

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

## 7.3.ESTATUTOS Y CONVENIOS COLECTIVOS

### CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

#### DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO

**CVE-2018-9949** *Resolución disponiendo la inscripción en el Registro y publicación del Convenio Colectivo de la empresa Ferroatlántica, SAU, para el periodo 2016-2020.*

Código 39000532011981

Visto el texto del Convenio Colectivo de la empresa Ferroatlántica, SAU, para el periodo 2016-2020, suscrito con fecha 25 de abril de 2018, por la Comisión Negociadora del mismo integrada por las personas designadas por la empresa en su representación y el Comité de Empresa en representación de los trabajadores afectados; y, de conformidad con el artículo 90 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y los artículos 2 y 8 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de los Acuerdos y Convenios Colectivos de Trabajo; y, en relación con lo señalado en el Real Decreto 1900/1996, de 2 de agosto, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Cantabria y Decreto 88/1996, de 3 de septiembre, sobre Asunción de Funciones y Servicios Transferidos, así como en el Decreto 41/2018, de 10 de mayo, por el que se establece la Estructura Orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y se modifican las Relaciones de Puestos de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo y del Instituto Cántabro de Estadística.

#### ACUERDA

- 1.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como proceder a su depósito.
- 2.- Disponer la publicación de la presente Resolución y del texto del Convenio Colectivo de referencia en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander, 12 de noviembre de 2018.

La directora general de Trabajo,  
Ana Belén Álvarez Fernández.

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

**FERROATLÁNTICA, S.A.U.**

XI

**CONVENIO COLECTIVO**

**BOO DE GUARNIZO  
2016 – 2020**

1

CVE-2018-9949

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

**ÍNDICE**

**CAP. I.- NORMAS GENERALES**

- 1.0 Adhesión Acuerdo Marco
- 1.1.- Ámbito Territorial y funcional
- 1.2.- Ámbito Personal
- 1.3.- Ámbito Temporal
- 1.4.- Inaplicación del convenio colectivo
- 1.5.- Comisión Mixta
- 1.6.- Vinculación a la totalidad
- 1.7.- Procedimiento de resolución de Conflictos
- 1.8.- Derechos adquiridos

**CAP. II.- ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

- 2.1.- Jornada laboral y distribución de la Jornada
- 2.2.- Calendarios
- 2.3.- Vacaciones
- 2.4.- Licencias retribuidas
- 2.5.- Permisos
- 2.6.- Horas Extras
- 2.7.- Excedencias
- 2.8.- Otras disposiciones en materia de jornada

**CAP. III.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL**

- 3.1.- Categorías Profesionales
- 3.2.- Promoción del personal
- 3.3.- Cambios temporales de Trabajo
- 3.4.- Personal con capacidad disminuida
- 3.5.- Vacantes personal
- 3.6.- Formación
- 3.7.- Promoción

**CAP. IV.- CONCEPTOS RETRIBUTIVOS**

- 4.1.- Salario Base
- 4.2.- Incremento Salarial
  - 4.2.1.- Importe lineal consolidable
  - 4.2.2.- Incentivo no consolidable
- 4.3.- Antigüedad
- 4.4.- Gratificaciones Extraordinarias
- 4.5.- Plus personal
- 4.6.- Turnicidad
- 4.7.- Nocturnidad
- 4.8.- Plus Festivo y Domingo

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

- 4.9.- Bolsa de Vacaciones
- 4.10.- Plus cambio de relevo
- 4.11.- Complemento por Baja de Accidente o Enfermedad
- 4.12.- Premio 0 accidentes
- 4.13.- Prima de Absentismo
- 4.14.- Compensación desplazamientos
- 4.15.- Cobro de salario

**CAP. V.- ACCIÓN SOCIAL Y OTROS BENEFICIOS**

- 5.1.- Plan de Igualdad
- 5.2.- Incapacidad Temporal
- 5.3.- Ayudas Especiales
- 5.4.- Premio de Vinculación
- 5.5.- Premio de Jubilación
- 5.6.- Ayuda Material Escolar
- 5.7.- Indemnización por Defunción
- 5.8.- Lote de Navidad
- 5.9.- Premio de Nupcialidad
- 5.10.- Premio de Natalidad
- 5.11.- Préstamos al Personal

**CAP. VI.- SEGURIDAD E HIGIENE**

- 6.1.- Principios en materia de seguridad y salud
- 6.2.- Comité de Seguridad y Salud Laboral
- 6.3.- Servicio Médico de Empresa
- 6.4.- Prendas de trabajo
- 6.5.- Comité de Medio Ambiente

**CAP. VII.- OTRAS DISPOSICIONES**

- 7.1.- Privación de libertad
- 7.2.- Fondo Social
- 7.3.- Asambleas e Información
- 7.4.- Cuota Sindical
- 7.5.- Comedor
- 7.6.- Régimen disciplinario
- 7.7.- Otras disposiciones complementarias
- 7.8.- Consolidación del plus personal X Convenio Colectivo
- 7.9.- Descansos compensatorios jornada anual 1.752 horas
- 7.10.- Acuerdo Jubilación Parcial y contrato de relevo.

**Anexo I Tablas Salariales**

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

## **CONVENIO DE FERROATLÁNTICA, S.A.U.**

### **CAPÍTULO I**

#### **NORMAS GENERALES**

Los miembros que componen la Mesa Negociadora del XI Convenio Colectivo del centro de trabajo de Boo de Guarnizo de la empresa FERROATLÁNTICA BOO, S.A.U., que son:

Por la parte empresarial, D. Alberto Fuentes Alvarez y D. Luis A. Mena Gómez

Por la parte social:

Por el sindicato Unión General de Trabajadores

- D. Román Fernández Benítez
- D. Ignacio Fernández Diego
- D. Alberto Cabria Arenas

Por el sindicato Unión Sindical Obrera

- D. Francisco de la Hoz Ríos
- D. Francisco Gonzalez Rivero
- D. Angel Herrera Rivas

Por el Sindicato Comisiones Obreras:

- D. Alberto Cordero Bolado
- D. Narciso Obregon Gutiérrez

Por el sindicato Unitario de Cantabria

- D. Angel A. Huidobro Santamaria

Tras las oportunas deliberaciones suscriben el presente texto de Convenio Colectivo:

#### **1.0.- Adhesión al Acuerdo Marco de FERROATLÁNTICA S.A.U., (centro de trabajo de Madrid, Boo de Guarnizo, Cee-Dumbría-CCHH y Sabón), HIDRO NITRO ESPAÑOLA, S.A., CUARZOS INDUSTRIALES, S.A.U., ROCAS, ARCILLAS Y MINERALES, S.A. Y FERROATLÁNTICA I+D, S.L.U.**

El Acuerdo Marco de FERROATLÁNTICA S.A.U., (centro de trabajo de Madrid, Boo de Guarnizo, Cee-Dumbría-CCHH y Sabón), HIDRO NITRO ESPAÑOLA, S.A., CUARZOS INDUSTRIALES, S.A.U., ROCAS, ARCILLAS Y MINERALES, S.A. Y FERROATLÁNTICA I+D, S.L.U. (En adelante Acuerdo Marco), será de aplicación al centro de trabajo de Boo de Guarnizo.

Por razón de su eficacia general, las partes firmantes incorporan el contenido del Acuerdo Marco adecuando el contenido del mismo al XI Convenio Colectivo del centro de trabajo de BOO, teniendo este contenido la vigencia del mismo.

### **1.1.- Ámbito Territorial y funcional**

El presente convenio regula las relaciones laborales de las actividades que se desarrollan en el centro de trabajo de Boo de Guarnizo de la empresa FERROATLÁNTICA, S.A.U.

### **1.2.- Ámbito Personal**

El presente Convenio Colectivo será de aplicación a todos los trabajadores en plantilla del centro de Trabajo de Boo, excepto los directores o jefes de departamento que dependen directamente de un director o un director general y respecto de los aspectos económicos (*véase anexo I del Acuerdo Marco*).

### **1.3.- Ámbito Temporal**

El presente convenio tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2020 y entrará en vigor en el momento de la suscripción de este, con independencia de la fecha de publicación.

Transcurrido el periodo inicial de vigencia, seguirán aplicándose sus cláusulas con el mismo alcance y contenido con que fueron pactadas hasta tanto se apruebe y entre en vigor un nuevo convenio.

Se considerará, por ambas partes, denunciado en tiempo y forma a la fecha de su vencimiento.

### **1.4.- Inaplicación del Convenio Colectivo**

Con el objeto de mantener el empleo en la empresa cuando concurren causas, económicas, técnicas, organizativas o de producción, por acuerdo entre las partes y previo desarrollo de un periodo de consultas en los términos del artículo 41.4 del Estatuto de los Trabajadores, se podrá proceder a inaplicar en la Empresa las condiciones recogidas en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores.

El procedimiento lo iniciara la Dirección de la Empresa, quien comunicara por escrito el inicio del periodo de consultas al Comité de Empresa, adjuntando una memoria explicativa completa de las causas que lo motivan, así como los objetivos propuestos y cuanta documentación e información técnica, jurídica, económica y financiera sea necesaria para justificar la inaplicación de lo pactado.

Durante el periodo de consultas las partes deberán negociar de buena fe con vistas a la consecución de un acuerdo y el mismo versará, entre otras cuestiones, sobre las causas motivadoras de la decisión empresarial, su entidad y

alcance y la posibilidad de evitar reducir los efectos de la inaplicación mediante el recurso de otras medidas alternativas que atenúen sus consecuencias para los trabajadores afectados.

Cuando el periodo de consultas finalice con acuerdo, este deberá determinar con exactitud las nuevas condiciones de trabajo aplicables en la Empresa y su duración, que no podrá prolongarse más allá del momento en que resulte aplicable un nuevo convenio en la Empresa. El acuerdo de inaplicación no podrá dar lugar al incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Empresa relativas a la eliminación de las discriminaciones por razones de género o de las que estuvieran previstas, en su caso, en el Plan de Igualdad.

Por el contrario, si el periodo de consultas finalizara sin alcanzar un acuerdo, se someterá la decisión a la mediación, o por acuerdo entre las partes al arbitraje, del Organismo de Resolución de Conflictos Laborales de Cantabria (ORECLA). De no alcanzarse acuerdo en esta instancia, cualquiera de las partes podrá someter la solución de la misma al Consejo de Relaciones Laborales, dependiente de la Dirección General de Trabajo de Cantabria.

#### **1.5.- Comisión Mixta**

Estará compuesta por tres representantes del Comité de empresa y tres representantes de la Empresa.

Sus funciones serán las de velar por el cumplimiento de las estipulaciones contenidas en el presente Convenio y aclarar cuantas dudas puedan surgir al respecto.

El planteamiento de una discrepancia de interpretación, aplicación o inaplicación de este Convenio requerirá la previa sumisión del conflicto ante la Comisión Mixta.

El Conflicto se formalizará por escrito ante la Comisión Mixta, que resolverá el conflicto mediante decisión adoptada por acuerdo de la mayoría de cada una de las partes que la componen con efecto propios de un Convenio Colectivo.

A falta de regulación, el plazo máximo dentro del cual la Comisión Mixta habrá de pronunciarse será el de quince días desde que la discrepancia fuera planteada.

Todo aquello que no esté reflejado en el presente Convenio, se regirá por la legislación vigente específica de cada sector.

#### **1.6.- Vinculación a la totalidad**

Las condiciones aquí pactadas forman un todo orgánico e indivisible y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente.

Dado que este Acuerdo constituye el máximo esfuerzo económico posible, la naturaleza del mismo en materia económica es la de un máximo

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

en cómputo global que no puede ser sobrepasado en ningún aspecto, y que tiene el carácter de límite indisponible en los ámbitos inferiores, por lo que las condiciones económicas y materias pactadas en los convenios colectivos afectados por este Acuerdo Marco, serán objeto de consideración conjunta.

Dado que las partes se han dotado de un procedimiento para la solución extrajudicial de los conflictos, la instancia por alguna de las mismas de cualquier otro procedimiento o medida que haga ineficaz la solución obtenida a través de dicho procedimiento de solución extrajudicial de conflictos determinara que cualquiera de las partes pueda promover un proceso de revisión a la globalidad del Acuerdo.

#### **1.7.- Procedimiento resolución de conflictos**

Las partes acuerdan que la solución de conflictos laborales que afecten a los trabajadores del centro de trabajo de Boo se someterán, con carácter previo a cualquier otro medio de solución, a la intervención del Organismo de Resolución Extrajudicial de Conflictos Laborales de Cantabria (ORECLA) de acuerdo a establecido en el Acuerdo Interprofesional de Cantabria sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales, publicado en el Boletín Oficial de Cantabria.

Los conflictos de trabajo colectivos por aplicación del Acuerdo Marco y que afecten a varios centros de trabajo se someterán a lo dispuesto en el art. 17 del vigente Acuerdo Marco.

Cuando existan dudas de interpretación o aplicación del acuerdo Marco las partes firmantes pactan acudir a la Comisión de Información, Interpretación y Seguimiento, cuya composición, competencias y contenido se desarrollan en el art. 18 del Acuerdo Marco.

#### **1.8.-Derechos adquiridos**

Se respetarán las condiciones personales que en su conjunto sean más beneficiosas que las estipuladas en el presente convenio, manteniéndose estrictamente "AD PERSONAM".

Independientemente de que existan otros conceptos, se consideran condiciones "AD PERSONAM", para la plantilla a 31.12.93 como derechos adquiridos en compensación de situaciones anteriores a esa fecha, el siguiente apartado:

-Ayuda Material Escolar (Capt. V, aptdo. 6)



LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

CAPÍTULO II  
**ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

**2.1.-Jornada Laboral y distribución de la Jornada**

La jornada anual será de 1.752 horas como máximo.

Existen 2 días denominados de convenio, que tienen la particularidad de poder disfrutarse cuando los interesados lo soliciten, de acuerdo con la empresa y teniendo el trabajador la obligación de comunicar su disfrute antes del 31 de octubre.

Si pasados 7 días de su solicitud, estos no se han denegado, se entiende que están concedidos en las fechas indicadas.

Transcurrido el plazo de 31 de octubre, estos días de convenio serán señalados de común acuerdo entre la empresa y el trabajador. Estos días no computan como jornada anual de trabajo.

Los días 24 y 31 de diciembre tendrán la consideración de Festivos para todo el personal.

De acuerdo con lo dispuesto en el texto del Acuerdo Marco, el régimen de trabajo se establecerá por la Dirección del centro en base a las necesidades organizativas y de producción de acuerdo con las normas legales vigentes.

**\* Regímenes de trabajo**

Con carácter general el personal podrá trabajar en cualesquiera de los regímenes de turnos o trabajo que la Empresa requiera.

**\* Normas generales**

El tiempo de trabajo se computará de modo que tanto al comienzo como al final de la jornada diaria el trabajador se encuentre en su puesto de trabajo.

Los trabajadores que tengan que ausentarse de su puesto de trabajo deberán solicitar la autorización de su supervisor.

**2.2.- Calendarios**

Los calendarios correspondientes se consultarán con la representación social dentro del último mes del año anterior y serán publicados con fecha límite de 15 de diciembre (o el día posterior hábil). Para ello la empresa comunicará el programa a establecer durante el año eléctrico y el año natural.

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

El calendario laboral se establecerá, cada año, una vez la Empresa conozca el calendario de festivos anuales y haya comunicado al Comité el programa a establecer durante el año eléctrico y el año natural, antes del 15 de diciembre.

La Empresa podrá modificar los calendarios que se establezcan a principios de año, con un máximo de un cambio adicional dentro del año y en función de sus necesidades. En el número de cambios no se contabilizarán aquellos que estén motivados por causas de fuerza mayor, averías o necesidades de mantenimiento de suficiente envergadura de las instalaciones que justifiquen dicho cambio.

Los calendarios que se establezcan deberán mantenerse un mínimo de 1 mes.

Las modificaciones de calendario se comunicarán al Comité de Empresa y a los trabajadores afectados con un mínimo de siete días de antelación.

Si por circunstancias extraordinarias hubiera necesidad de realizar otras modificaciones de calendario no previstas anteriormente, se negociaría con el Comité de Empresa.

### **2.3.- Vacaciones**

Se establecen 22 días laborales de vacaciones al año, de los que como mínimo 15 días laborales se disfrutarán sin interrupción, pudiendo fraccionarse el resto.

El trabajador conocerá las fechas que le corresponderán, dos meses antes del comienzo del disfrute.

La Empresa dará una relación al Comité de Empresa con el personal que disfrutará sus vacaciones en el periodo de verano o invierno.

Las Vacaciones de Verano para el personal a turnos serán del 1 de junio al 30 de septiembre. Para los especialistas de Bocas de Hornos y el personal de Jornada Partida e Intensiva las vacaciones serán del 15 de junio al 15 de septiembre.

Las Vacaciones de Invierno, estarán comprendidas en el periodo que va desde el 1 de enero hasta el 31 de enero y del 1 de diciembre hasta el 31 de diciembre.

Los Trabajadores de turnos, que de mutuo acuerdo, por necesidades de producción no puedan disfrutar todas sus vacaciones en el período del 15 de junio al 15 de septiembre y la empresa las traslade parcialmente, al periodo de invierno de 1 de diciembre al 31 de enero, percibirán una Bolsa de vacaciones de invierno que será de 57,97 €/día.

Los días de vacaciones serán remunerados con la totalidad de la retribución que venga percibiendo el trabajador con la sola excepción de aquellas

retribuciones consideradas como extrasalariales y todas aquellas cantidades que no consten habitual y continuamente su percepción.

#### **2.4.-Licencias retribuidas**

A todos los trabajadores que lo soliciten, y previa justificación de sus necesidades, les serán concedidas licencias sin pérdida de retribución por los motivos siguientes:

- a) 15 días naturales por matrimonio.
- b) 1 día natural por matrimonio de padres, hijos y hermanos.
- c) 3 días naturales por nacimiento de hijos. En el supuesto caso de que uno de estos días coincida en día festivo, se dispondrá de un día más.
- d) 2 días naturales en caso de accidente o enfermedad graves, hospitalización y/o intervención quirúrgica que precise reposo domiciliario de padres, hermanos, abuelos, nietos, hijos y cónyuge (también políticos). En caso de necesitar el trabajador realizar un desplazamiento fuera de la provincia, se ampliará la licencia retribuida hasta 3 días más. Estos permisos se podrán solicitar mientras dure el ingreso, la enfermedad grave o el reposo domiciliario que los motivo.
- e) 3 días naturales en caso de fallecimiento de padres, cónyuge, abuelos, hijos, nietos, hermanos (también políticos). En caso de necesitar el trabajador realizar un desplazamiento fuera de la provincia, se ampliará la licencia retribuida hasta 2 días más.
- f) 1 día por muerte de primos, tíos y sobrinos consanguíneos.
- g) 1 día por traslado de domicilio habitual: un día.
- h) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal
- i) Se considera permiso retribuido las asistencias medicas al servicio de la sanidad pública, que estén autorizada por el Servicio Médico de la Empresa y/o por el Servicio de Asistencia Médica Externa contratado por la Empresa fuera del horario de jornada partida y que cumpla con los siguientes apartados:
  - Por citación del Médico Especialista
  - Por citación para Análisis Clínicos
  - Atenciones en Servicios de Urgencias (ambulatorios, hospitales)Las salidas médicas no incluidas en estos apartados, serán consideradas como permisos no retribuidos.
- j) Por el tiempo necesario para el programa de preparación al parto  
Se reconocen los permisos que correspondan a las parejas de hecho siempre que este reconocida legalmente esta situación por el organismo competente, con aplicación hasta familiares en primer grado.  
Todos estos permisos se disfrutarán en el momento en que se produzcan, ya que en caso contrario se perderán.

### **2.5.-Permisos**

Los trabajadores inscritos en cursos organizados en Centros Oficiales o reconocidos por las autoridades o departamentos con competencias en materia de Educación y Trabajo para la obtención de un título académico, tienen derecho a:

a) Los permisos por el tiempo necesario para asistir a exámenes finales y demás pruebas de aptitud, evaluación o trimestrales sin alteración ni disminución alguna de sus derechos laborales, ni de las retribuciones que por cualquier concepto viniese percibiendo.

b) A prestar sus servicios, en caso de que asistan a los cursos que se señalan anteriormente, en aquel turno de trabajo que mejor facilite el cumplimiento de sus obligaciones escolares.

### **2.6.- Horas Extraordinarias**

Tienen la consideración de horas extraordinarias, de obligatoria realización, aquellas debidas a ausencias imprevistas, cambios de turno derivados de la naturaleza del trabajo y averías que afecten al funcionamiento normal en suministros de energía, materias primas, unidades y salida de productos.

Se entenderán por horas extras de causa mayor las derivadas por la necesidad de reparar siniestros u otros daños extraordinarios y urgentes, que puedan afectar gravemente al funcionamiento de las instalaciones.

En caso de que el 40% del cómputo anual de horas extraordinarias fuera superior a la jornada anual establecida, se contratará un trabajador fijo de plantilla.

Las horas extraordinarias se abonarán con un recargo del 25% sobre el precio de la hora ordinaria.

Todas las horas extraordinarias trabajadas en Festivo, Domingo o Nocturnas (Horas FDN) se abonarán con un recargo del 50 % sobre el precio de la hora ordinaria.

Todo personal que sea requerido para prestar sus servicios en horas extras fuera de su horario habitual (que no sean prolongación de jornada), y con una antelación inferior a 8 horas, percibirá en compensación por las molestias, la cantidad de 50 €, con independencia del número de horas a realizar.

A petición del interesado y durante la vigencia de este Convenio, las horas extraordinarias realizadas por el trabajador serán compensadas por tiempos de descanso retribuidos, a razón 2 horas de descanso retribuido por cada hora extraordinaria realizada.

### **2.7.- Excedencias**

La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá:

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

Por la designación o elección del trabajador para un cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Para el desempeño de un cargo sindical electivo a nivel provincial, autonómico o estatal en las organizaciones sindicales más representativas.

El período de vigencia será el del desempeño del cargo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público o sindical.

El trabajador con al menos una antigüedad en la Empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Cuando se esté disfrutando un período de excedencia, y antes de que finalice, el trabajador podrá solicitar, por una sola vez, la concesión de prórroga por un período que, sumado al anterior, no exceda en su totalidad de cinco años.

La excedencia, o la prórroga en su caso, se solicitarán con un mes de antelación.

El trabajador excedente conserva sólo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjera en la Empresa. En este supuesto el trabajador tendrá derecho a la remuneración vigente en ese momento de la categoría profesional del puesto que ocupe.

Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

Por pacto individual entre Empresa y trabajador, podrá éste pasar a prestar servicios en otras empresas del Grupo, acordándose la suspensión de su contrato de trabajo en la empresa de origen por el tiempo que dure la citada situación.

El tiempo de duración de esta situación se tendrá en cuenta a efectos del cómputo de antigüedad en la Empresa de origen, y el reingreso, que deberá ser solicitado por el interesado dentro del mes anterior a la fecha del cese de la prestación que motivó la excedencia, se producirá de forma automática en un puesto de trabajo correspondiente al grupo profesional ostentado en el momento de iniciarse la referida suspensión y siempre que el cese no haya sido como consecuencia de despido disciplinario declarado procedente.

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

En cualquier caso, el reingreso será incompatible con el percibo de cualquier indemnización por cese en la Empresa a la que se pasó a prestar servicios.

### **2.8.- Otras disposiciones en materia de jornada**

#### **PERSONAL DE JORNADA PARTIDA**

El horario de trabajo de lunes a jueves será de 8,00 a 18,00 horas y la hora de comida será de 13,30 a 14,30 horas, los viernes será de 8,00 a 14,00 horas y la hora de comida de 14,00 a 15,00.

Se prolonga la jornada Intensiva de Verano en dos semanas, es decir del 1 de junio al 15 de septiembre, al descontar estas horas de los días de exceso de jornada, para que la jornada de trabajo anual sea de 1.752 horas.

Si el plan de producción contempla trabajar los meses de noviembre, diciembre, enero y febrero en horario "PERSONAL HORAS VALLE", se comunicará al Comité de Empresa antes del 15 de octubre.

#### **PERSONAL DE HORAS VALLE**

Comprende los meses de noviembre, diciembre, enero y febrero.

Para la realización del mismo, se contratará personal Eventual, siempre que al menos se encuentre en funcionamiento tres o más hornos.

El horario de trabajo será de 0,00 a 8,00 horas de lunes a jueves, los viernes y vísperas de Festivos será de 22,00 a 6,00 horas y los sábados y domingos y Festivos se trabajará a los tres relevos de Mañana, Tarde y Noche.

#### **CONDICIONES GENERALES**

La jornada para el personal de nueva contratación se hará de acuerdo con las necesidades de producción, sin garantizar las vacaciones en verano, ni las compensaciones en función del tipo de ciclo. Antes del 31 de diciembre de cada año, se publicará el calendario anual del 1 enero al 31 diciembre con los descansos compensatorios.

En la contratación de EVENTUALES se realizará por el procedimiento que actualmente este en vigor.

Cuando en el proceso productivo se encuentren parados dos o más hornos en los meses de noviembre, diciembre, enero y febrero se trabajará en este periodo según las necesidades de la fábrica.

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

### **CAPÍTULO III** **CLASIFICACIÓN PROFESIONAL**

#### **3.1.-Categorías Profesionales**

La Clasificación Profesional se efectuará atendiendo fundamentalmente a los criterios que fija el artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores para la existencia del Grupo Profesional, es decir, aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación, incluyendo en cada grupo las distintas tareas, funciones, especialidades profesionales o responsabilidades asignadas a cada trabajador.

La Clasificación se realizará en Grupos Profesionales por interpretación y aplicación de criterios generales objetivos, así como por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen los trabajadores que integren cada grupo.

En caso de concurrencia en un puesto de trabajo de tareas básicas, correspondientes a diferentes Grupos Profesionales, la clasificación se realizará en función de las actividades propias del Grupo Profesional Superior. Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya en los puestos de trabajo de cada Grupo Profesional la realización de tareas complementarias que sean básicas para puestos clasificados en Grupos Profesionales.

Los criterios de definición de los Grupos Profesionales se acomodarán a reglas comunes para todos los trabajadores, garantizando la ausencia de cualquier tipo de discriminación directa o indirecta. Las categorías profesionales vigentes en los Convenios Colectivos se toman como referencia de integración en los Grupos Profesionales, a título orientativo se mencionan en cada uno de los mismos. Todos los trabajadores quedarán adscritos a un determinado Grupo Profesional, que definirá su posición en el esquema organizativo de la fábrica.

#### **GRUPOS PROFESIONALES: CRITERIOS GENERALES**

##### **Grupo Profesional 0:**

Son trabajadores con responsabilidad directa en la gestión de la fábrica, de una o varias áreas funcionales de esta, o bien realizan tareas técnicas de la más alta complejidad y cualificación. Toman decisiones y/o participan en su elaboración, así como en la definición de objetivos concretos. Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

##### **Grupo Profesional A:**

Son trabajadores con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, realizan tareas técnicas complejas, con objetivos globales definidos o que tienen un alto contenido intelectual o con interrelación humana. También aquellos responsables directos de la integración, coordinación y

supervisión de funciones, realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma área funcional.

**Grupo Profesional B:**

Son trabajadores que realizan funciones con alto grado de especialización y que integran y coordinan la ejecución de varias tareas homogéneas o funciones especializadas que requieren una amplia experiencia y un fuerte grado de responsabilidad.

**Grupo Profesional C:**

Son los trabajadores que realizan trabajos de ejecución autónoma que exigen habitualmente iniciativa y razonamiento. Normalmente actúan bajo instrucciones y supervisión general de otra u otras personas responsabilizándose de ordenar el trabajo de un conjunto de trabajadores.

**Grupo Profesional D**

Son aquellos trabajadores que realizan tareas, normalmente con alto grado de supervisión y dependencia, que se ejecutan bajo la responsabilidad directa de mandos o de profesionales de superior cualificación. Estas tareas están claramente establecidas, con instrucciones específicas y pueden requerir esfuerzo físico.

GRUPO	COMPONENTES
A	Ingenieros y Licenciados, Ingeniero Técnico y asimilados Diplomados, Jefe de Expediciones, Jefe de Taller,
B	Jefe Administrativo 1ª o 2ª, Jefe Almacén, Oficial Administrativo 1ª o 2ª, Auxl. Administrativo
C	Contraestrella, Encargado, Oficial 1ª o 2ª Jefe 1º Laboratorio, Analista 1ª o 2ª, Basculero
D	Almacenero, Espc. Cond. Afino, Conductor turismo Espc. Espesador, Espc. Conductor Grúa, Auxl. Laboratorio, Especialista

Aunque dentro de la nueva clasificación por Grupos Profesionales, las categorías profesionales, hayan perdido todo su valor como elemento de distribución retributiva y profesional, estas serán respetadas "Ad Personam".

**3.2 -Promoción del personal**

La promoción del personal estará sujeto al régimen siguiente:

Las categorías que impliquen funciones de mando o confianza, tales como: técnicos titulados, contraestrellas, encargados, jefes administrativos, etc., serán de libre designación por la Empresa.

Cuando exista una vacante a cubrir en las categorías de oficiales administrativos u obreros, se anunciará en el tablón de anuncios la existencia de



LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

dicha vacante a cubrir y la convocatoria de las pruebas de aptitud que correspondan.

A las pruebas podrán presentarse todo el personal que así lo desee. La Dirección confeccionará los programas necesarios sobre los temas que sean materia de examen para las pruebas calificatorias, que serán sometidas a conocimiento o sugerencias del Comité de Empresa antes de su fijación definitiva.

La Comisión examinadora estará compuesta por cuatro miembros: dos serán elegidos por el Comité de Empresa y los otros dos por la Dirección.

En caso de igualdad de resultados en las pruebas de calificación se dará preferencia para ocupar la plaza, al candidato de mayor antigüedad en la Empresa.

Para el resto de categorías profesionales los ascensos se producirán dentro de las vacantes existentes, teniendo en cuenta la formación, méritos y antigüedad del trabajador, todo ello sin perjuicio de las facultades organizativas de la Empresa.

### **3.3-Cambios temporales de trabajo**

Cuando por razones técnicas o productivas sea necesario suspender o modificar los programas de producción, la Empresa podrá destinar a los trabajadores a realizar trabajos de distinta categoría profesional a la suya, bien sean de reparación, nuevas instalaciones, conservación, limpieza, etc., respetando las categorías laborales correspondientes a su grupo de origen y reintegrándose el trabajador a su antiguo puesto, cuando cese la causa que motivó el cambio.

Cuando este puesto de trabajo sea de una categoría superior, no podrá ser superior a cuatro meses ininterrumpidos o seis alternos. Si sobrepasa este periodo, el trabajador conservará la nueva retribución, aún reintegrándose a su puesto antiguo de trabajo, salvo que los casos de sustitución fueren por, enfermedad, accidente de trabajo, licencias o excedencias.

Cuando se tratase de un puesto de categoría inferior se conservará la retribución correspondiente a su puesto de origen.

Si el cambio aludido en el párrafo anterior tuviera su origen, a petición del propio trabajador, se asignará a este el salario que corresponda al trabajo prestado.

### **3.4-Personal con capacidad disminuida**

Al personal que le sea reconocida, por el Organismo competente o por el Servicio Médico de Empresa, cualquier disminución de su capacidad para el desarrollo de su trabajo habitual, la Empresa le destinará a un puesto de trabajo acorde a sus capacidades.

### **3.5-Vacantes Personal**

De todos los contratos que se realicen, el Comité tendrá información previa.

### **3.6- Formación**

Las partes coinciden en reconocer y valorar la formación como un elemento decisivo, tanto para el desarrollo personal y profesional de los trabajadores, como para la mejora de la competitividad de la empresa. En base a esto manifiestan su acuerdo con los siguientes principios:

La formación es un derecho y un deber de todos los trabajadores de la empresa.

La formación en la empresa será permanente y se realizará durante todo el desarrollo de la vida laboral, buscando la adecuación de las competencias profesionales a las necesidades derivadas del desarrollo de los procesos de trabajo, y a facilitar la adaptación a los cambios tecnológicos y organizativos.

La formación procurará tanto el aumento cuantitativo y cualitativo de los conocimientos técnicos y de las destrezas y habilidades operativas, como el impulso y desarrollo de valores y habilidades de gestión que posibiliten la orientación a la innovación, a la calidad, a la mejora continua, a la comunicación, al trabajo en equipo, a la solución de problemas, a la participación y, en general a las formas de organización del trabajo y al grado de desempeño que requieran las nuevas realidades del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad.

La formación será programada, sistemática, flexible y diseñada con criterios de anticipación, globalidad y no discriminación.

Es preocupación de ambas partes que la realización de las acciones formativas se efectúe con la calidad debida, por ello la empresa dedicará su esfuerzo a la contratación de expertos, a la formación de formadores internos, a la dotación de infraestructuras, medios y equipos adecuados, y a asegurar su eficacia constatando la calidad y el aprovechamiento por los trabajadores de la formación impartida.

El seguimiento y el aprovechamiento de la formación son pilares del sistema y podrán servir de base para la promoción profesional de los trabajadores, de acuerdo con los sistemas de clasificación y desarrollo que se establezcan.

La formación se desarrollará prioritariamente dentro del horario normal de trabajo.

Cuando, con carácter excepcional, las circunstancias de tipo organizativo requieran el desarrollo de la formación fuera de la jornada laboral, el trabajador

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

que voluntariamente acceda a realizarla podrá optar entre disfrutar tiempo equivalente de descanso o la compensación económica correspondiente.

El contenido de dicha formación se definirá conforme al Plan de Formación que adopte con la representación de los trabajadores.

### **3.7- Promoción**

Se reconoce el derecho a la promoción de los trabajadores teniendo en cuenta la formación y méritos del trabajador, así como las facultades organizativas de la empresa respetando en todo caso el principio de no discriminación.

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

#### **CAPÍTULO IV** **CONCEPTOS RETRIBUTIVOS**

##### **4.1.- Salario Base**

El salario base está relacionado con los Grupos Profesionales, y queda reflejado en el Anexo I de este Convenio asimilado a las Categoría Profesionales.

En dicho salario base se incluyen los conceptos de Prima y Penosidad.

##### **4.2.- Incremento salarial**

Las partes acuerdan que a los conceptos establecidos en las tablas salariales se les aplicarán los siguientes incrementos económicos de acuerdo con lo acordado en el Acuerdo Marco del grupo FERROATLÁNTICA:

Año 2018: 2 % , Año 2019: 2,2 % , Año 2020: 2,3 %

Todos los conceptos retributivos que sean abonados por nómina serán brutos,

##### **4.2.1.- Importe lineal consolidable**

Adicionalmente a lo anterior, se acuerda el pago de una cantidad lineal de 800 € a cada trabajador que forme parte de la plantilla de la Empresa en el año 2018, en proporción a su jornada laboral y al periodo de vigencia de su contrato durante dicho año.

En cuanto a la forma de pago, la cantidad que corresponda a cada trabajador que esté en plantilla desde el 1 de enero de 2018 se abonará de una sola vez en proporción al periodo de vigencia de su contrato y será objeto de regularización en caso de que la duración del mismo se reduzca o amplíe. En caso de contratación posterior al 1 de enero de 2018 se regularizará en la liquidación o a 31 de diciembre de 2018, lo que antes se produzca.

El 1 de enero de 2019 antes de aplicar la subida del 2,2% pactada para dicho año se incluirá en tablas la cantidad de 816 euros para regularizar la consolidación y el pago en la forma habitual de la Empresa.

##### **4.2.2.- Incentivo no consolidable**

Se pacta el abono en el año 2018 de un pago único en concepto de "incentivo no consolidable" por importe de 400 euros a cada trabajador que se encuentre en plantilla de la Empresa a 1 de enero de 2018.

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

A partir del año 2019 no se percibirá cantidad alguna por este concepto.

#### **4.3.-Antigüedad**

Este concepto se abonará según la tabla siguiente:

	<b>Nº años</b>	<b>Euros año</b>	<b>Euros año/14</b>
A partir del	5º	1.258,54	89,90
	10º	2.516,99	179,79
	15º	3.775,49	269,68
	20º	5.034,00	359,57
	25º	6.292,50	449,46

#### **4.4-Gratificaciones extraordinarias**

Están constituidas por dos mensualidades, pagaderas antes del 5 de Julio y del 5 de diciembre, respectivamente.

Su cuantía se calculará teniendo en cuenta los conceptos de salario base, antigüedad y plus personal si lo hubiese.

En las sustituciones a personal con Incapacidad Temporal que tuviera un escalón retributivo superior al del sustituto, éste percibirá la paga extraordinaria proporcionalmente a los días trabajados en el escalón superior y el suyo de origen. En el supuesto de que las sustituciones tuviesen una duración superior a los tres meses anteriores a cada una de aquellas, el sustituto percibirá la gratificación íntegra conforme al escalón retributivo del empleado sustituido.

El personal con al menos un año de antigüedad percibirá estas pagas en el momento de su cese, sea cual sea la causa que lo motivó. Prorratedas a razón de dos días y medio por mes en cada una de ellas, contadas desde el mes en que se percibieron y hasta el mes del cese.

#### **4.5.-Plus Personal**

Este Plus Personal es un complemento personal, y “AD PERSONAM”, que incluye y engloba los antiguos conceptos, ya desaparecidos, que se enumeran a continuación: Antiguo Plus Personal, Plus de Asistencia, Plus Prendas de Seguridad, etc.

Para el personal con anterioridad al 31-12-1.993 y que percibía la Paga de Abril, se le consolida dicho importe dentro del concepto de Plus Personal y se le abonara de una sola vez cada año en el mes de abril además de su plus personal correspondiente, igualmente no podrá ser absorbido, compensado o prorrateado, sin que cada persona afectada sea la que decida sobre el futuro de dicho plus.

El mismo sólo se abonará al personal fijo de plantilla dado de alta en FERROATLÁNTICA, S.L. con fecha 31 de diciembre de 1993.

#### **4.6.-Turnicidad**

Complemento al que tendrá derecho todo trabajador que preste sus servicios en horario de 6h. a 14h., de 14h. a 22h. y de 22h. a 6 horas.

Durante el año 2018 se fija a en 123,08 Euros. Brutos mes, o la mitad de tal cantidad por menos de media jornada de trabajo. Para efectuar el cálculo diario se utilizarán como referencia 20 días/mes.

El personal que trabaje al año 10 meses como mínimo a turnos tendrá derecho a cobrar este plus los 2 meses restantes.

#### **4.7-Nocturnidad**

Complemento al que tendrá derecho todo trabajador que preste sus servicios en horario comprendido entre las 22h y las 6 horas.

Durante el año 2018 se fija en 104,23 Euros. Brutos/ mes por jornada completa trabajada, o la parte proporcional correspondiente a las horas efectivas trabajadas,

El personal que trabaje al año 10 meses como mínimo a turnos tendrá derecho a cobrar este plus los 2 meses restantes.

#### **4.8-Plus Festivo y Domingo**

Todo trabajador que preste durante el año 2018 sus servicios durante cualquiera de las catorce fiestas anuales, se le remunerará dicha jornada con un concepto de Plus Festivo, según se refleja en el Anexo I a este Convenio Colectivo en función de las categorías profesionales, independientemente de disfrutar dicho día festivo.

El trabajador que preste sus servicios habitualmente en uno de los relevos de ciclo continuado y le tocará descansar en una de las catorce fiestas mencionadas, disfrutará por este concepto, de un día de descanso adicional.

#### **4.9-Bolsa de Vacaciones**

Se establece una bolsa de vacaciones consistente en 806,31 Euros. PARA EL PERSONAL FIJO O CON CONTRATO DE RELEVO, abonándose durante el mes de agosto.

Para los fijos discontinuos esta cantidad, será proporcional al tiempo contratado.

#### **4.10 -Plus cambio de relevo**

Los operarios de Jornada Partida e Intensiva y que fueran requeridos por la Empresa para ocupar un puesto de trabajo a relevos y volvieran en la misma semana a su descanso habitual de sábados y domingos percibirán por este cambio la cantidad de 60,23 Euros. En caso de seguir en el relevo y pasarse su descanso habitual, los descansos serían los del propio relevo antes de incorporarse a su jornada de 8.00 a 17.30. Por este cambio percibirán la cantidad de 180,70 Euros. El mismo operario, sólo podrá ser cambiado de horario TRES veces al mes y dichos cambios serán de carácter voluntario.

Cuando el cambio del personal de Jornada Partida se realice solo en sábado, domingo o festivo y siempre que no continúen en el relevo, estas horas trabajadas serán abonadas como horas extraordinarias.

#### **4.11.- Complemento por Baja de Accidente o Enfermedad**

A todo el personal en activo que cause baja, desde enero de 2018, la empresa le complementará hasta el 100 % de la totalidad de la retribución mensual que venga percibiendo el trabajador, con la sola excepción de aquellas retribuciones consideradas como extrasalariales y todas aquellas cantidades que no consten habitual y continuamente su percepción.

Este complemento se abona mientras el beneficiario se encuentre en situación de incapacidad temporal (IT), hasta un máximo de 18 meses. Para percibir el complemento de Incapacidad Temporal todo trabajador que cause baja médica, deberá acudir a todas las revisiones, pruebas, tratamientos y controles que sea citado por su médico de cabecera, por su médico especialista, por la Mutua de Accidentes de Trabajo, el INSS Y/o el servicio médico de empresa, para obtener un mayor conocimiento y rapidez del estado de su enfermedad.

Todo ello con independencia de que todo el proceso y/o seguimiento de su baja se efectúe, como es norma obligatoria, por la Seguridad Social y/o mutua de accidentes de trabajo.

En caso de discrepancias sobre el tratamiento a aplicar prevalecerá el criterio del médico del servicio público de salud y en caso de Accidente de trabajo del médico de la Mutua de Accidentes

#### **4.12 Premio de 0 Accidentes**

Se establece un premio de 0 Accidentes de trabajo a cobrar los años 2018, 2019 y 2020.

A la firma del convenio, si desde el momento del último Accidente de Trabajo con baja, transcurren seis meses y hay 0 accidentes cada trabajador percibirá 100 euros en un único pago a mes vencido.

Si después de esos seis primeros meses, en el siguiente trimestre no hay ningún accidente de Trabajo, cada trabajador percibirá 100 euros. Y así sucesivamente.

En caso de ocurrir un accidente con baja se reiniciará el ciclo de los seis primeros meses.

El pago de este premio se realizará al trabajador en activo en proporción a su jornada laboral y al periodo de vigencia de su contrato durante dicho año.

#### 4.13 Prima de Absentismo

Se establece una prima de absentismo a cobrar los años 2018, 2019 y 2020. Para optar a esta prima habrá que ser personal fijo o con contrato de relevo.

Si al final del año natural el índice de frecuencia <sup>1</sup> general de Fabrica es menor o igual a 12 y además el índice de Absentismo de su sección no supera el índice de Absentismo que figura en la siguiente tabla, cada trabajador percibirá en un pago único la cantidad que figura en el siguiente cuadro como prima de absentismo. Para percibir esta cantidad los índices de Absentismo de su sección no superaran los marcados en esta tabla (PPFF integrada en Fabricación)

SECCIÓN	LÍMITES	
MANTENIMIENTO	8,00%	7,25%
FABRICACIÓN	5,75%	5,00%
ESTRUCTURA	2,00%	1,90%
Prima Absentismo	250,00 €	300,00 €

$$\text{Índice de Frecuencia} = IF = \frac{\text{n}^{\circ} \text{ de accidentes con baja}}{\text{n}^{\circ} \text{ horas trabajadas}} \times 1.000.000$$

#### 4.14 -Compensación desplazamientos

El personal que por cuenta de la Empresa deba efectuar desplazamientos, percibirá en concepto de compensación por desplazamiento la cantidad de 31,42 Euros/brutos por día de trabajo, cuando se cumpla pernoctar fuera del lugar de residencia, y 15,72 Euros/brutos en caso contrario. Independientemente, en ambos supuestos, la Empresa abonará los gastos devengados por locomoción, alojamiento y manutención.

En caso de que se diera la circunstancia de que durante los periodos de desplazamiento o estancia se incluyera algún festivo, las cantidades se incrementarían en un 100% para estos días festivos.



LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

Quedan excluidos aquellos empleados que su puesto de trabajo implique desplazamientos periódicos, en tales casos seguirá en vigor el régimen de gastos suplidos.

#### **4.15 -Cobro de Salario**

Los trabajadores percibirán sus retribuciones por transferencia bancaria y se les concederá el tiempo, en aquellos casos extremadamente necesarios, para hacer efectivo el importe del mismo.

**CAPÍTULO V**  
**ACCIÓN SOCIAL Y OTROS BENEFICIOS**

**5.1 Plan de Igualdad**

De acuerdo con lo establecido en la LO 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Empresa cuenta con un Plan de Igualdad denominado "*II Plan de Igualdad FerroAtlántica 2016-2021*" con el objetivo de garantizar la igualdad real y efectiva de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

Además del cumplimiento del mandato legal establecido por dicha ley, las partes firmantes de este acuerdo entienden que es preciso manifestar y mostrar su compromiso ético con la igualdad, principio asumido dentro de la política de responsabilidad social del Grupo.

Por tanto, las partes firmantes del presente acuerdo hacen expresa manifestación de la consideración de la igualdad de géneros como un principio básico en el ámbito de las relaciones laborales.

Como muestra de este compromiso y con el objetivo de unificar la regulación en materia de igualdad en todas las empresas del Grupo las partes firmantes declaran su intención de promover la inclusión en el Plan de Igualdad vigente a aquellas empresas y/o centros de trabajo que en la actualidad no dispongan de Plan de Igualdad y formen parte del ámbito territorial y funcional.

Para ello, se contemplarán y desarrollarán una serie de objetivos en materias específicas, estructuradas por áreas temáticas de actuación:

Promover la defensa y aplicación efectiva del principio de igualdad entre hombres y mujeres, garantizando en el ámbito laboral el mismo trato y oportunidades a todos los niveles.

Promover, en aquellos casos en que sea factible, medidas que favorezcan la conciliación de la vida laboral con la vida familiar y personal de las trabajadoras y trabajadores.

Promover una representación equilibrada de la mujer en todos los ámbitos de la Empresa.

Promover las posibilidades de acceso de la mujer a puestos de responsabilidad, en igualdad de criterios de mérito y capacidad contribuyendo a reducir desigualdades y desequilibrios que pudieran darse en el seno de la Empresa.

Asegurar que la gestión de Recursos Humanos es conforme a los requisitos legales aplicables en materia de igualdad de oportunidades.

Prevenir la discriminación laboral y el acoso laboral y sexual por medio de un protocolo específico de actuación para el supuesto de que se produzcan este tipo de situaciones

### **5.2-Incapacidad Temporal**

Toda aquella persona que cause baja en la Empresa por Incapacidad Temporal y por iniciativa personal (Es decir no a propuesta del organismo correspondiente) pueda obtener una incapacidad para el trabajo antes de los doce meses desde el inicio de la baja, percibirá una cantidad compensatoria por la pérdida de poder adquisitivo que pudiera producirse.

### **5.3.-Ayudas especiales**

Se establece a favor de los trabajadores en activo que tengan a su cargo familiares afectados de minusvalía física o psíquica, la cantidad de 242,94Euros/brutos mensuales por cada causante. Independientemente, si estuvieran escolarizados, la Empresa abonará los gastos mensuales de escolarización, previos recibos, hasta un máximo de 171,47 Euros/brutos.

Se respetarán las condiciones personales existentes hasta la firma de este convenio y las personas afectadas continuarán cobrando dicha ayuda hasta que cese la situación que da origen. En caso de generarse nuevas ayudas ya no se abonarán de por vida para la persona discapacitada, sino hasta la jubilación del trabajador.

Las condiciones que deben reunir los afectados son las siguientes:

Que sea cónyuge, ascendientes, descendientes o hermanos del trabajador o del propio cónyuge, y que convivan con el trabajador, y a sus expensas.

Se entenderá por minusvalía física, la imposibilidad de valerse por sí mismo, precisando la ayuda de otra persona para la realización de las funciones elementales de la vida.

Se considerará la existencia de minusvalía psíquica, cuando haya sido declarada y reconocida por a el organismo competente.

Se abonará en ambos casos, aún percibiendo **la subvención** legal que esté establecida por la Ley.

Por el contrario, no se procederá al abono cuando se perciba **pensión** de la Seguridad Social.

En quienes concurren estas circunstancias deberán acreditar ante la Empresa, con la correspondiente certificación expedida por el organismo gestor de la Seguridad Social u otro que lo sustituyera, tanto la declaración de discapacidad de sus familiares como la percepción de la aportación económica por parte de la Seguridad Social.

#### **5.4.- Premio de Vinculación**

Se establece un premio de vinculación a la Empresa en función de los años de servicio prestados a la misma, con arreglo a la siguiente escala:

Escalón 1 – A los 20 años de servicio continuado, una mensualidad de salario real.

Escalón 2 – A los 29 años de servicio continuado, dos mensualidades y media de salario real.

En caso de Jubilación cobrarán este premio aquellos trabajadores que en el momento de jubilarse tengan 19 años o más, para el primer escalón, y 28 años o más de servicio continuado para el segundo escalón, si no lo hubiesen cobrado.

#### **5.5.-Premio de Jubilación**

Al jubilarse el trabajador percibirá una cantidad resultante de computar 150,25 euros por año de servicio activo o continuado en la Empresa. Dicho premio lo percibirá el personal que se jubile a la edad legal de Jubilación.

El que prolongue su vida laboral más allá de la edad ordinaria de jubilación, teniendo derecho al 100% de la pensión de jubilación perderá el derecho a percibir dicho premio.

#### **5.6.-Ayuda material escolar**

Se concederá una ayuda de material escolar a todos los hijos de los trabajadores en activo que lo soliciten, de acuerdo a la siguiente cuantía y condiciones:

1. <sup>er</sup> Grupo: 319,40 euros por hijo, siendo para estudios cuya titulación sean inferiores a los Universitarios: y para todo Centro reconocido u Oficial, incluyendo estudios por correspondencia.

2<sup>o</sup> Grupo: 365,68 euros por hijo, para estudios de titulación Universitaria.

En ambos casos, se exigirá la presentación del certificado de matrícula del curso, permitiéndose una sola repetición de curso.

3. <sup>er</sup> Grupo: 365,68 euros para aquel trabajador que curse estudios homologados por el Organismo de Educación Competente, en centros oficiales o

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

reconocidos por dicho Ministerio, previa presentación del certificado de matrícula. Además, para ser beneficiario de esta ayuda, se podrá requerir al trabajador, por parte de la Comisión Mixta, que acredite la superación de los estudios objeto de ayuda concedida del curso anterior.

Todas las solicitudes para la concesión de estas Ayudas, deberán ser presentadas entre el 15 de septiembre y el 30 de octubre y serán satisfechas por la Empresa, una vez estudiadas, antes del 31 de diciembre.

Es incompatible la percepción de dos ayudas de material escolar para la misma persona, dentro de un mismo año.

#### **5.7.- Indemnización por defunción**

En caso de fallecimiento de un trabajador, ya sea por causas naturales o accidente dentro o fuera de las horas de trabajo, sus derecho-habientes percibirán la cantidad de 22.076,35 Euros/brutos. Más 5.327,46 Euros/brutos. por cada hijo que esté a su cargo.

Los trabajadores podrán designar por escrito, el beneficiario de dicha cantidad. En caso de no hacerlo, el auxilio se entregará a sus derecho-habientes.

#### **5.8.- Lote de Navidad**

Se establece una aportación de Empresa por este concepto de 198,83 euros por cada trabajador, jubilados, viudas y personal de larga enfermedad.

El I.V.A. correspondiente a dichos Lotes de Navidad correrá a cargo de la Empresa.

El Comité de Empresa se encargará de su confección y distribución.

Tendrán derecho a dicho Lote, el personal en activo, que se encuentre dado de alta en la Empresa en las fechas de su distribución y el personal que estaba contratado a fecha 30 de noviembre.

#### **5.9.- Premio de Nupcialidad**

El personal percibirá la cantidad de 565,06 Euros. brutos en caso de encontrarse en activo y tener una antigüedad mínima de un año.

De no alcanzar dicha antigüedad el premio quedará reducido a la mitad del anterior importe. El trabajador que perciba este premio no volverá a generar un nuevo derecho hasta transcurridos 5 años.

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

#### **5.10.- Premio de Natalidad**

Se establece un premio de 418,10 euros. brutos con motivo del nacimiento de cada hijo. La adopción de un hijo también dará derecho a la percepción de este premio.

#### **5.11.- Préstamos al Personal**

Se reconoce la existencia de un Fondo, que quedó constituido con el producto líquido de la venta a los usuarios de las viviendas propiedad de "Ferroaleaciones y Electrometales, S.A. (FYESA)", conforme al acuerdo de consejo de Administración de la Sociedad de 7 de agosto de 1974.

El importe de este fondo se destinó a la concesión de créditos al personal de FYESA (hoy FERROATLÁNTICA).

Existe una normativa acordada entre la Empresa y los trabajadores sobre préstamos solicitados para todo el personal, con excepción de los Técnicos Superiores y Apoderados.

La cantidad asignada será de 62.806 euros.

**CAPÍTULO VI**  
**SEGURIDAD E HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE**

**6.1.- Principios en materia de Seguridad y salud**

Sobre el principio de que todos los accidentes y enfermedades profesionales pueden y deben ser evitados, la Dirección y la Representación Sindical manifiestan que la Seguridad y la Salud Laboral es un objetivo permanente y prioritario de la Empresa.

El respeto a la persona, su derecho a participar y ser formada e informada de todo lo referente a sus condiciones de trabajo, junto al deber de cumplir y respetar las medidas preventivas, constituyen la base de las acciones en materia preventiva.

La planificación de la acción preventiva llevada a las fases iniciales de los proyectos, la evaluación inicial y sistemática de riesgos inherentes al trabajo, así como su actualización periódica, la información y formación de los trabajadores, dirigida a un mejor conocimiento del alcance de los riesgos como medio de prevenirlos y evitarlos, constituyen las directrices en la prevención de los riesgos laborales.

Siendo la Seguridad y Salud Laboral parámetros de resultados de empresa tan importantes como los de costes, calidad, productividad y servicio al cliente, es necesario que el desarrollo de las acciones en materia de prevención de riesgos laborales sea responsabilidad de todos, debiéndose por ello integrar la política preventiva en todos los ámbitos de la actividad de la empresa y en todos sus niveles organizativos.

El desarrollo de estas acciones se efectuará mediante el *“Manual de Reglas Básicas Comunes de Seguridad y Salud Laboral de GFAT”* que se encuentra vigente en estos momentos en la Empresa y que se encuentra en consonancia con la actual legislación y siguiendo los criterios de la Ley 31/95 y normas de desarrollo.

**6.2.- Comité de Seguridad y Salud Laboral**

El Comité de Seguridad y Salud Laboral estará compuesto por los miembros elegidos por el Comité de Empresa y por la Dirección de la misma respectivamente, con arreglo a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Será función de este Comité, promover y observar las disposiciones en materia de seguridad e higiene en el trabajo, así como estudiar y proponer las modalidades que estime oportunas, en orden a prevenir los riesgos profesionales,

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

o cuanto sea conveniente para la debida protección de la vida y salud de los trabajadores.

Los miembros del Comité dispondrán, para el ejercicio de sus funciones, de 10 horas mensuales retribuidas dentro de su jornada laboral.

La Empresa realizará, a petición del Comité de Seguridad y Salud Laboral y en base a la legislación laboral y al organismo competente, un reconocimiento ambiental por áreas o zonas de trabajo, en presencia de dos de los miembros de este Comité, elegidos por los trabajadores. Si en dicho reconocimiento se detectasen niveles no aceptables, la Empresa dejará un plazo para su eliminación e informará al Comité de Seguridad y Salud Laboral del curso de los trabajos de corrección que se efectúen. Los resultados de este informe serán remitidos al Presidente del Comité de Seguridad y Salud Laboral.

La Empresa informará al Comité de Seguridad y Salud Laboral de los casos que se puedan presentar de trabajadores afectados por enfermedades profesionales, procediendo a investigar las causas que las motivaron para su oportuna corrección, así como a destinar al trabajador afectado a otro puesto de trabajo acorde con su categoría profesional y condición física.

### **6.3.- Servicios Médicos de Empresa**

Cuando en cualquier articulado de nuestro convenio se haga referencia a los servicios médicos de empresa, se refiere tanto al servicio de vigilancia de la salud como a cualquier otro servicio sanitario que la empresa contrate.

### **6.4.- Prendas de trabajo**

Se establecerá un servicio de renting de la ropa de trabajo.

La dotación de vestuario entregar anualmente es la siguiente:

- Seis pares de calcetines, dos toallas de baño y dos toallas de mano al personal de Fabricación, Mantenimiento, Seguridad, Materias Primas, Laboratorio y Productos Finales. Seguirá entregándose 3 botes de jabón al trimestre. 1 bote de crema Famos al mes.
- Al personal de estructura tres pares de calcetines, una toalla de baño y una toalla de mano. Seguirá entregándose 3 botes de jabón al trimestre. 1 bote de crema Famos cada dos meses.
- Al personal de estructura que desempeña su cometido siempre en oficinas, no están incluidos en el servicio de renting de ropa y por lo tanto no se le hará entrega de dotación de vestuario.
- La regulación y entrega del resto de prendas de seguridad se efectuará conforme a las normas vigentes del Comité de Seguridad y Salud Laboral.
- La calidad de dichas prendas será revisada por el comité de Seguridad y Salud Laboral.



LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

Si por cualquier causa dejará de existir este servicio de renting se volvería a las condiciones marcadas en anterior convenio.

#### **6.5.- Comisión de Medio Ambiente y Eficiencia Energética**

La Comisión de Medio Ambiente y Eficiencia Energética es el órgano paritario y colegiado de participación destinado al seguimiento regular y periódico de las actuaciones de la Empresa en materia medio ambiental y gestión energética. Se dota de su propio reglamento.

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

**CAPÍTULO VII**  
**OTRAS DISPOSICIONES**

**7.1.-Privación de Libertad**

Todo el personal que sufra privación de libertad que le impida acudir a justificar su ausencia en el trabajo, mientras no exista sentencia condenatoria, conservará todos los derechos que disfrutaba antes de su privación de libertad.

Mientras se encuentre en tal situación se considera en situación de permiso no retribuido, siendo admitido automáticamente a petición del trabajador.

**7.2.-Fondo social**

Durante la vigencia del presente Convenio, la Empresa destinará la cantidad de 9.845,93 Euros. Brutos/año con el fin de realizar distintas obras sociales.

Este Fondo está regulado por unos estatutos que elabora el propio Comité de Empresa en el plazo de un mes a partir de la firma del Convenio, dando traslado de los mismos a la Dirección.

**7.3.-Asambleas e información**

Los trabajadores tendrán derecho a convocar por parte del Comité de Empresa o al menos, un 25% de la plantilla, cuantas asambleas crean convenientes, las cuales se celebrarán dentro de los respectivos centros de trabajo.

Las asambleas estarán presididas por el Comité de Empresa de forma colegiada, y a las mismas podrán asistir, los integrantes de la plantilla de la Empresa.

Estas asambleas podrán celebrarse en horas de trabajo, con un máximo de seis horas anuales.

Los miembros del Comité de Empresa podrán, con cargo o crédito de horas mensuales retribuidas, dar información o atender cualquier consulta de temas laborales.

El personal que deba consultar con sus representantes dispondrá, en horas de trabajo y sin merma alguna de sus percepciones, de un tiempo prudencial para realizar la consulta, notificando con antelación a su mando inmediato la ausencia momentánea de su puesto de trabajo.

**7.4.-Cuota Sindical**

Cuando se solicite, a requerimiento de los trabajadores afiliados a un Sindicato, el descuento de su cuota sindical a través de nómina, la Dirección de

este Centro de Trabajo pondrá las máximas facilidades para su recaudación, hasta que no reciba comunicación en contra por parte de cualquiera de los trabajadores a los que se les efectúe dicha retención.

#### **7.5.-Comedor**

La Empresa tiene subcontratado un servicio de comedor al cual tienen acceso todos los trabajadores que pertenezcan a la empresa.

Del coste del servicio referido, cada trabajador paga una parte, siendo ésta el 20% sobre el coste total del mismo.

Para el año 2.018 el importe será de 1,50 Euros/comida.

#### **7.6.- Régimen disciplinario**

Al no tener régimen disciplinario propio se el régimen sancionador del convenio colectivo sectorial.

#### **7.7.- Otras disposiciones complementarias**

A.- Todo personal de jornada partida que retrase su horario de comida 1/2 hora ó más, percibirá por este concepto 1/2 hora más para comer.

B.- Todo personal que como consecuencia de una avería le dé trabajando su horario de comida o cena fuera de su jornada normal, tendrá derecho a percibir por este concepto la comida/cena o en su defecto 16,83 Euros.

C.- Se aplicará la ley de 12 horas como mínimo de descanso entre relevo y relevo.

D.- Todo personal que se incorpore a un relevo, y continuara su jornada de trabajo en el relevo al cual ha sido incorporado, finalizara su jornada cuando finalice el relevo, siempre y cuando no se incorpore el titular sustituido.

E.- Todo personal que trabaje durante 10 meses como mínimo en una categoría superior y por los motivos que fuera tendría que volver a su anterior categoría, percibirá los 2 meses restantes el salario de la categoría superior.

F.- El tiempo de las horas extras se computará en ¼ de horas.

G.- Todo trabajador que realice trabajos de categoría superior, cobrara el salario de dicha categoría.

H.- Todo trabajador que realice trabajos de categoría superior con un mínimo de 10 días ó más, cobrara dicha categoría todo el mes.

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

#### **7.8.- CONSOLIDACION DEL PLUS PERSONAL X CONVENIO COLECTIVO**

Para el personal fijo o con contrato de relevo que al finalizar el año 2.015 consolidado la cantidad de 1.163€, pasará a percibir las siguientes cantidades:

Para el año 2.018: 1.186,39 € brutos al año

Para el año 2.019: 1.212,49 € brutos al año

Para el año 2.020: 1.240,38 € brutos al año

#### **7.9.- DESCANSOS COMPENSATORIOS JORNADA ANUAL 1.752 HORAS**

Los descansos compensatorios por ajuste de jornada anual señalados en el calendario anual para su disfrute, podrán ser trasladados a cualquiera de los meses anteriores, si en el proceso de producción durante los meses de enero a octubre, en cualquier instalación de la fábrica se produjese una avería superior a 48 horas que afectase al funcionamiento normal de la fábrica.

#### **7.10.- ACUERDO JUBILACIÓN PARCIAL Y CONTRATO RELEVO**

En enero del año 2.004, se firmó un acuerdo de jubilación parcial y contrato de relevo el cual no tiene fecha de finalización y seguirá teniendo la misma vigencia y aplicación, salvo que se modifique por otro nuevo acuerdo que indique lo contrario.

En 2 junio de 2011 se firmó un acuerdo de jubilación Parcial con un ámbito de vigencia hasta 31 de diciembre de 2020, si se dan las condiciones que en él se establecen.

LUNES, 19 DE NOVIEMBRE DE 2018 - BOC NÚM. 225

**ANEXO I**  
**CATEGORIAS PROFESIONALES**  
**(AÑO 2.018)**

<b>Nº</b>	<b>Categoría Profesional</b>	<b>Sal. Base Año</b> EUROS	<b>S. Base/mes</b> EUROS	<b>P. FESTIVO</b> EUROS
1	Ingeniero y Licenciado	38.085,38	2.720,38	6,44
2	Ingeniero Tec. Perito y Asim.	36.136,78	2.581,20	6,30
3	Jefe 1ª Administrativo	36.136,78	2.581,20	6,30
4	Jefe de Expediciones	34.067,27	2.433,38	6,17
5	Jefe de Taller	34.067,27	2.433,38	6,17
6	Jefe de Almacén	34.067,27	2.433,38	6,17
7	Jefe 2ª Administrativo	31.087,03	2.220,50	6,04
8	Contra maestre	24.459,89	1.747,14	5,70
9	Oficial 1ª Administrativo	24.459,89	1.747,14	5,70
10	Encargado	23.870,59	1.705,04	5,57
11	Jefe 1ª Laboratorio	23.296,62	1.664,04	5,45
12	Instrumentista	23.296,62	1.664,04	5,45
13	Basculero	23.296,62	1.664,04	5,45
14	Almacenero	23.296,62	1.664,04	5,45
15	Analista 1ª Laboratorio	22.390,20	1.599,30	5,26
16	Oficial 1ª	22.390,20	1.599,30	5,26
17	Oficial 2ª Administrativo	22.390,20	1.599,30	5,26
18	Especialista-Cond-Afino	22.390,20	1.599,30	5,26
19	Analista 2ª Laboratorio	21.891,79	1.563,70	5,17
20	Conditor. Parque Movil/Turismo	21.408,41	1.529,17	5,08
21	Especialista de Espesador	21.408,41	1.529,17	5,08
22	Oficial 2ª	21.408,41	1.529,17	5,08
23	Auxiliar Administrativo	21.408,41	1.529,17	5,08
24	Especialista Cond-Grua	21.408,41	1.529,17	5,08
25	Auxiliar Laboratorio	21.015,75	1.501,12	5,00
26	Oficial 3ª	21.015,75	1.501,12	5,00
27	Especialista	21.015,75	1.501,12	5,00

36

2018/9949

CVE-2018-9949