

MIÉRCOLES, 24 DE ENERO DE 2024 - BOC NÚM. 17

INSTITUTO CÁNTABRO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RAFAEL DE LA SIERRA

CVE-2024-411 *Corrección de errores al anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria extraordinario número 85, de 20 de diciembre de 2023, de Convocatoria del Plan de Formación para el personal de las Administraciones Locales de Cantabria para el año 2024.*

Advertidos errores en el anuncio de Convocatoria del Plan de Formación para el personal de las Administraciones Locales de Cantabria para el año 2024 (BOC EXTRAORDINARIO nº 85, de 20 de diciembre de 2023), se procede a su corrección en los siguientes términos:

Curso 2024-L-853 LA ASISTENCIA AL CIUDADANO EN SU RELACIÓN ELECTRÓNICA CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA CCAA DE CANTABRIA Y OTRAS AAPP

Donde dice:

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2024-L-853-01	50	Días 04/03/2024 a 05/03/2024 Mañana de 09:00 a 11:30 .	PRESENCIAL

Debe decir:

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	MODALIDAD
2024-L-853-01	50	Días 04/03/2024 y 05/03/2024 Mañana de 09:00 a 11:30 .	AULA VIRTUAL SÍNCRONA

Curso: 2024-L-272: EL SHOW DE LA PALABRA: HABLA MENOS. COMUNICA MÁS

Donde dice:

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2024-L-272-01	5	Día 07/03/2024 Tarde de 16:15 a 20:00 Día 14/03/2024 Tarde de 16:15 a 20:00 Día 21/03/2024 Tarde de 16:15 a 20:00. Día 29/04/2024 Tarde de 16:15 a 20:00	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

Debe decir:

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2024-L-272-01	5	Día 29/02/2024 Tarde de 16:15 a 20:00. Día 07/03/2024 Tarde de 16:15 a 20:00. Día 14/03/2024 Tarde de 16:15 a 20:00. Día 21/03/2024 Tarde de 16:15 a 20:00.	LAS LLAMAS-U.I.M.P	PRESENCIAL

MIÉRCOLES, 24 DE ENERO DE 2024 - BOC NÚM. 17

Curso: 2024-L-403: TÉCNICAS DE CONCENTRACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TIEMPO

Donde dice:

OBJETIVO

Enseñar métodos de aprendizaje no tradicionales que permiten obtener el máximo rendimiento de cualquier tipo de aprendizaje, ejercitar la memoria a largo plazo, evitar olvidos comunes y aumentar la seguridad en sí mismos.

CONTENIDO

- 1.- Generalidades sobre el aprendizaje, factores que determinan el rendimiento en el estudio.
- 2.- Problemática de la persona que tiene que asimilar mucha información; caso especial del opositor.
- 3.- Valoración individual de las preferencias de aprendizaje.
- 4.- Técnicas de aprendizaje tradicional vs. Sistemas avanzados de aprendizaje.
- 5.- El manejo de la información. Cómo estructurarla correctamente para garantizar la comprensión y facilitar la retención
- 6.- La memoria desaprovechada, cómo multiplicar la retención inicial utilizando los trucos de los grandes memorizadores, adaptados a las preferencias de aprendizaje individual.
- 7.- Sistema numérico.
- 8.- Sistema para memorizar a largo plazo.
- 9.- Cómo aplicar todos estos sistemas al aprendizaje de temas complejos.
- 10.- Práctica sobre los materiales de los alumnos.

Debe decir:

OBJETIVO

Capacitar a los participantes en el desarrollo de habilidades de concentración focalizada, permitiéndoles maximizar la productividad y eficiencia en la gestión del tiempo. Proporcionar herramientas efectivas para eliminar distracciones y enfocarse en tareas prioritarias, permitiendo una mejora administración de las responsabilidades diarias. Dotar a los participantes de técnicas prácticas para organizar y estructurar su tiempo de manera efectiva, facilitando la consecución de metas y objetivos en el trabajo y la vida personal.

CONTENIDO

- 1.- Importancia de la concentración en la administración eficaz del tiempo.
- 2.- Técnicas de focalización en la gestión del tiempo. Estrategias para mantener la atención en tareas prioritarias.
- 3.- Métodos para reducir y gestionar distracciones que afecten a la productividad. Identificación y clasificación de tareas según su importancia y urgencia.
- 4.- Métodos para establecer prioridades y elaborar planes de acción realistas. ¿Cómo se crean rutinas que nos ayuden a concentrarnos para optimizar el tiempo?.
- 5.- Hábitos que fomentan la eficiencia y la productividad. Uso efectivo de herramientas y aplicaciones para la organización de tareas y agendas. Integración de la tecnología.
- 6.- Estrategias para minimizar las interrupciones y mantener la concentración en tareas específicas.
- 7.- Evaluación de la multitarea y sus implicaciones en la productividad.
- 8.- Aplicación de técnicas de concentración y gestión del tiempo a diferentes tipos de actividades (por ejemplo, proyectos, reuniones, tareas rutinarias, etcétera).
- 9.- Aplicación de las técnicas aprendidas en casos y situaciones específicas. Evaluación del rendimiento y retroalimentación.

MIÉRCOLES, 24 DE ENERO DE 2024 - BOC NÚM. 17

En los cursos que se relacionan a continuación:

CÓDIGO: 2024-L-808 INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO. ON LINE
CÓDIGO: 2024-L-777 MICROSOFT WORD 2016 ON LINE BÁSICO
CÓDIGO: 2024-L-709 MICROSOFT WORD 2016 ON LINE AVANZADO
CÓDIGO: 2024-L-776 MICROSOFT EXCEL 2016 ON LINE BÁSICO
CÓDIGO: 2024-L-710 MICROSOFT EXCEL 2016 ON LINE AVANZADO
CÓDIGO: 2024-L-775 MICROSOFT POWER POINT 2016 ON LINE
CÓDIGO: 2024-L-778 MICROSOFT ACCESS 2016 ON LINE BÁSICO
CÓDIGO: 2024-L-254 MICROSOFT ACCESS 2016 ON LINE AVANZADO

Donde dice:

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria. Se podrá elegir la fecha de inicio al curso entre el 2 de septiembre de 2024 y el 1 de diciembre de 2025, teniendo un plazo de dos meses para finalizarlo.

CALENDARIO	MODALIDAD
Días 02/09/2024 a 01/12/2025.	ON LINE

Debe decir:

ALUMNADO

Personal de las Administraciones Locales de Cantabria. Se podrá elegir la fecha de inicio al curso entre el 2 de septiembre de 2024 y el 1 de octubre de 2024, ambos inclusive, disponiendo de un plazo de dos meses para finalizarlo.

CALENDARIO	MODALIDAD
Días 02/09/2024 a 01/12/2024.	ON LINE

Curso: 2024-L-078 TALLER FORMATIVO SOBRE SEGURIDAD EN EL USO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Donde dice:

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2024-L-078-01	15	A determinar Tarde de 16:30 a 20:00.	ICASTT	PRESENCIAL

Debe decir:

CÓDIGO EDICIÓN	ALU.	CALENDARIO	LUGAR	MODALIDAD
2024-L-078-01	15	Días 04/03/2024 a 07/03/2024 Tarde de 16:30 a 20:00 .	ICASTT	PRESENCIAL

Santander, 18 de enero de 2024.

El director del ICAP,
Manuel Fresno Boj.