

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO

CVE-2019-379 *Resolución disponiendo la inscripción en el Registro y publicación del Acuerdo de las condiciones de trabajo del Personal Funcionario del Ayuntamiento de Medio Cudeyo, para el periodo 2015-2018.*

Código 39100132132019.

Visto el Acuerdo suscrito, con fecha 8 de octubre de 2018, por la Comisión Negociadora del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Medio Cudeyo, por el que se aprueba el Acuerdo sobre Condiciones de Trabajo de los Funcionarios para el periodo 2015-2018, y habiendo sido ratificado por el Pleno en sesión ordinaria el 25 de octubre de 2018; de conformidad con el artículo 90 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y los artículos 2 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de los acuerdos y convenios colectivos de trabajo; y, en relación con lo señalado en el Real Decreto 1900/1996, de 2 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Cantabria y Decreto 88/1996, de 3 de septiembre, sobre asunción de funciones y servicios transferidos, así como el Decreto 41/2018, de 10 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y se modifican las Relaciones de Puestos de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y del Instituto Cántabro de Estadística.

ACUERDA

- 1.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como proceder a su depósito.
- 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución y del texto del Acuerdo de funcionarios de referencia en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 15 de enero de 2019.
La directora general de Trabajo,
Ana Belén Álvarez Fernández.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

ACUERDO SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE MEDIO CUDEYO

CAPITULO I

CONDICIONES GENERALES

CLAUSULA 1ª - AMBITO PERSONAL

Las normas contenidas en el presente Acuerdo serán de aplicación a todos los Funcionarios del Ayuntamiento de Medio Cudeyo.

CLAUSULA 2ª - AMBITO TEMPORAL

Las Normas de este Acuerdo, entrarán en vigor, con efectos retroactivos, el día 1 de Enero de 2015 y su vigencia será hasta el 31 de Diciembre de 2018.

No obstante lo anterior, y para evitar el vacío normativo que en otro caso se produciría, una vez terminada su vigencia inicial, o la de cualquiera de sus prórrogas, continuará rigiendo en su totalidad, tanto en su contenido normativo como en la obligación de su cumplimiento hasta que sea sustituido por otro.

CLAUSULA 3ª - COMISION DE SEGUIMIENTO

Las cuestiones que se susciten en torno a la aplicación e interpretación del Acuerdo serán conjuntamente resueltas entre los representantes de la Corporación Municipal y los Representantes de los Funcionarios del Ayuntamiento.

A tal fin, se creará una Comisión de Seguimiento que estará constituida de forma paritaria por funcionarios y representantes de los grupos políticos de la Corporación. Ambas partes podrán ser asistidas por sus asesores.

De mutuo acuerdo, podrá nombrarse un mediador o mediadores, cuando no resulte posible llegar a un acuerdo en la negociación o surjan conflictos en el cumplimiento de los pactos, según establece el artículo 38 de la Ley 9/1987 de 12 de junio, modificada por la Ley 7/1990 de 19 de julio.

CLAUSULA 4ª - DENUNCIA DEL ACUERDO

El presente Acuerdo se considera denunciado automáticamente por ambas partes en la fecha de finalización del mismo.

CLAUSULA 5ª - PRORROGA

Denunciado el Acuerdo y hasta tanto se logre un nuevo Acuerdo expreso, se mantendrá en vigor en todo su contenido normativo.

CLAUSULA 6ª - CONDICIONES MAS BENEFICIOSAS

La entrada en vigor de este Acuerdo implica la sustitución de las condiciones de trabajo vigentes hasta la fecha, por las que se establezcan en el presente Acuerdo, por estimarse que en su conjunto y globalmente consideradas suponen condiciones más beneficiosas para los funcionarios, quedando, no obstante, subordinados a cualquier

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

disposición de carácter general que sea de aplicación y que pudiera tener efectos más favorables y sin perjuicio en todo momento de la aplicación de la legislación vigente.

CLAUSULA 7ª - COMPENSACIÓN

Las condiciones y mejoras resultantes de este Acuerdo son compensadas en su totalidad con las que anteriormente rigieran por condiciones pactadas, acuerdo de la Corporación o por cualquier otra causa.

CLAUSULA 8ª - UNIDAD DE ACUERDO

El presente Acuerdo, que se aprueba en consideración a la integridad de lo acordado en el conjunto de su texto, forma un todo, relacionado e inseparable. Las condiciones pactadas serán consideradas globales e individuales, pero siempre con referencia a cada funcionario en su respectiva categoría. Aprobado no se podrá modificar si no existe acuerdo entre ambas partes.

CAPITULO II

PERMANENCIA Y ASISTENCIA AL TRABAJO

CLAUSULA 9ª - JORNADA DE TRABAJO

La jornada laboral será de 37,5 horas semanales. Cuando la duración de la jornada diaria exceda de seis horas, se disfrutará de una pausa en la jornada laboral de 30 minutos computables como de trabajo efectivo dentro de la jornada laboral.

El horario normal de trabajo así como el calendario será el que se detalle en el Anexo I.

CLAUSULA 10ª - VACACIONES ANUALES

Los funcionarios tendrán derecho a disfrutar, como mínimo, durante cada año natural, de unas vacaciones de veintidós días hábiles, o de los días que correspondan proporcionalmente si el tiempo de servicio durante el año fuera menor, considerándose como tiempo de trabajo efectivo a estos efectos el correspondiente a la situación de Incapacidad Temporal, sea cual fuese su causa.

Los funcionarios que hayan cumplido 15 años de servicio tendrán 1 día más adicional de vacaciones.

Los funcionarios que hayan cumplido 20 años de servicio tendrán 2 días más adicionales de vacaciones.

Los funcionarios que hayan cumplido 25 años de servicio tendrán 3 días más adicionales de vacaciones.

Los funcionarios que hayan cumplido 30 años de servicio tendrán 4 días más adicionales de vacaciones.

Una vez iniciado el disfrute del periodo de vacaciones, si sobreviniese la situación de Incapacidad Temporal, estas se interrumpirán.

Si la Incapacidad Temporal se produce antes del inicio del periodo de vacaciones, se interrumpirán las vacaciones durante la duración de ésta.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

Cuando el periodo de vacaciones coincida con una incapacidad temporal derivada del embarazo, parto o lactancia natural, permiso de maternidad, o con su ampliación por lactancia, la funcionaria tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta, aunque haya terminado el año natural al que correspondan. Gozarán de éste mismo derecho quienes estén disfrutando el permiso de paternidad.

A los efectos de lo previsto en el presente artículo, no se considerarán como días hábiles los Sábados, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.

De forma obligatoria se disfrutarán las vacaciones dentro del año natural y hasta el 30 de Enero del año siguiente, en periodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos, 5 de esos días se podrán coger de forma individual, con arreglo a la planificación que se efectúe por parte de la Corporación, de acuerdo con el Representante Legal de los funcionarios.

Los días computan solo el periodo comprendido entre los días solicitados ambos inclusive.

Los criterios de fijación de las vacaciones y permisos se harán a elección del funcionario, de forma rotativa o por acuerdo entre compañeros, manteniendo el correcto funcionamiento del servicio (como mínimo un funcionario de servicio). Si por circunstancias personales imprevistas, algún funcionario tuviera la necesidad de solicitar alguna modificación del calendario de vacaciones, podrá solicitar autorización para efectuar dicha modificación por escrito dirigido al Jefe de la Dependencia que informará, debiéndose acreditar en todo caso que no se altera el normal funcionamiento del servicio (como mínimo un funcionario de servicio)-

CLAUSULA 11ª - PERMISOS Y LICENCIAS

Los funcionarios previo aviso de al menos 48 horas, salvo acreditada urgencia y justificación posterior, tendrán derecho a ausentarse del trabajo manteniendo el derecho a la percepción de todos aquellos conceptos retribuidos que no se encuentren vinculados de forma expresa a la prestación efectiva de la actividad laboral, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

- 1.- Por enfermedad: Según dispone la legislación vigente.
- 2.- Por matrimonio: 15 días
- 3.- a) Por el nacimiento de un hijo, fallecimiento, accidente, enfermedad grave u hospitalización, incluida la cirugía mayor ambulatoria y de hospital de día, del cónyuge o pareja de hecho o de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, se tendrá derecho a un permiso de tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- b) Cuando se trate del fallecimiento, accidente, enfermedad grave u hospitalización, incluida la cirugía mayor ambulatoria y de hospital de día, de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de dos días hábiles cuando se produzcan en la misma localidad y de cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- c) En caso de duda, la expresión localidad se entenderá como equivalente a la localidad de residencia del funcionario.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

En el supuesto de fallecimiento, los días que correspondan se utilizarán de forma consecutiva.

En el supuesto de hospitalización y mientras dure la misma, los días que correspondan podrán utilizarse seguidos o alternos en un plazo máximo de un mes.

La distribución de los grados de consanguinidad o afinidad para los apartados anteriores será el siguiente:

TITULAR/CÓNYUGE	
1 ^{er} grado	PADRES - SUEGROS - HIJOS - YERNO/NUERA
2 ^o grado	ABUELOS- HERMANOS- CUÑADOS - NIETOS

4.- Por traslado de domicilio o por cambio de residencia, un día hábil.

5.- Para realizar funciones sindicales o de representación del personal, en los términos que se determine.

6.- Para concurrir a exámenes finales liberatorios y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en centros oficiales, durante los días de su celebración.

7.- Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto para las funcionarias embarazadas.

8.- Por lactancia de un hijo menor de 12 meses se tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada o, en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad. Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por uno u otro de los progenitores, en el caso de que ambos trabajen. Igualmente la funcionaria podrá solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente. Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.

9.- Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la funcionaria o el funcionario tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante

un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras.

Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

10.- Por razones de guarda legal, cuando el funcionario tenga el cuidado directo de algún menor de 12 años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda. Tendrá el mismo derecho el funcionario que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

11.- Por ser preciso atender el cuidado de un familiar, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes. Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

12.- Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral. A estos efectos tendrán tal consideración las citaciones de órganos judiciales y administrativos, expedición o renovación del DNI, pasaporte, permiso de conducción, certificados o registros en centros oficiales, requerimientos o trámites notariales, asistencia a tutorías escolares de hijos o hijas, de acogidos o acogidas, acompañamiento de parientes con discapacidad hasta el segundo grado de afinidad o consanguinidad para la realización de trámites puntuales por razón de su estado o edad, o cualquier trámite obligado ante organismos oficiales y acompañamiento a hijos menores a asistencia médica.

13.- Por asuntos particulares: 6 días al año. Los funcionarios podrán disfrutar dichos días a su conveniencia.

14.- Podrán concederse licencias para asuntos propios. Dichas licencias se concederán sin retribución alguna, y su duración acumulada no podrá en ningún caso exceder de tres meses cada dos años.

15.- Permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de violencia de género. En todo caso se concederán los siguientes permisos con las correspondientes condiciones mínimas.

A) Permiso por parto: tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del hijo y, por cada hijo a partir de segundo, en los supuestos de parto múltiple. El permiso se distribuirá a opción de la funcionaria, siempre que seis semanas sean inmediatamente posteriores al parto. En caso de fallecimiento de la madre, el otro progenitor podrá hacer uso de la totalidad o, en su caso, de la parte que reste de permiso.

No obstante lo anterior, y sin perjuicio de las seis semanas inmediatas posteriores al parto de descanso obligatorio para la madre, en el caso de que ambos progenitores trabajen la madre, al iniciarse el periodo de descanso por maternidad, podrá optar por que el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del periodo de descanso posterior al parto, bien de forma simultánea o sucesiva con el de la madre. El otro progenitor podrá seguir disfrutando del permiso de maternidad inicialmente cedido, aunque en el momento previsto para la reincorporación de la madre al trabajo esta se encuentre en situación de incapacidad temporal.

En los casos de disfrute simultáneo de periodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de discapacidad del hijo o de parto múltiple.

Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades del servicio lo permitan, y en los términos que reglamentariamente se determinen.

En los casos de parto prematuro y en aquellos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, este permiso se ampliará en tantos días como el neonato se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales.

Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque el Ayuntamiento, sindicatos o cualquier otra administración pública.

B) Permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple: tendrá una duración de dieciséis semanas ininterrumpidas. Este permiso se ampliará en dos semanas más en el supuesto de discapacidad del menor adoptado o

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

acogido y por cada hijo, a partir del segundo, en los supuestos de adopción o acogimiento múltiple.

El cómputo del plazo se contará a elección del funcionario, a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o a partir de la resolución judicial por la que se constituya la adopción sin que en ningún caso un mismo menor pueda dar derecho a varios periodos de disfrute de este permiso. En el caso de que ambos progenitores trabajen, el permiso se distribuirá a opción de los interesados, que podrán disfrutarlo de forma simultánea o sucesiva, siempre en periodos ininterrumpidos.

En los casos de disfrute simultáneo de periodos de descanso, la suma de los mismos no podrá exceder de las dieciséis semanas o de las que correspondan en caso de adopción o acogimiento múltiple y de discapacidad del menor adoptado o acogido.

Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial, cuando las necesidades de servicio lo permitan, y en los términos que reglamentariamente se determine.

Si fuera necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, en los casos de adopción o acogimiento internacional, se tendrá derecho, además, a un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones básicas.

Con independencia del permiso de hasta dos meses previsto en el párrafo anterior y para el supuesto contemplado en dicho párrafo, el permiso por adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución judicial por la que se constituya la adopción o la decisión administrativa o judicial de acogimiento.

Durante el disfrute de este permiso se podrá participar en los cursos de formación que convoque el Ayuntamiento, sindicatos o cualquier otra administración pública.

Los supuestos de adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, previstos en este artículo serán los que así se establezcan en el código civil o en las leyes civiles de la comunidad autónoma, debiendo tener el acogimiento simple una duración no inferior a un año.

C) Permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo: tendrá una duración de 4 semanas, a disfrutar por el padre o el otro progenitor a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción, y dentro de los plazos previstos en la ley.

Este permiso es independiente del disfrute compartido de los permisos contemplados en los apartados a) y b). En los casos previstos en los apartados a), b) y c) el tiempo transcurrido durante el disfrute de estos permisos se computará como de servicio efectivo a todos los efectos, garantizándose la plenitud de derechos económicos de la trabajadora y, en su caso, del otro progenitor trabajador, durante todo el periodo de duración del permiso, y, en su caso, durante los periodos posteriores al disfrute de éste, si de acuerdo con la normativa aplicable, el derecho a percibir algún concepto retributivo se determina en función del periodo de disfrute del permiso.

Los funcionarios que hayan hecho uso del permiso por parto o maternidad, paternidad y adopción o acogimiento tendrán derecho, una vez finalizado el periodo de permiso, a reintegrarse a su puesto de trabajo en términos y condiciones que no les resulten menos favorables al disfrute del permiso, así como a beneficiarse de cualquier mejora en las condiciones de trabajo a las que hubieran podido tener derecho durante su ausencia.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

D) Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer: las faltas de asistencia de las funcionarias víctimas de violencia de género, total o parcial, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y en las condiciones en que así lo determinen los Servicios Sociales de Atención o de Salud según proceda.

Asimismo las funcionarias víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho de Asistencia Social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables, en los términos que para estos supuestos establezca la administración pública competente.

16- El tiempo indispensable para asistir a consultas médicas propias. El trabajador deberá acreditar, con la debida justificación expedida por el servicio de Salud correspondiente, la asistencia a consulta en el que se hará constar la hora de cita de dicha consulta, así como la hora de salida de la misma.

17- Además de los días de libre disposición establecidos por cada Administración Pública, los funcionarios tendrán derecho al disfrute de dos días adicionales al cumplir el sexto trienio, incrementándose en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

CLAUSULA 12ª – DEDUCCION DE RETRIBUCIONES

1.- Sin perjuicio de la sanción disciplinaria que pueda corresponder, la parte de jornada no realizada dará lugar a la deducción proporcional de haberes, que no tendrá carácter sancionador.

2.- Quienes ejerciten el derecho de huelga, no devengarán ni percibirán las retribuciones correspondientes al tiempo en que hayan permanecido en esa situación, sin que la deducción de haberes que se efectúe tenga carácter de sanción, ni afecte al régimen respectivo de sus prestaciones sociales.

CAPITULO III

ACCESO, PROMOCION PROFESIONAL, TRASLADOS, SUSTITUCIONES Y FORMACIÓN DE PERSONAL

CLAUSULA 13ª - ACCESO

Durante el primer trimestre de cada año natural y como consecuencia de las plantillas y del Presupuesto aprobado por la Corporación, del que se deducen las vacantes que no están cubiertas, el Ayuntamiento formulará públicamente su oferta de Empleo, ajustándose a los criterios fijados en la normativa básica estatal.

Toda selección de personal deberá realizarse conforma a dicha oferta mediante convocatoria pública y a través de los sistemas de concurso, oposición o concurso-oposición, en los que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

Los procedimientos de selección cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que e hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.

La legislación aplicable en relación con el ingreso del personal al servicio de la Administración Local será la que se encuentre en vigor en el momento de realizar la convocatoria.

La composición de los Tribunales se hará según lo establecido a la legislación vigente. El delegado de personal informará puntualmente a las secciones sindicales de la composición nominal de los Tribunales de las pruebas de acceso y de los suplentes, las bases de convocatoria, lugar, fecha y hora de celebración de los ejercicios.

Acceso de disminuidos físicos. La Corporación reservará en la oferta de Empleo Público el número porcentual para los funcionarios disminuidos físicos que la legislación prevé sobre Oferta de Empleo Público. A tal fin se hará constar en la oferta de Empleo Público el número, denominación y características de la plaza de que se trate.

En ningún caso el desempeño de un puesto de trabajo reservado a personal eventual constituirá mérito para el acceso a la Función Pública o la promoción interna.

CLAUSULA 14ª - PROMOCION

La promoción interna supone la única posibilidad de ascender de una categoría inferior a otra categoría superior tras superar las pruebas determinadas establecidas al efecto.

El Ayuntamiento se compromete a reservar como mínimo el 50% de plazas para la promoción interna. Cuando por aplicación de este porcentaje resultase una plaza impar, ésta se entenderá destinada a la promoción interna.

En las pruebas de promoción interna podrán participar todo el personal funcionario, que llevando dos años de antigüedad en la plantilla municipal, y estando en posesión de todos los requisitos que exige la plaza, supere el procedimiento selectivo para ello, con independencia de los turnos libres.

Para lograr una mayor promoción de los funcionarios del Ayuntamiento de Medio Cudeyo, se arbitrarán para cada caso concreto y hasta un límite que establezca la legislación vigente, medidas para reducir o suprimir los programas y/o ejercicios del procedimiento selectivo de que se trate.

En las bases de los concursos-oposiciones restringidos se tendrá en cuenta el informe emitido por el delegado de personal. El sistema de promoción interna se ajustará a lo dispuesto en la legislación vigente.

CLAUSULA 15ª - PROVISIÓN

Se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

Las convocatorias para proveer puestos de trabajo, por concurso o libre designación, así como sus correspondientes resoluciones, se harán públicas en el B.O.C. y en los tablones de anuncios de los centros de trabajo, así como en el Municipio.

Las convocatorias deberán incluir, en todo caso, los siguientes datos y circunstancias:

- Denominación, nivel y localización del puesto.
- Requisitos indispensables para desempeñarlo.
- Tabla de puntuación de los méritos.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

- Puntuación mínima para la adjudicación de las vacantes convocadas.
- En la policía en la provisión de nuevos agentes se añadirá que deberán realizar un curso básico de formación en la Escuela de Policía, teniendo la condición de funcionarios en prácticas hasta la superación del mismo y su nombramiento como funcionario.

Durante el período de prácticas estarán supervisados por el funcionario o funcionarios que le acompañen en el Servicio.

En las Comisiones de Valoración estarán representados de forma paritaria la Comisión de Personal y los representantes de los funcionarios (delegado de personal).

Todos los miembros de la Comisión de Valoración tendrán voz y voto, salvo el Secretario de la misma que tendrá sólo voz.

CLAUSULA 16ª - TRASLADOS

Se celebrarán concursos de traslados para todas las vacantes existentes antes de hacer efectiva la oferta de Empleo Público.

Los traslados de Sección no podrán efectuarse sin informe previo de las Secciones Sindicales que no será vinculante.

CLAUSULA 17ª - SUSTITUCIONES

El Alcalde o persona en quién delegue dictará una resolución, nombrando un nuevo funcionario que posea los requisitos necesarios, para sustituir a otro funcionario de superior categoría, cuando exista vacante de puesto y cuando se produzca ausencia de forma temporal por cualquier circunstancia.

El nombramiento tendrá efectos desde el mismo día de la vacante o ausencia antes citada y durará hasta la incorporación del nuevo funcionario o del sustituido.

Durante el desempeño de estas funciones de superior categoría el funcionario nombrado percibirá las retribuciones complementarias (complemento de destino y específico) del nuevo puesto de superior categoría.

En caso de vacante, el periodo máximo de desempeño de las funciones de superior categoría no podrá exceder de doce meses, debiendo salir a concurso de traslado y si no se cubre, saldrá por promoción interna.

El plazo para salir la plaza vacante será de un año a contar desde el día en que se comenzó a ocupar dicho puesto.

Las funciones serán desempeñadas sólo por funcionarios de carrera, no por interinos ni personal de confianza, designándose por los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Todo ello con sometimiento a la legislación aplicable.

CLAUSULA 18ª - FORMACIÓN

Los funcionarios tienen derecho a ver facilitada la realización de estudios para la obtención de títulos académicos y profesionales, la realización de cursos de perfeccionamiento profesional y el acceso a cursos de renovación y capacidad profesional organizados por las Administraciones Públicas.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

Cuando el funcionario este realizando estudios para la obtención de títulos académicos tendrá derecho a elegir turno de trabajo los días que coincidan la jornada laboral con la asistencia a los centros de formación.

De acuerdo con la legislación vigente, la realización de los cursos será durante la jornada de trabajo, para lo cual el funcionario tendrá derecho para elegir turno, adaptando su jornada diaria, día de servicio y las vacaciones anuales, para asistir.

La realización de cursos se deberá solicitar mediante escrito dirigido al Jefe del departamento, quien informará de forma motivada su denegación o autorización, con tiempo suficiente al Concejal de Personal y al funcionario.

La denegación sólo podrá fundamentarse en que no se puede dejar el servicio sin un mínimo de un funcionario, excepto departamentos que tengan un solo funcionario, en los que asistirá siempre que no se deje sin servicio más de un departamento; en no haber superado el límite máximo de cursos y que verse sobre materias no relacionadas con su trabajo salvo que la asistencia al curso sea forzosa, en cuyo caso el tiempo de asistencia se computará como trabajo efectivo; la asistencia a cursos de carácter voluntario no da derecho a indemnización ni compensación alguna, ni puede suponer gravamen para la Administración Municipal, a excepción de las dietas por desplazamiento.

Igualmente el funcionario podrá solicitar un cambio de turno con un compañero con el fin de asistir al curso dentro del horario de trabajo, siempre que quede cubierto el servicio mínimo.

Se establece un máximo de un curso por funcionario y por año, excepcionalmente sí el pleno lo estima necesario este número podrá incrementarse.

El tiempo de asistencia a los cursos se considerará como trabajo efectivo.

La Corporación abonará los gastos ocasionados por la asistencia a todos los cursos conforme a las cláusulas del acuerdo de funcionarios y artículo 7 del R.D. 462/2002 sobre indemnizaciones de servicio.

CAPITULO V

RETRIBUCIONES

CLAUSULA 19ª - CONCEPTOS RETRIBUTIVOS

Las retribuciones básicas y las complementarias de los funcionarios del Ayuntamiento de Medio Cudeyo se regularán de conformidad a lo establecido en la legislación vigente.

Las retribuciones básicas y las complementarias se incrementarán según lo que se establezca en las leyes de Presupuesto del Estado en la medida que sean afectadas las citadas retribuciones o en su defecto del Decreto-Ley de Medidas Urgentes de carácter presupuestario que la sustituya.

Para el año 2015, 2016, 2017 y 2018 los incentivos a la mejora de la productividad y el rendimiento serán el tanto por ciento que acuerden Sindicatos – Administración y que se aplicará sobre la masa salarial y su importe se repartirá entre el número de funcionarios.

CLAUSULA 20ª - ANTIGÜEDAD

Los funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Medio Cudeyo percibirán los aumentos por año de servicio que correspondan por ley.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

El módulo temporal para el abono de la antigüedad será el trienio, consistente en una cantidad fija para cada grupo profesional que se abonará desde el mismo día en que se produzca el trienio.

Se incrementarán conforme a la legislación vigente y en la medida que sean afectadas por los Presupuestos del Estado.

CLAUSULA 21ª - PAGAS EXTRAORDINARIAS

El funcionario tendrá derecho exclusivamente a dos gratificaciones extraordinarias al año de acuerdo con la legislación vigente.

Su cuantía y su abono se harán conforme a la legislación vigente. Cuando el tiempo de servicios prestados fuera inferior a la totalidad del periodo correspondiente a una paga, ésta se abonará en la parte proporcional que resulta según los meses y días de servicio efectivamente prestados.

Se incrementarán conforme a la legislación vigente y en la medida que sean afectados por los Presupuestos del Estado.

CLAUSULA 22ª - GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

Todo funcionario deberá prestar sus servicios fuera de su horario y jornada de trabajo de forma voluntaria, excepto los Agentes de la Policía Local que lo deberán prestar de forma obligatoria por necesidades del servicio, (según su propio reglamento y las normas marco), al ser requerido por cualquier causa que lo justifique a criterio de la autoridad municipal. La realización de servicios extraordinarios lo será de forma rotativa entre el personal de los servicios a que corresponda realizar dichas tareas, procurando que a fin de año exista un equilibrio en el tiempo total de servicios extraordinarios realizados por el personal (salvo circunstancias que lo impidan, bajas médicas...etc.)

Cuando dichos servicios se conozcan con la suficiente antelación, será obligatorio por parte del Jefe del Departamento correspondiente notificárselo al funcionario con una antelación mínima de una semana.

En este caso el Ayuntamiento de Medio Cudeyo abonará para los años 2015 y 2016 una gratificación extraordinaria que en ningún caso podrá ser inferior a 22,11 euros por cada hora que se exceda de la jornada normal de trabajo y una gratificación extraordinaria que en ningún caso podrá ser inferior a 28,43 euros por cada hora trabajada en días de descanso, festivos, horas nocturnas y fuera del horario normal de trabajo.

Para los años 2017 y sucesivos dicha gratificación se incrementará en 5 € y mientras no se logre un nuevo acuerdo expreso, el Ayuntamiento de Medio Cudeyo incrementará las citadas gratificaciones en el porcentaje de IPC de cada año siguiente.

Para la Policía Local, los sábados y domingos no se considerarán, a estos efectos, jornada festiva, salvo que sean festivos de carácter estatal, autonómico o local.

CLAUSULA 23ª - INDEMNIZACIONES POR RAZONES DE SERVICIO

Si por necesidades del servicio el funcionario se viera obligado a utilizar su propio vehículo éste será indemnizado de acuerdo con la legislación vigente la cuantía será la siguiente:

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

- a) Si se trata de automóvil 0,19 euros por kilómetro recorrido.
- b) Si se trata de motocicleta 0,08 euros por kilómetro recorrido.

Para el resto de indemnizaciones por razón de servicio, se abonarán conforme al R.D. 462/2002 de 24 de mayo sobre indemnizaciones por razón del servicio y demás legislación aplicable.

CAPITULO VI

MEJORAS SOCIALES

CLAUSULA 24ª - PREMIOS DE NUPCIALIDAD, NATALIDAD Y ESTUDIOS

Para el periodo 2015-2018 las cantidades serán las siguientes:

- a) Nupcial: Cada funcionario percibirá no menos de 135'52 euros.
- b) Natalidad: Cada funcionario percibirá no menos de 135'52 euros por cada hijo nacido o adoptado.
- c) Estudios:
 - Infantil (de 0 a 6 años) y Primaria (de 6 años a 13 años): 114'675 euros por cada hijo.
 - ESO y Bachiller: 151'166 euros por funcionario, hijo y cónyuge.
 - Módulos y Universidad: 187'647 euros por funcionario, hijo y cónyuge.
 - Estudios en la Escuela Oficial de Idiomas 180€ por funcionario, hijo y cónyuge.
 - Solo se podrá disfrutar una de las ayudas por parte del funcionario o del beneficiario.

Para el resto de años mientras no se logre un nuevo acuerdo expreso las citadas cantidades se incrementarán por el Ayuntamiento de Medio Cudeyo en los IPC de los sucesivos años.

Cuando la legislación lo permita, las cantidades pasaran a ser 150, 150, 130, 170 y 250€ respectivamente.

CLAUSULA 25ª - SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y AYUDAS SOCIALES.

- a) Retirada del permiso de conducir: El Ayuntamiento concertará una póliza de seguros a favor del funcionario que utilice vehículos municipales que les cubra la retirada del permiso de conducir en el caso de que la infracción sea cometida y esté justificada por razones del servicio.
- b) El Ayuntamiento abonará todos los gastos de la renovación del permiso de conducir a los funcionarios que utilicen vehículos municipales como compensación del gasto.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

- c) Jubilación voluntaria anticipada: Los funcionarios podrán jubilarse voluntariamente al cumplir 60 años en la forma específica el cuadro siguiente y con las condiciones establecidas en el R.D. 1194/85 DE 17 de julio, siempre que lo soliciten con la antelación mínima de seis meses a la fecha en la que cumplan dicha edad. El Ayuntamiento sustituirá a cada trabajador en las condiciones establecidas por el R.D.
- d) Incentivos a la jubilación voluntaria: se establecerán unos premios por jubilación voluntaria anticipada, de acuerdo por ambas partes, en consonancia con la siguiente escala:
- Jubilación a los 60 años: 30 mensualidades completas.
 - Jubilación a los 61 años: 24 mensualidades completas.
 - Jubilación a los 62 años: 16 mensualidades completas.
 - Jubilación a los 63 años: 12 mensualidades completas.
 - Jubilación a los 64 años: 6 mensualidades completas.
- e) Complemento por incapacidad Temporal: El Ayuntamiento abonará a los funcionarios que se encuentran en situación de Incapacidad Temporal por accidente de trabajo, la diferencia entre lo que percibe cuando está en activo y lo que le paga la Seguridad Social o Mutualidad correspondiente durante el tiempo que esté de baja por las contingencias citadas, desde el primer día. Este mismo complemento será abonado en la Incapacidad Temporal por enfermedad cuando la legislación estatal o autonómica lo permita.
- f) Situación de segunda actividad: Todo funcionario que tenga un puesto de destino de segunda actividad y se encuentre en activo, percibirá las mismas retribuciones que venía recibiendo.

Este complemento se abonará hasta un máximo de 18 meses.

Será facultad del Ayuntamiento y obligación del funcionario, si así lo decide aquel, someterse a reconocimiento médico ante el facultativo que designe el Ayuntamiento. La negativa del funcionario a someterse a tal reconocimiento conllevará la eliminación del percibo del complemento.

Ayudas sociales: Serán beneficiarios de estas ayudas el funcionario/a, su cónyuge e hijos/as que no realicen actividad laboral.

- Vehículos de inválidos, por una sola vez previo acuerdo entre las partes, siendo el límite máximo de 363'6 €
- Ortodoncia iniciada antes de los 18 años (30% de presupuesto con un máximo de 353'5 €), por una sola vez.
- Limpieza dentadura 50 €.
- Audífono por una sola vez, previo acuerdo entre las partes.
- Gafas graduadas o lentillas 50 €
- Ayuda mensual por cualquier minusvalía con grado invalidez: Entre 33% y 65% será 150 € y a partir de 65% será de 260 €.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

f) Asistencia a juzgados: Si se realiza durante la jornada y se usa vehículo propio, se abonará, previo justificante, conforme a la legislación vigente, el kilometraje. Si es fuera de jornada se abonará, previo justificante, conforme a la legislación, el kilometraje y el periodo de asistencia.

Si la asistencia se realiza en el Juzgado de Medio Cudeyo se computarán tres horas y media y si la asistencia se realiza en cualquier otro Juzgado, se computarán cuatro horas y media.

En todo caso el ticket de aparcamiento se abonará conforme a lo preceptuado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

CLAUSULA 26ª - ANTICIPO HABERES

El Ayuntamiento concederá a los funcionarios que lo soliciten anticipos reintegrables de hasta cuatro mensualidades del total devengado que no devengarán interés alguno.

Su reintegro será por mensualidades iguales en un máximo de 24 meses, aunque se podrá reintegrar en menos tiempo del concedido.

Excepcionalmente la Corporación estudiará otras peticiones en este sentido y no se podrá solicitar un nuevo anticipo hasta la cancelación total del anterior.

CLAUSULA 27ª - DEFENSA JURÍDICA

La Corporación dispensará a todo funcionario el asesoramiento y en su caso la defensa legal y protección por los hechos producidos con motivo de su actuación al servicio de la Corporación, sin perjuicio de que se reserve las acciones legalmente exigibles cuando lo estime oportuno.

Así mismo, se dispensará dicho asesoramiento y defensa, cuando el funcionario sea perjudicado y se muestre parte en el proceso judicial.

CAPITULO VII

DERECHOS SINDICALES

CLAUSULA 28 - DERECHOS SINDICALES

Para todo lo relacionado con derechos y deberes sindicales, representación, derechos de reunión, información y huelga se estará a lo dispuesto en la legislación actual vigente.

CLAUSULA 29 - MESA DE NEGOCIACIÓN

Compuesta por el Presidente de la Comisión de Personal (será el Presidente de ésta), portavoces de cada grupo político, delegados de personal y funcionarios designados por el delegado de personal.

Se invitará a los representantes de las secciones sindicales, de forma que se establezca una Comisión Paritaria y se negociarán con carácter previo a su aprobación:

- a) Bases y convocatorias de selección de funcionarios de carrera e interinos. Plan anual de provisión de puestos.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

- b) Bases y convocatoria de promoción interna. Plan anual de promoción de puestos.
- c) Oferta de empleo público, sistemas de selección, modificaciones de plantillas, redistribución de puestos, asignación de puestos de segunda actividad y concursos de traslados.
- d) Cursos de formación.

CLAUSULA 30 - DERECHOS Y COMPETENCIAS DE LOS DELEGADOS DE PERSONAL

La defensa de los intereses generales y específicos de los funcionarios del Ayuntamiento de Medio Cudeyo y en particular la negociación de sus condiciones salariales, sindicales y sociales cuando lo autorice la legislación vigente.

Los Delegados de Personal deberán ser informados de las siguientes materias y tendrán las siguientes competencias:

- a) En todas las cuestiones que afecten a los empleados municipales y que se traten en las Comisiones Informativas. A estos efectos se les convocará a las mismas y se notificará el orden del día y la fecha de la convocatoria de la Comisión de Personal y de Hacienda u otra si fuese necesario su presencia, con una antelación de 48 horas, estando a su disposición la documentación necesaria de las comisiones. Tendrán la facultad de emitir en su caso informe sobre los puntos a tratar conforme establece la Ley 9/87 de 12 de junio de Órganos de Representación, Ley 7/1990 de 19 de julio y Ley Orgánica de Libertad Sindical.
- b) Serán informados con carácter previo a la adopción de todos los acuerdos y resoluciones en materia de personal referentes a premios y sanciones.
- c) Tendrán acceso y podrán emitir informes en cualquier otro expediente en materia de personal, previa petición tramitada al efecto.
- d) Plantear y negociar ante los órganos correspondientes de la Corporación cuantos asuntos procedan en materia de personal, régimen de prestación de los servicios, condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo, régimen de asistencia, seguridad y demás materias previstas en el artículo 32 de la Ley 7/1990 de 19 de julio y en la Ley 9/87 de 12 de junio.
- e) Los Delegados de Personal dispondrán de un crédito de 15 horas, conforme legislación, de las correspondientes a su jornada de trabajo, sin disminución de sus retribuciones, para el ejercicio de sus funciones de representación. Para la utilización de este derecho avisarán, con carácter general, con 48 horas de antelación ó 24 horas como mínimo, al Jefe del Servicio que dará cuenta inmediata a la Corporación. Dichas horas serán acumulables mes a mes hasta un máximo de 180 horas al año. Quedan fuera de este cómputo las horas empleadas en el periodo de negociación del Acuerdo y las solicitadas por la Corporación. Las horas de los delegados de personal y de prevención se acumularán en uno o varios de ellos pudiendo quedar relevados del trabajo, sin perjuicio de sus retribuciones, previo conocimiento de la Corporación de

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

acuerdo con la Ley 9/87 de Órganos de Representación. Los representantes sindicales que tengan mandato en organizaciones de ámbito regional o nacional, gozarán del mismo crédito horario mensual que los Delegados de Personal.

- f) La Corporación facilitará a los Delegados de Personal el local y los medios necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como de tabloneros de anuncios para su difusión en los distintos centros de trabajo. Tendrán acceso y libre circulación por las dependencias durante la negociación del Acuerdo, así como en aquellos casos en que considere necesario para tratar sobre condiciones de trabajo, seguridad e higiene, material de trabajo, retribuciones y cualquier derivado del trabajo de los funcionarios.
- g) La Corporación se obliga a entregarle una relación mensual de los nombramientos realizados por sustituciones de funcionarios, de todos los servicios extraordinarios realizados por todo el personal municipal y de todas aquellas cuestiones que estén relacionadas con las condiciones de trabajo (retribuciones, permisos, etc.). Y realizará las previsiones de jubilación con un año de antelación, informando al Delegado de Personal, con el objeto de planificar la cobertura de futuras vacantes.

CLAUSULA 31 - SECCIONES SINDICALES

Los funcionarios afiliados a una Central Sindical podrán constituir Secciones Sindicales en los términos previstos por la Ley. Tendrán derecho a recibir la información necesaria que afecta a sus afiliados.

CLAUSULA 32 - ASAMBLEAS

Los funcionarios tendrán derecho a celebrar Asambleas en las dependencias del Ayuntamiento, pudiendo solicitar al Presidente de la Corporación hasta un máximo de seis horas anuales retribuidas para realizarlas, salvaguardando siempre la buena marcha de los servicios.

CLAUSULA 33 - DERECHO A LA HUELGA

La Corporación reconoce el derecho a la huelga de todos los funcionarios en los términos previstos por la Constitución y el resto de disposiciones legales vigentes en esta materia.

Los sindicatos que convoquen la huelga propondrán los servicios mínimos a realizar y de no ser aceptada su propuesta, se abrirá proceso negociador pudiendo establecerse en el mismo, fórmulas de arbitraje voluntario en caso de discrepancia o acudir al sistema legalmente establecido.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

CAPITULO VIII

SEGURIDAD E HIGIENE

CLAUSULA 34 - SEGURIDAD Y SALUD LABORAL Y NORMATIVA APLICABLE

La normativa será la dispuesta en la Orden de 9 de marzo de 1971 por la que se aprueba el Plan Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo, la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y demás disposiciones que sean de aplicación en esta materia.

El Ayuntamiento se compromete a desarrollar una política adecuada en materia de Prevención de Riesgos que tiene por finalidad la protección y promoción de la salud de los funcionarios, mediante la mejora de las condiciones de trabajo, integrando la actividad preventiva en todas sus actividades.

A estos efectos, ambas partes (Ayuntamiento y Delegado de Personal) acuerdan abordar la aplicación del párrafo anterior en consonancia con lo estipulado en la LPRL.

CLAUSULA 35 - COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL (CSS)

Se creará un Comité constituido por dos representantes de los funcionarios (Delegado Prevención y funcionario designado por él) y dos representantes de la Corporación, como órgano paritario de consulta y participación, se invitarán a los portavoces de los grupos políticos y de las secciones sindicales. El CSS se reunirá cada tres meses y su ámbito de actuación comprenderá todos los factores presentes en el centro de trabajo que puedan tener unos efectos sobre la salud, entre ellos los ligados a la organización del trabajo. El CSS tendrá las facultades y competencias que regula la ley.

CLAUSULA 36- VIGILANCIA DE LA SALUD

Se crearán cartillas individualizadas con los datos relativos a la vigilancia de la salud y la vida laboral del funcionario.

Anualmente la Corporación realizará un reconocimiento médico a los funcionarios, que en todo caso, tendrá en cuenta fundamentalmente las características del puesto de trabajo que ocupe el funcionario y de acuerdo a los protocolos específicos de vigilancia de la salud del Ministerio de Sanidad.

Se facilitará a cada funcionario un informe comprensible del resultado de la vigilancia de la salud.

Se garantizará la evaluación de los riesgos y adecuación de la vigilancia de la salud de los funcionarios en situación de maternidad, menores y funcionarios especialmente sensibles, garantizando el cambio de puesto de trabajo sin perjuicio económico para ellos, mientras dure esa situación.

El Ayuntamiento vendrá obligado a conceder el cambio de puesto de trabajo, cuando por motivos de salud y por las condiciones anteriores citadas, a solicitud de los interesados, previo informe médico y sin menoscabo de los derechos económicos o profesionales.

Por parte del CSS y del servicio médico, se establecerá el calendario anual de revisión, debiendo ir en todo caso el funcionario en todo caso a dicha revisión en día laboral, siendo notificado el resultado al funcionario.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

Se remitirá al Delegado de Prevención informe de los funcionarios que no han pasado revisión para pasarla o en defecto justificar de forma fehaciente que no padece enfermedad infectocontagiosa.

Previo informe de los Delegados de Personal, el Ayuntamiento efectuará las permutas necesarias e imprescindibles para el cumplimiento de lo dispuesto anteriormente por el tiempo que dure esta situación y siguiendo este orden:

- a) Dentro del departamento y con el mismo horario.
- b) Dentro del departamento y con distinto horario.
- c) En otro departamento y con el mismo horario.
- d) En otro departamento y con distinto horario.

CLAUSULA 37 - DELEGADOS DE PREVENCIÓN

Los representantes con funciones específicas en materia de salud y seguridad, serán los Delegados de Prevención, que asumirán las funciones y competencias establecidas en los artículos correspondientes de la Ley 31/1995.

El Ayuntamiento pondrá a su disposición el tiempo y los medios materiales necesarios para ejercer sus funciones en las mejores condiciones, pudiendo acceder a todas las instalaciones y centros de trabajo en el ejercicio de sus funciones.

A los Delegados de Prevención, sean o no representantes de los funcionarios, y a los funcionarios designados, en el desempeño de sus funciones, se les dotará de las mismas garantías que tienen los Delegados de Personal.

La formación en prevención de riesgos laborales será considerada tiempo de trabajo a todos los efectos, y se facilitará por el Ayuntamiento y por las organizaciones sindicales a solicitud de los Delegados de Prevención.

CLAUSULA 38 - VESTUARIO

POLICIA LOCAL

Anualmente se suministrará a cada policía el vestuario y la equipación necesaria para el desarrollo de la actividad profesional.

Además se dotará a todo policía del arma reglamentaria, carné profesional, licencia de arma, cinturón, funda de arma, grilletes, funda de grilletes, defensa rígida, tonfa, funda de tonfa, funda de gorra, chaleco reflectante, silbato, una placa policial de pecho con el escudo del Ayuntamiento y una cartera de identificación personal que deberá contener una reproducción de la placa y el carné profesional y demás emblemas necesarios (escudo Comunidad Autónoma, etc.), todo en función del deterioro.

Se dotará a todo funcionario que precise uniforme del correspondiente escudo del Ayuntamiento que obligatoriamente deberá colocarse en la parte superior de pecho y en el brazo izquierdo de la chaquetilla, jersey, mono u otra prenda que corresponda. Todos los artículos citados podrán ser sustituidos por otros nuevos antes del plazo de renovación si sufriesen deterioro, igualmente se hará con los no sometidos a plazo cuando se detecte su deterioro. Se habilitará una partida de 5.100 euros anuales para la adquisición de dicho material, que se incrementará proporcionalmente cuando ingrese un nuevo policía. El Jefe de la Policía Local solicitará las prendas aprobadas al suministrador.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

CLAUSULA 39 - REGIMEN DISCIPLINARIO

Las faltas y sanciones se regirán por la legislación vigente, tanto estatal como autonómica o local, y para la Policía Local por su normativa dispuesta en el Reglamento del Cuerpo de la Policía Local de Medio Cudeyo y en todo caso, las faltas disciplinarias de los funcionarios podrán ser: leves, graves y muy graves.

DIAS FESTIVOS Y NO RECUPERABLES

Para el año 2015 y sucesivos se considerarán fiestas laborales de carácter retribuido y no recuperable las establecidas por las diferentes Administraciones nacionales, regionales y locales.

ANEXO I

CALENDARIO DE TRABAJO Y HORARIO

El horario de los funcionarios con carácter general será de lunes a viernes de 7:45h a 15:15h horas de la mañana.

Para la modificación del horario de trabajo de la Policía es obligatorio la conformidad tanto del representante de los funcionarios como del representante de la administración.

Con carácter general el horario de la policía para todo el año será:

De lunes a viernes de 7,45 h a 15,15 h de la mañana y de 14,45 h a 22,15 h de la tarde.

Sábados de 7,45 h a 15,15 h, de 19,45 h a 3,15 h de la madrugada.

Domingos de 18:00h a 1:30h, salvo que se considere que puede haber una afluencia de personas superior a lo normal, en cuyo caso, se volverá ese día al horario de 19.45 h. a 03.15 horas.

Los sábados noche, domingos y festivos trabajarán siempre un mínimo de dos policías.

El horario de los Agentes de Policía para los días festivos será de 17:45 h a 1:15 horas.

Nunca podrá realizarse el servicio nocturno con un solo Policía. Si coincidiera que por motivos al que refiere el artículo 11, apartado 3.-a) quedara solo un Agente de turno nocturno, la plaza restante sería cubierta por otro Agente como servicios extraordinarios.

Por cada 5 servicios en Sábado doblando el turno (de 7:45 h a 15:15 h y de 19:45 h a 3:15 h), se compensara con 1 día de asuntos propios.

Todo funcionario podrá solicitar mediante escrito dirigido al jefe de la dependencia un cambio de su turno de trabajo, previa acreditación por escrito del correspondiente acuerdo existente entre compañeros, manteniendo siempre el correcto funcionamiento del servicio (como mínimo un funcionario de servicio en cualquier departamento o dos los sábados, domingos y festivos en el departamento de la policía). El cuadrante de servicios correspondientes a la Policía Local que se incorpora a este Acuerdo, se entiende sin perjuicio de las modificaciones que el jefe de la dependencia deba introducir con motivo de la aparición de circunstancias sobrevenidas por la baja por enfermedad o accidente de algún

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

funcionario, que afecten al normal funcionamiento del servicio en horario de mañana y de tarde.

Semanas de	1ª	2ª	3ª
<u>DIAS</u>	<u>L M M J V S D</u>	<u>L M M J V S D</u>	<u>L M M J V S D</u>
POLICIA 1	M M M L L M L N	L L M M M N N	T T T T T L L
POLICIA 2	M M M L L M L N	L L M M M N N	T T T T T L L
POLICIA 3	T T T T T L L	M M M L L M L N	L L M M M N N
POLICIA 4	T T T T T L L	M M M L L M L N	L L M M M N N
POLICIA 5	L L M M M N N	T T T T T L L	M M M L L M L N
POLICIA 6	L L M M M N N	T T T T T L L	M M M L L M L N

CLAUSULAS ADICIONALES

PRIMERA: Cuando por causas imputables a la Corporación o por necesidades del servicio algún funcionario no hubiere disfrutado la totalidad de los beneficios contemplados en este Convenio (vacaciones, vestuario, permisos retribuidos, etc.) dentro del año natural correspondiente, la Corporación se compromete a otorgarles dentro del primer trimestre del año siguiente, previa solicitud y sin que las vacaciones puedan ser acumuladas a las del nuevo año.

SEGUNDA: Cualquier condición que vinieran disfrutando los funcionarios y que no haya sido expresamente anulada por ambas partes, se mantendrá en su integridad.

TERCERA: Todas las cláusulas de este Acuerdo para los años siguientes hasta que no se logre un acuerdo expreso se verán incrementadas en lo que establezcan los Presupuestos del Estado y demás legislación aplicable tanto sea básica como supletoria, exceptuándose aquellas cláusulas que no son retribuciones íntegras que se incrementarán en la subida del IPC porque no les afectan los presupuestos del estado.

CUARTA: El Ayuntamiento se compromete a dotar en sus presupuestos ordinarios las partidas para ir dotando a todos los departamentos y funcionarios de las nuevas tecnologías, programas informáticos necesarios, medios de comunicación y transmisiones, vehículos, material de seguridad e higiene, material de prevención de riesgos y accidentes y en general todo material que sea necesario para mejorar las condiciones de trabajo y facilitar un mejor servicio a los vecinos, durante la vigencia de este Acuerdo.

QUINTA: En el último trimestre del año 2015 se iniciará con el Delegado de Personal el estudio de la oferta de empleo para el año 2016, de igual modo sucederá para los años siguientes.

SEXTA: Cuando la legislación lo permita, se volverá a las condiciones más beneficiosas que disfrutaban los funcionarios.

JUEVES, 24 DE ENERO DE 2019 - BOC NÚM. 17

SEPTIMA: Las prácticas de tiro anuales a realizar por todos los agentes de la Policía Local serán obligatorias.

OCTAVA.- El Ayuntamiento estará obligado a concertar, ampliar y a pagar por las primas de una póliza de seguros en beneficio de sus funcionarios o, en su caso, de sus herederos los seguros que cubren los siguientes riesgos, con los capitales reflejados:

- a) Fallecimiento: Por accidente de trabajo o enfermedad profesional 30.000€.
- b) Invalidez: Por incapacidad permanente absoluta o gran invalidez derivada de accidentes de trabajo o enfermedad profesional de 30.000 €. Por incapacidad permanente total para la profesional habitual derivada de accidente de trabajo o enfermedad profesional de 10.000€

En supuesto de muerte, las indemnizaciones establecidas se abonarán a la viuda o beneficiarios del funcionario, según las normas de la Seguridad Social.

Igualmente se beneficiará de estas indemnizaciones la pareja del fallecido que acredite una convivencia estable con el mismo durante al menos dos años anteriores al hecho causante. En todos los casos las referidas pólizas sólo abarcarán los procesos iniciados a partir de la vigencia y validez de la misma.

Estas compensaciones son compatibles con las prestaciones que pueda recibir el trabajador de la Seguridad Social.

El Ayuntamiento, a requerimiento de los representantes de los funcionarios o del funcionario, informará de la Compañía de Seguros y el número de póliza.

NOVENA.- Se establece un día de fiesta de hermandad con carácter retribuido y no recuperable para los funcionarios el día 22 de Mayo, festividad de Santa Rita (solo personal funcionario) y el día 29 de Septiembre, festividad de San Miguel (solo policía local). Se incorporará un día de permiso adicional por asuntos propios, cuando estos dos días coincidan en festivo, sábado o día no laborable. En caso de que sea día laborable, se podrá cambiar este día voluntariamente por un día de asuntos propios, evitando la falta de personal en diferentes servicios.

Del 1 al 15 de Agosto la jornada laboral se reducirá en 1 hora. Para compensar dicha reducción se aumentará la jornada laboral 10 minutos diarios en el periodo comprendido entre Octubre y Junio a elección del trabajador, hasta completar el tiempo total de reducción. También el funcionario podrá elegir entre la reducción horaria para este periodo o disfrutarla en dos días de asuntos propios.

Para los festivos laborales de ámbito estatal, regional o local, así como para los días 15 de Agosto (solo policías), al 24 y 31 de Diciembre, días festivos con carácter retribuido y no recuperable, y que coincidan en festivo, sábado, domingo, día no laborable o en día de descanso se incorporará un día adicional de permiso por asuntos propios, por cada fecha coincidente.

DECIMA: Los funcionarios dispondrán de la asistencia médica del igualatorio. Éste derecho se extiende a los cónyuges y a los hijos hasta alcanzar estos últimos los 16 años. El Ayuntamiento abonará para estos 2 últimos supuestos el 60% de los gastos y el trabajador el otro 40% restante, y siempre que los cónyuges no realicen actividad laboral.”