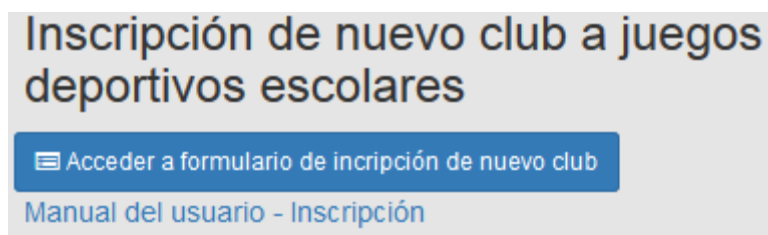


Manual de inscripción de nuevo club
DEPORTE ESCOLAR
Versión 1.0

Contenido

1. Acceso a formulario de inscripción.....	3
2. Formulario de inscripción del club.....	3
3. Lista de deportes.....	4
4. Alta de deporte.....	4
5. Finalización del proceso de inscripción.....	5

1. Acceso a formulario de inscripción



Para acceder al formulario de inscripción de nuevo club, pulsar el botón *Acceder a formulario de alta*. Sólo se puede acceder si hay una temporada activa, en caso contrario el usuario será informado de la imposibilidad de inscribir un club.

2. Formulario de inscripción del club

Inscripción juegos deportivos escolares

Marque esta casilla si el club ya existía en la aplicación antigua y tiene nombre de usuario y contraseña.

Datos del representante legal

Nombre * Apellido 1 * Apellido 2 NIF/NIE *

Datos del centro escolar o entidad deportiva

Denominación del centro escolar o de la entidad deportiva *

Número del registro de entidades deportivas * Sección del registro de entidades deportivas * Código de centro (sólo en centros de enseñanza)

Datos de contacto del centro escolar o entidad deportiva

Tipo de vía * Nombre de vía * Número Letra Escalera Piso Puerta

Código Postal * Municipio * Localidad *

Correo electrónico * Teléfono * Teléfono móvil

Este formulario permite introducir los datos del nuevo club que se quiere dar de alta. Tras haber rellenado los campos requeridos, pulsar el botón *Crear*. Al realizar esta acción, se pasará a la pantalla de la lista de deportes. Para volver a la pantalla de acceso a la aplicación sin guardar los cambios, pulsar *Cancelar*.

Si se ha marcado la casilla que indica que el club ya existía anteriormente, no se pasará a la lista de deportes, sino que se utilizarán los que ya estaban inscritos con anterioridad.

3. Lista de deportes

Deporte	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Telefono	Operaciones
FÚTBOL	Nombre1	Apellido1	Apellido2	942112233	

Esta pantalla muestra la lista de deportes seleccionados para el club que se va a inscribir. Para definir un nuevo deporte, pulsar el botón *Nuevo*. Para eliminar un deporte seleccionado, en la tabla, pulsar el botón *Borrar* () de la fila correspondiente.

Tras haber terminado de seleccionar los deportes, pulsar el botón *Crear* para terminar el proceso de inscripción, o *Cancelar* para volver a la pantalla de acceso sin guardar los cambios.

4. Alta de deporte

Deporte *
--Seleccione deporte--

NIF/NIE *

Nombre *

Apellido 1 *

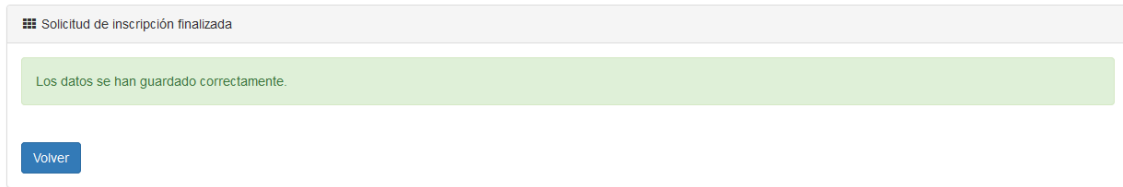
Apellido 2

Teléfono

Esta pantalla permite dar de alta un deporte para el centro que se va a inscribir. Se debe seleccionar un deporte de la lista desplegable, y rellenar los datos del responsable. Tras rellenar los datos, pulsar *Crear* para añadir el deporte a la lista, o *Cancelar* para volver a la lista sin guardar los cambios.

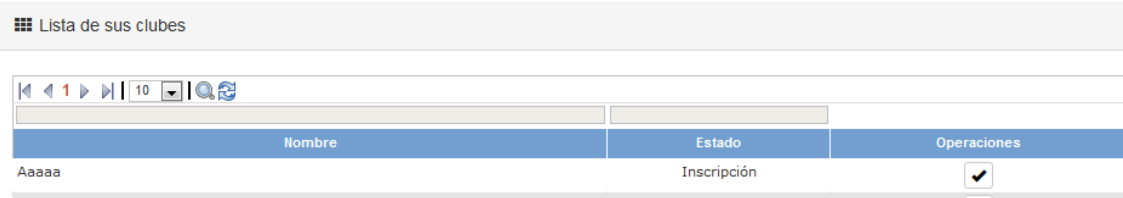
Sólo pueden seleccionarse aquellos deportes que estén disponibles para la temporada actual, y no pueden seleccionarse deportes que ya hayan sido añadidos anteriormente a la lista.

5. Finalización del proceso de inscripción



Tras pulsar el botón *Crear* en la pantalla de la lista de deportes, se informará al usuario de que la solicitud de inscripción se ha procesado con éxito. Cuando esto suceda, el club quedará en estado *Inscripción*, y se enviará una notificación a la administración.

Si se dispone de usuario y contraseña, se podrá acceder a la aplicación, y ver el club inscrito en la lista de clubes del usuario.



Cuando el club haya sido activado, la aplicación enviará un mensaje al usuario y el club aparecerá en la lista en estado *Activo*.

