.
- Dirección de la vivienda: Número 14-A del barrio de Las Arenas. Código postal 39593 - Lamadrid (Valdáliga).
- Régimen de recursos:

Frente al citado acuerdo, que agota la vía administrativa, cabe la interposición de los siguientes recursos:

Recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de dicho orden con sede en Santander, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

Potestativamente se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que adoptó el acuerdo que se publica, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria.

No obstante, se podrá interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Roiz, Valdáliga, 19 de marzo de 2018.
El alcalde-presidente.
Lorenzo M. González Prado.

2018/2953

CVE-2018-2953

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE VILLAFUFRE

CVE-2018-2985 *Información pública de solicitud de autorización de licencia para instalación de suministro eléctrico a parcela en Sandoñana. Expediente LO 74/2018.*

En este Ayuntamiento está tramitándose expediente número LO 74/2018 de licencia de obra para instalación para suministro eléctrico a parcela en Sandoñana.

En cumplimiento del artículo 116 de la Ley 2/2001, de Ordenación Territorial y Régimen Urbanístico del Suelo de Cantabria, se abre información pública por espacio de 15 días a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria para que quienes se consideren afectados puedan formular las alegaciones que estimen procedentes.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse durante el horario de oficinas en el Ayuntamiento de Villafufre.

Villafufre, 20 de marzo de 2018.

El alcalde,

Marcelo Mateo Amezarri.

2018/2985

7.5. VARIOS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CVE-2018-3003 *Resolución de 14 de marzo de 2018, por la que se somete a consulta pública la elaboración de la Ley de Memoria Histórica y Democrática de Cantabria.*

El artículo 118 de la Ley 6/2002, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria establece que el procedimiento de elaboración de los proyectos de Ley se iniciará en la Consejería o Consejerías competentes mediante la elaboración del correspondiente anteproyecto de ley.

De acuerdo con ello, la Consejería de Educación, Cultura y Deporte tiene previsto elaborar un anteproyecto de Ley de Memoria Histórica y Democrática de Cantabria con el fin de regular políticas públicas para recuperación de la Memoria Histórica y Democrática de los ciudadanos que fueron víctimas de la represión durante la Guerra Civil y la dictadura franquista en ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

El artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece:

"Con carácter previo a la elaboración del anteproyecto de Ley, se sustanciará una consulta pública, a través del portal web de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.

La necesidad y oportunidad de su aprobación.

Los objetivos de la norma.

Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias".

Con la finalidad dar respuesta a las cuestiones que plantea el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y servir de base a la consulta previa a la elaboración del anteproyecto de Ley de Memoria Histórica y Democrática de Cantabria, se ha elaborado el documento "Consulta pública de la Ley de Memoria Histórica y Democrática de Cantabria" a fin de que los potenciales destinatarios de la norma y la ciudadanía en general tengan la posibilidad de participar y realizar aportaciones sobre ella.

Por ello, en uso de las competencias que me han sido atribuidas,

RESUELVO

Primero.- Someter a consulta pública, por un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de Cantabria, el documento anexo "Consulta pública de la Ley de Memoria Histórica y Democrática de Cantabria".

Segundo.- La consulta podrá realizarse en el portal de transparencia del Gobierno de Cantabria (www.transparencia.cantabria.es).

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

Tercero.- La opinión y las aportaciones de los ciudadanos y de las organizaciones representativas se dirigirán a la Dirección General de Cultura y podrán presentarse en el Registro de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria (calle Vargas, 53, 1º planta, Santander) o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 105.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Santander, 14 de marzo de 2018.
El consejero de Educación, Cultura y Deporte,
Francisco Javier Fernández Mañanes.

2018/3003

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

AYUNTAMIENTO DE RAMALES DE LA VICTORIA

CVE-2018-2958 *Información pública de solicitud de licencia de actividad para elaboración de salsas en local de la plaza Duques de la Victoria, entrada por calle Salvador Pérez.*

Solicitada por doña María Azucena Jiménez Talavera, licencia de actividad para elaboración de salsas en local sito en plaza Duques de la Victoria (entrada por C/ Salvador Pérez), de Ramales de la Victoria, incluida en los Anexos C de la Ley 17/2006, de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado y del Decreto 19/2010, de 18 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 17/2006, de 11 de diciembre.

En cumplimiento de los artículos 32.4.b) de Ley 17/2006, de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado y 74 del Decreto 19/2010, de 18 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 17/2006 de 11 de diciembre, de Control Ambiental Integrado, se procede a abrir período de información pública por plazo de veinte días desde la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de Cantabria, para que, quienes se vean afectados de algún modo por dicha actividad, presenten las alegaciones que consideren pertinentes.

El expediente objeto de esta información se encuentra depositado en las dependencias de este Ayuntamiento, pudiéndose consultar en la misma durante horario de oficina.

Ramales de la Victoria, 19 de marzo de 2018.

El alcalde,
César García García.

2018/2958

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

CVE-2018-2974 *Notificación de resolución de baja por caducidad en el Padrón Municipal de Habitantes. Expediente EST.2018.01.29.BC.18.*

Habiéndose intentado practicar la notificación de la Resolución de la concejala de Economía, Hacienda, Empleo y Desarrollo Empresarial de fecha 30/01/2018, la cual a continuación literalmente se transcribe, en cumplimiento del artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, procédase a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y el Boletín Oficial de Cantabria:

El artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, y la Resolución de 26 de mayo de 2005, de la Subsecretaría, por la que dispone la publicación de la Resolución de 28 de abril de 2005 de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Local, fijan la renovación periódica, cada dos años, de las inscripciones en el Padrón de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente. Igualmente se determina que el transcurso de dicho plazo, será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación. En este caso, la caducidad podrá declararse sin necesidad de audiencia previa al interesado, mediante Resolución motivada del Alcalde, la cual deberá ser notificada; siendo la fecha de la baja por caducidad la del día en que se practique la notificación.

En aplicación de la Instrucción 5.2.5 de la Resolución de 16 de marzo de 2015 de la Subsecretaría, por parte del Servicio de Estadística se procedió a efectuar un preaviso a aquellos extranjeros no comunitarios que se encontraban sin autorización de residencia permanente, según comunicación del Instituto Nacional de Estadística y para quienes, en los tres meses siguientes, se cumplía la fecha de caducidad de su inscripción; y ello a fin de informarles de que debían renovar su empadronamiento ya que, en caso contrario, se acordaría la baja por caducidad.

Se ha cumplido el plazo de dos años sin que se haya procedido a la renovación de la inscripción en el Padrón por parte de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente.

De conformidad con el procedimiento establecido en la Instrucción 8 de la antes citada Resolución de la Subsecretaría, esta Concejalía Delegada, por Decreto de Alcaldía, adopta la siguiente

RESOLUCIÓN

Declarar la caducidad de la inscripción en el Padrón Municipal de los siguientes extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente, acordando su baja:

Nombre: D. JOHN WILLIAM CAICEDO.

Documento N^o: 530619911.

Dirección: CALLE ISLA DE CUBA N. 2 Esc. A Plta. 2 Pta. A CP. 39008.

Fecha caducidad: 18-12-2017.

RECURSOS. Contra esta resolución podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante Alcaldía, en el plazo de 1 mes; o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente al de notificación.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

De no ser resuelto el recurso de reposición de forma expresa, dentro del mes siguiente al de su presentación, dispondrá de un plazo de 6 meses, contados desde el día siguiente al de la desestimación presunta, para interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente.

Asimismo, podrá formular cualquier otro recurso o reclamación que entienda conveniente para la defensa de sus derechos.

NOTA INFORMATIVA: En aplicación de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Órgano de Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander, ha resuelto con carácter general, delegar la firma de notificaciones de acuerdos y resoluciones en los titulares de las distintas unidades administrativas.

Santander, 22 de marzo de 2018.
La jefa del Servicio de Estadística,
Puerto Sánchez-Calero López.

2018/2974

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

CVE-2018-2975 *Notificación de resolución de baja por caducidad en el Padrón Municipal de Habitantes. Expediente EST.2018.01.29.BC.08.*

Habiéndose intentado practicar la notificación de la Resolución de la concejala de Economía, Hacienda, Empleo y Desarrollo Empresarial de fecha 30/01/2018, la cual a continuación literalmente se transcribe, en cumplimiento del artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, procédase a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y el Boletín Oficial de Cantabria:

El artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, y la Resolución de 26 de mayo de 2005, de la Subsecretaría, por la que dispone la publicación de la Resolución de 28 de abril de 2005 de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Local, fijan la renovación periódica, cada dos años, de las inscripciones en el Padrón de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente. Igualmente se determina que el transcurso de dicho plazo, será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación. En este caso, la caducidad podrá declararse sin necesidad de audiencia previa al interesado, mediante Resolución motivada del Alcalde, la cual deberá ser notificada; siendo la fecha de la baja por caducidad la del día en que se practique la notificación.

En aplicación de la Instrucción 5.2.5 de la Resolución de 16 de marzo de 2015 de la Subsecretaría, por parte del Servicio de Estadística se procedió a efectuar un preaviso a aquellos extranjeros no comunitarios que se encontraban sin autorización de residencia permanente, según comunicación del Instituto Nacional de Estadística y para quienes, en los tres meses siguientes, se cumplía la fecha de caducidad de su inscripción; y ello a fin de informarles de que debían renovar su empadronamiento ya que, en caso contrario, se acordaría la baja por caducidad.

Se ha cumplido el plazo de dos años sin que se haya procedido a la renovación de la inscripción en el Padrón por parte de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente.

De conformidad con el procedimiento establecido en la Instrucción 8 de la antes citada Resolución de la Subsecretaría, esta Concejalía Delegada, por Decreto de Alcaldía, adopta la siguiente.

RESOLUCIÓN

Declarar la caducidad de la inscripción en el Padrón Municipal de los siguientes extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente, acordando su baja:

Nombre: D. BRAYAN STEVEN CAICEDO.

Documento N^o: 530619910.

Dirección: CALLE ISLA DE CUBA N. 2 Esc. A Plta. 2 Pta. A CP. 39008.

Fecha caducidad: 18-12-2017.

RECURSOS. Contra esta resolución podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante Alcaldía, en el plazo de 1 mes; o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente al de notificación.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

De no ser resuelto el recurso de reposición de forma expresa, dentro del mes siguiente al de su presentación, dispondrá de un plazo de 6 meses, contados desde el día siguiente al de la desestimación presunta, para interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente.

Asimismo, podrá formular cualquier otro recurso o reclamación que entienda conveniente para la defensa de sus derechos.

NOTA INFORMATIVA: En aplicación de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Órgano de Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander, ha resuelto con carácter general, delegar la firma de notificaciones de acuerdos y resoluciones en los titulares de las distintas unidades administrativas.

Santander, 22 de marzo de 2018.
La jefa del Servicio de Estadística,
Puerto Sánchez-Calero López.

2018/2975

AYUNTAMIENTO DE SANTANDER

CVE-2018-2977 *Notificación de resolución de baja por caducidad en el Padrón Municipal de Habitantes. Expediente EST.2018.01.29.BC.06.*

Habiéndose intentado practicar la notificación de la Resolución de la concejala de Economía, Hacienda, Empleo y Desarrollo Empresarial de fecha 30/01/2018, la cual a continuación literalmente se transcribe, en cumplimiento del artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, procédase a su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y el Boletín Oficial de Cantabria:

El artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, y la Resolución de 26 de mayo de 2005, de la Subsecretaría, por la que dispone la publicación de la Resolución de 28 de abril de 2005 de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Local, fijan la renovación periódica, cada dos años, de las inscripciones en el Padrón de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente. Igualmente se determina que el transcurso de dicho plazo, será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación. En este caso, la caducidad podrá declararse sin necesidad de audiencia previa al interesado, mediante Resolución motivada del Alcalde, la cual deberá ser notificada; siendo la fecha de la baja por caducidad la del día en que se practique la notificación.

En aplicación de la Instrucción 5.2.5 de la Resolución de 16 de marzo de 2015 de la Subsecretaría, por parte del Servicio de Estadística se procedió a efectuar un preaviso a aquellos extranjeros no comunitarios que se encontraban sin autorización de residencia permanente, según comunicación del Instituto Nacional de Estadística y para quienes, en los tres meses siguientes, se cumplía la fecha de caducidad de su inscripción; y ello a fin de informarles de que debían renovar su empadronamiento ya que, en caso contrario, se acordaría la baja por caducidad.

Se ha cumplido el plazo de dos años sin que se haya procedido a la renovación de la inscripción en el Padrón por parte de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente.

De conformidad con el procedimiento establecido en la Instrucción 8 de la antes citada Resolución de la Subsecretaría, esta Concejalía Delegada, por Decreto de Alcaldía, adopta la siguiente

RESOLUCIÓN

Declarar la caducidad de la inscripción en el Padrón Municipal de los siguientes extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente, acordando su baja:

Nombre: D. ARTIOM DANILOV.

Documento N^o: X9776351V.

Dirección: CALLE TRES DE NOVIEMBRE N. 13 Pta. 5 Pta. DR CP. 39010.

Fecha caducidad: 23-12-2017.

RECURSOS. Contra esta resolución podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante Alcaldía, en el plazo de 1 mes; o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente al de notificación.

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

De no ser resuelto el recurso de reposición de forma expresa, dentro del mes siguiente al de su presentación, dispondrá de un plazo de 6 meses, contados desde el día siguiente al de la desestimación presunta, para interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente.

Asimismo, podrá formular cualquier otro recurso o reclamación que entienda conveniente para la defensa de sus derechos.

NOTA INFORMATIVA: En aplicación de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Órgano de Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santander, ha resuelto con carácter general, delegar la firma de notificaciones de acuerdos y resoluciones en los titulares de las distintas unidades administrativas.

Santander, 22 de marzo de 2018.
La jefa del Servicio de Estadística,
Puerto Sánchez-Calero López.

2018/2977

8. PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

8.2. OTROS ANUNCIOS

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE SANTANDER

CVE-2018-2961 *Notificación de sentencia 45/2018 en procedimiento ordinario 711/2017.*

Don Miguel Sotorrío Sotorrío, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 3 de Santander,

Hace saber: Que en este órgano judicial se siguen autos de procedimiento ordinario, con el nº 0000711/2017 a instancia de MARÍA LUISA ALONSO GARCÍA frente a HERMANOS PERAMATO 2013, SL, en los que se ha dictado sentencia nº 45/2018 de 19 de febrero de 2018, cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

Que estimando la demanda interpuesta por doña MARÍA LUISA ALONSO GARCÍA contra HERMANOS PERAMATO 2013, SL, condeno a la demandada a pagar a la demandante la cantidad de 1.037,11 euros más el interés legal por mora del 10 %.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra la misma no cabe recurso alguno.

Y para que sirva de notificación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a HERMANOS PERAMATO 2013, SL, en ignorado paradero, libro el presente.

Santander, 15 de marzo de 2018.
El letrado de la Administración de Justicia,
Miguel Sotorrío Sotorrío.

2018/2961

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE SANTANDER

CVE-2018-2962 *Notificación de auto en procedimiento de ejecución de títulos judiciales 41/2018.*

Don MIGUEL Sotorrío Sotorrío, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 3 de Santander,

Hace saber: Que en este órgano judicial se siguen autos de ejecución de títulos judiciales, con el nº 0000041/2018 a instancia de ERIK SÁNCHEZ RODRÍGUEZ frente a DIEGO TOMÉ SAN JUAN, en los que se ha dictado resolución de fecha 15/03/18 del tenor literal siguiente:

PARTE DISPOSITIVA

ACUERDO: Dictar orden general de ejecución y el despacho de la misma a favor de ERIK SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, como parte ejecutante, contra DIEGO TOMÉ SAN JUAN, como parte ejecutada, por importe de 3.893,67 euros de principal, más 778,73 euros para intereses y costas provisionales.

ADVERTENCIAS LEGALES

Este auto y el decreto que dicte el Letrado de la Administración de Justicia (art. 551.3 LEC), junto con copia de la demanda ejecutiva, deben notificarse simultáneamente al ejecutado, sin citación ni emplazamiento, para que en cualquier momento pueda personarse en la ejecución, haciéndole saber que contra la misma cabe interponer RECURSO DE REPOSICIÓN por escrito ante este órgano judicial, dentro del plazo de TRES DÍAS contados desde el siguiente a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que la resolución hubiera incurrido o el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos o requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento, documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, sin perjuicio del cual se llevará a efecto.

Para la admisión del recurso se deberá acreditar a la interposición del mismo haber constituido un depósito de 25 € en la Cuenta Depósitos y Consignaciones de este órgano abierta en la entidad Banco Santander nº 3876000064004118, a través de una imposición individualizada indicando el tipo de recurso, salvo que el recurrente tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, sea beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio Fiscal, el Estado, Comunidad Autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente. No se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido (D.A. Decimoquinta de la LOPJ).

Así por este Auto lo acuerdo, mando y firmo.

El magistrado-juez.

Y para que sirva de notificación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a DIEGO TOMÉ SAN JUAN en ignorado paradero, libro el presente.

Santander, 22 de marzo de 2018.
El letrado de la Administración de Justicia,
Miguel Sotorrío Sotorrío.

2018/2962

CVE-2018-2962

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE SANTANDER

CVE-2018-2963 *Notificación de sentencia 89/2018 en procedimiento ordinario 6/2018.*

Don Miguel Sotorrío Sotorrío, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número 3 de Santander.

Hace saber: Que en este Órgano Judicial se siguen autos de procedimiento ordinario, con el número 0000006/2018 a instancia de JAVIER TERÁN ESCUDERO frente a FYLSA CONSULTORES CANTABRIA, S. L. y FOGASA, en los que se ha dictado sentencia de 19/03/2018, del tenor literal siguiente:

"Que estimando la demanda interpuesta por don JAVIER TERÁN ESCUDERO contra FYLSA CONSULTORES CANTABRIA, S. L., siendo parte el FOGASA, condeno a la demandada a pagar al demandante la cantidad de 2.480,71 euros más el interés legal por mora del 10%.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra la misma no cabe recurso alguno".

Y para que sirva de notificación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a FYLSA CONSULTORES CANTABRIA, S.L, en ignorado paradero, libro el presente.

Santander, 22 de marzo de 2018.
El letrado de la Administración de Justicia,
Miguel Sotorrío Sotorrío

2018/2963

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE SANTANDER

CVE-2018-2964 *Notificación de auto en procedimiento de ejecución de títulos judiciales 39/2018.*

Don Miguel Sotorrío Sotorrío, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Nº 3 de Santander,

Hace saber: Que en este órgano judicial se siguen autos de ejecución de títulos judiciales, con el nº 0000039/2018 a instancia de ANTONIO ESTRADA JIMÉNEZ frente a UNIÓN Y COMPATIBILIDAD, SL, en los que se ha dictado resolución de fecha 08/03/18 del tenor literal siguiente:

PARTE DISPOSITIVA

ACUERDO: Dictar orden general de ejecución y el despacho de la misma a favor de ANTONIO ESTRADA JIMÉNEZ, como parte ejecutante contra UNIÓN Y COMPATIBILIDAD, SL, como parte ejecutada, por importe de 1.925 euros de principal, más 385 euros para intereses y costas provisionales.

ADVERTENCIAS LEGALES

Este auto y el decreto que dicte el letrado de la Administración de Justicia (art. 551.3 LEC), junto con copia de la demanda ejecutiva, deben notificarse simultáneamente al ejecutado, sin citación ni emplazamiento, para que en cualquier momento pueda personarse en la ejecución, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer RECURSO DE REPOSICIÓN por escrito ante este órgano judicial, dentro del plazo de TRES DÍAS contados desde el siguiente a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que la resolución hubiera incurrido o el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos o requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento, documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, sin perjuicio del cual se llevará a efecto.

Para la admisión del recurso se deberá acreditar a la interposición del mismo haber constituido un depósito de 25 € en la Cuenta Depósitos y Consignaciones de este órgano abierta en la entidad Banco Santander nº 3876000005003918, a través de una imposición individualizada indicando el tipo de recurso, salvo que el recurrente tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, sea beneficiario de justicia gratuita, el Ministerio Fiscal, el Estado, Comunidad Autónoma, entidad local u organismo autónomo dependiente. No se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido (D.A. Decimoquinta de la LOPJ).

Así por este Auto lo acuerdo, mando y firmo.

El magistrado-juez.

Y para que sirva de notificación en legal forma, con los apercibimientos en la misma contenidos a UNIÓN Y COMPATIBILIDAD, SL, en ignorado paradero, libro el presente.

Santander, 12 de marzo de 2018.
El letrado de la Administración de Justicia,
Miguel Sotorrío Sotorrío.

2018/2964

CVE-2018-2964

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 1 DE SANTANDER

CVE-2018-2989 *Notificación de sentencia 46/2018 en juicio sobre delitos leves 154/2018.*

Doña María del Carmen Ruisoto Rioja, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción Nº 1 de Santander,

Doy fe y testimonio: Que en el juicio inmediato sobre delitos leves nº 154/2018, se ha dictado sentencia, con fecha 6-02-2018, CONDENATORIA siendo DENUNCIADO:

SR. JORGE RUAN LASTRA PIÑEIRO, NIF 72104317F.

Cuyo texto íntegro puede ser conocido por el interesado en esta Oficina Judicial, y la cual no es firme ya que, contra ella puede interponerse recurso de apelación, recurso que en su caso, deberá presentarse ante este Juzgado en el plazo de CINCO DÍAS a partir del siguiente a esta publicación.

Y para que conste y sirva de notificación por edictos a SR. JORGE RUAN LASTRA PIÑEIRO, actualmente en paradero desconocido, expido el presente.

Santander, 13 de marzo de 2018.
La letrada de la Administración de Justicia,
María del Carmen Ruisoto Rioja.

2018/2989

CVE-2018-2989

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 1 DE SANTANDER

CVE-2018-2992 *Notificación de sentencia 70/2017 en juicio sobre delitos leves 209/2017.*

Doña María del Carmen Ruisoto Rioja, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción Nº 1 de Santander,

Doy fe y testimonio: Que en el juicio inmediato sobre delitos leves nº 209/2017, se ha dictado sentencia, con fecha 21-02-2017, CONDENATORIA siendo DENUNCIADO:

SRA. GABRIELA VIORICA IAMANDI, NIE X4883309E.

Cuyo texto íntegro puede ser conocido por el interesado en esta Oficina Judicial, y la cual no es firme ya que, contra ella puede interponerse recurso de apelación, recurso que en su caso, deberá presentarse ante este Juzgado en el plazo de CINCO DÍAS a partir del siguiente a esta publicación.

Y para que conste y sirva de notificación por edictos a SRA. GABRIELA VIORICA IAMANDI, actualmente en paradero desconocido, expido el presente.

Santander, 13 de marzo de 2018.
La letrada de la Administración de Justicia,
María del Carmen Ruisoto Rioja.

[2018/2992](#)

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 1 DE SANTANDER

CVE-2018-2994 *Notificación de sentencia en juicio sobre delitos leves 1000/2017.*

Doña María del Carmen Ruisoto Rioja, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción Nº 1 de Santander,

Doy fe y testimonio: Que en el juicio inmediato sobre delitos leves nº 1000/2017, se ha dictado sentencia, con fecha 6-07-2017, CONDENATORIA siendo DENUNCIADO:

SRA. MARTA LÓPEZ GUTIÉRREZ, NIF 72407884C.

Cuyo texto íntegro puede ser conocido por el interesado en esta Oficina Judicial, y la cual no es firme ya que, contra ella puede interponerse recurso de apelación, recurso que en su caso, deberá presentarse ante este Juzgado en el plazo de CINCO DÍAS a partir del siguiente a esta publicación.

Y para que conste y sirva de notificación por edictos a SRA MARTA LÓPEZ GUTIÉRREZ, actualmente en paradero desconocido, expido el presente.

Santander, 11 de enero de 2018.
La letrada de la Administración de Justicia,
María del Carmen Ruisoto Rioja.

[2018/2994](#)

MIÉRCOLES, 4 DE ABRIL DE 2018 - BOC NÚM. 66

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN Nº 1 DE SANTANDER

CVE-2018-2995 *Notificación de sentencia en juicio inmediato sobre delitos leves 1434/2017.*

Doña María del Carmen Ruisoto Rioja, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción Nº 1 de Santander,

Doy fe y testimonio: Que en el juicio inmediato sobre delitos leves nº 1434/2017 se ha dictado sentencia, con fecha 19-09-2017, CONDENATORIA siendo DENUNCIADO:

SR. JAOUAD OFFAKIR, NIE Y4363289L.

Cuyo texto íntegro puede ser conocido por el interesado en esta Oficina Judicial, y la cual no es firme ya que, contra ella puede interponerse recurso de apelación, recurso que en su caso, deberá presentarse ante este Juzgado en el plazo de CINCO DÍAS a partir del siguiente a esta publicación.

Y para que conste y sirva de notificación por edictos a SR. JAOUAD OFFAKIR, actualmente en paradero desconocido, expido el presente.

Santander, 11 de enero de 2018.
La letrada de la Administración de Justicia,
María del Carmen Ruisoto Rioja.

2018/2995