

MARTES, 16 DE ENERO DE 2018 - BOC NÚM. 11

AYUNTAMIENTO DE TUDANCA

CVE-2018-190 *Aprobación definitiva de la Ordenanza por la que se crean Ficheros de Datos de Carácter Personal.*

Por el Ayuntamiento Pleno de Tudanca, en sesión extraordinaria celebrada el 27 de octubre de 2017, se acordó la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal por la que se crean Ficheros de Datos de Carácter Personal del Ayuntamiento de Tudanca. El correspondiente anuncio de aprobación inicial a efectos de presentación de reclamaciones y sugerencias se publicó en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el BOC número 218, de 14 de noviembre de 2017.

Dado que durante el período de treinta días hábiles contados a partir de la inserción de dicho anuncio en el BOC no se ha presentado reclamación alguna, se eleva a definitivo el acuerdo hasta ahora provisional, procediendo la publicación del texto íntegro de la Ordenanza aprobada como documento Anexo al presente anuncio.

La Ordenanza entrará en vigor una vez transcurrido el plazo que se fija en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el artículo 65.2 de la misma, teniendo vigencia indefinida hasta su derogación o modificación expresa. Los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo contra el acuerdo definitivo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOC.

Tudanca, 2 de enero de 2018.

El alcalde,

Manuel Grande Martínez.

ANEXO

ORDENANZA MUNICIPAL POR LA QUE SE CREAN FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE TUDANCA.

La presente Ordenanza tiene como finalidad gestionar las distintas materias municipales, dentro de los cauces legales, y proteger los derechos de los ciudadanos en el tratamiento automatizado de datos, determinando las medidas de protección y seguridad en el acceso que se requiere en cada caso, según la naturaleza de los mismos. El artículo 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o Diario Oficial correspondiente. Asimismo, el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado mediante el Real Decreto 1.720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido novedades de importancia, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado, y su entrada en vigor obliga a adecuar estos ficheros a lo dispuesto en este Reglamento. Por tanto, en el ejercicio de las competencias que este Ayuntamiento tiene atribuidas, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley.

DISPOSICIONES GENERALES

Primera.- Creación de ficheros. Se crean los ficheros incluidos en el Anexo I de esta Ordenanza, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el artículo 52

MARTES, 16 DE ENERO DE 2018 - BOC NÚM. 11

del Reglamento de desarrollo. No se modifica ningún fichero de datos de carácter personal, ya que se trata de creación nueva.

Segunda.- Finalidad. Los datos personales contenidos en los ficheros recogidos en la presente Ordenanza sólo podrán ser utilizados para los fines expresamente previstos.

Tercera.- Régimen jurídico. Los ficheros que se recogen en el Anexo de esta Ordenanza se regirán, en cuanto a obligaciones, garantías y derechos, por la legislación vigente en la materia, por la normativa propia de desarrollo y por las disposiciones del documento de seguridad y manuales adoptados, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Cuarta.- Atribuciones. Corresponde a la Alcaldía, mediante Resolución, el ejercicio de las facultades relativas a la aprobación y modificación de los documentos de seguridad de los ficheros de datos de carácter personal regulados en la presente Ordenanza.

Quinta.- Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos contenidos en los ficheros regulados en la presente Ordenanza mediante escrito dirigido a la Alcaldía del Ayuntamiento de Tudanca. Todo ello en cumplimiento del artículo 20.2.g) de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

Sexta.- Transferencias internacionales previstas a terceros países. En ningún caso se realizan o están previstos tratamientos de datos contenidos en los ficheros regulados en la presente Ordenanza fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Los ficheros regulados en la presente Ordenanza se notificarán a la Agencia Española de Protección de Datos, para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, mediante traslado, a través del modelo normalizado elaborado a tal efecto por la Agencia, de la presente Ordenanza, en el plazo de treinta días desde la entrada en vigor de la misma, en cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor de la presente, queda derogada cualquier disposición o reglamento que vaya en contra de la presente Ordenanza del Ayuntamiento de Tudanca por las que se crean y modifican ficheros de datos de carácter personal.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente al de la publicación completa de su texto en el Boletín Oficial de Cantabria, una vez haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO I: CREACIÓN DE FICHEROS

1.- RESPONSABLE DEL FICHERO

Tipo de Administración: ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comunidad Autónoma: CANTABRIA

Ente administrativo responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE TUDANCA

MARTES, 16 DE ENERO DE 2018 - BOC NÚM. 11

Denominación Dirección General / Dependencia: AYUNTAMIENTO DE TUDANCA

Órgano Responsable: ALCALDÍA

CIF: P3908900H

Domicilio Social: Barrio SANTOTIS, , S/N - SANTOTIS 39555 (CANTABRIA)

2.- ESTRUCTURA DEL FICHERO

Nombre del fichero: ACTAS

Descripción: EXPEDIENTES (ACTAS ACUERDOS PLENARIOS) GENERADOS POR LOS DEPARTAMENTOS QUE TIENE QUE APROBARSE MEDIANTE COMISION U OTRO ORGANO COLEGIADO (PLENARIOS)

Tipificación correspondiente a la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal, Administraciones públicas

Colectivos o categorías de interesados: EMPLEADOS, CARGOS PÚBLICOS

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Imagen, voz, Dirección postal o electrónica, Firma electrónica, Teléfono

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: ALTO

Nombre del fichero: LABORAL/ RECURSOS HUMANOS

Descripción: GESTION NOMINAS Y PERSONAL EMPLEADO FUNCIONARIOS FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS CONTROL HORARIO

Tipificación correspondiente a la finalidad: RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE NÓMINAS

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: EMPLEADOS, CARGOS PÚBLICOS

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Núm. de SS SS o mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical

Otros datos tipificados: Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro

Sistema de tratamiento: Mixto

Destinatarios de cesiones: ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS

Nivel de seguridad: ALTO

Nombre del fichero: ARCHIVO

Descripción: GESTIÓN ARCHIVO MUNICIPAL

Tipificación correspondiente a la finalidad: RECURSOS HUMANOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal, Administraciones públicas

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: CONTRATACIÓN PÚBLICA

Descripción: GESTIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Tipificación correspondiente a la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, OTRAS FINALIDADES adecuada gestión y ejecución de competencias municipales.

MARTES, 16 DE ENERO DE 2018 - BOC NÚM. 11

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Otros datos tipificados: Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: CONTABILIDAD

Descripción: GESTIÓN CONTABLE DEL MUNICIPIO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES

Tipificación correspondiente a la finalidad: GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal, Registros públicos

Colectivos o categorías de interesados: EMPLEADOS, CIUDADANOS Y RESIDENTES, CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS, PROVEEDORES, PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Núm. de SS SS o mutualidad, Nombre y apellidos, Tarjeta sanitaria, Dirección postal o electrónica, Firma electrónica, Teléfono

Otros datos tipificados: Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: CULTURA

Descripción: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS CULTURALES CURSOS TALLERES PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO

Tipificación correspondiente a la finalidad: SERVICIOS SOCIALES (gestión), EDUCACIÓN Y CULTURA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES, ESTUDIANTES, REPRESENTANTES LEGALES, BENEFICIARIOS

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Núm. de SS SS o mutualidad, Nombre y apellidos, Tarjeta sanitaria, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: DECLARACIÓN DE BIENES DE CONCEJALES

Descripción: CONTROL DE LAS POSIBLES INCOMPATIBILIDADES DE LOS CONCEJALES MUNICIPALES

Tipificación correspondiente a la finalidad: RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE NÓMINAS, GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal, Registros públicos

Colectivos o categorías de interesados: CARGOS PÚBLICOS

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Núm. de SS SS o mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Firma electrónica, Teléfono

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical, Ideología

Otros datos tipificados: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro

Sistema de tratamiento: Mixto

MARTES, 16 DE ENERO DE 2018 - BOC NÚM. 11

Destinatarios de cesiones: HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, OTROS
ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Nivel de seguridad: ALTO

Nombre del fichero: USUARIOS WEB

Descripción: DATOS PROPORCIONADOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DEL
AYUNTAMIENTO

Tipificación correspondiente a la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o
electrónica, Teléfono

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: SUBVENCIONES

Descripción: GESTIÓN DE SUBVENCIONES DE ÁMBITO MUNICIPAL

Tipificación correspondiente a la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, OTRAS
FINALIDADES concesión de ayudas para el impulso de actividades, actuaciones o
determinados servicios de ámbito local.

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES, SOLICITANTES,
BENEFICIARIOS

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o
electrónica, Teléfono

Otros datos tipificados: Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: CURRICULUMS

Descripción: RECEPCIÓN DE CURRICULUMS VITAE DE ASPIRANTES A CUBRIR UN PUESTO
LABORAL

Tipificación correspondiente a la finalidad: RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN DE NÓMINAS

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: EMPLEADOS

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Núm. de SS SS o mutualidad, Nombre y
apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Otros datos tipificados: Características personales, Académicos y profesionales, Detalles
de empleo, Económicos, financieros y de seguro

Sistema de tratamiento: Mixto

Destinatarios de cesiones: ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, HACIENDA PÚBLICA
Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES,
ENTIDADES ASEGURADORAS

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: GESTIÓN TRIBUTARIA

Descripción: GESTIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS Y
OTRAS TASAS MUNICIPALES

Tipificación correspondiente a la finalidad: GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA PÚBLICA,
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES, CONTRIBUYENTES Y
SUJETOS OBLIGADOS, PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS

MARTES, 16 DE ENERO DE 2018 - BOC NÚM. 11

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: CLIENTES Y PROVEEDORES

Descripción: GESTIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA

Tipificación correspondiente a la finalidad: GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: PROVEEDORES, REPRESENTANTES LEGALES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Otros datos tipificados: Información comercial, Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: LICENCIAS MUNICIPALES

Descripción: GESTION DE LA CONCESIÓN DE LICENCIAS MUNICIPALES

Tipificación correspondiente a la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: MEDIO AMBIENTE

Descripción: FOMENTO DE LA PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Tipificación correspondiente a la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: PADRÓN ELECTORAL

Descripción: CONTROL DE LOS HABITANTES PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS LISTADOS PARA I N E Y CENSO ELECTORAL

Tipificación correspondiente a la finalidad: PADRÓN DE HABITANTES

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Otros datos tipificados: Características personales, Académicos y profesionales

Sistema de tratamiento: Mixto

Destinatarios de cesiones: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: CATASTRO

Descripción: GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CATASTRO

Tipificación correspondiente a la finalidad: FUNCIÓN ESTADÍSTICA PÚBLICA, PADRÓN DE HABITANTES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

MARTES, 16 DE ENERO DE 2018 - BOC NÚM. 11

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal, Registros públicos

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES, CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS, PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS, REPRESENTANTES LEGALES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Otros datos tipificados: Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios

Sistema de tratamiento: Mixto

Destinatarios de cesiones: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

Descripción: CONTROL DE LA EXPEDICIÓN Y RECEPCIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES

Tipificación correspondiente a la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: SERVICIOS TÉCNICOS Y URBANÍSTICOS

Descripción: GESTIÓN URBANÍSTICA CONCESIÓN DE LICENCIAS PERMISOS Y GESTIÓN DE DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS

Tipificación correspondiente a la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono

Sistema de tratamiento: Mixto

Nivel de seguridad: BÁSICO

Nombre del fichero: SOLICITUDES DE ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA

Descripción: GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA

Tipificación correspondiente a la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, OTRAS FINALIDADES Gestión de solicitudes y expedientes sobre acceso a información pública, según lo dispuesto en la Ley de Transparencia.

Origen y procedencia de los datos: El mismo interesado o su representante legal

Colectivos o categorías de interesados: CIUDADANOS Y RESIDENTES, REPRESENTANTES LEGALES, SOLICITANTES

Datos de carácter identificativo: DNI o NIF, Nombre y apellidos, Otros datos identificativos: datos del personal afectado en los que se concrete la respuesta a la solicitud de acceso cuando sea concedido, pudiendo incluir entre otros, datos relativos a la situación personal y económica del personal, datos referidos a la gestión económica del Ayuntamiento

Otros datos tipificados: Económicos, financieros y de seguro

Sistema de tratamiento: Mixto

Destinatarios de cesiones: FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

Nivel de seguridad: BÁSICO